

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 26.05.2025 12:38:46
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 30.04.2025 № 720-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о Проектном офисе федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



1. Общие положения

1.1. Проектный офис федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ПО, ВолгГМУ) является структурным подразделением ВолгГМУ. Проектный офис создан приказом ректора от 13.09.2024 № 1522-КО.

1.2. Основной целью ПО является эффективное управление тематическими (целевыми) проектами в рамках деятельности ВолгГМУ, а также повышения эффективности стратегического планирования и обеспечения функций целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования научной и образовательной деятельности ВолгГМУ.

1.3. Руководитель ПО непосредственно подчиняется проректору по стратегическому развитию.

1.4. Структуру и штатное расписание ПО утверждает ректор.

1.5. ПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании представления проректора по стратегическому развитию.

1.6. В своей деятельности ПО руководствуется:
законодательными актами Российской Федерации,
указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,
приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации,
другими нормативными правовыми актами,
уставом университета,
приказами и распоряжениями ректора университета,
настоящим Положением,
иными локальными актами университета.

1.7. Для обеспечения своей деятельности ПО использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВолгГМУ.

1.8. Настоящее Положение утверждается, отменяется, изменяется, дополняется ректором университета или уполномоченным им лицом.

2. Основные цели и задачи ПО

2.1. Основные цели деятельности ПО:

2.1.1. формирование и выполнение стратегических проектов в рамках Программы развития ВолгГМУ, а также научных, образовательных и иных проектов;

2.1.2. проведение разработок по тематикам, соответствующим приоритетным направлениям развития университета, стратегическим проектам;

2.1.3. разработка критериев оценки эффективности проектов в рамках Программы;



2.1.4. взаимодействие с индустриальными партнерами, внедрение результатов исследований и разработок;

2.1.5. информационно-аналитическое, проектное, методическое и организационное сопровождение проектов и программ развития университета;

2.1.6. эффективное управление ресурсами (финансовыми, техническими, человеческими) и формирование единой системы проектного управления, включающей в себя информацию о целях и задачах текущих проектов, ресурсах, затрачиваемых на их выполнение, связей между отдельными проектами и влияния реализуемых проектов на институциональную трансформацию университета;

2.1.7. совершенствование механизмов управления, обеспечивающих достижение ключевых показателей целевой модели университета;

2.1.8. совершенствование административного, методологического и финансового сопровождения проектной деятельности университета, систематизация и распространение накопленного опыта в области проектного управления.

2.2. Для выполнения перечисленных целей ПО решает следующие задачи:

2.2.1. внедрение и развитие системы управления проектной деятельностью в Университете;

2.2.2. организационное и методическое обеспечение проектной и информационно-аналитической деятельности в Университете;

2.2.3. разработка дорожных карт и реализация проектов в рамках программы;

2.2.4. создание, поддержка и развитие системы нормативного, методологического, организационного обеспечения проектной деятельности, системы принятия решений по вопросам управления проектной деятельностью, развитие системы мотивации участников проектов;

2.2.5. анализ действующих процессов управления проектами на предмет их эффективности и оптимизации;

2.2.6. разработка и внедрение новых процессов управления проектами в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, лучшими практиками в области управления проектами.

3. Основные функции ПО

3.1. Определение, разработка, внедрение и развитие корпоративной методологии и стандартов управления проектами в ВолгГМУ.

3.2. Разработка критериев оценки эффективности проектов в рамках Программы.

3.3. Сбор и интеграция предложений структурных подразделений по проектам.



- 3.4. Формирование состава рабочих групп и временных трудовых коллективов, привлекаемых для участия в проектной деятельности; организация и обеспечение деятельности рабочих групп.
- 3.5. Мониторинг и текущий контроль соответствия выполнения проектов утверждённой проектной документации и показателям эффективности.
- 3.6. Координирующая, информационная и консультационная поддержка деятельности проектных групп.
- 3.7. Поддержка в разрешении проблем, возникающих при реализации проектов.
- 3.8. Осуществление централизованного управления проектной документацией, консолидация и формирование отчётности по проектной деятельности университета, ведение архива проектов.
- 3.9. Корректировка проектной документации в ходе исполнения проекта в случае изменения условий исполнения проекта, наличия отклонений фактических результатов выполненных работ от плановых.
- 3.10. Контроль целевого использования средств в части расходования средств по проектам.
- 3.11. Подготовка проектов к завершению и взаимодействие с административным и управленческим персоналом университета по интеграции проектов в текущую деятельность университета.
- 3.12. Анализ эффективности портфеля проектов университета.
- 3.13. Подготовка предложений по трансформации основных видов деятельности университета на основании результатов проектов.
- 3.14. Разработка и внедрение новых процессов управления проектами в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов, лучшими практиками в области управления проектами.

4. Права ПО

- 4.1. Взаимодействие со всеми структурными подразделениями университета, организациями и учреждениями по вопросам, входящим в компетенции Проектного офиса.
- 4.2. В рамках своих полномочий запрос и получение от структурных подразделений университета информации и документов, необходимых для выполнения целей и задач, возложенных на ПО.
- 4.3. Участие в подготовке предложений и дополнений к внутренним нормативным документам университета по вопросам проектной деятельности университета.
- 4.4. Участие в совещаниях по вопросам, связанным с проектной деятельностью университета.
- 4.5. Подготовка и внесение на рассмотрение руководства университета проектов приказов и распоряжений по вопросам, относящимся к компетенции Проектного офиса.



4.6. Инициация формирования рабочих групп для разработки нормативно-методической и организационно-распорядительной документации по вопросам проектного управления университета.

4.7. Формирование коллективов исполнителей (научных групп) для планирования и реализации проектов.

4.8. В пределах предоставленных полномочий взаимодействие со сторонними организациями и экспертным сообществом по вопросам, связанным с реализацией задач и функций, возложенных на ПО.

4.9. Приглашение на совещания представителей структурных подразделений университета, а также представителей сторонних организаций для решения вопросов, входящих в компетенцию ПО.

4. Ответственность

5.1. Руководитель ПО несет персональную ответственность:

5.1.1 за своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на ПО;

5.1.2 за соблюдение требований нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы деятельности ПО.

5.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников ПО устанавливается должностными инструкциями.

6. Организационная структура

6.1. Структура и штатное расписание ПО утверждается ректором университета.

6.2. Руководство Проектным офисом осуществляет руководитель ПО.

6.3. Состав Проектного офиса регламентируется штатным расписанием.

6.4. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников ПО регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. Порядок взаимодействия ПО с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.2. Для выполнения функций, определённых настоящим Положением, ПО может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Сотрудники университета могут принимать участие в работе ПО в качестве членов рабочих групп и участников временных трудовых коллективов по согласованию с руководителями соответствующих подразделений.

