



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 1524-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры

Во исполнение актуальных требований федеральной нормативной базы и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 27.08.2025 протокол № 1,

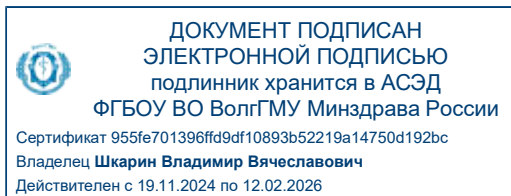
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу Положение о портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры, утвержденное приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 29.01.2025 № 94-КО.



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности Барканову О.Н.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава
России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 01.09.2025 № 24-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры



СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Цели и задачи составления портфолио ординатора.....	3
3.	Структура портфолио и требования к его ведению.....	4
4.	Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио.....	4
5.	Право доступа к портфолио ординатора.....	5
6.	Заключительные положения.....	5



1. Общие положения

1.1 Портфолио ординатора – это комплект документов, подтверждающий приобретенный опыт и достижения ординатора за период обучения в специалитете и ординатуре.

1.2 В портфолио ординатора могут быть представлены следующие документы и материалы:

- опубликованные научные работы;
- исследовательские и проектные работы;
- отчеты о результатах самостоятельной работы;
- патенты;
- грамоты и дипломы, сертификаты;
- рецензии на работы, оценки работ со стороны участников образовательного процесса;
- копии приказов;
- презентации;
- фотоматериалы;
- иные документы и материалы, отражающие учебные, научные и иные достижения обучающегося.

1.3 Принципами составления портфолио являются системность, полнота, конкретность и достоверность предоставляемых сведений, объективность информации и презентабельность.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников (при их наличии);

иные нормативные правовые акты.

2. Цели и задачи составления портфолио ординатора

2.1 Целями составления портфолио являются:

отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста ординатора;

поддержка образовательной и профессиональной активности ординатора и его самостоятельности;

дополнение основных контрольно-оценочных средств для оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций ординаторов.

2.2 Составление портфолио позволяет решать следующие задачи:



совершенствовать навыки планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;

служить дополнением к результатам других форм аттестации для получения подтверждения индивидуальных образовательных профессиональных достижений ординатора в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры;

отражать в качестве накопительной оценки устойчивые и долговременные результаты, исключая случайный успех и (или) неуспех ординатора в процессе промежуточной или итоговой аттестации;

свидетельствовать о динамике творческой, социально-значимой активности, о направленности других интересов обучающегося;

отслеживать индивидуальные достижения ординатора, динамику развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации документов;

мотивировать и поощрять активность и самостоятельность ординаторов, расширяя при этом возможности для их самореализации;

формировать личную ответственность ординаторов за результаты образовательной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

3. Структура портфолио и требования к его ведению

3.1. Содержание портфолио представляется в структурированном виде на базе электронной образовательной информационной системы (ЭОИС).

3.2. Оформление портфолио должно содержать личные данные ординатора.

3.3. Портфолио оформляется в виде электронного ресурса с файлами, в которые накапливаются личные достижения ординатора в разнообразных видах деятельности (образовательной, практической, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения по профессиональным образовательным программам высшего образования – программам ординатуры.

3.4. Ответственность за формирование портфолио несет ординатор при контроле преподавателя, ответственного за работу с ординаторами на профильных кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

4. Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио

4.1. Ординатор обязан вести портфолио, начиная с первого года обучения, в соответствии с предъявляемыми в настоящем Положении требованиями.



4.2. Участниками работы над портфолио являются ординаторы, преподаватели, ответственные за работу с ординаторами на профильных кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы ординатуры и управление подготовки в ординатуре Института НМФО.

4.3. Обязанности ординатора:

оформлять портфолио согласно утвержденной настоящим Положением структуре;

самостоятельно подбирать материал для портфолио;

систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в соответствующей деятельности;

нести ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Преподаватель, ответственный за работу с ординаторами, обязан координировать работу ординаторов по ведению портфолио (консультации, помощь, объяснение правил ведения и заполнения портфолио).

4.5. Общий контроль над деятельностью за выполнением обязанностей участников образовательных отношений по ведению портфолио возлагается на управление подготовки в ординатуре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования

5. Право доступа к портфолио ординатора

5.1. Ординатор имеет право доступа к своему портфолио на протяжении всего периода обучения по программам ординатуры. По окончании обучения право доступа к портфолио прекращается.

5.2. Работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России имеют право неограниченного доступа к портфолио ординатора, включая период после окончания ординатором обучения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Права доступа к портфолио ординаторов для третьих лиц определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются приказом ректора.

6.2. Основанием для внесения изменений и дополнений в настоящее Положение являются вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, а также изменение устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.3. Педагогические работники, обучающиеся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая филиал, представители работодателя и иные заинтересованные лица могут ознакомиться с текстом Положения в



электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) ФГБОУ ВО
ВолГМУ Минздрава России.

