

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 03.06.2025 № 902-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-издательском центре федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



АСЭД ИД - 35601

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели, предмет, функции БИЦ	4
3. Структура и компетенции БИЦ	9
4. Взаимодействие БИЦ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	11
5. Взаимодействие БИЦ с другими организациями и физическими лицами	13



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции библиотечно-издательского центра федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, БИЦ, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. БИЦ является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, осуществляющим информационно-библиотечное и издательско-полиграфическое обеспечение образовательного, научно-исследовательского, воспитательного процессов.

1.3. В своей деятельности БИЦ руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации» (в ред. приказов Минздрава России от 03.08.2021 № 832, от 09.04.2024 № 169, от 14.11.2024 № 619);

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры;

Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;

Федеральным законом «Об обязательном экземпляре документов» от 29.12.1994 № 77-ФЗ;

Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

Национальными и межгосударственными стандартами (ГОСТ), действующими в сфере системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, средств массовой информации;

решениями ученого совета ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

Положением о порядке осуществления редакционно-издательской деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный



медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование библиотечно-издательского центра: библиотечно-издательский центр федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: БИЦ.

1.5. Местонахождение БИЦ: руководство БИЦ, отделы по направлению информационно-библиотечной деятельности: пл. Павших борцов, 1, ул. Козловская, 45а; издательско-полиграфической деятельности: ул. Дзержинского, 45.

1.6. БИЦ создан на неопределенный срок.

1.7. БИЦ, в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования Университета.

1.8. Лицензирование деятельности БИЦ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Закрепление за БИЦ помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

1.11. БИЦ создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.

1.12. При ликвидации или реорганизации БИЦ все документы, образовавшиеся в процессе деятельности данного подразделения, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели, предмет, функции БИЦ

2.1. Цели БИЦ.

2.1.1. Создание эффективной модели взаимодействия информационно-библиотечной и издательско-полиграфической деятельности университета через повышение качества, своевременности и рентабельности предоставляемых услуг.

2.1.2. Основными целями деятельности БИЦ в части информационно- библиотечной деятельности являются:



создание современного уровня информационного обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов университета, создание необходимых условий для доступа к информационным ресурсам.

2.1.3. Основными целями деятельности БИЦ в части издательско-полиграфической деятельности являются:

удовлетворение потребностей Университета в печатной и электронной продукции по заказам Университета: в рамках реализации годовых планов издательской деятельности; в полиграфической и бланочной продукции, необходимой для осуществления всех видов деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России; подготовке и выпуске периодических университетских печатных и электронных средств массовой информации;

выполнение работ и оказание услуг, направленных на повышение рентабельности издательско-полиграфической деятельности: оказание копировально-множительных услуг; размещение рекламы в университетских изданиях; статей на коммерческой основе в университетских периодических изданиях; выполнение редакционно-издательских и полиграфических услуг на коммерческой основе.

2.2. Предмет деятельности БИЦ.

2.2.1. В части информационно-библиотечной деятельности – информационно-библиотечная деятельность, контроль качества информационно-библиотечных ресурсов, мониторинг использования информационно-библиотечных ресурсов в образовательной и научно-исследовательской деятельности.

2.2.2. В части издательско-полиграфической деятельности – спектр издательско-полиграфических услуг по выпуску печатной продукции и продукции в электронном формате, издание, распространение и реализация научной, учебной, методической, справочной литературы, журналов и иной печатной продукции, содержащей результаты деятельности Университета, и осуществление ряда видов деятельности, приносящих доход Университету.

2.3. Для достижения целей, определенной настоящим Положением, БИЦ вправе осуществлять следующие функции.

2.3.1. В части информационно-библиотечной деятельности – организация дифференцированного обслуживания читателей (пользователей):

2.3.1.1. организация выдачи и возврата документов в соответствии с направлениями образовательного процесса и индивидуальными запросами пользователей;

2.3.1.2. предоставление полной информации о составе библиотечного фонда через систему электронного и традиционных каталогов и другие формы библиотечного информирования;

2.3.1.3. организация доступов к электронным информационно-библиотечным ресурсам;



2.3.1.4. предоставление документов по через систему электронной доставки документов из других библиотек;

2.3.1.5. справочно-библиографическое и информационное обслуживание (выполнение тематических запросов, библиографическое информирование);

2.3.1.6. оказание консультационной помощи в поиске документов и пользовании библиотечными информационными ресурсами;

2.3.1.7. информационное сопровождение публикационной деятельности университета;

2.3.1.8. информационное сопровождение научных исследований в университете;

2.3.1.9. создание информационно-библиографических продуктов (обзоров, выставок, библиографических указателей и др.);

2.3.1.10. организация обслуживания по направлению деятельности предприятий, ассоциаций и других организаций.

2.3.2. Формирование и организация библиотечного фонда:

2.3.2.1. комплектование фонда в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, учебными планами и тематикой научных исследований печатными изданиями;

2.3.2.2. организация доступа к удаленным подписным ресурсам;

2.3.2.3. создание собственных электронных полнотекстовых ресурсов на легитимной основе с включением в базы данных «Электронно-библиотечная система ВолгГМУ (ЭБС ВолгГМУ)»;

2.3.2.4. организация фонда книжных памятников и коллекций, обеспечение учета, сохранности и использования, регистрации в государственном Реестре в рамках федеральной программы сохранения и развития культурного наследия;

2.3.2.5. размещение информационно-библиотечных ресурсов, обеспечение их сохранности, создание оптимальных условий для их хранения и использования, реставрации и консервации;

2.3.2.6. отбор документов для исключения из библиотечного фонда по определенным причинам в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

2.3.2.7. проведение сверок библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов.

2.3.3. Развитие библиотечных и информационных технологий:

2.3.3.1. участие в формировании единого информационного пространства университета (электронно-информационная образовательная среда (ЭИОС) ВолгГМУ и др.);

2.3.3.2. ведение системы библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов;

2.3.3.3. ведение учета, каталогизации, создание учетных и отчетных документов в автоматизированном режиме (на основе автоматизированной библиотечной информационной системы (АБИС);



2.3.3.4. информационная поддержка веб-сайта БИЦ и аккаунтов в социальных сетях;

2.3.3.5. участие в корпоративных сетевых проектах по использованию электронных ресурсов;

2.3.3.6. оцифровка документов библиотечного фонда с учетом правомерности использования;

2.3.3.7. размещение готовых электронных документов в базах данных собственной генерации;

2.3.3.8. развитие и дальнейшее продвижение удаленных информационно-библиотечных сервисов (виртуальная справка, регистрация пользователя, заказ, электронная доставка документов и др.);

2.3.3.9. использование автоматизации в целях оптимизации отдельных трудоемких библиотечных процессов (автоматизация книговыдачи и др.);

2.3.3.10. развитие библиотечных сервисов и услуг, в том числе на платной основе, в соответствии с перечнем платных услуг; реализация печатных и электронных учебных и научных изданий, канцелярской и сувенирной продукции;

2.3.3.11. организация «единого окна» по приему заявок и контролю сроков исполнения:

на выпуск литературы на основе анализа обеспеченности учебного процесса необходимыми изданиями в печатном и/или электронном форматах для формирования библиотечного фонда;

на выпуск литературы и/или оказания услуг, направленных на повышение рентабельности деятельности БИЦ;

на изготовление полиграфической, бланочной продукции для обеспечения различных видов деятельности структур Университета;

на комплектование библиотечного фонда.

2.3.4. Научно-исследовательская работа:

2.3.4.1. ведение экспертизы документного потока;

2.3.4.2. анализ обеспеченности образовательных программ, реализуемых в ВолгГМУ, библиотечно-информационными ресурсами;

2.3.4.3. проведение исследовательской работы с книжными памятниками и коллекциями;

2.3.4.4. аналитическая работа по размещению, составу и использованию библиотечного фонда;

2.3.4.5. аналитико-статистическая работа (статистика использования фонда, электронных ресурсов и т.д.);

2.3.4.6. научно-методическая работа по совершенствованию всех процессов по направлению информационно-библиотечной деятельности;

2.3.4.7. публикационная деятельность;

2.3.4.8. организация и участие в научно-практических конференциях, семинарах;



2.3.4.9. изучение степени удовлетворенности читательского спроса с целью приведения состава и тематики информационно-библиотечных ресурсов в соответствие с информационными потребностями читателей.

2.3.5. Работа по организации труда и управлению:

2.3.5.1. ведение хозяйственной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых читателям услуг и социально-творческого развития направления деятельности;

2.3.5.2. планирование работы по направлению деятельности, организационная (оперативная) работа;

2.3.5.3. организация работы с документами по направлению деятельности, делопроизводство;

2.3.5.4. организация работы по повышению квалификации сотрудников по направлению деятельности.

2.3.6. В части издательско-полиграфической деятельности БИЦ вправе осуществлять следующие функции:

2.3.6.1. осуществление этапов редакционно-издательского процесса: подготовительного (работа с поступающей документацией и авторами, планирование работы и пр.), редакционного (редактирование, вычитка и пр.), производственного (допечатная подготовка (редактирование, дизайн и верстка макетов книг, журналов, разного рода полиграфической и электронной продукции, корректура, согласование макета в печать), выполнение печатных работ (тиражирование и выпуск запланированных рукописей и периодических изданий и другой продукции в печатной и электронной формах, печать полиграфической продукции), постпечатная обработка (биговка, фальцовка, брошюровка, выполнение всех видов переплета, ламинирование, тиснение, резка по формату, контроль за полиграфическим исполнением продукции и пр.), заключительного (распространение и реализация продукции, информационная работа по ее продвижению и рекламированию). Данные функции (этапы) могут выполняться как комплексно, так и по отдельности;

2.3.6.2. материально-техническое обеспечение выполнения редакционно-издательского процесса (заключение договоров на приобретение номеров ISBN и присвоение их выпускаемым печатным и электронным изданиям; заключение договоров на подключение доступа к международной системе библиографических ссылок Crossref с приобретением цифровых идентификаторов объектов doi; размещение данных в международной системе библиографических ссылок Crossref);

2.3.6.3. организация и выполнение контроля качества выпускаемой печатной продукции и продукции в электронном формате;

2.3.6.4. методическая и консультативная работа с подразделениями Университета по вопросам выпуска литературы;

2.3.6.5. доставка обязательных экземпляров документов в печатном (рассылка) и электронном (на соответствующие сайты в сети интернет) форматах в соответствии с действующим законодательством;

2.3.6.6. участие в организации повышения квалификации персонала;



2.3.6.7. совершенствование издательской деятельности Университета;

2.3.6.8. участие, в соответствии с установленным порядком, в формировании годовых планов издательской деятельности с дальнейшим учетом поступления рукописей и контролем его реализации;

2.3.6.9. реализация готовой печатной продукции;

2.3.6.10. ведение отчетности в установленном порядке.

2.4. БИЦ вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

издательско-полиграфическая деятельность в соответствии с профилем деятельности Университета;

участие в проведении и организации ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

оказание консультационно-методических услуг в рамках издательско-полиграфической деятельности;

размещение рекламы в периодических печатных изданиях, не специализирующихся на сообщениях и материалах рекламного характера; другие виды деятельности, предусмотренные уставом Университета, соответствующие компетенциям работников по направлению деятельности и его функционалу.

2.5. Порядок осуществления отдельных видов деятельности БИЦ регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.6. Отдельные виды деятельности могут осуществляться БИЦ только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень указанных видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. Структура и компетенции БИЦ

3.1. Структура и штатное расписание БИЦ утверждаются ректором по представлению руководителя БИЦ.

3.2. БИЦ возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Руководитель осуществляет руководство БИЦ и несет ответственность за его деятельность. Руководитель находится в непосредственном подчинении проректора по образовательной деятельности.

3.4. Руководитель:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство БИЦ;

3.4.2. является непосредственным руководителем для всех сотрудников БИЦ;



3.4.3. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предложения об изменении структуры БИЦ, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников БИЦ;

3.4.4. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, для улучшения производственной среды работников БИЦ, для внедрения передовых методов работы;

3.4.5. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции БИЦ;

3.4.6. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.5. В БИЦ могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников БИЦ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Работники БИЦ несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. На руководителя БИЦ возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе БИЦ.

3.9. Положение действует в качестве организационно-нормативного документа, его исполнение является обязательным для всех работников БИЦ.

3.10. Обязанности работников БИЦ закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники БИЦ несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций БИЦ в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, - в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.



4. Взаимодействие БИЦ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия БИЦ с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, БИЦ взаимодействует со следующими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

4.2.1. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля в части организации бухгалтерского учета, материально-производственных запасов, денежных средств и других ценностей; учета расчетных и финансовых операций и отчетности по ним; кассовой и расчетной дисциплины, организации расчетов с контрагентами; начисления и выплаты заработной платы, своевременного проведения расчетов; проведения инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям управления бухгалтерского учета и финансового контроля;

4.2.2. с планово-финансовым управлением в части внесения изменений в утвержденное штатное расписание при изменении состава, структуры БИЦ, прочих изменениях; разработки локальных нормативных документов, касающихся использования фонда оплаты труда, порядка установления доплат, надбавок, коэффициентов к заработной плате и прочих выплат; разработки и составления смет доходов и расходов, подготовки расчетных нормативов и показателей для составления проекта плана финансово-хозяйственной деятельности; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям планово-финансового управления;

4.2.3. с управлением кадров в части формирования БИЦ необходимыми кадрами в соответствии с критериями отбора и оценкой нанимаемого персонала, в том числе перемещение работников внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, приема на работу новых работников; составления графиков отпусков; оформления и учета служебных командировок; работы с листками нетрудоспособности; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям управления кадров;

4.2.4. с правовым управлением в части согласования локальных нормативных и распорядительных актов; согласования проектов договоров и внутренней служебной документации по уставной деятельности; получения разъяснений и консультаций правового характера; по другим вопросам согласно функционалу и компетенциям правового управления;

4.2.5. с учебным управлением в части подготовки и прохождения контрольно-надзорных мероприятий образовательной деятельности;

4.2.6. с управлением образовательных программ в части информационно-библиотечного обеспечения ОПОП; размещения компонентов ОПОП в ЭИОС ВолгГМУ; проведения учебно-методических



мероприятий; в части подготовки и прохождения контрольно-надзорных мероприятий образовательной деятельности; контроля качества и мониторинга эффективности образовательной деятельности кафедр;

4.2.7. со структурами управления наукой, в части сопровождения публикационной активности ННП и ППС вуза; проведения совместных научно-методических мероприятий; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям структур управления наукой;

4.2.8. с управлением молодежной политики и воспитательной деятельности в части проведения совместных мероприятий в рамках воспитательной деятельности; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям управления молодежной политики и воспитательной деятельности;

4.2.9. с управлением информационного развития в части обеспечения необходимым для работы БИЦ техническим оборудованием и программным обеспечением и сопровождения их функционирования; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям управления информационного развития;

4.2.10. с Предуниверсарием в части предоставления доступа к информационно-библиотечным ресурсам; по другим вопросам, согласно функционалу и компетенциям Предуниверсария;

4.2.11. с редакционно-издательским советом (РИС) в части согласования Плана издательской деятельности на календарный год; отчетности по плану издательской деятельности; согласования документов на тиражирование; выпуска изданий вне плана издательской деятельности с распределением тиража по структурам университета; участия в мероприятиях по вопросам издательской деятельности; по другим вопросам согласно функционалу и компетенциям РИС;

4.2.12. с кафедрами, деканатами, институтами, колледжем, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры в части книгообеспеченности дисциплин; обеспеченности дисциплин профессиональными базами данных; с колледжем, деканатами, институтами в части согласования закупки информационно-библиотечных ресурсов по ОПОП, подготовки и прохождения контрольно-надзорных мероприятий образовательной деятельности; по другим вопросам согласно функционалу и компетенциям структур управления образовательной деятельностью;

4.2.13. при необходимости и при осуществлении функций, определенных настоящим Положением, БИЦ может взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения их заказов, по служебным запискам и заявлениям, по поручениям, адресованным на выполнение и/или согласование с БИЦ в рамках его функционала и компетенций.



5. Взаимодействие БИЦ с другими организациями и физическими лицами

5.1. БИЦ взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами в случаях, когда такое взаимодействие необходимо для выполнения задач и функций, возложенных на БИЦ, в том числе по договорам гражданско-правового характера.

5.2. БИЦ взаимодействует со сторонними организациями и физическими лицами на условиях возмездного оказания услуг с целью повышения эффективности его работы и рентабельности, в том числе по договорам и при реализации продукции и товаров.

