



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

05 марта 2024г.

№ 368-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 05.03.2024, протокол № 8,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Приказ ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10.04.2019 № 540-КМ «Об утверждении Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» признать

утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

В.В.Шкарин

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «05» марта 2024 г. № 368-КО

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о выборах ректора федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выборах ректора (далее – Положение) определяет сроки, процедуру проведения выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним, процедуру подготовки и проведения Конференции по выборам ректора ВолгГМУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2014 № 470н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования»;

устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (далее – устав);

иных нормативных правовых актов.

1.3. Ректор ВолгГМУ (далее – ректор) избирается из числа кандидатур, согласованных Аттестационной комиссией Министерства здравоохранения Российской Федерации по аттестации кандидатов на должность ректора (далее – Аттестационная комиссия), тайным голосованием делегатами общего собрания (конференции) работников и обучающихся ВолгГМУ (далее – Конференция) на срок до 5 (пяти) лет по результатам обсуждения программ претендентов на должность ректора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Конференция по выборам ректора проводится после принятия решения Аттестационной комиссии об аттестации или не аттестации кандидатов на должность ректора. Дата проведения Конференции утверждается на заседании ученого совета ВолгГМУ после согласования



ее с Министерством здравоохранения Российской Федерации (далее – Минздрав России).

1.5. При прекращении полномочий ректора до истечения срока, на который он был избран, ученый совет ВолгГМУ назначает досрочные выборы ректора в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации, уставом и настоящим Положением.

1.6. Ректор, избранный в соответствии с настоящим Положением, вступает в должность после утверждения его в должности и заключения между ним и Минздравом России трудового договора.

1.7. Подготовка и проведение выборов ректора осуществляются открыто и гласно, сопровождаются публикацией материалов по подготовке и проведению выборов ректора на официальном сайте ВолгГМУ по адресу: [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru) (далее – официальный сайт).

1.8. Ученый совет ВолгГМУ в соответствии с уставом и законодательством Российской Федерации:

утверждает Положение о выборах ректора ВолгГМУ, принимает решения о его отмене или внесении в него изменений;

определяет сроки и процедуру выборов ректора, порядок и сроки выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;

утверждает состав комиссии по выборам ректора (далее – Комиссии);

определяет нормы представительства делегатов на Конференцию и устанавливает количественный состав делегатов Конференции;

утверждает форму бюллетеня для тайного голосования;

принимает решение о включении кандидатур в список кандидатов на должность ректора, представляемых в Аттестационную комиссию;

обращается в Минздрав России с просьбой о согласовании даты выборов ректора;

определяет дату проведения Конференции по выборам ректора;

представляет в Аттестационную комиссию на каждого кандидата пакет необходимых для аттестации документов.

1.9. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета ВолгГМУ.

## **2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора**

2.1. К участию в выборах на должность ректора в качестве кандидатов допускаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим требованиям:

возраст не должен превышать семидесяти лет;

наличие высшего образования (специалитет или магистратура);

наличие ученой степени или ученого звания;

не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования или не менее десяти

лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее пяти лет стажа научной или научно-педагогической деятельности;

отсутствие установленных в законодательном порядке ограничений на занятие руководящих должностей, а также ограничений, препятствующих занятию педагогической деятельностью.

2.2. Соответствие установленным настоящим Положением требованиям, отсутствие обстоятельств, исключающих возможность замещать должность ректора, лицо, претендующее на должность ректора, подтверждает документами, предоставляемыми в соответствии с требованиями в порядке и сроки, установленными настоящим Положением.

2.3. Кандидат на должность ректора должен обладать знаниями, установленными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2021 № 116н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации высшего образования» для соответствующих трудовых функций.

2.4. Кандидатом на должность ректора не может являться лицо, признанное Аттестационной комиссией непрошедшим аттестацию в течение одного года с даты принятия Аттестационной комиссией решения.

2.5. Одно и то же лицо не может замещать должность ректора более трех сроков, если иное не предусмотрено федеральными законами или решениями Президента Российской Федерации.

### **3. Организация работы комиссии по выборам ректора**

3.1. Подготовку и проведение выборов ректора осуществляет Комиссия, состав которой утверждается ученым советом ВолгГМУ открытым голосованием простым большинством голосов. Состав Комиссии не может быть менее 9 (девяти) человек.

3.2. Комиссия формируется из числа работников ВолгГМУ, для которых работа в ВолгГМУ является основным местом работы.

3.3. Членами Комиссии не могут быть:

3.3.1. кандидаты на должность ректора;

3.3.2. родственники кандидатов на должность ректора (супруг, дети, родители, братья, сестры);

3.3.3. лица, не состоящие в трудовых отношениях с ВолгГМУ;

3.3.4. лица, не достигшие возраста 18 лет.

3.4. Исключение лица из состава Комиссии, замена члена Комиссии осуществляются по решению ученого совета ВолгГМУ.

3.5. Комиссия:

3.5.1. осуществляет информационное сопровождение выборов ректора путем размещения необходимой информации и документов на официальном сайте, в том числе:

о порядке и сроках предоставления претендентами документов в Комиссию;

о мероприятиях по выборам ректора, месте, датах и сроках их проведения;



информацию и документы, для которых такой вид размещения установлен Положением, решением (протоколом) Комиссии, ученым советом ВолгГМУ;

3.5.2. принимает, регистрирует и рассматривает документы, поступившие от кандидатов на должность ректора;

3.5.3. осуществляет организацию и документальное сопровождение выборов ректора;

3.5.4. осуществляет подготовку необходимых документов и бланков, подлежащих использованию в ходе выборов ректора;

3.5.5. осуществляет контроль за процедурой избрания делегатов на Конференцию;

3.5.6. организует проведение Конференции;

3.5.7. осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ВолгГМУ, устава и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора;

3.5.8. осуществляет иные действия, необходимые для выборов ректора.

3.6. Член Комиссии обязан незамедлительно сообщить ученому совету ВолгГМУ о возникновении обстоятельств невозможности его участия в составе Комиссии. В этом случае ученый совет ВолгГМУ обязан незамедлительно вывести указанное лицо из состава Комиссии. Решение о замене такого члена Комиссии другим лицом принимается по усмотрению ученого совета ВолгГМУ с учетом требования к количественному составу Комиссии.

3.7. Комиссия начинает работу с даты ее создания и утверждения персонального состава на заседании ученого совета ВолгГМУ, действует гласно и открыто.

3.8. Работу Комиссии возглавляет ее председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, организует и координирует работу Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений, распределяет обязанности между членами Комиссии и дает им поручения, обязательные к исполнению. При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.9. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.10. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании Комиссии, оповещает членов Комиссии о времени и месте заседания, проверяет их явку, знакомит с материалами по вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии, осуществляет подготовку и оформление решений Комиссии, обеспечивает размещение на официальном сайте информации и документов. Секретарь Комиссии участвует в ее работе на правах члена с правом голоса.



3.11. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

3.12. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа ее членов. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату заседания Комиссии назначает председатель Комиссии.

3.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности). В целях исключения влияния на мнение членов Комиссии председатель (лицо, исполняющее его обязанности) голосует последним. Член комиссии, имеющий особое мнение, вправе изложить его на отдельном листе, указав на это в протоколе.

3.14. Все решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствовавшим на заседании Комиссии, и секретарем. Протокол Комиссии составляет секретарь Комиссии.

3.15. Все документы, составленные в ходе выборов ректора (в том числе протоколы Комиссии), хранятся у секретаря Комиссии.

3.16. Деятельность и полномочия Комиссии завершаются с момента назначения избранного ректора на должность.

3.17. После окончания работы Комиссии документы передаются в архив ВолгГМУ.

#### **4. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки списка кандидатов на должность ректора**

4.1. Право выдвижения кандидатов на должность ректора принадлежит:

ученому совету ВолгГМУ, ученому совету Пятигорского медико-фармацевтического института – филиала ВолгГМУ (далее – ПМФИ);

ученым советам факультетов (институтов) ВолгГМУ;

структурным подразделениям ВолгГМУ, структурным подразделениям ПМФИ;

студенческому совету ВолгГМУ, студенческому совету ПМФИ;

первичной профсоюзной организации ВолгГМУ Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации, профсоюзной организации работников ПМФИ;

лицам, отвечающим требованиям к кандидатам на должность ректора в порядке самовыдвижения.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, вправе выдвинуть только по одному кандидату.

4.3. Срок выдвижения кандидатов на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах определяется

ученым советом ВолгГМУ и оформляется приказом ректора, который размещается Комиссией на официальном сайте.

4.4. Решение о выдвижении кандидата лицами, указанными в пункте 4.1. настоящего Положения (за исключением случая самовыдвижения), принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании при явке 2/3 списочного состава и оформляется протоколом, который представляется в Комиссию по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4.5. Кандидат на должность ректора, согласный с его выдвижением, а также кандидат в порядке самовыдвижения не позднее времени и даты окончания срока выдвижения кандидатов на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах, представляет в Комиссию следующие документы на бумажных и электронных носителях:

1) заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) сведения о кандидате (анкета), а также согласие на обработку персональных данных, оформленные по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

3) программу развития ВолгГМУ (в 2-х экземплярах, пронумерованную, прошитую и подписанную кандидатом) объемом не более 2-х страниц;

4) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

5) другие документы по усмотрению кандидата.

4.6. Кандидаты, не являющиеся работниками ВолгГМУ на момент подачи заявления об участии в выборах, дополнительно к указанным в пункте 4.5. настоящего Положения документам предоставляют:

4.6.1. личный листок по учету кадров с фотографией 3x4 см.;

4.6.2. выписка из электронной трудовой книжки (статья 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации) или нотариально заверенные копии документов, подтверждающих научный (научно-педагогический) стаж (копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, заверенные по основному месту работы), нотариально заверенные копии документов об образовании, ученой степени, ученом звании;

4.6.3. медицинское заключение о возможности работы в образовательном учреждении по результатам предварительного медицинского осмотра, выданного в соответствии с приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные



предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

4.7. Все документы оформляются кандидатами на должность ректора на русском языке. Документы на иностранном языке должны сопровождаться нотариально заверенным переводом на русском языке.

4.8. Представленные документы (их копии) должны соответствовать требованиям действующего законодательства к форме, содержанию, актуальности и должны быть действительными на момент их предъявления.

4.9. Документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения, предоставляются кандидатами на должность ректора лично с предъявлением оригинала паспорта для удостоверения личности с описью (в двух экземплярах) по адресу и в сроки, указанные на официальном сайте, секретарю Комиссии, а в его отсутствие – председателю или заместителю председателя Комиссии. О приеме документов, представленных для участия в выборах ректора, выдается расписка, включающая опись документов.

4.10. Документы, представленные по окончании установленных сроков для их приема, не принимаются.

4.11. Кандидат несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

4.12. Программа кандидата на должность ректора должна соответствовать стратегии развития образования Российской Федерации, стратегии развития науки и инноваций в Российской Федерации, стратегии развития медицинской науки в Российской Федерации, государственной программе развития здравоохранения Российской Федерации, а также программе развития ВолгГМУ и должна быть направлена на развитие образовательной, научной и инновационной, медицинской, воспитательной и международной деятельности ВолгГМУ.

4.13. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру в любое время до начала процедуры голосования на Конференции по выборам ректора, подав письменное заявление в Комиссию. Если кандидат снимает свою кандидатуру во время работы Конференции, то его отказ от участия в выборах заносится в протокол Конференции, а письменное заявление в Комиссию не подается.

4.14. Комиссия не позднее одного рабочего дня с даты окончания срока выдвижения кандидатов на должность ректора и подачи кандидатами заявлений и документов для участия в выборах ректора рассматривает поданные заявления и приложенные к ним документы и принимает решение о соответствии или не соответствии лица, подавшего заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора, установленным требованиям, и включении или не включении его в список, представляемый на рассмотрение ученому совету ВолгГМУ.

4.15. Кандидат на должность ректора уведомляется Комиссией о внесении или об отказе во внесении в список кандидатов для рассмотрения



на заседании ученого совета ВолгГМУ посредством электронной почты с указанием оснований принятого решения.

4.16. Комиссия вправе не включить кандидата в список кандидатов на должность ректора, представляемый в ученый совет ВолгГМУ в случае, если:

кандидат не отвечает требованиям, указанным в настоящем Положении;

не соблюдена установленная настоящим Положением процедура выдвижения кандидата;

кандидатом предоставлены недостоверные сведения и (или) поддельные (подложные) документы;

кандидатом представлены не все необходимые сведения или неполный пакет документов;

заявление или документы поданы после истечения срока для подачи заявлений.

4.17. Заседание ученого совета ВолгГМУ по рассмотрению документов проводится с участием председателя или секретаря Комиссии. Председатель или секретарь Комиссии докладывает решение Комиссии, представляет для ознакомления документы, принятые от претендентов, документы, составленные Комиссией в процессе регистрации претендентов и приема от них документов.

4.18. Ученый совет ВолгГМУ открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от списочного состава утверждает список кандидатов на должность ректора.

4.19. На каждого претендента оформляется выписка из решения ученого совета ВолгГМУ о включении или не включении его в список кандидатов на должность ректора.

4.20. О принятом ученым советом ВолгГМУ решении претенденты уведомляются Комиссией в письменной форме с разъяснением оснований принятого решения.

4.21. Список кандидатов на должность ректора в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия ученым советом ВолгГМУ решения, размещается на официальном сайте.

4.22. Ученый совет ВолгГМУ предоставляет Комиссии выписку из решения ученого совета с анкетами кандидатов на должность ректора для предварительной консультации с исполнительным органом государственной власти Волгоградской области и Советом ректоров вузов Волгоградской области в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия ученым советом ВолгГМУ решения.

4.23. После утверждения ученым советом ВолгГМУ списка кандидатов на должность ректора каждый кандидат представляет в течение пяти рабочих дней в Комиссию:

сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460;

заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению);

4.24. По результатам предварительных консультаций с исполнительными органами государственной власти Волгоградской области и Советом ректоров вузов Волгоградской области список кандидатов на должность ректора с необходимым пакетом документов направляется Комиссией в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 60 дней до дня истечения срока полномочий действующего ректора, а в случае досрочного прекращения его полномочий или возложения исполнения обязанностей ректора – в срок, установленный Аттестационной комиссией.

4.25. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об отказе в согласовании всех кандидатов на должность ректора или об аттестации только одного кандидата на должность ректора, процедура выдвижения кандидатов на должность ректора проводится повторно. Сроки подачи заявлений и документов устанавливаются ученым советом ВолгГМУ. Кандидат, в случае его неаттестации Аттестационной комиссией, в течение года не допускается к участию в аттестации.

4.26. Кандидаты на должность ректора, признанные Аттестационной комиссией не прошедшими аттестацию, до агитации и участия в выборах не допускаются.

## **5. Предвыборная агитация**

5.1. Кандидаты на должность ректора, успешно прошедшие аттестацию в Аттестационной комиссии, вправе проводить агитацию путем:

5.1.1. размещения через Комиссию по выборам ректора на официальном сайте своей программы, биографии и иной информации;

5.1.2. проведения встреч с коллективами работников и обучающихся ВолгГМУ.

5.2. Комиссия вправе отказать кандидату на должность ректора в размещении информации, если она содержит негативные оценки личности других кандидатов или иных лиц, оскорбительные выражения, иные выражения, запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При агитации и в выступлениях кандидаты на должность ректора должны воздерживаться от негативных оценок личности других кандидатов и иных лиц, оскорбительных выражений, иных выражений, запрещенных действующим законодательством.

5.4. В период агитации кандидаты по согласованию с Комиссией вправе размещать на официальном сайте и на информационных стендах ВолгГМУ свою биографию, информацию о своей трудовой деятельности, программу развития образовательной организации, иную информацию по



своему усмотрению, не противоречащую действующему законодательству, проводить собрания работников и обучающихся, раздавать информационные листы, совершать иные действия в целях агитации.

5.5. Агитационные мероприятия не должны нарушать установленных в ВолгГМУ порядков осуществления образовательной, медицинской, научной и иной деятельности.

5.6. Форма агитации, дата и время проведения агитационных мероприятий должны быть согласованы с Комиссией за 3 календарных дня до даты проведения мероприятий.

5.7. При проведении агитации Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм, проверяет (при необходимости) достоверность информации, связанной с ходом предвыборной агитации, не допускает нарушения и ущемления прав, законных интересов, чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, работников и обучающихся ВолгГМУ, обеспечивает равные возможности кандидатам для ведения предвыборной агитации.

5.8. Агитация прекращается в день, предшествующий Конференции по выборам ректора.

## **6. Процедура подготовки Конференции и порядок избрания делегатов на Конференцию**

6.1. После согласования Аттестационной комиссией списка кандидатов на должность ректора, ученый совет ВолгГМУ в срок не позднее 1 месяца с даты согласования кандидатов назначает дату проведения Конференции и согласовывает ее с Минздравом России (далее – Конференция).

6.2. Согласованный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора с указанием занимаемых должностей, мест работы, ученых степеней и ученых званий размещается на официальном сайте. В объявлении также указывается, где можно ознакомиться с программами кандидатов, дата и место проведения Конференции.

6.3. Процедура избрания делегатов на Конференцию регламентируется уставом.

6.4. Делегатами Конференции являются все члены ученого совета ВолгГМУ, а также представители работников и обучающихся, исходя из норм представительства, утвержденных ученым советом ВолгГМУ.

6.5. Представительство членов ученого совета ВолгГМУ на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

6.6. Делегаты Конференции подлежат избранию в соответствии с установленными ученым советом ВолгГМУ нормами представительства:

работники от институтов (факультетов) – на ученом совете соответствующего института (факультета);

работники иных структурных подразделений – на общих собраниях соответствующих структурных подразделений;



обучающиеся – на общем собрании Студенческого совета.

6.7. Допускается избрание одного делегата от нескольких структурных подразделений.

6.8. Решение об избрании делегатов на Конференцию принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих (более 50% от числа присутствующих) при явке 2/3 списочного состава и оформляется протоколом по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.9. Протоколы собраний (протоколы или выписки из протоколов ученого совета института (факультета)) по выдвижению делегатов на Конференцию должны быть представлены в Комиссию не позднее 3 рабочих дней с даты проведения собрания.

6.10. Комиссия рассматривает указанные в пункте 6.9. настоящего Положения протоколы и, в случае выявления нарушений в процедуре выборов делегатов, выносит решение о признании выборов соответствующих делегатов недействительными.

## **7. Процедура проведения конференции по выборам ректора**

7.1. Конференция считается правомочной, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 списочного состава делегатов. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50 процентов делегатов Конференции, присутствующих на заседании.

7.2. Комиссия по выборам ректора до начала Конференции организует регистрацию делегатов и проверку их полномочий. Делегатам Конференции вручаются мандаты под роспись при наличии документа, удостоверяющего личность.

7.3. Конференцию открывает председатель Комиссии, который выносит на голосование следующие вопросы:

о начале работы Конференции на основании данных о количестве зарегистрировавшихся делегатов;

об избрании президиума в составе 3-х человек, в том числе председателя Конференции. Председатель Конференции избирается из числа членов Комиссии.

7.4. Председатель Конференции проводит следующие мероприятия:

руководит работой Конференции, ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;

организует избрание мандатной и счетной комиссий;

организует обсуждение программ кандидатов на должность ректора;

организует проведение тайного голосования по выборам ректора;

проводит процедуру объявления и утверждения результатов тайного голосования;

закрывает заседание Конференции;

обеспечивает и контролирует ведение и оформление протокола Конференции.

7.5. Конференция открытым голосованием избирает мандатную

комиссию по проверке полномочий делегатов в составе не менее 3-х человек и счетную комиссию в составе не менее 3-х человек. Кандидаты на должность ректора не могут входить в состав мандатной или счетной комиссии. Мандатная комиссия по проверке полномочий делегатов конференции и счетная комиссия принимают решение об избрании председателя и секретаря Комиссии, оформляют эти решения протоколами, которые утверждаются Конференцией.

7.6. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора, включая кандидатов, заявления которых были отклонены, или кандидатура была снята самим кандидатом.

7.7. Каждому из кандидатов предоставляется слово для изложения своей программы и ответов на вопросы делегатов Конференции. Очередность выступлений кандидатов определяется в алфавитном порядке. После изложения кандидатами своих программ Конференция принимает решение о прекращении обсуждения и переходит к процедуре тайного голосования.

7.8. В бюллетене должны содержаться в алфавитном порядке фамилии, имена и отчества, даты рождения, должности, ученые звания, ученые степени зарегистрированных и согласованных с Аттестационной комиссией кандидатов. Справа, напротив данных о каждом кандидате, помещается пустой квадрат. Каждый бюллетень подписывается председателем и членами счетной комиссии и заверяется печатью ВолгГМУ. В случае самоотвода кандидата до тайного голосования его фамилия вычеркивается из бюллетеней. Для защиты бюллетеней может использоваться цветная бумага.

7.9. Для проведения процедуры голосования в месте для голосования могут использоваться кабины либо ширмы. Урны для голосования предварительно опечатываются членами счетной комиссии в присутствии участников Конференции.

7.10. Члены счетной комиссии выдают делегатам бюллетени для голосования при предъявлении ими мандата. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под расписку и голосует лично путем проставления отметки напротив фамилии единственного кандидата, за которого отдает свой голос. Голосование за других лиц не допускается.

7.11. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии всех членов комиссии подсчитывает и гасит неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол.

7.12. Счетная комиссия после окончания голосования вскрывает урну и проводит подсчет голосов сразу после окончания голосования, без перерыва, до установления итогов голосования. Подсчет голосов осуществляется открыто и гласно в одном помещении, в котором проводится Конференция. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов таким образом, чтобы была обеспечена возможность наблюдения за всеми ее действиями.



7.13. Недействительными признаются бюллетени неустановленного образца, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление делегатов (отмечено более одной фамилии кандидатов на должность ректора; не сделано ни одной отметки);

7.14. По результатам подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

общее число списочного состава делегатов конференции;

число зарегистрированных делегатов;

число выданных бюллетеней;

число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;

число бюллетеней, извлеченных из урны;

число бюллетеней, признанных недействительными;

число действительных бюллетеней;

число голосов, отданных за каждого кандидата.

Все бюллетени помещаются в конверт(ы), печатаются и приобщаются к протоколу. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. При этом любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменном виде.

Не допускается заполнение протокола об итогах голосования карандашом и внесение в него каких-либо изменений.

7.15. Протокол счетной комиссии об итогах голосования зачитывается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

7.16. По результатам тайного голосования Конференция принимает одно из следующих решений:

считать одного из кандидатов избранным на должность ректора;

о назначении второго тура выборов;

признает выборы не состоявшимися.

7.17. Избранным считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В случае, если в бюллетень было включено более двух кандидатов и ни один из них по результатам общих выборов не получил необходимого для избрания количества голосов, проводится второй тур выборов. Во втором туре выборов участвуют два кандидата, получившие в первом туре наибольшее число голосов. Избранным во втором туре считается кандидат, набравший более 50 процентов голосов от числа делегатов, принявших участие в голосовании.

7.18. Если в результате снятия кандидатами своих кандидатур на любом этапе после проведения аттестации до начала голосования (в том числе во втором и последующих турах голосования) остается один кандидат, то голосование проводится по оставшейся кандидатуре. В этом случае кандидат считается избранным, если за него проголосовало более 50% делегатов Конференции, принявших участие в голосовании. В протоколе должно быть указано на то, что голосование осуществляется по



единственной оставшейся кандидатуре, а также обстоятельства, при которых выбыли другие кандидаты.

7.19. Выборы признаются Конференцией несостоявшимися в следующих случаях:

Конференцией установлены нарушения настоящего Положения, повлиявшие на результат выборов ректора;

при участии в первом туре двух кандидатов, если ни один из них не набрал по результатам тайного голосования более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;

при проведении второго тура голосования, если ни один из двух кандидатов не набрал более 50% голосов делегатов, присутствующих на Конференции;

при проведении голосования за единственного оставшегося кандидата кандидат не набрал нужное количество голосов.

7.20. В случае, если выборы признаны несостоявшимися или недействительными, в том числе в связи с выявленными нарушениями установленной процедуры выборов ректора, а также если ни один из кандидатов не получил необходимое для избрания число голосов, процедура выборов проводится заново.

7.21. По результатам работы Конференции составляется протокол, который подписывается председателем и членами секретариата Конференции. К протоколу приобщаются регистрационные листы, протоколы Комиссий, бюллетени для голосования.

## **6. Заключительные положения**

8.1. Протокол Конференции и/или выписка из него направляются в Министерство здравоохранения Российской Федерации не позднее 5 рабочих дней после проведения Конференции.

8.2. С избранным Конференцией ректором ВолгГМУ Министерство здравоохранения Российской Федерации заключает трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет.

8.3. Все документы по выборам ректора передаются на ответственное хранение в архив ВолгГМУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

**ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ**

---

по выдвижению кандидата на должность ректора  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
от « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_  
Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выдвижение кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

**СЛУШАЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ВЫСТУПИЛИ:**

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

выдвинуть кандидатом от \_\_\_\_\_

на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

---

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

**ГОЛОСОВАЛИ:**

«ЗА» - \_\_\_\_\_ человек;

«ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_ человек;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - человек.

Приложение: явочный лист.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)



ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

В Комиссию по выборам  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

---

(Ф. И. О. кандидата)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах и принять мои документы.

Уведомления и сообщения в мой адрес прошу направлять по электронной почте: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах  
\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах

С Положением о порядке выборов ректора ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

«        » 20 года

(подпись)

(ФИО)

Согласен(сна) на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»:

«        » 20 года

(подпись)

(ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

**АНКЕТА**  
**кандидата на должность ректора**  
**ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

---

(Ф.И.О. кандидата на должность ректора)

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Дата и место рождения.
5. Сведения о профессиональном образовании:
  - направление подготовки (специальность), по которой получено образование,
  - окончил (когда, что)<sup>1</sup>.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о присуждении ученых степеней (включая темы диссертаций и даты присуждения ученых степеней).
8. Сведения о присвоении ученых званий (включая даты их присвоения).
8. Сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации, профессиональной переподготовки или стажировки, способствующих подготовке к решению задач, стоящих перед ректором образовательной организации высшего образования.
10. Сведения о наградах, почетных званиях.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности.
12. Уровень владения иностранными языками.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти.
14. Сведения о работе<sup>2</sup>, в том числе стаже и характере управленческой деятельности.

Приложение:

1. согласие на обработку персональных данных;
2. согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

дата

Подпись

---

<sup>1</sup> В случае, если образовательное учреждение переименовывалось, дополнительно указываются новое название образовательного учреждения и год его переименования.

<sup>2</sup> Сведения приводятся по трудовой книжке.



Комиссия по выборам ректора  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,  
код подразделения \_\_\_\_\_  
проживающий \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, представляю ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (ОГРН 1026301426348, ИНН 3444048472, зарегистрированному по адресу: 400066, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, зд. 1 (далее Университет, ВолгГМУ), свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, иных нормативноправовых актов и локальных нормативных актов ВолгГМУ при проведении процедуры выборов на должность ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в заявлении на участие в выборах ректора и прилагаемых к нему документах, трудовом договоре, личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, о научных трудах, об участии в органах власти и общественных организациях, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора, а также любая иная информация,

относящаяся в соответствии с действующим законодательством к персональным данным. Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, доступ, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; хранение моих персональных данных в течение 50 лет, а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Обязуюсь сообщать в течение пяти рабочих дней об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



Комиссия по выборам ректора  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом  
персональных данных для распространения

Настоящим я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)  
паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
код подразделения \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу \_\_\_\_\_,  
руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных», заявляю о согласии на распространение  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России моих персональных данных с  
целью размещения информации обо мне на официальном сайте и  
корпоративном портале ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в  
следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия <sup>3</sup>
Персональные данные	фамилия				
	имя				
	отчество (при наличии)				
	Адрес электронной почты				
	Занимаемая должность				
	уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и				

<sup>3</sup> Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

	(или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии).				
	Стаж работы				
Биометрические персональные данные	видеоизображение				
	запись голоса				
	цветное цифровое фотографическое изображение лица				

Сведения об информационных ресурсах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://volgmed.ru">https://volgmed.ru</a>	Размещение на сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.



ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

Аттестационная комиссия  
Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства,  
номер телефона, адрес  
электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

(заполняется от руки)

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

С Порядком и сроками проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, находящейся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22 августа 2014 г. N 470н, ознакомлен(а).

На обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, проверку достоверности, представленных мною в аттестационную комиссию Министерства здравоохранения Российской Федерации персональных данных согласен(-на).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к Положению о выборах  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
со сведениями о кандидате на должность  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

1. Фамилия \_\_\_\_\_.
2. Имя \_\_\_\_\_.
3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_.
4. Дата и место рождения \_\_\_\_\_.
5. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность) \_\_\_\_\_.
6. Тематика и количество научных трудов \_\_\_\_\_.
7. Ученая степень (тема диссертации, дата присуждения степени, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
8. Ученое звание (дата присвоения, номер соответствующего документа) \_\_\_\_\_.
9. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки (указываются за последние пять лет) \_\_\_\_\_.
10. Государственные и иные награды, почетные звания, знаки отличия \_\_\_\_\_.
11. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности \_\_\_\_\_.
12. Владение иностранными языками \_\_\_\_\_.
13. Сведения об участии в выборных органах государственной власти \_\_\_\_\_.
14. Сведения о работе, в том числе стаж и характер управленческой, а также научно-педагогической деятельности \_\_\_\_\_.
15. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации на \_\_ листах (заполняется при наличии).
16. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации на \_\_ листах (заполняется при наличии).
17. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение) на \_\_ листах.



Решением ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от  
" \_\_ " \_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной  
организации)

включен в список кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

Председатель ученого совета  
образовательной организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати образовательной организации

Ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. кандидата)

## ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

по выдвижению делегатов на конференцию по выборам  
ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Численность работающих (обучающихся) \_\_\_\_\_

Присутствовало на собрании \_\_\_\_\_

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

### СЛУШАЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

### ВЫСТУПИЛИ:

(Ф. И. О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

### ПОСТАНОВИЛИ:

выдвинуть делегатом(ами)

от \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

на конференцию по выборам ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации следующие кандидатуры:

1. (фамилия, имя, отчество)
2. (фамилия, имя, отчество)
3. (фамилия, имя, отчество)

Приложение: явочный лист.

Председатель собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
(подпись)




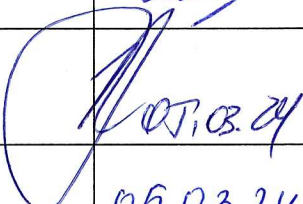

## БЛАНК

согласования проекта приказа

от «05» марта 2024 г. № 368-КО

Об утверждении Положения о выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

(название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
И.о. первого проректора	Михальченко Дмитрий Валерьевич	—	05.03.2024 
Ученый секретарь	Емельянова Ольга Сергеевна		05.03.2024 
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	05.03.24 
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	нет	05.03.24 
Председатель первичной профсоюзной организации ФГБОУ ВолгГМУ Минздрава России Профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации	Чернышева Ирина Валерьевна	—	05.03.24 
Председатель Студенческого совета	Головачев Роман Алексеевич	—	05.03.24 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	нет	05.03.2024 