



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

Волгоград

30.04.2025

№ 721-КО

О создании Центра компетенций

В целях надлежащего исполнения методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.06.2022 № МН-11/750-ГГ и Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» в части реализации национальной цели «Реализация потенциала каждого человека, развитие его талантов, воспитание патриотической и социальной ответственной личности», на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (протокол от 30.04.2025 № 13)

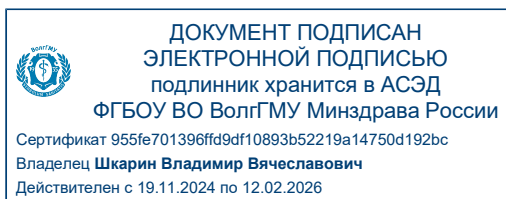
п р и к а з ы в а ю :

1. Создать с 05.05.2025 в составе управления молодежной политики и воспитательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации подразделение Центр компетенций.
2. Утвердить с 05.05.2025:
 - 2.1. структуру и штатную численность Центра компетенций согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 2.2. структуру заработной платы работников Центра компетенций согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение о Центре компетенций согласно приложению 3 к настоящему приказу.



4. Утвердить показатели и критерии эффективности работников Центра компетенций согласно приложению 4 к настоящему приказу.
5. Начальнику планово-финансового управления Красюковой Е.Н. в срок до 05.05.2025 внести соответствующие изменения в справочники автоматизированной системы штатного расписания ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
6. Начальнику управления кадров Иваненко Н.Ю. оформить трудовые отношения с работниками Центра компетенций в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности Липова Д.С.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолгГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 30.04.2025 № 721-КО

Структура и штатная численность Центра компетенций управления молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Наименование подразделения / должность	Количество штатных единиц с оплатой из средств от приносящей доход деятельности
Руководитель центра	0,5
Специалист по работе с молодежью	1,5
Делопроизводитель	0,5



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 30.04.2025 № 721-КО

Заработная плата в разрезе штатных должностей Центра компетенций управления молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Наименование должности	Должностной оклад, руб.	Повышающий коэффициент.	Сумма повышающего коэффициента	Установленный оклад	Стимулирующая надбавка за качество выполняемых работ			ИТОГО
					стоимость 1 балла	Максимальное количество баллов	Максимальная сумма надбавки	
Руководитель центра	39 000	1,0		39 000	350	20	7000	46 000
Специалист по работе с молодежью	33 000	1,0		33 000	250	20	5000	38 000
Специалист по работе с молодежью (высшее образование)	33 000	1,09	2 970	35 970	250	20	5000	40 970
Делопроизводитель	23 000	1,0		23 000	400	20	8000	31 000



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от 30.04.2025 № 721-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре компетенций

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, цель, задачи, функции, структуру, организацию работы и взаимодействия Центра компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, Центр компетенций, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, университет).

Центр компетенций является подразделением управления молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.2. Центр компетенций в своей деятельности руководствуется следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Центр компетенций создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.4. Полное наименование: Центр компетенций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: Центр компетенций.

1.5. Местонахождение Центра компетенций: 400066, Волгоград, пл. Павших Борцов, зд.1;

1.6. Центр компетенций вправе иметь штампы со своим наименованием, эмблему в соответствии с брендбуком и другие средства индивидуализации с указанием наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Закрепление за Центром компетенций помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей, функций и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и распорядительными актами по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.



1.8. Имущество Центра компетенций находится на балансе ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и закрепляется за материально-ответственным лицом Центра компетенций.

2. Задачи Центра компетенций

Основными направлениями деятельности Центра компетенций являются:

2.1. разработка и внедрение совместных инструментов диагностики универсальных управленческих компетенций на базе университета;

2.2. проведение диагностики обучающимися своих надпрофессиональных компетенций, построение индивидуальных траекторий развития;

2.3. подготовка и сопровождение студентов к выходу на рынок труда и взаимодействию с работодателем;

2.4. развитие механизмов наставничества и стажировок в университете;

2.5. диагностика и развитие человеческого капитала университета (в первую очередь студентов);

2.6. поддержка деятельности студенческого самоуправления как инструмента социально-личностного развития обучающихся университета;

2.7. содействие развитию активной гражданской позиции обучающихся, их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.8. проведение мероприятий и взаимодействие со структурными подразделениями университета в области неформального образования.

3. Функции Центра компетенций

Основными функциями Центра компетенций является:

3.1. создание необходимых условий для развития и реализации социально-личностных компетенций обучающихся;

3.2. проведение диагностики базовых и дополнительных компетенций, формирование индивидуальных траекторий развития;

3.3. разработка и внедрение методик развития надпрофессиональных компетенций обучающихся;

3.4. содействие в самореализации обучающихся университета, в разработке индивидуальной траектории интеллектуального, творческого развития и социально-личностного роста;

3.5. осуществление координационной, консультационной, аналитической, экспертной, методической, информационной помощи обучающимся, занимающимся студенческим самоуправлением и реализующим собственные инициативы;

3.6. развитие корпоративной культуры обучающихся в вузе и укрепление положительного имиджа ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в студенческой среде на уровне города, края, округа, страны в области неформального образования и студенческого самоуправления;



3.7. организация сотрудничества со студентами других высших учебных заведений Российской Федерации и зарубежных молодежных объединений, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации и связана с личностным ростом;

3.8. осуществление коммуникации с АНО «Россия – страна возможностей» и другими центрами компетенций;

3.9. содействие администрации университета в реализации образовательных и воспитательных программ;

3.10. привлечение в установленном порядке ведущих специалистов университета, других учебных заведений города, региона, Российской Федерации для реализации программы развития студенческих объединений.

4. Штатная численность, структура и организация работы Центра компетенций

4.1. Структура и штатная численность Центра компетенций утверждаются приказом ректора.

4.2. Содержание, регламентацию работы сотрудников Центра компетенций определяют локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы работников Центра компетенций.

4.3. Непосредственное руководство Центра компетенций – руководитель, назначаемый в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке на должность приказом ректора или уполномоченного проректора. Руководитель Центра компетенций находится в непосредственном подчинении начальника управления молодежной политики и воспитательной деятельности.

4.4. Руководитель Центра компетенций:

1) осуществляет непосредственное руководство подразделением, организует текущее и перспективное планирование деятельности подразделения с учетом целей, задач и функций, определенных настоящим Положением, издает необходимые распоряжения и поручения, контролирует их исполнение;

2) обеспечивает в деятельности подразделения соблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и поручений ректора, решений ученого совета;

3) распределяет текущую работу среди работников подразделения в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

4) обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам деятельности подразделения;

5) организует разработку локальных нормативных актов по вопросам деятельности подразделения;



6) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для работников подразделения, вносит предложения по их улучшению;

7) готовит предложения ректору или уполномоченному проректору: по структуре и штатной численности Центра компетенций;

о назначении на должность и освобождении от должности работников, по установлению размеров премий, материальной помощи и иных выплат, надбавок к должностным окладам;

о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарного воздействия, их профессиональной подготовке и повышению квалификации;

о командировании работников;

о графике отпусков работников;

8) организует и проводит совещания и иные мероприятия по вопросам, связанным с деятельностью Центра компетенций;

9) обеспечивает учет рабочего времени работников Центра компетенций и своевременную передачу табеля учета рабочего времени в управление бухгалтерского учета и финансового контроля;

10) готовит отчет о работе Центра компетенций, обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации Центра компетенций;

11) своевременно доводит до сведения работников Центра компетенций содержание локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, изменений к ним, а также обеспечивает исполнение работниками Центра компетенций требований правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, локальных нормативных актов, заданий и поручений руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, контролирует их исполнение;

12) осуществляет организацию финансового и материально-технического обеспечения деятельности Центра компетенций, осуществляет работу по обеспечению сохранности материальных ценностей, закрепленных за Центром компетенций;

13) соблюдает устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

14) обеспечивает в деятельности Центра компетенций сохранность и конфиденциальность информации и сведений, содержащихся и образующихся в документах Центра компетенций, в том числе персональных данных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, абитуриентов и иных лиц;

15) обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства в деятельности Центра компетенций;

16) обеспечивает ведение делопроизводства в Центре компетенций в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России порядке;



17) выполняет иные обязанности и осуществляет другие полномочия в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, настоящим Положением и должностной инструкцией.

4.5. Руководитель Центра компетенций вправе:

1) требовать от работников Центра компетенций выполнения их должностных обязанностей в полном объеме и на высоком качественном уровне, определенных их должностными инструкциями и трудовым договором;

2) требовать от работников Центра компетенций соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, устава, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, правил пожарной безопасности, выполнения решений и приказов руководства, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

3) давать структурным подразделениям и отдельным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по их запросам рекомендации и разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций;

4) в установленном порядке обжаловать приказы и распоряжения руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5) запрашивать и получать в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России необходимые материалы по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций;

6) направлять в структурные подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России материалы информационного и рекомендательного характера по вопросам, входящим в компетенцию Центра компетенций;

7) вносить предложения по совершенствованию деятельности Центра компетенций;

4.6. Обязанности работников Центра компетенций закрепляются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Работники Центра компетенций несут ответственность за ненадлежащее выполнение, а также неисполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Центра компетенций в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, – в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. В период отсутствия руководителя Центра компетенций его обязанности исполняет работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначаемый в установленном порядке.

5. Взаимодействие Центра компетенций с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

5.1. Порядок взаимодействия Центра компетенций с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными



актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5.2. Для выполнения функций, определенных настоящим Положением, Центр компетенций взаимодействует со структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

с планово-финансовым управлением: утверждение объема ставок персонала, определение размера заработной платы;

с управлением кадров: по вопросам трудоустройства и трудовой деятельности сотрудников Центра компетенций;

с правовым управлением: по вопросам проведения правовой экспертизы документации Центра компетенций, согласование нормативно-правовой документации; формирование юридически правильного ответа на официальные обращения и консультирование в конфликтных ситуациях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (при необходимости).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения, вносимые в него, утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.2. Решение о реорганизации или ликвидации Центра компетенций принимается ученым советом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и оформляется приказом ректора

6.3. В случае реорганизации Центра компетенций все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

6.4. В случае ликвидации Центра компетенций все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.





АСЭД ИД - 32495

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 30.04.2025 № 721-КО

Показатели и критерии эффективности
руководителя Центра компетенций управления молодежной политики и
воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

№	Наименование показателя	Периодичность	Критерии	Количество баллов
1.	Отсутствие замечаний по качеству проведения молодежных мероприятий, гражданских, творческих, научных, культурно массовых, общественных, патриотических, спортивных и других проектов	2 раза в год	Отсутствие	3
			Наличие	0
2	Обеспечение качества и полноты информации для отчетов и запросов министерств и ведомств	2 раза в год	Выполнение	4
			Невыполнение	0
3	Оперативное и качественное рассмотрение обращений и жалоб студентов ВолгГМУ	2 раза в год	Выполнение	3
			Невыполнение	0
4	Своевременное и качественное выполнение утвержденного плана по воспитательной деятельности университета	2 раза в год	Выполнение	3
			Невыполнение	0
5	Отсутствие замечаний по результатам проведения проверок контрольными и надзорными органами в сферах ответственности и компетенций центра	2 раза в год	Выполнение	4
			Невыполнение	0
6	Своевременное и качественное выполнение поручений руководства	2 раза в год	Выполнение	3
			Невыполнение	0
	ИТОГО			20



Показатели и критерии эффективности
специалиста по работе с молодежью Центра компетенций управления
молодежной политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

№	Наименование показателя	Периодичность	Критерии	Количество баллов
1	Своевременная и качественная подготовка документов для проведения студенческих мероприятий	2 раза в год	Выполнение Невыполнение	3 0
2	Отсутствие замечаний по подготовке и проведению молодежных мероприятий, гражданских, творческих, научных, культурно-массовых, общественно-патриотических, спортивных и других проектов	2 раза в год	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	3 0
3	Наличие мероприятий с курируемыми студенческими клубами университета по взаимодействию в реализации образовательных или научных проектов, проводимых в университете не менее 1 мероприятия в месяц	2 раза в год	Выполнение Невыполнение	3 0
4	Оперативное и качественное рассмотрение обращений студентов по вопросам, входящих в сферу деятельности молодежной политики	2 раза в год	Выполнение Невыполнение	4 0
5	Отсутствие замечаний по результатам проведения проверок контрольными и надзорными органами в сферах ответственности и компетенций центра	2 раза в год	Выполнение Невыполнение	4 0
6	Своевременное и качественное выполнение поручений руководства	2 раза в год	Выполнение Невыполнение	3 0
	ИТОГО			20



Показатели и критерии эффективности
делопроизводителя Центра компетенций управления молодежной
политики и воспитательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

№	Наименование показателя	Периодичность	Критерии	Количество баллов
1.	Отсутствие замечаний по срокам исполнения поручений	2 раза в год	Отсутствие	3
			Наличие	0
2	Обеспечение сохранности и конфиденциальности документов	2 раза в год	Выполнение	4
			Невыполнение	0
3	Своевременная регистрация документов центра и отправка их структурным подразделениям университета и студентам	2 раза в год	Выполнение	3
			Невыполнение	0
4	Своевременная и качественная подготовка документов и передача их в архив	2 раза в год	Выполнение	3
			Невыполнение	0
5	Отсутствие замечаний по результатам проведения проверок контрольными и надзорными органами в сферах ответственности и компетенций центра	2 раза в год	Отсутствие	4
			Наличие	0
6	Отсутствие замечаний по подготовке и организации мероприятий, проводимых в университете	2 раза в год	Отсутствие	3
			Наличие	0
	ИТОГО			20

