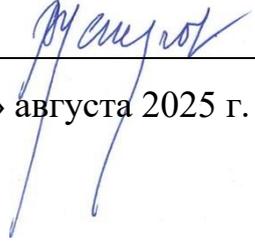


УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой клинической
фармакологии и интенсивной терапии


_____ В.И. Петров

«26» августа 2025 г.

**Технология проведения групповых и индивидуальных консультаций,
включая отработки,
на кафедре амбулаторной и скорой медицинской помощи
в осеннем семестре 2025-2026 учебного года**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:
 - 1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.
 - 1.2. Пропуски занятий семинарского типа **по неуважительной причине** отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке дежурному преподавателю по дисциплине согласно установленному расписанию групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки, в устной форме (собеседование по контрольным вопросам из фонда оценочных средств).
 - 1.3. Пропуски занятий семинарского типа **по уважительной причине** (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института либо своему преподавателю по предварительному согласованию на «итоговом» занятии (контроль знаний, умений, навыков) в виде дополнительных вопросов по пропущенной теме, либо на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки, в устной форме.
 - 1.4. Неудовлетворительные отметки отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института на кафедральной отработке своему или дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной форме.
 - 1.5. На отработке пропусков занятий семинарского типа по неуважительной причине - допускается отработка только одного занятия за один раз; на отработке пропусков занятий семинарского типа по уважительной причине - допускается отработка двух занятий за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося. В течении семестра до 15 человек за одну отработку.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются на кафедральной отработке дежурному преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в устной форме на общих основаниях (см. п. 1.2.).

2.2 Количество обучающихся, принимаемых дежурным преподавателем на отработке за один раз, ограничивается до 30 человек в предсессионный период.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае выполнения заданий с использованием ЭИОП с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.