

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
иностранных и латинского
языков

Н.А.Пром



**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре иностранных и латинского языков
в осеннем/весеннем семестре 2025-2026 учебного года**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата/института.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по *неуважительной* причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института *на кафедральной отработке дежурному преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием *ЭИОП*.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по *уважительной* причине: по болезни отрабатываются на общих основаниях (см. п. 1.1.), по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях – не отрабатываются при условии предоставления разрешения из деканата/института (с оценением по среднему баллу текущего семестра).

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института *на кафедральной отработке дежурному преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием *ЭИОП*.

1.5. На отработке в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются без предоставления разрешения из деканата/института *на кафедральной отработке дежурному преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, с использованием *ЭИОП*.

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки. В течение трех рабочих дней факт отработки и/или отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная отметка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.