Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

Институт общественного здоровья им. Н.П. Григоренко

Кафедра экономики и менеджмента

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для формирования компетенций, установленных рабочей программой

направления подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»,

квалификация (степень) выпускника: бакалавр

**производственной практики (преддипломной практики)**

обучающегося 5 курса группы бМ501з

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с 07.05.2025г*.* по 05.06.2025г*.*

База прохождения практики: *(полное название организации совпадает с названием организации, указанном в рабочем календарном плане и в дневнике прохождения практики)*

Руководитель практики от предприятия (организации, учреждения): *(указывается должность и ФИО)*

Руководитель практики от организации, осуществляющей образовательную деятельность: *(указывается должность и ФИО руководителя ВКР)*

**1.Цель практики:** Целью преддипломной практики является приобретение студентами навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности организационных процессов предприятия в соответствии с темой ВКР, а также в расширение профессиональных знаний студентов, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков управленческой и организационной работы.

**2.Основные задачи практики:**

Основными задачами практики являются:

- повышение практической ценности, закрепление и апробирование студентами теоретических знаний по базовым дисциплинам в практической деятельности российских организаций;

-подбор материалов, необходимых для выполнения ВКР;

- ознакомление с организацией современного бизнеса, производства, менеджмента, выявление их проблем и путей решения в условиях риска и неопределенности;

- ознакомление с процессом управления функциональными подразделениями предприятия (организации): экономическими, маркетинговыми, закупочными, инженерными, производственными, логистическими, вспомогательными, обслуживающими и др.;

- приобретение навыков и умений практической работы по избранной специальности в подготовке и принятии управленческих решений, организации хозяйственной деятельности, разработке и реализации стратегии развития предприятия и т.д.;

- выработка навыков лаконичного, грамотного и исчерпывающего изложения результатов прохождения практики.

**4.Содержание практики**

Производственная практика предполагает работу студента на конкретном рабочем месте, приобретение трудовых навыков, выполнение заданий практики, а также сбор материала для написания отчета

Производственная (преддипломная) практика предусматривает формирование общего представления студентов об организации (предприятии)- объекте исследования ВКР, ее производственной и организационной структуры, характером и содержанием экономической информации. В дальнейшем студент должен ознакомиться с реализацией функций менеджмента в основных подразделениях предприятия (организации), сопоставить теоретический материал с реальной действительностью в области управления российскими организациями (предприятиями), выявить направления совершенствования деятельности данной организации (предприятия).

**5. Планируемые результаты практики.**

**Обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:**

ОК-3; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПКП-1.

**6. Итоги практики:**

Студентом в полном объеме реализовано индивидуальное задание практики. Получен комплекс знаний, умений и навыков, формирующих компетенции программы практики.

Руководитель практики от

предприятия (организации, учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись)* (*Ф.И. О)*

Руководитель практики от организации,

осуществляющей образовательную деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (Ф.И. О)*

Индивидуальное задание принято к исполнению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(Ф. И.О. обучающегося)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(подпись обучающегося)*