

Образец дневника практики
Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности на должностях
среднего медицинского персонала
(помощник процедурной медицинской сестры хирургического
профиля))» для обучающихся 2024 года поступления
по образовательной программе 31.05.01 Лечебное дело,
профиль Лечебное дело (специалитет) форма обучения очная
2025- 2026 учебный год.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности на должностях
среднего медицинского персонала
(помощник процедурной медицинской сестры хирургического профиля))»

студента (студентки) 2 курса ____ группы

(фамилия)
(имя)
(отчество)

Руководитель практики от организации,
осуществляющей образовательную
деятельность (от ВолГМУ)

_____/В.А.Иевлев/

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе в ходе выполнения индивидуального задания.

При протоколировании работы по выполнению индивидуальных заданий (ИЗ) необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть задания (цели/ задачи/ алгоритм /методику выполнения и т.д.)
2. Зафиксировать фактические данные – представлять целесообразно в табличном формате.
3. Необходимо отображать личное участие в проведении мероприятий по выполнению функциональных обязанностей палатной медицинской сестры, фиксируя все, что делал, наблюдал, в чем принимал участие (т.е. указываются виды работ, которые выполняются в течении рабочего времени).
4. Записи должны отражать весь объем выполненной работы, быть краткими и четкими.
5. Необходимо сделать краткое заключение/выводы по итогам выполнения ИЗ.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики)

Образец оформления ежедневных протоколов в дневнике практики - см. приложение 1.

Вводная информация для студентов

Задачами практики являются:

- изучение функциональных обязанностей и условий работы процедурной медицинской сестры в отделении хирургического профиля;
- приобретение навыков в общении с больными хирургического профиля, их законными представителями, медицинским персоналом, реализация принципов медицинской деонтологии;
- приобретение навыков выполнения манипуляций, входящих в обязанности процедурной медицинской сестры ЛПУ;
- приобретение навыков оформления основных видов медицинской документации процедурного кабинета.

Во время практики студент должен *получить навыки (опыт деятельности)*:

- обработки рук раствором антисептиков;
- проведения предварительной уборки процедурного кабинета;
- проведения текущей уборки процедурного кабинета;
- проведения заключительной уборки процедурного кабинета;
- проведения генеральной уборки процедурного кабинета;
- проведения дезинфекции воздуха и объектов окружающей среды в процедурном кабинете;
- набирания в шприц раствор из ампулы, флакона;
- выполнения внутрикожной инъекции;
- выполнения подкожной инъекции;
- выполнения внутримышечной инъекции;
- выполнения внутривенной инъекции;
- проведения дезинфекции и утилизации использованных шприцев и игл;
- собирания и заполнения одноразовой системы для внутривенной инфузии;
- проведения внутривенной инфузии;
- проведения дезинфекции и утилизации одноразовой системы для внутривенной инфузии;

- установки периферического венозного катетера;
- наложения жгута при заборе крови из вены;
- выполнения забора крови из периферической вены;
- транспортировки пробы крови в клиническую лабораторию;
- выполнения мониторингования состояния пациента (измерить АД, ЧСС, частоту дыхания);
- оказания первой доврачебной помощи при крапивнице;
- оказания первой доврачебной помощи при отеке Квинке;
- оказания первой доврачебной помощи при анафилактическом шоке;
- проведения реанимационных мероприятий (искусственная вентиляция легких);
- проведения реанимационных мероприятий (закрытый массаж сердца).

По окончании прохождения практики *студент должен знать:*

- организацию работы и санитарно-гигиенические нормы процедурного кабинета отделения хирургического профиля;
- оснащение процедурного кабинета
- организацию работы процедурной медицинской сестры;
- функциональные обязанности процедурной медицинской сестры;
- алгоритм действия медицинской сестры в процедурном кабинете при проведении различных манипуляций;
- парентеральное введение лекарственных средств;
- проведение дезинфекции и утилизации использованных шприцев, игл, одноразовых систем для внутривенных инфузий;
- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима, а также мер по профилактике ВИЧ-инфекции и вирусного гепатита в процедурном кабинете;
- оказание доврачебной медицинской помощи в случаях возникновения осложнений при проведении медицинских манипуляций и вызов врача;
- мероприятия сердечно-легочной мероприятия.

студент должен уметь:

- соблюдать правила охраны труда, технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять внутривенные (струйные и капельные), внутримышечные, внутривенные и подкожные инъекции;
- осуществлять забор крови из периферической вены;
- дезинфицировать и утилизировать использованные одноразовые шприцы и иглы;
- измерять АД, пульс, число дыхательных движений;
- оказать доврачебную медицинскую помощь в случаях возникновения неотложных ситуаций и осложнений при проведении медицинских манипуляций;
- проводить базовую сердечно-легочную реанимацию.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

№	Дата	Тематические блоки ¹	Часы (академ.)
1.		Ведение в практику. ² Знакомство с базой практики, ответственным за практику кафедры общей хирургии ВолгГМУ, старшими медицинскими сестрами отделений хирургического профиля ЛПУ практики. Проведение организационных мероприятий; сдача медицинских книжек ответственному по практике, распределение по хирургическим отделениям ЛПУ практики, составление плана прохождения практики; получение и оформление индивидуальных заданий. Ознакомление с техникой безопасности (вводный инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте, инструктаж по противопожарной безопасности, инструктаж по противовирусной безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19). ³	3
		Формирование индивидуального задания.	6

2.		Организация работы процедурного кабинета хирургического профиля ЛПУ. Нормативные правовые акты в работе процедурной медицинской сестры. ² Санитарно-гигиенические требования к процедурному кабинету ЛПУ. Оснащение процедурного кабинета оборудованием, инвентарем, и инструментарием График работы. Организация сестринского дела в процедурном кабинете. ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ. от 21.11.2011. №323; СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям осуществляющим медицинскую деятельность»; СП 3.1.5.2826-10 «Профилактика ВИЧ-инфекции»; СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В»; СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами» ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
3.		Организация работы процедурной медицинской сестры. ² Должностная инструкция процедурной медицинской сестры. Квалификационная характеристика по должности «Медицинская сестра процедурной» (Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»)). Медицинская этики и деонтология. Принципы межличностной коммуникации в рамках профессионального общения медицинского персонала с коллегами. Личностно-ориентированное общение с пациентами. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
4.		Организация работы процедурной медицинской сестры. ² Моральные и профессиональные качества процедурной медицинской сестры. Требования к внешнему виду процедурных медицинских сестер. Обработка рук медицинского персонала. Внутрибольничная инфекция (ВБИ). Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП). Роль процедурной медицинской сестры в профилактике ВБИ и ИСМП. Индивидуальная безопасность медицинского персонала. Уборка процедурного кабинета. Виды уборок. Дезинфекция воздуха и объектов окружающей среды, дезинфекция и утилизация медицинских отходов. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
5.		Организация работы процедурной медицинской сестры. ² Понятие о фармакологии. Классификация лекарственных средств по токсикологическим группам: индифферентные, сильнодействующие, ядовитые. Дозирование лекарств: разовые, суточные и курсовые дозы. Пути выведения лекарственных средств из организма. Несовместимость лекарственных препаратов. Правила выписки и хранения лекарственных средств. Ведение учетной текущей документации. Правила хранения и использования ядовитых и наркотических лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету. Лекарственные средства, подлежащие хранению в холодильнике. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
6.		Парентеральное введение препаратов. ² Пути введения лекарственных препаратов. Виды инъекций. Показания для постановки внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных введений. Правила по технике безопасности при выполнении различных видов инъекций. Методика выполнения внутрикожных и подкожных инъекций. Особенности введения лекарственных препаратов при заболеваниях кожи, при наличии аллергологического анамнеза. Набор раствора из ампулы и флакона. ³	3

		Выполнение индивидуального задания.	6
7.		Парентеральное введение препаратов. ² Методика выполнения внутримышечных инъекций. Постинъекционные осложнения. Разведение антибиотиков. Дезинфекция и утилизация шприцов и игл. Методика выполнения внутривенных инъекций. Постинъекционные осложнения (флебиты, венозные тромбозы). Уход за внутривенным периферическим катетером. Методика выполнения внутривенных капельных инфузий. Сбор системы для внутривенной инфузии. Обеспечение безопасности инфузионной терапии. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
8.		Парентеральное введение препаратов. ² Особенности проведения подкожных, внутримышечных инъекций тяжелобольным пациентам в условиях палаты хирургического отделения. Профилактика осложнений. Понятие об асептике и антисептике. Особенности проведения внутривенных инъекций тяжелобольным пациентам в условиях палаты хирургического отделения. Профилактика осложнений. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
9.		Забор крови для лабораторных исследований. ² Особенности подготовки пациента к забору крови для различных лабораторных исследований. Техника забора крови для лабораторного исследования. Особенности забора крови у тяжелобольных пациентов. Транспортировка крови в лабораторию. Понятие о гемотрансфузиях. Помощь процедурной медицинской сестре врачу при определении группы крови и резус-фактора. Этапы сестринского процесса при переливании крови и кровезаменителей. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
10.		Медицинские документы процедурного кабинета. ² Журнал учета работы процедурного кабинета; журнал медицинских назначений; журнал регистрации и контроля УФ дезинфицирующей установки; журнал генеральных уборок; журнал, журнал учета внутривенного забора крови на биохимический анализ, HbsAg, RW, ВИЧ-инфекцию, группу крови, резус фактор и т.д. Основы делопроизводства в процедурном кабинете. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
11.		Первая доврачебная помощь. Базовая сердечно-легочная реанимация. ² Оказание первой доврачебной помощи при крапивнице, отеке Квинке, анафилактическом шоке. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи. Понятие о реанимации. Мониторирование состояния пациента (измерение АД, ЧСС, ЧД, и т.д.) Базовая сердечно-легочная реанимация. Алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации. ³	3
		Выполнение индивидуального задания.	6
12.		Итоги практики. ¹ Представление отчетной документации по практике. Промежуточная аттестация. Сдача или размещение отчётной документации по практике в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ. ²	9
		Итого	108

¹ – тематические блоки включают в себя несколько занятий семинарского типа, продолжительность одного занятия 45 минут с перерывом между занятиями не менее 5 минут

² – тема

³ – сущностное содержание

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
1	ОПК-10	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	1	
2	ПК-2	Способен проводить обследование пациента при наличии медицинских показаний в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи с учетом стандартов медицинской помощи	1	
3	ПК-6	Способен вести медицинскую документацию и организовывать деятельности находящего в распоряжении среднего медицинского персонала	1	

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

- 1 – **«Ознакомительный»** (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 – **«Репродуктивный»** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 – **«Продуктивный»** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Хронологический дневник практики

ПРОТОКОЛ № _____

Дата __. __. 202_

Тематический блок: _____

Содержание (ход работы):

[illegible]

Преподаватель _____/_____/_____

**«КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА СТУДЕНТА
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ (ТБ), ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ, ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО
РАСПОРЯДКА»**

Я, студент(ка) ____ группы 2 курса, прохожу обучение по образовательной программе 31.05.01
Лечебное дело, профиль Лечебное дело (специалитет)

(фамилия)

(имя)

(отчество)

ознакомлен(а) с правилами поведения (техникой безопасности и охраны труда) в структурных подразделениях хирургического стационара, лечебно-диагностических помещениях при прохождении практики «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала (помощник процедурной медицинской сестры хирургического профиля))», обязуюсь соблюдать их и выполнять законные распоряжения ответственного преподавателя.

Подпись студента _____/_____/

Преподаватель, проводивший инструктаж _____/_____/

Дата __. __. 202__

Рассмотрено на заседании кафедры общей хирургии «02» июня 2025 г.,
протокол № 14

Заведующий кафедрой
общей хирургии,
профессор



С.И.Панин