

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «10» сентября 2025г. № 06-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации в
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельность, цель, предмет и задачи отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации (далее – Отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.04.2014 № 326 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, необходимой для обеспечения порядка присуждения ученых степеней», с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 27.11.2017 № 1147;

приказом Минобрнауки России от 09.01.2020 № 1 «Об определении

состава информации о государственной научной аттестации для включения в федеральную информационную систему государственной научной аттестации»;

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Отделом руководит начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора, по представлению проректора по научной деятельности. Начальник отдела подчиняется непосредственно проректору по научной деятельности.

1.4. Отдел организует и координирует деятельность по следующим направлениям:

подготовка научных и научно-педагогических кадров по программам высшего образования – программам аспирантуры;

осуществление контроля деятельности и эффективности научной работы с прикрепленными лицами;

контроль деятельности и мониторинг эффективности диссертационных советов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.5. Закрепление за Отделом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и задач, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. При осуществлении своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, решениями ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, приказами, распоряжениями и поручениями ректора и проректора по научной деятельности, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.7. Отдел вправе иметь эмблему, печати, штампы, бланки и иные средства индивидуализации, содержащие наименования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора на основании решения ученого совета и действует до его отмены.

1.9. Все изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на ученом совете и утверждаются приказом ректора по представлению проректора по научной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели, задачи и функции Отдела

2.1. Основными целями деятельности Отдела являются повышение качества подготовки научных и научно-педагогических кадров, увеличение привлекаемых финансовых средств по договорам оказания образовательных

услуг гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам и регулирование научной аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми требованиями в сфере государственной системы научной аттестации.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

планирование деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в области подготовки кадров высшей квалификации и организации деятельности диссертационных советов;

планирование и разработка эффективной системы подготовки кадров высшей квалификации, прикрепления лиц для подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также присуждения ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук;

разработка и реализация образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основе федеральных государственных требований;

организационно-методическое, нормативно-правовое и информационное сопровождение образовательного процесса реализации программ высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре совместно с кафедрами университета;

обеспечение качественного сопровождения научно-педагогических работников при прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

обеспечение государственных и региональных заказов на подготовку кадров научной, научно-педагогической, инновационной и иных видов деятельности, требующих кадрового обеспечения специалистами высшей квалификации по договорам о целевом обучении по образовательным программам высшего образования;

организация и методическое сопровождение документооборота диссертационных советов в соответствии с требованиями в сфере государственной системы научной аттестации;

контроль и мониторинг деятельности диссертационных советов;

формирование информационной базы данных по защитам в диссертационных советах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

координация взаимодействия соискателей ученой степени с диссертационными советами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

взаимодействие со сторонними и контролирующими организациями по вопросам защиты диссертаций на соискание ученой степени и деятельности диссертационных советов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Отдел вправе осуществлять следующие функции:

разработка локальных нормативных актов и методической документации по всем видам деятельности отдела;

организация и проведение приема в аспирантуру;

организация и ведение процесса прикрепления лиц для выполнения диссертационного исследования и сдачи кандидатских экзаменов;

организация и координация образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

расчет объема учебной нагрузки по работе с аспирантами и прикрепленными лицами для педагогических работников на учебный год;

формирование и согласование со структурными подразделениями университета предложений по объемам контрольных цифр приема граждан в аспирантуру;

подготовка пакета документов к открытию новых программ аспирантуры и корректировке реализуемых программ в соответствии с запросами работодателей, кафедр университета и обучающихся;

организация участия аспирантов в конкурсах на назначение стипендий различного уровня;

контроль качества освоения программ аспирантуры, включающий в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся;

ведение личных дел аспирантов, лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, а также лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подготовка и передача в архив;

организация и контроль качества приема кандидатских экзаменов, формирование экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов прикрепленных лиц и аспирантов;

контроль за обеспечением качества научного руководства и консультирования;

организация и координация деятельности диссертационных советов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим деятельность советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

осуществление взаимодействия с соискателями ученой степени по принципу «одного окна» для подготовки документов к процедуре защиты диссертации в диссертационных советах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и сторонних организаций;

осуществление приема и проверки документов для формирования аттестационного дела соискателя, а также проверки оформления диссертации и автореферата на соответствие установленным требованиям;

формирование аттестационных дел соискателей ученых степеней, обеспечение их хранения в соответствии с установленными требованиями;

формирование справочно-информационных материалов по проведенным защитах в диссертационных советах ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

создание и ведение базы данных по диссертационным работам, защищенным в диссертационных советах;

своевременное размещение на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России информации о защитах диссертационных работ, о внеплановых заседаниях диссертационных советов и другой информации по вопросам деятельности Отдела;

осуществление контроля качества и своевременной подготовки учеными секретарями диссертационных советов годовых и промежуточных отчетов о работе диссертационных советов;

формирование сводного годового отчета диссертационных советов и обеспечение представления отчета в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России в установленном порядке;

осуществление контроля качества и своевременной подготовки учеными секретарями диссертационных советов материалов по формированию, переутверждению и частичному изменению состава диссертационных советов, представляемых в Высшую аттестационную комиссию при Минобрнауки России;

осуществление контроля за подготовкой и оформлением внешних отзывов в случаях, когда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является ведущей организацией;

осуществление контроля за подготовкой и оформлением заключения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России как организации, на базе которой выполнялась диссертация;

оказание консультативной и технической помощи ученым секретарям диссертационных советов, в том числе при формировании электронного аттестационного дела соискателей ученой степени в Федеральной информационной системе государственной научной аттестации;

оказание консультативной помощи научным руководителям и соискателям ученой степени при подготовке и оформлении ходатайства о принятии диссертации к рассмотрению и защите в диссертационных советах сторонних организаций;

по запросу и представлению документального подтверждения учеными секретарями диссертационных советов обеспечение оформления документации для оплаты расходов по оппонированию и компенсации затрат

по прибытию иногородних членов диссертационных советов для участия в заседаниях по защите диссертаций;

проверка кандидатских и докторских диссертаций на оригинальность посредством системы «Антиплагиат» с представлением полного отчета по проверке и экспертного заключения;

хранение и использование документации диссертационных советов и Отдела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

мониторинг и анализ нормативно-правовых актов по вопросам подготовки аспирантов, докторантов, прикрепленных лиц, деятельности диссертационных советов;

составление необходимой отчетной документации по всем направлениям деятельности Отдела;

организация работы научно-образовательных подразделений университета в сфере планирования и осуществления научной и научно-методической работы с прикрепленными лицами, а также контроль, анализ и оценка этой работы;

подготовка ответов на запросы и письма сторонних организаций по вопросам деятельности Отдела и диссертационных советов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета;

3. Структура и компетенции Отдела

3.1. Руководство отделом научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством порядке приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по представлению проректора по научной деятельности.

3.2. Структура и штатное расписание отдела научной аттестации и подготовки кадров высшей квалификации утверждаются ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.3. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении проректора по научной деятельности.

3.4. Начальник Отдела имеет право:

участвовать в заседаниях ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

вносить руководству университета предложения об изменении структуры Отдела, поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и научным руководителям;

вносить руководству университета предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

распределяет текущую работу среди работников отдела в соответствии со сроками исполнения, подотчетностью и текущей нагрузкой;

осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам деятельности Отдела.

3.5. В прямом подчинении начальника Отдела находится его заместитель.

3.6. Начальник Отдела обязан:

обеспечивать деятельность Отдела в соответствии с нормативными документами, регламентирующими подготовку научных и научно-педагогических кадров, законодательными и нормативными требованиями в области государственной системы научной аттестации;

представлять сведения руководству по вопросам деятельности отдела;

выполнять решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, совещаний, приказы и распоряжения руководства университета в установленные сроки;

совершенствовать свою деятельность при помощи модернизации материально-технических средств, повышения уровня квалификации и ответственности персонала.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников отдела регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Начальник и работники Отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Университета

4.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.