**Прием документов, необходимых для допуска**

**к прохождению первичной специализированной аккредитации медицинского психолога**

В аккредитационную подкомиссию представляют необходимые документы пока только на бумажном носителе, возможность использования для подачи документов Единого портала или федерального регистра медицинских и фармацевтических работников в форме электронного документа будет предоставлена не ранее 2026 года.

Список документов на бумажном носителе:

* заявление о допуске к аккредитации специалиста (рекомендуемый образец приведен в приложении N 3 к Приказу Минздрава 709н);
* копия документа, удостоверяющего личность;
* копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества, - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии);
* копии документов об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии;
* копия сертификата специалиста (при наличии);
* копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

При первичной специализированной аккредитации указываются сведения обо всех документах об образовании и (или) о квалификации аккредитуемого.

Помимо предъявления вышеперечисленных копий документов аккредитуемому необходимо заполнить и представить следующие персональные данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Наименование персональных данных** | **Для заполнения реквизитов документов и персональных данных** | **Пояснения о вариантах заполнения** |
|  | Фамилия ИмяОтчество |  |  |
|  | Пол  |  | Муж. / Жен. |
|  | Тип гражданства |  | 1) “Гражданин российской федерации”;2) "Гражданин РФ и иностранного государства (двойное гражданство)"  |
|  | Гражданство  |  | “Россия”. При наличии двойного гражданства в этой графе указывается гражданство второй страны. |
|  | Соотечественник  |  | Да / Нет |
|  | Отношение к военной службе |  | Военнообязанный Невоеннообязанный Военнослужащий |
|  | СНИЛС  |  | формат - 0123456789 |
|  | Телефон  |  | формат - 89123456789 |
|  | Адрес электронной почты |  |  |
|  | Дата рождения |  | дд.мм.гг. |
|  | Индекс адреса регистрации |  |  |
|  | Адрес регистрации |  |  |
|  | Вид документа (удостоверение личности) |  |  |
|  | Серия документа |  |  |
|  | Номер документа |  |  |
|  | Дата выдачи документа |  |  |
|  | Кем выдан документ |  |  |
|  | Тип документа об образовании |  | Диплом специалиста; бакалавра; магистра; Диплом о СПО; Диплом о ПП; Диплом об окончании ординатуры |
|  | Уровень образования |  | Высшее (специалитет) / (бакалавриат) /  (магистратура) / (ординатура) /Среднее профессиональное  |
|  | Специальность по диплому |  |  |
|  | Серия документа об образовании |  |  |
|  | Номер документа об образовании |  |  |
|  | Дата выдачи документа об образовании |  |  |
|  | Кем выдан документ об образовании |  |  |

Прием и регистрация документов осуществляется аккредитационной подкомиссией **один раз в три месяца**.