



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

08.09.2025

Волгоград

№ 1570-КО

Об утверждении Порядка  
проведения промежуточной аттестации для обучающихся по основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного  
медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в  
состав иных факультетов/институтов, реализующих основные  
профессиональные образовательные программы высшего образования –  
программы ординатуры

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и  
на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава  
России от 27.08.2025, протокол № 1,

**п р и к а з ы в а ю :**

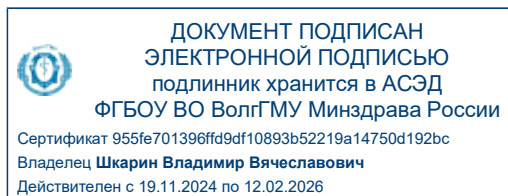
1. Утвердить Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы



ординатуры, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2025 № 94-КО.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.

Ректор ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава  
России



В.В.Шкарин



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 08.09.2025 № 70-КО

### ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры



## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                      |   |
|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Общие положения.....                                              | 3 |
| 2. Содержание проведения промежуточной аттестации<br>ординатора..... | 3 |
| 3. Сроки прохождения промежуточной аттестации<br>ординатора.....     | 8 |
| 4. Заключительные положения.....                                     | 9 |



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и периодичность проведения промежуточной аттестации ординаторов на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) – программы ординатуры

1.2. Целью промежуточной аттестации являются:

установление фактического уровня теоретических знаний ординатора по дисциплинам (модулям) в соответствии с индивидуальным планом подготовки ординатора, составленного с учетом рабочего учебного плана обучения, их практических умений и навыков;

соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, контроль усвоения компетенциями (универсальными и профессиональными) с учетом специальности ОПОП ВО.

1.3. Ординатор за время обучения обязан:

полностью выполнить учебный план, составленный в соответствии с учебным рабочим планом и графиком прохождения обучения в ординатуре; пройти Государственную итоговую аттестацию (сдать государственный экзамен).

1.4. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников (при их наличии);

иными нормативными правовыми актами.

## **2. Содержание проведения промежуточной аттестации ординатора**

2.1. Промежуточная аттестация учитывает следующие виды контроля:

Текущий контроль успеваемости – оценка качества усвоения содержания разделов одной дисциплины (модуля) в процессе изучения по результатам проверки различными формами контроля (тестирование, решение ситуационных задач, устного собеседования, письменного ответа). Текущий контроль проводится в рамках объема времени, отведенного учебным планом ОПОП ВО на освоение соответствующей дисциплины. Текущий контроль по дисциплине проводится преподавателем с использованием оценочных средств и в формах, предусмотренных фондом оценочных средств данной дисциплины. Преподаватель оценивает



результаты выполнения обучающимся необходимых знаний, включая результаты выполнения самостоятельной работы, по 5-бальной системе согласно установленным критериям в соответствии с фондом оценочных средств дисциплины, результаты фиксируются в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий. Текущий контроль по практике проводится по посещаемости обучающимися занятий на базах практической подготовки. Результаты прохождения обучающимися необходимых форм текущего контроля фиксируются преподавателем в журнале учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий, что формирует картину освоения материала дисциплины/практики каждым обучающимся. При непрохождении, либо неудовлетворительных результатах части мероприятий текущего контроля успеваемости у обучающегося может сформироваться текущая задолженность, которая складывается из наличия неудовлетворительных оценок, полученных на занятиях по контролю знаний, умений, навыков, предусмотренных рабочей программой дисциплины (практики) и/или наличия пропусков занятий (лекционного типа, семинарского типа) по одной или нескольким дисциплинам, практикам осваиваемой ОПОП ВО.

Текущая задолженность – наличие на дату окончания семестра у обучающегося невыполненных мероприятий текущего контроля успеваемости.

## 2.2. Порядок ликвидации текущей задолженности:

Ликвидация текущей задолженности осуществляется в рамках объема времени, отведенного профессорско-преподавательскому составу кафедры на групповые и индивидуальные консультации, включая отработки, в соответствии с кафедральной технологией и кафедральным расписанием их приема.

Текущая задолженность должна быть ликвидирована до даты окончания семестра, за исключением текущей задолженности, сформированной ввиду уважительной причины.

После даты окончания семестра ликвидация текущей задолженности по дисциплинам/практикам возможна до установленного срока 2-й пересдачи промежуточной аттестации в семестре, в котором заканчивается изучение дисциплины/практики и в котором проводится промежуточная аттестация по ней.

Обучающийся, по неуважительной причине не ликвидировавший текущую задолженность по дисциплине/практике, по которой предусмотрена промежуточная аттестация в данном семестре, до установленной даты 2-й пересдачи промежуточной аттестации, не допускается на промежуточную аттестацию по этой дисциплине/практике и отчисляется из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.



2.3. Полугодовая аттестация (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения ординатором содержания нескольких дисциплин (модулей), практик на основании текущей аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью оценки уровня сформированности у обучающихся компетенций при завершении освоения дисциплин/практик как индикаторов качества реализации ОПОП ВО.

К промежуточной аттестации по дисциплине/практике могут быть допущены обучающиеся, не имеющие текущей задолженности по данной дисциплине/практике, при этом на допуск не влияет наличие задолженностей (текущей или академической задолженности) по другим дисциплинам/практикам.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках объема времени, отведенного учебным планом образовательной программы на промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/практике, в сроки, установленные календарным учебным графиком образовательной программы.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках контактной работы обучающихся с преподавателем.

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине/ практике проводится в формах, предусмотренных учебным планом образовательной программы (зачет, зачет с оценкой, экзамен), с использованием оценочных средств из фонда оценочных средств данной дисциплины/практики.

В качестве результатов промежуточной аттестации учитываются зачтенные в порядке перезачета или переаттестации результаты обучения, освоенные обучающимся в других организациях либо по другим образовательным программам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Управление подготовки медицинских кадров в ординатуре Института НМФО представляет результаты промежуточной аттестации ординаторов аттестационной комиссии Института НМФО, которая рассматривает и утверждает итоги промежуточной аттестации ординаторов.

По результатам рассмотрения итогов промежуточной аттестации ординатора аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

«аттестовать», при отсутствии академической задолженности;

«аттестовать условно», если имеется академическая задолженность по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни и/или другим уважительным причинам);

«не аттестовать», если имеется академическая задолженность при отсутствии уважительной причины.

Непрохождение промежуточной аттестации без формирования академической задолженности происходит в случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или



государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и т.д.). В этом случае обучающийся должен представить в управление подготовки медицинских кадров в ординатуре документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия, и имеет право пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки пересдач в рамках данной зачетно-экзаменационной сессии.

Непрохождение промежуточной аттестации с формированием академической задолженности происходит:

при получении оценки «неудовлетворительно»/оценки «не зачтено» на промежуточной аттестации;

при неявке на промежуточную аттестацию без уважительной причины, при этом выставляется итоговая оценка по дисциплине, практике «неудовлетворительно»/«не зачтено»;

в случае недопуска обучающегося к прохождению промежуточной аттестации, при этом выставляется итоговая оценка по дисциплине, практике «неудовлетворительно»/«не зачтено»;

2.4. Годовая аттестация (промежуточная аттестация) – оценка качества усвоения дисциплин (модулей), практик, освоенных за учебный год, на основании текущей аттестации и экзамена по дисциплине специальности.

Итоги промежуточной аттестации ординаторов оцениваются количественно по 5-ти балльной системе.

Промежуточная аттестация ординатора проводится на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/институтов, осуществляющих реализацию программ высшего образования – программ ординатуры по соответствующей специальности.

На кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих ОПОП ВО, заслушивается отчет ординатора о выполненной работе согласно учебному и индивидуальному плану за отчетный период, включающий в себя: обучение по дисциплинам (модулям), прохождение практик.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в зачетную книжку ординатора.

Заведующие кафедрами Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедр, входящими в состав иных факультетов/институтов, реализующими образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, обеспечивают предоставление в управление подготовки медицинских кадров в ординатуре Института НМФО заполненные отчетные документы: зачетные книжки, отчетная ведомость промежуточной аттестации за I и II года подготовки, выписки из протоколов заседания кафедры о результатах годовой аттестации.



Управление подготовки медицинских кадров в ординатуре Института НМФО представляет результаты промежуточной аттестации ординаторов аттестационной комиссии Института НМФО, которая рассматривает и утверждает итоги промежуточной аттестации ординаторов.

По результатам рассмотрения итогов промежуточной аттестации ординатора аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

«аттестовать», при отсутствии академической задолженности;

«аттестовать условно», если имеется академическая задолженность по уважительной причине, подтвержденной документально (по болезни и/или другим уважительным причинам);

«не аттестовать», если имеется академическая задолженность при отсутствии уважительной причины.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/практике (далее – пересдача) не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – сроки пересдач). В указанный период не включаются: время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

#### 2.5. Порядок ликвидации академической задолженности:

Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/практике (далее – пересдача) не более двух раз в сроки, определяемые распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – сроки пересдач). В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для ликвидации академической задолженности требуется разрешение управления подготовки медицинских кадров в ординатуре Института НМФО.

Для проведения промежуточной аттестации во второй срок пересдач на принимающей кафедре создается комиссия, состав которой утверждается заведующим кафедрой после обсуждения вопроса на заседании кафедры. Для пересдачи зачета комиссия формируется не менее чем из 2-х лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры без требования к наличию ученых званий и степеней. Для пересдачи зачета с оценкой, экзамена комиссия формируется не менее чем из 3-х лиц из числа экзаменаторов кафедры с установленными требованиями к должности, ученому званию, ученой степени.

В один день обучающийся имеет право ликвидировать академическую задолженность по нескольким дисциплинам/практикам. При этом обучающийся несет единоличную ответственность за последствия



принятия решения о пересдаче в один день нескольких зачетов/зачетов с оценкой/экзаменов.

Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки (до следующей промежуточной аттестации) академическую задолженность, отчисляется из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

### **3. Сроки прохождения промежуточной аттестации ординатора**

3.1. Текущая аттестация проводится после завершения изучения отдельных разделов дисциплин или полного изучения дисциплины (модуля).

3.2. Полугодовая аттестация проводится с 24 января по 31 января текущего года.

3.3. Годовая аттестация:

с 23 июня по 30 июня текущего года для ординаторов I года (при обучении длительностью в 120 з.е., 180 з.е.);

с 23 июня по 30 июня текущего года для ординаторов II года (при обучении длительностью в 180 з.е.);

перед проведением государственной итоговой аттестации для ординаторов II года подготовки (при обучении длительностью в 120 з.е.);

перед проведением государственной итоговой аттестации для ординаторов II года подготовки (при обучении длительностью в 180 з.е.).

Годовая аттестация проводится в конце I, II, III года обучения.

3.4. Ответственность за аттестацию ординаторов несут заведующие кафедрами Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедр, входящими в состав иных факультетов/институтов, реализующими образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, начальник управления подготовки медицинских кадров в ординатуре, заместитель директора Института НМФО по ординатуре и директор Института НМФО.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Порядок, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

4.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.3. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с текстом Порядка в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

