



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

27.08.2025

№ 1480-КО

Волгоград

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.08.2025 протокол № 1,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2025 № 94-КО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.

Ректор

Королева Мальвина Морицевна
(8442) 38-50-04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
подлинник хранится в АСЭД
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Сертификат 955fe701396ffd9df10893b52219a14750d192bc
Владелец Шкарин Владимир Вячеславович
Действителен с 19.11.2024 по 12.02.2026

В.В.Шкарин



АСЭД ИД - 46496

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 27.08.2025 № 1480-КО

ПОРЯДОК проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры



АСЭД ИД - 46497

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Форма государственной итоговой аттестации.....	4
3.	Государственная экзаменационная комиссия.....	5
4.	Процедура проведения Государственной итоговой аттестации.....	6
5.	Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
6.	Порядок апелляции результатов Государственной итоговой аттестации.....	10
7.	Заключительные положения.....	11



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее ОПОП ВО) – программам ординатуры, устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации ординаторов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих ОПОП ВО.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – стандарт).

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается ординатор, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план в соответствии с рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы, разработанной на основе стандарта (ФГОС).

1.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается соответственно диплом об окончании ординатуры с приложением.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

1.8. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через



один год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

1.9. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей ОПОП ВО.

1.10. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения Государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

1.10. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников (при их наличии);

иные нормативные правовые акты.

2. Форма государственной итоговой аттестации

2.1. Формой государственной итоговой аттестации для выпускников ординатуры является государственный экзамен, который включает 3 этапа:

I этап – аттестационное тестирование;

II этап – практические навыки;

III этап – устное собеседование по специальности.

2.2. Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) разрабатывается в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по программам ординатуры в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.



2.3. Программа ГИА включает порядок проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов, перечень вопросов и литературы для подготовки к ГИА, утверждается на заседании ученого совета Института НМФО.

3. Государственная экзаменационная комиссия

3.1. Состав государственной экзаменационной комиссии создается по основным профилям подготовки не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации, утверждается приказом ректора университета и действует в течение календарного года.

3.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также лиц, приглашаемых из органов управления здравоохранением, работников медицинских организаций.

3.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения Государственной итоговой аттестации.

3.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся руководителем органов управления здравоохранением или медицинских организаций.

Члены государственной экзаменационной комиссии являются представителями специальностей, относящихся к терапевтическим, хирургическим, стоматологическим и педиатрическим профилям.

3.5. Государственная экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по ОПОП ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

3.6. В состав государственной экзаменационной комиссии включается не менее 5 человек, из которых 50% являются ведущими специалистами в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, и (или) иных организаций и (или) научными работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и (или) иных организаций, имеющими государственное почетное звание.

3.7. На период проведения Государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО



ВолгГМУ Минздрава России, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.9. Проведение заседания государственной экзаменационной комиссии, решения, принятые комиссией, оформляются протоколами на каждого обучающегося.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.10. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

определение соответствия подготовки ординатора требованиям федерального государственного образовательного стандарта по ОПОП ВО;

принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче ординатору диплома об окончании ординатуры.

4. Процедура проведения Государственной итоговой аттестации

4.1. Государственная итоговая аттестация для обучающихся по программам ординатуры начинается с проведения I этапа – аттестационного тестирования.

Аттестационное тестирование проводится по заданиям в тестовой форме.



Проверка практической подготовки (II этап) проводится с помощью демонстрации практических умений, с использованием ситуационных задач, тренажеров, муляжей, фантомов, инструментов, диагностической и лечебной аппаратуры, контролирующих компьютерных программ, наборов лабораторных анализов, результатов инструментальных методов исследования, рецептов и др.

Проверка профессиональной подготовки обучающегося, т.е. уровня его компетенции в использовании теоретической базы для решения профессиональных задач (III этап), проводится в форме итогового устного собеседования по всем основным аспектам освоенной ОПОП ВО.

4.2. Дата и время проведения тестирования и II этапа – сдачи практических навыков устанавливаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого этапа государственного аттестационного испытания, организация утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий.

4.3. Для допуска к сдаче практических навыков ординатору необходимо набрать не менее 71% баллов по тестированию (результаты тестирования в соответствии с протоколом, предоставленным ответственным лицом Центра электронного медицинского образования (далее - ЦЭМО).

Уровень практических навыков ординатора оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.4. К государственному экзамену по специальности – устное собеседование по специальности допускается ординатор, успешно завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы ординатуры и успешно прошедший тестирование и сдачу практических навыков.

4.5. Ординаторы, не сдавшие аттестационное тестирование (I этап), не допускаются к следующему этапу государственного экзамена – практические навыки.

4.6. Государственный экзамен по специальности может проводиться в устной форме по билетам. Перед государственным экзаменом по специальности проводятся консультации для ординаторов.

4.7. На каждого ординатора заполняется 3 протокола приема государственного экзамена, согласно трем этапам ГИА, в которые вносятся вопросы билетов (II и III этапы).



4.8. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписываются секретарем государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Уровень знаний ординатора (II и III этапы) оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты этапов государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления протокола заседания комиссии.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации, в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.11. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП ВО и выполнению учебного плана.

4.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.13. Решение о присвоении (не присвоении) ординатору квалификации по специальности и выдаче диплома об окончании ординатуры принимает государственная экзаменационная комиссия.

4.14. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании,



при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.15. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются и хранятся в архиве университета.

5. Порядок проведения Государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов Государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении Государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение Государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения Государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает



выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Порядок апелляции результатов Государственной итоговой аттестации

6.1. По результатам Государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию (далее – Комиссия) письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после прохождения Государственной итоговой аттестации.

6.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Состав Комиссии утверждается приказом ректора. Комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа профессорско-



преподавательского состава Университета, не входящих в состав государственной экзаменационной комиссии.

6.4. Председатель Комиссии утверждается приказом ректора из числа лиц, включенных в состав Комиссии.

6.5. Апелляция подлежит рассмотрению не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании Комиссии с участием не менее половины состава Комиссии. На заседание Комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

6.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения Государственной итоговой аттестации, в Комиссию направляется протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, экзаменационные листы обучающегося.

6.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель Комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Оформленное протоколом решение Комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

7.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящий Порядок являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.3. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с текстом Порядка в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

