

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой
пропедевтики стоматологических
заболеваний _____

 Д.В. Михальченко

27.08.25.г.

**Технология проведения
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,
на кафедре пропедевтики стоматологических заболеваний
в 2025-2026 учебном году**

1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата.

1.2. Пропуски занятий семинарского типа по **неуважительной** причине отрабатываются без предоставления разрешения из деканата *на кафедральной отработке своему преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной или письменной* форме.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) отрабатываются по предварительному согласованию с преподавателем, на «итоговом» занятии (контроль знаний, умений, навыков), включающем тему пропуска, в виде дополнительных вопросов по пропущенной теме.

1.4. Неудовлетворительные отметки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата *на кафедральной отработке своему преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной или письменной* форме .

1.5. На отработке по неуважительной причине в течение семестра допускается отработка только одного занятия за один раз.

1.6. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем на отработке за один раз, ограничивается исходя из расчёта 10-12 минут на одного обучающегося.

2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются *на кафедральной отработке своему преподавателю* согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в *устной или письменной* форме .

3. Фиксация сведений о проведении отработок:

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением отметки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки, факт отработки и отметка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании кафедры пропедевтики стоматологических заболеваний, протокол от «_27_»_августа_____2025__г. №_1_.