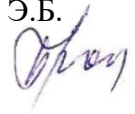


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
Иммунологии и аллергологии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Белан Э.Б.

«24» апреля 2025г.



ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации обучающихся,
в том числе с применением дистанционных образовательных технологий,
на кафедре **иммунологии и аллергологии**
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Волгоград, 2025

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов) по образовательным программам высшего образования (специалитет), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре Иммунологии и аллергологии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с учетом специфики проведения промежуточной аттестации в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (далее, соответственно, – Порядок, ПА, ДОТ).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами в актуальной редакции:

Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Регламент проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Общая и клиническая иммунология»** для обучающихся по программе специалитета Медицинская биохимия, направленность (профиль) Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году.¹

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Частная вирусология»** для обучающихся по программе специалитета Медицинская биохимия, направленность (профиль) Медицинская биохимия в 2024-2025 учебном году.²

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Иммунология»** для обучающихся по программе специалитета Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело в 2024-2025 учебном году.³

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Аллергология»** для обучающихся по программе специалитета Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело в 2024-2025 учебном году.⁴

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Иммунология»** для обучающихся по программе специалитета Педиатрия, направленность (профиль) Педиатрия в 2024-2025 учебном году.⁵

Порядок проведения аттестации по дисциплине **«Иммунология»** для обучающихся по программе специалитета Медико-профилактическое дело, направленность (профиль) Медико-профилактическое дело в 2024-2025 учебном году.⁶

¹ Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся ПА в период действия Порядка.

² Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся ПА в период действия Порядка.

³ Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся ПА в период действия Порядка.

⁴ Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся ПА в период действия Порядка.

⁵ Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся ПА в период действия Порядка.

⁶ Необходимо перечислить Порядки аттестации для всех дисциплин/практик кафедры, заканчивающихся

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ, по дисциплинам (модулям) образовательных программ высшего образования (специалитет), а также учитывает специфику проведения ПА в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.4. Целью проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.5. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.6. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.7. Дата проведения ПА (зачетов, экзаменов) определяется распорядительным актом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, а также утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

1.8. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат факультета/институт для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат факультета/институт доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.9. Время проведения ПА, в том числе с применением ДОТ, определяется утвержденным кафедрой расписанием ПА.

1.10. Настоящий Порядок, кафедральное расписание ПА, расписание предэкзаменационных консультаций доводятся до обучающихся не позднее чем за 1 месяц до начала ПА посредством размещения указанных документов на кафедральной странице сайта в каталоге «Промежуточная аттестация».

1.11. Порядок и кафедральное расписание проведения ПА, в том числе с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

1.11.1. установленная утвержденным расписанием зачетно-экзаменационной сессии форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

1.11.2. возможности выбранной электронной платформы видеоконференцсвязи;

1.11.3. число групп, назначенных к прохождению ПА на кафедре в установленный расписанием день, определяющий количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов);

1.11.4. количество лиц, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых, находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи (в среднем (две) группы в день на одно лицо), обеспечивающее контроль проведения ПА с применением ДОТ;

1.11.5. при приеме ПА в очном формате с соблюдением всех санитарных норм и правил время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.6. при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

1.11.7. при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе с последующем его сканированием/фотографированием время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания, до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОП);

1.11.8. при сочетании устного и письменного ответа (непосредственное вбивание на ЭИОП) время проведения ПА составляет до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ);

1.11.9. при сочетании устного и письменного ответа (на бумаге от руки) время проведения ПА составляет до 90 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа, до 20 мин. – сканирование/фотографирование обучающимся плана ответа и отправка его для проверки на ЭИОП и до 30 мин. на устный ответ).⁷

1.12. Внешний вид обучающегося при прохождении ПА должен быть приличным, аккуратным, опрятным, соответствовать правилам техники безопасности и правилам этикета. При очном формате прохождения ПА обучающиеся должны прийти на ПА в медицинском халате, сменной обуви и т. д.

1.13. Обеспечение проверки электронных письменных работ обучающихся на ЭИОП и/или оценка устных ответов осуществляется в случае зачета или зачета с оценкой преподавателем, который ведет занятия семинарского типа по данной дисциплине

⁷ В пп. 1.11.5 – 1.11.9, п.1.12 – 1.14 необходимо оставить только подходящие пункты в зависимости от того, какие варианты приема ПА предусмотрены на кафедре в период действия Порядка.

(модулю), в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов.

1.14. В случае проведения ПА с ДОТ после оценки письменной работы и/или устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно обучающиеся должны быть проинформированы, что это оценка именно за ответ на ПА (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (итоговый рейтинг по дисциплине (модулю)/практике, R_д/R_ппак).

1.15. В случае проведения ПА в очном формате после прохождения обучающимся процедур ПА до него устно доводятся оценка за ПА (по 100-балльной шкале); конечная оценка по дисциплине (модулю) (по 5-ти балльной шкале для экзамена, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине (модулю) по 100-балльной шкале.

1.16. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ЭИОС ВолгГМУ). Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ) должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ⁸

На кафедре – не проводится в 2024-25 учебном году

3. Процедура проведения зачета с применением ДОТ⁹

На кафедре – не проводится в 2024-25 учебном году

4. Процедура проведения ПА (зачета, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре Иммунологии и аллергологии проводится ПА в очном формате для обучающихся по программе специалитета Медицинская биохимия, направленность (профиль) Медицинская биохимия по следующим дисциплинам (модулям): **«Общая и клиническая иммунология»** и **«Частная вирусология»**.

На кафедре Иммунологии и аллергологии проводится ПА в очном формате для обучающихся по программе специалитета Лечебное дело, направленность (профиль) Лечебное дело по следующим дисциплинам (модулям): **«Иммунология»** и **«Аллергология»**.

На кафедре Иммунологии и аллергологии проводится ПА в очном формате для обучающихся по программе специалитета Педиатрия, направленность (профиль) Педиатрия по следующей дисциплине (модулям): **«Иммунология»**.

На кафедре Иммунологии и аллергологии проводится ПА в очном формате для обучающихся по программе специалитета Медико-профилактическое дело,

⁸ Данный раздел необходимо оставить только если в период действия Порядка на кафедре есть ПА с ДОТ для каких-либо дисциплин/практик. В противном случае данный раздел не включается в Порядок.

⁹ Данный раздел необходимо оставить только если в период действия Порядка на кафедре есть зачеты с ДОТ для каких-либо дисциплин. В противном случае данный раздел не включается в Порядок.

направленность (профиль) Медико-профилактическое дело по следующей дисциплине (модулям): **«Иммунология»**.

5.2. ПА в очном формате в случае установления ограничительных мероприятий при неблагополучной санитарно-эпидемиологической обстановке проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачетно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;

наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);

организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приема ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. Обучающимся во время прохождения ПА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА; конечная оценка по дисциплине (модулю) (по 5-ти балльной шкале для экзамена, по шкале «зачтено-не зачтено» для зачета), которая заносится в его зачетную книжку, а также итоговый рейтинг по дисциплине по 100-балльной шкале.

5.5. Кафедра вносит оценки по результатам ПА в ЭИОС ВолгГМУ. Внесение сведений и предоставление соответствующих ведомостей в профильный деканат факультета / ИОЗ должно происходить не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения ПА, но не позднее последнего числа месяца, в котором проводилась промежуточная аттестация.

5.5. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предыдущей редакции Порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре Иммунологии и аллергологии ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и действует в течение весеннего семестра 2024-2025 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре наименование ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Группа:¹⁰
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
ФИО: Иванов Иван Иванович Группа: сМБХ602 Дисциплина « _____ » 23.06.2025 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос № 15. Текст ответа. Вопрос № 76. Текст ответа.
Или
Экзаменационный билет № 3 Вопрос № 1. Текст ответа Вопрос № 2. Текст ответа Вопрос № 3. Текст ответа
1

¹⁰ Принадлежность к группе отображается в формате XY101Z.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, на кафедре наименование ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

XY101Z_ФамилияИО_ПА_дата

где

X – уровень образования:

б – бакалавриат,

с – специалитет,

м – магистратура;

Y – образовательная программа:

№ п/п	Специальность/ направление подготовки	Y – образовательная программа специалитета, бакалавриата, магистратуры
1.	Лечебное дело	Л
2.	Педиатрия	П
3.	Фармация	Ф
4.	Стоматология	СТ
5.	Медицинская биохимия	МБХ
6.	Клиническая психология	КП
7.	Медико-профилактическое дело	МПД
8.	Биология	Б
9.	Социальная работа	СР
10.	Биотехнические системы и технологии	БСТ
11.	Менеджмент	М
12.	Общественное здравоохранение	ОЗ

первая цифра – 1 – номер курса;

последующие цифры – 01 – номер группы;

Z – дополнительно заполняется только для очно-заочной и заочной форм обучения:

з – заочная,

оз – очно-заочная.

Пример: сМБХ602_ИвановИИ_ПА_23.06.20__ (т. е. ответ дан 23 июня 20__ года в рамках ПА студентом Ивановым И.И., который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 30.05.01 Медицинская биохимия).