

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	1
---	---	---	----------

ПРИНЯТО
На заседании

Ученого совета ВолгГМУ

13 декабря 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВолгГМУ академик РАН

В.И. Петров

16 сентября 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	2
---	---	--	----------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок рассмотрения апелляций по результатам итоговой и промежуточной аттестации, а также основные задачи, состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее Университет).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Создание апелляционной комиссии

2.1. Для рассмотрения апелляций обучающихся всех уровней и форм обучения в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России создается апелляционная комиссия.

2.2. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

2.3. Основными задачами апелляционной комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки обучающихся;
- выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне, с соблюдением этических и моральных норм;
- своевременное информирование председателей государственных экзаменационных комиссий, деканов факультетов о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдение конфиденциальности;
- соблюдение установленного порядка документооборота, хранения документов апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия утверждается приказом ректора на календарный год.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является ректор или лицо, уполномоченное ректором. Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность указанной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при апелляции.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	3
---	---	--	----------

2.6. В состав комиссии включаются не менее 3 представителей профессорско-преподавательского состава, не участвующих в работе государственных экзаменационных комиссий в данном календарном году.

Обязанности по ведению документов апелляционной комиссии осуществляет секретарь, назначаемый председателем комиссии.

2.7. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

2.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.9. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем, сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета не менее 10 лет.

2.10. Состав апелляционной комиссии, а также данное положение публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации)

3.1. По результатам аттестационных испытаний, в том числе государственных аттестационных испытаний, обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена.

3.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.3. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового (государственного) экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	4
---	---	--	----------

3.5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились, и (или) указанные нарушения не повлияли на результат аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились, и указанные нарушения повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

3.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового (государственного) экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового (государственного) экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового (государственного) экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового (государственного) экзамена и выставления нового.

3.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным, и пересмотру не подлежит.

3.9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.10. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов промежуточной аттестации

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	5
---	---	---	----------

4.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, процедуры проведения испытания промежуточной аттестации в виде экзамена или зачета, а также о несогласии с результатами промежуточной аттестации.

4.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее 5 дней с момента прохождения промежуточной аттестации.

4.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

4.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляцию - заявление о несогласии с полученной в ходе промежуточной аттестации оценкой. Образец заявления указан в приложении 1 к данному положению;
- определяет соответствие содержания, структуры аттестационных материалов промежуточной аттестации, соответствие процедуры проведения испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения обучающегося под подпись принятое решение.

4.5. На апелляционную комиссию может быть приглашен заведующий кафедрой, на которой осуществляется обучение и промежуточная аттестация по дисциплине.

4.6. Для рассмотрения апелляции комиссия получает из соответствующего деканата и с кафедры материалы промежуточной аттестации.

4.7. Обучающийся (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним обучающимся (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (доверенного лица) подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

4.9. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из трех решений:

- повторное прохождение аттестационного испытания в присутствии комиссии, сформированной в соответствии с пунктами 5.3.1, 5.3.2 «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;
- изменение оценки результатов испытания промежуточной аттестации;
- подтверждение ранее полученной оценки.

4.10. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в деканат и на соответствующую кафедру для проведения повторного испытания или переоформления документов промежуточной аттестации.

При проведении повторного испытания присутствует один из членов апелляционной комиссии.

4.11. В случае аннулирования результата испытания промежуточной аттестации в зачетной книжке или заменяющем ее документе делается пометка «результат испытания аннулирован. Протокол заседания апелляционной комиссии №__ от__» и ставится подпись председателя с ее расшифровкой.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	6
---	---	--	----------

4.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	7
---	---	--	----------

Лист согласования

Разработчик:

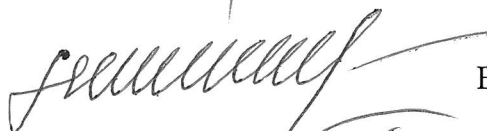
начальник учебного управления



И.В. Кагитина

Согласовано:

Первый проректор



В. Б. Мандриков

Проректор по учебной работе



С. В. Поройский

Помощник ректора по качеству
и инновационным технологиям в образовании



М. Я Ледяев

Начальник отдела правового обеспечения



И. П. Марчуков

Председатель профкома сотрудников
и студентов ВолГМУ



И.В. Чернышева

Председатель студенческого совета



О. А. Лисина

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	Положение о рассмотрении апелляций при промежуточной и итоговой аттестации в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России	8
---	---	--	----------

Приложение №1

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России,

от _____
(Ф.И.О. обучающегося, или его родителя, законного
представителя)
обучающегося по специальности (направлению
подготовки)

_____ курс, группа, форма обучения, за счет средств)

Заявление

с несогласии с результатами _____ аттестации
(промежуточной или государственной итоговой)

Прошу Вас пересмотреть оценивание _____
(указывается испытание)

так как я не согласен(не согласна) с выставленными мне оценкой.

Я не согласен (не согласна):

_____.

Прошу предоставить мне возможность участвовать при обсуждении апелляции
лично.

" " _____ г.

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)