

## **Требования к оформлению отчета о научно-исследовательской работе**

По результатам научно-исследовательской работы студент составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – показать степень полноты выполнения научного исследования и владение навыками оформления научного отчета.

В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы и индивидуального задания, материалы, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Объем отчета (основной текст) – 25-30 страниц.

Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи помещаются в приложения и в основной объем отчета они не входят.

**Отчет о практике должен содержать:**

- титульный лист;
- аннотацию
- содержание;
- введение;
- анализ литературы по проблеме с обоснованием темы научных исследований;
- план проведения научного исследования;
- описание объектов и методов исследования;
- результаты испытаний и измерений;
- обработка результатов испытаний;
- выводы и рекомендации;
- список использованных источников.

К отчету прилагаются схемы, графики, таблицы, копии необходимых документов.

Отчет должен быть набран на компьютере и правильно оформлен:

- в оглавлении должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;
- разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте;
- обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать оглавлению;
- Отчет брошюруется в папку.

По окончании научно-исследовательской практики отчет представляется преподавателю.

После проверки студент защищает результаты своей научной работы.

Требования к литературному обзору:

- не менее 3-х страниц на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервал
- наличие библиографического списка, включающего отечественные и зарубежные источники (всего не менее 15 источников).

Требования к текстовой части отчета

25-30 стр. (с учетом литературного обзора) страниц на бумаге формата А4, 14 шрифтом, через 1,5 интервал.

Требования к презентации:

10-12 слайдов (1-2 слайда: литературный обзор; 1 слайд: резюме с ключевыми словами; 8-10 слайдов: результаты НИР , выводы, рекомендации)

При оформлении текста работы следует учитывать, что открывается работа титульным листом, где указывается полное название ведомства, университета, факультета, кафедра, тема работы, фамилии автора и руководителя, место и год написания.

На следующей странице, которая нумеруется сверху номером 2, помещается оглавление с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц.

Введение должно содержать общую постановку проблемы, обязательный обзор использованной литературы и источников.

В основной части непосредственно раскрывается проблема. При этом важно не только продемонстрировать существо вопроса, но и отразить особенности трактовок различных авторов.

Заключение содержит выводы, итоги курсовой работы, где поощряется самостоятельность суждений и оценок.

Перечень использованной литературы следует оформлять в виде библиографического списка.

Не вошедшие в основной текст материалы приводятся в конце работы в виде приложений. Это могут быть расчеты, иллюстрации, таблицы, графики и т.п. Приложения нумеруются. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись "Приложение" с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

Требования к оформлению текста

Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги.

Размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)

поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см до номера страницы ориентация: книжная

шрифт: Times New Roman.

кегель: - 14 пт (пунктов) в основном тексте

междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках

расстановка переносов – автоматическая

форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»

цвет шрифта – черный

красная строка – 1,5 см

В объем работы не включаются: список используемых источников и приложения.

Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

Требования к нумерации страниц

последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, задания и оглавления работы, а также перечня сокращений, используемых в работе (если он имеется в работе)

далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, Заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)

нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста

номер страницы располагается в нижнем правом углу

Требования к заголовкам

набираются полужирным шрифтом (шрифт 14 пт.)

выравнивание по центру

точка в конце заголовка не ставится

заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным

### **Оформление списка литературы**

Список используемых источников включает в себя не менее 10 расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

Нормативно-правовые источники (акты органов законодательной и исполнительной власти, ведомственные правовые акты в хронологической последовательности);

Учебники, монографии, брошюры ;

Диссертации и авторефераты диссертаций ;

Периодические издания ;

Иностранная литература ;

Электронные ресурсы .

В настоящее время все списки литературы составляются на основе действующего с 1 июля 2004 г. ГОСТа 7.1- 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список литературы содержит источники, используемые в процессе подготовки текста: цитируемые, упоминаемые, а также имеющие непосредственное отношение к исследуемой теме. В качестве заглавия списка литературы используются стандартные названия, такие как: - Литература - Список литературы - Список использованной литературы

Наиболее часто используется алфавитный принцип расположения источников.

### **ТИПОВЫЕ ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ**

#### ***Книги под именем индивидуального автора (авторов)***

**Один автор:** Аннинский, Л. А. Русский человек на любовном свидании [Текст] / Л. А. Аннинский.-5-е изд., перераб. и доп.- М.: Согласие, 2006.- 354 с.

**Два автора:** Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе [Текст] /А. Д.Ершов, П. С.Копанева.-2-е изд., испр. и доп.- СПб.: Знание, 2007.- 300с.

**Три автора:** Агафонова, Н. Н. Гражданское право [Текст]: учеб. пособ. / Н. Н.Агафонова, Т. В.Богачева, Л. И.Глушкова; под общ. ред. А. Г.Калпина; М-во общ. и проф. образования РФ.- 3-е изд., перераб. и доп.- М.: Юрист, 2007.- 540 с.

**Четыре автора и более:** Атеистический словарь [Текст] / А. И.Абдусамедов, Р. М.Алейник, Б. А.Алиева и др.; под общ. ред. М. Н.Новикова.- М.: Политиздат, 1983.- 559 с.

**Книги под заглавием:** Деловое досье фирмы [Текст]: краткое пособие по делопроизводству.- 2-е изд.- М.: Информ. Центр «Маркетинг», 1999.- 88 с.

**Из журнала:** Исхаков, В. Другая жизнь – другая история [Текст] : рассказ / В. Исхаков //Знамя.- 2006.- № 12.- С. 85-88.

Арсланов, Г. Реформы в Китае: смена поколений [Текст] / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня.- 2007.- №4.- С.2-6.

Еремеева, Т. С. Дальний Восток и национальная безопасность России [Текст] /Т. С. Еремеева, А. В. // Современные аспекты экономики.- 2007.-№ 10.- С.84-86; №11.- С.53-56.

#### **Из сборника:**

Ширков, Д. В. Новый метод теоретической физики [Текст] / Д. В.Ширков // Наука и человечество: сб. ст.- М., 1987.- С. 127-134.

Литвинова, Ю. Г. Расширение внешнеэкономических связей КНР в конце 70-х - первой половине 80-х годов [Текст] / Ю. Г. Литвинова // IV Всесоюзная конференция молодых востоковедов: тез. докл.- М., 1986.- С.32-38.

Форш, О. Сумасшедший корабль [Текст] : роман / О. Форш // Проза 1920 – 1940-х годов.- М., 2001.- С.105 -208.

На современном этапе особую значимость приобретает библиографическое описание электронных ресурсов. С 1 июля 2002 г. на территории Российской Федерации действует ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие правила и требования составления

Библиографическое описание электронных ресурсов подчиняется общим правилам стандартного библиографического описания в части структуры, набора областей и элементов, выбора языка и графики, применения правил орфографии, пунктуации, сокращения слов и т. п.

#### **Примеры библиографического описания электронных ресурсов**

Артамонова, Е. И. Философско-педагогические основы развития духовной культуры учителя [Электронный ресурс] : автореф. дис. ... канд. пед. наук: 13.00.01 / Е. И. Артамонова; Моск. пед. гос. университет, каф. педагогики высшей школы.- М., 2000.- Режим доступа: [www URL: http; // dissertation 1.naro.ru/avtoreferats1/a81/a81.htm](http://dissertation1.naro.ru/avtoreferats1/a81/a81.htm).- 01.11.2002.

Миронова, И. И. Электронная юридическая библиотека от «Кодекс»: вчера, сегодня, завтра [Электронный ресурс] / И. И.Миронова, Н. В.Сашкова.- Режим доступа: [www. URL:http: // www.gpntb. ru/win/interevents/crimea2001/tom/sem2/ Doc46.HTML](http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2001/tom/sem2/Doc46.HTML).- 15.11.2003.