

**Технология проведения  
групповых и индивидуальных консультаций, включая отработки,  
на кафедре хирургической стоматологии и ЧЛХ  
в весеннем семестре 2024-2025 учебного года**

**1. Технология проведения консультаций, включая отработки, в течение семестра:**

1.1. Групповые и индивидуальные консультации проводятся без предоставления разрешения из деканата.

1.2. Пропуски занятий лекционного типа отрабатываются без предоставления разрешения из деканата на кафедральной отработке занятий лекционного типа согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки. Студент самостоятельно изучает материал пропущенной лекции, по итогам изучения в своей лекционной тетради пишет конспект по теме пропущенной лекции в объеме 10 страниц (формат А5, 20 строк на странице) за каждую пропущенную лекцию, и предъявляет его на отработке преподавателю. Преподаватель проверяет соответствие конспекта теме пропущенной лекции, ставит дату и свою подпись. Чужие конспекты, неподписанные тетради, разрозненные листы, конспекты не по теме, конспекты недостаточного объема не принимаются.

1.3. Пропуски занятий семинарского типа отрабатываются **в течение цикла (или в течение 10 дней при школьном расписании)** своему преподавателю, по предварительному согласованию с ним, в удобное для преподавателя время на одном из занятий или на «итоговом» занятии (контроль знаний, умений, навыков), в виде конспекта в рабочей тетради (в объеме 10 страниц, формат А5, 20 строк на странице) по каждой двухчасовой пропущенной теме, а также ответа на положительную оценку на дополнительный вопрос по каждой пропущенной теме. При пропуске занятия по уважительной причине российские и иностранные обучающиеся предоставляют разрешение из деканата и подтверждающие документы. Иностранные обучающиеся при пропуске занятия по неуважительной причине предоставляют разрешение на отработку пропущенных часов из деканата.

1.4. Пропуски занятий семинарского типа **после окончания цикла (или позже 10 дней после пропуска при школьном расписании)** отрабатываются своему преподавателю, в дни отработок, согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в виде конспекта в рабочей тетради (в объеме 10 страниц, формат А5, 20 строк на странице) по каждой двухчасовой пропущенной теме, а также ответа на положительную оценку на дополнительный вопрос по каждой пропущенной теме. При пропуске занятия по уважительной причине российские и иностранные обучающиеся предоставляют разрешение из деканата и подтверждающие документы. Иностранные обучающиеся при пропуске занятия по неуважительной причине предоставляют разрешение на отработку пропущенных часов из деканата.

1.5. Неудовлетворительные оценки (в случае если средняя текущая за семестр меньше 61 балла), а также неудовлетворительные оценки за «итоговые» занятия отрабатываются без предоставления разрешения из деканата своему преподавателю согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в виде конспекта в рабочей тетради (в объеме 10 страниц, формат А5, 20 строк на странице) по каждой двухчасовой теме, за которую была получена неудовлетворительная оценка, а также ответа на положительную оценку на дополнительный вопрос по этой теме.

1.6. На отработке в течение семестра допускается попытка отработки только одной темы в один день отработки.

1.7. Отработки осуществляются по предварительной записи. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем за один день отработок, ограничивается исходя из расчёта 10 минут на одного обучающегося.

## **2. Технология проведения консультаций, включая отработки, по окончании семестра:**

2.1. По окончании семестра задолженности отрабатываются своему или дежурному (по согласованию) преподавателю, в дни отработок, согласно установленному расписанию консультаций, включая отработки, в виде конспекта в рабочей тетради (в объеме 10 страниц, формат А5, 20 строк на странице) по каждой двухчасовой отработываемой теме, а также ответа на положительную оценку на дополнительный вопрос по каждой отработываемой теме. При пропуске занятия по уважительной причине российские и иностранные обучающиеся предоставляют разрешение из деканата и подтверждающие документы. Российские обучающиеся при пропуске занятия по неуважительной причине предоставляют разрешение на отработку из деканата. Иностранные обучающиеся при пропуске занятия по неуважительной причине предоставляют разрешение на отработку пропущенных часов из деканата.

2.2. На отработке по окончании семестра допускается попытка отработки только одной темы в один день отработки.

2.3. Отработки осуществляются по предварительной записи. Количество обучающихся, принимаемых преподавателем за один день отработок, ограничивается исходя из расчёта 10 минут на одного обучающегося.

## **3. Фиксация сведений о проведении отработок:**

3.1. При проведении консультаций, включая отработки, в очной форме сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в кафедральном журнале по установленной форме. При этом все сведения вносятся в журнал непосредственно при проведении консультации/отработки, за исключением оценки, для которой допускается внесение в журнал в течение трёх рабочих дней после проведения

консультации/отработки (в случае письменного выполнения заданий с последующей проверкой преподавателем). В те же сроки факт отработки и/или оценка должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

3.2. При проведении консультаций, включая отработки, с применением дистанционных образовательных технологий сведения о факте проведения консультации/отработки фиксируются в соответствующем форуме на электронном информационно-образовательном портале. Результаты отработки (зачтена, не зачтена) и/или полученная оценка в срок не позднее трёх дней после проведения отработки должны быть внесены в журнал учета текущей успеваемости и посещаемости обучающимися занятий семинарского/лекционного типа группы, в которой учится обучающийся.

#### **4. За пропуски занятий и их несвоевременную отработку заведующим учебной частью кафедры в конце каждого семестра назначаются штрафные баллы:**

4.1. Штрафы за пропуски занятий лекционного и семинарского типа по **уважительной** причине (по болезни, по факту участия в спортивных, научных и др. мероприятиях) не назначаются в случае отработки не позднее чем через 30 дней после истечения срока действия освобождающего от посещения занятий документа.

4.2. В случае отработки пропущенных по **неуважительной** причине занятий **в течение цикла (или в течение 10 дней при школьном расписании)** за каждое пропущенное занятие назначается по 1 штрафному баллу.

4.3. В случае отработки пропущенных по **неуважительной** причине занятий **после окончания цикла (или позже 10 дней после пропуска при школьном расписании)** за каждое пропущенное занятие назначается по 2 штрафных балла.

4.4. В случае отработки пропущенных по **уважительной** причине занятий более чем через 30 дней после истечения срока действия освобождающего от посещения занятий документа за каждое пропущенное занятие назначается по 2 штрафных балла.

4.5. В случае отработки пропущенных занятий **после окончания семестра** дополнительно назначается по 5 штрафных баллов каждый семестр.

Обсуждено на заседании кафедры хирургической стоматологии и ЧЛХ, протокол №6 от «28» января 2025 г.

Зав. кафедрой, к.м.н., доцент



Е.Н.Ярыгина