

Образец оформления отчёта по практике

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общей и клинической психологии

Специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология,
направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)»

студента (студентки) 1 курса, группы _____

(фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с _____ по _____

Студентом (студенткой) в полном объеме
реализовано задание практики.

Получен комплекс знаний, умений и навыков,
формирующих компетенции программы
практики.

Оценка _____

«___» _____ 202__ г.

(оценка проставляется руководителем практики от
ВолгГМУ)

Руководитель практики
от ВолгГМУ

_____/ФИО/
(подпись)

Руководитель практики
от профильной организации
(базы практики)

_____/ФИО/
(подпись)

Волгоград, 202__

Образец оформления второй страницы отчёта по практике

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись преподавателя
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
ОПК-1	Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии		
ОПК-2	Способен применять научно обоснованные методы оценки уровня психического развития, состояния когнитивных функций, эмоциональной сферы, развития личности, социальной адаптации различных категорий населения		
ПК-9	Способен и готов к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп, к психологическому консультированию, разработке и осуществлению личностно- и социально-ориентированных программ психотерапии, коррекции и реабилитации		
ПК-13	Способен к взаимодействию с работниками в области охраны психического здоровья, в подготовке межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам, пациентам)		

Для характеристики уровня освоения используются следующие обозначения:

1 – «*Ознакомительный*» (узнавание ранее изученных объектов, свойств).

2 – «*Репродуктивный*» (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

3 – «*Продуктивный*» (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

Требования к структуре, оформлению и содержанию отчёта по практике

Общие требования к структуре отчёта. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований:

- чёткость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчёта. Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- вторая страница отчета с перечнем сформированных компетенций и оценкой их усвоения руководителем практики от ВолГМУ;
- оглавление;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (если сокращения используются);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчёта.

Титульный лист отчёта является первым листом отчёта. Пример оформления титульного листа листом отчёта приведен выше.

Вторая страница отчета содержит перечень сформированных компетенций и оценку уровня их усвоения руководителем практики от ВолГМУ.

Перечень сокращений и условных обозначений – структурный элемент отчёта, дающий представление о вводимых автором отчета сокращениях и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в тексте сокращений и условных обозначений.

Оглавление – структурный элемент отчёта, кратко описывающий структуру отчёта с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение – структурный элемент отчета, требования к нему определяются настоящей программой. Слово «Введение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

В состав введения входят следующие подпункты: «цели и задачи практики», «краткое описание базы практики», «виды выполненных работ», «использованные при прохождении практики методики и технологии». Цели и задачи практики указываются в соответствии с рабочей программой практики. Далее – описание организации/учреждении-базы практики, необходимо описать, что Вы узнали о ней в ходе предварительного знакомства и первого модуля практики, дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. Далее – характеристика выполненной Вами работы в ходе практики. В последнем пункте указываются диагностические методики, использованные при проведении психологической диагностики в ходе практики, преимущественно, метод наблюдения и беседы.

Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются настоящей программой (может корректироваться в зависимости от специфики деятельности студента на базе). Основная часть отчета отражает виды

деятельности студента на практике и анализ результатов. При написании основной части важно остановиться на ряде аспектов полученного в ходе практики опыта. А именно: опыта выстраивания контакта с пациентами в ходе проведения диагностики, опыта самостоятельного проведения диагностики, опыт взаимодействия с различными специалистами (врачами, психологами) в ходе работы в отделении, опыт анализа результатов диагностики и подготовки заключений под поставленную задачу, конкретному адресату и т.д. В отчете важно осветить как успехи по различным аспектам деятельности, так и возникавшие трудности, найденные пути их преодоления, а также особенно остановиться на том, чему удалось научиться, на сделанных для себя выводах из полученного опыта (рефлексивный анализ).

Также в содержательную часть должны войти выполненные задания на практику.

Рекомендации по рефлексивному анализу (по Рычковой О.В., Алексееву Н.Г., Зарецкому В.К.)

Рефлексивный анализ проводится в свободной форме, в нем отражаются впечатления, а также анализируется в различных аспектах день работы в ходе практики, конкретные виды деятельности, ситуации, успехи и трудности.

Приводимые ниже вопросы призваны помочь в проведении рефлексии и являются примерными, Вы можете сделать для себя другой перечень опорных вопросов. Либо Вы можете использовать какие-то существующие формы для анализа конкретных ситуаций, профессионального самоанализа. Важно, чтобы это помогало отразить деятельность и вынести из нее для себя, своего профессионального обучения и развития максимум пользы.

Примерные вопросы для проведения рефлексии:

- 1) Общее эмоциональное впечатление от дня работы?
- 2) Чем был наполнен день работы, что было в ходе него сделано, произошло?
- 3) Что хочется проанализировать внимательнее?
- 4) Рефлексивный анализ по отдельным фрагментам деятельности или ситуациям (работа с клиентом, пациентом; присутствие на каком-либо мероприятии (обходе, разборе случаев, и т.п.), ассистирование кому-то в работе, совместная с кем-то работа с клиентом или клиентами, взаимодействие, обсуждение чего-либо со специалистами организации (психологами, врачами), консультация у кого-то, и т.д. и т.п.):

Замысел

В чем заключался замысел работы, что и как вы планировали делать? (Если речь идет про участие в мероприятии или взаимодействие со специалистами, – что Вы ожидали от этого мероприятия, встречи, для работы и для себя, своего профессионального развития?).

Произошло ли какое-то изменение или корректировка Вашего замысла в контексте конкретной ситуации?

если да – как он изменился? что вы решили делать иначе, и почему?;

если ситуация пошла непредсказуемо – удалось ли вам перестроиться по ходу? (иногда «решить действовать иначе» некогда, просто приходится действовать по ситуации)?

Реализация

Реализовался ли замысел – полностью или частично? Если замысел реализовался:

- что получилось, за счет чего, какие способы действий вы можете для себя отметить как эффективные в аналогичных ситуациях, как позитивный опыт, который сможете использовать в дальнейшем?

- возникли ли у Вас в ходе деятельности какие-либо трудности, которые Вам, тем не менее, удалось преодолеть в процессе? если да – в чем была трудность и почему она возникла? за счет чего удалось справиться?

- какие способы действия в ситуации затруднения вы можете для себя отметить как эффективные, как позитивный опыт, который сможете использовать в дальнейшем?

Если замысел не реализовался или в чем-то не реализовался, что-то не получилось, или получилось не так, как Вы хотели, возникли какие-то трудности, то почему, в чем причина? Было ли что-то не так в замысле, или же трудность связана с Вашими действиями, или с взаимодействием?

Если проблема в замысле – что было в нем не так и почему? Что бы вы делали, если бы могли «переиграть» ситуацию? Какие выводы вы можете для себя сделать.

Если трудность связана с Вашими действиями, что-то не получилось у Вас – проанализируйте, что и как Вы делали? Что в способе действия было не так и можно было бы сделать иначе, как можно способ изменить? Или может быть, чего-то Вам не хватило (может быть знаний, или навыков), как и где это можно приобрести, наработать?

Если проблема во взаимодействии (партнер что-то сделал не так, либо вы действовали исходя из разных замыслов, не договорились, и т.п.; или пациент почему-то отказался работать, или у Вас возникли проблемы во взаимодействии с данным человеком, чувства, эмоции, которые помешали взаимодействовать эффективно; и т.д. и т.п.) – проанализируйте ход взаимодействия. Могли ли Вы как-то повлиять на ситуацию? Были ли в ситуации какие-то ресурсы, которые Вы не увидели, не использовали? Например, если речь про взаимодействие с коллегой – донесли ли Вы свой замысел, согласовали ли замыслы, можно ли это было сделать? И если ситуация этому препятствовала – можно ли в будущем выстраивать подобные ситуации как-то иначе? И т.п.

Как действовать в подобных ситуациях в будущем?

Если ситуация, которую Вы анализируете, не закончена и предполагает продолжение работы – сформулируйте замысел своей дальнейшей работы исходя из проведенного анализа, что и как Вы планируете делать дальше.

5) Какие выводы Вы можете сделать для себя из этого дня практики и его рефлексии, что он Вам дал, чему Вы научились, что вынесли для себя из этого опыта, что считаете своим приобретением, какие задачи, может быть, ставите перед собой и т.п.

Вы сами определяете, на что направить фокус в рефлексии деятельности прошедшего дня, что разобрать более детально, что только обозначить и т.д. Вы сами регулируете, когда вести записи – в тот же день или с паузой в один два дня, как Вам удобнее и полезнее (некоторым проще по горячим следам, некоторым – чтобы, что называется, впечатления улеглись). Важно, чтобы рефлексия происходила до следующего дня практики, иначе она теряет часть смысла (помощь в выстраивании замысла дальнейшей деятельности).

Также необходимо обратить внимание, что данная схема анализа в некотором смысле приближается к схеме «самосупервизии», но не все трудности и проблемы можно разрешить самостоятельно. Вполне может быть, что результатом рефлексивной работы может стать формулировка вопросов, которые можно было бы обсудить с коллегами или даже решение попросить кого-то просто помочь разобраться.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ

Введение

Практика «Учебная практика: учебно-ознакомительная практика» проходила в период с ... по ..., продолжительность практики составила 16 дней (144 ч. / 4 з.е.).

Практика проходила на базе *(полное и краткое (при наличии) наименование учреждения-базы практики (подразделения/кафедры ВолгГМУ или иной профильной организации))*.

Руководитель практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность (от ВолгГМУ): *ФИО, контактный телефон*.

Руководитель практики от профильной организации: *ФИО, контактный телефон*.

Цель практики: содействовать профориентации (профессиональному самоопределению) студента как будущего специалиста в области клинической (медицинской) психологии посредством построения образа деятельности учреждения и профессиональных функций специалистов – сотрудников данного учреждения.

Задачи практики:

- наладить взаимодействие с коллективом учреждения;
- самостоятельно сформировать представление о проблемах населения в районе, городе, регионе, возможностях и способах их решения, месте и роли системы психолого-педагогической и медико-психологической помощи в РФ;
- составить представление о системе психолого-педагогической или медико-психологической помощи, её возможностях в удовлетворении потребностей населения и отдельных его категорий в услугах на примере конкретного учреждения;
- ознакомиться с основными типами учреждений своего профиля (на примере одного из учреждений): направлениями деятельности, целями и задачами, функциями, структурой, кадровым потенциалом, делопроизводством, а также клиентами или пациентами, являющимися основными потребителями услуг данного учреждения или организации;
- формирование навыков профессиональной рефлексии и профессиональной коммуникации при решении ключевых задач профессиональной деятельности;
- формирование навыков применения общепсихологических методов исследования, преимущественно метода наблюдения и беседы;
- выполнять распоряжения руководителей практики со стороны университета и сотрудников учреждения, организующих и контролирующих процесс прохождения практики со стороны ведомственных учреждений – базы практики;
- предварительно определить приоритетное направление своей будущей профессиональной деятельности;
- формирование профессионально важных качеств личности, компетенций, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности.

Основная часть – характеристика выполненной Вами работы в ходе практики. описание организации/учреждении-базы практики, необходимо описать, что Вы узнали о ней в ходе предварительного знакомства, дать полную информацию о направленности, целях и задачах организации, структуре, месте, роли, задачах психологов в данной организации, др. полученную информацию. Содержательное описание выполненных заданий на практику.

Заключение

Основные выводы по результатам практики:

Рефлексия по итогам прохождения практики: