

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «29» сентября 2025 г. № 94-КО

ПОРЯДОК

организации проведения практики ординаторов
на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического
образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов,
реализующих образовательные программы высшего образования –
программы ординатуры федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует организацию проведения производственной (клинической) практики у ординаторов (далее – практика), обучающихся на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

1.2. Практика является частью профессиональной подготовки по основным образовательным программам ординатуры. Целью практической подготовки ординаторов является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности. При обучении в ординатуре практика является рассредоточенной и начинается с первого дня обучения.

1.3. Организация практической подготовки обучающихся должна обеспечивать непрерывность и последовательность овладения обучающимся навыками профессиональной деятельности.

2. Цель и задачи практики

2.1. Цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных в процессе обучения ординатора, формирование профессиональных компетенций врача-специалиста, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, приобретение и закрепление практических знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения конкретных профессионально-должностных обязанностей врача-специалиста.

2.2. Основными задачами производственной практики (клинической) являются:

приобретение, систематизация и закрепление знаний, умений и навыков, необходимых в работе врача-специалиста;

овладение полным набором профессиональных и универсальных компетенций в соответствии с квалификационной характеристикой необходимых для работы в профессиональной сфере.

2.3. Производственная (клиническая) практика направлена на формирование у обучающихся универсальных (УК) и профессиональных компетенций (ПК), общепрофессиональных компетенций (ОПК).

3. Сроки проведения и содержание практики

3.1. Общий объем практики составляет 71 зачетную единицу (2556 часов).

3.2. Объем производственной (клинической) практики:

Виды практики	I год обучения		II год обучения		ИТОГО	
	Кол-во зачетных единиц	Кол-во учебных часов	Кол-во зачетных единиц	Кол-во учебных часов	Кол-во зачетных единиц	Кол-во учебных часов
Практика (базовая часть)	21	756	42	1512	63	2268

Практика (вариативная часть)	-	-	8	288		
ВСЕГО	21	756	50	1800	71	2556
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой					

Виды практики	I год обучения		II год обучения		III год обучения		ИТОГО	
	Кол-во зачетных единиц	Кол-во учебных часов	Кол-во зачетных единиц	Кол-во учебных часов	Кол-во зачетн ых единиц	Кол- во учебн ых часов	Кол-во зачетн ых единиц	Кол- во учебн ых часов
Практика (базовая часть)	21	756	42	1512	84	3024	147	5292
Практика (вариатив ная часть)					16	576		
ВСЕГО	21	756	42	1512	100	3600	247	8892
Вид итогового контроля	Зачет с оценкой							

3.3. Способы проведения производственной (клинической) практики:
стационарная;
выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или на клинических базах ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

Выездной является практика, которая проводится в медицинских организациях, расположенных за пределами Волгограда.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам проведения.

3.5. Сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки ординатора и вносятся в индивидуальные планы ординаторов.

3.6. В процессе прохождения практики ординатор обязан:

выполнить программу практики в полном объеме;

предоставить отчет и другие виды отчетности о прохождении практики в установленные кафедрой сроки.

4. Отчетная документация по практике

4.1. В начале прохождения практики ординатор оформляет индивидуальный план прохождения практики, заполняет дневник по практике и приложение к дневнику с указанием навыков и манипуляций.

4.2. По итогам прохождения практики ординатор предоставляет отчет о прохождении практики в форме заполненного дневника по практике.

4.3. Критериями оценки результатов практики являются:

заключение ответственного о прохождении практики;

дневник прохождения практики ординатора;

полноту выполнения программы практики (приложение к дневнику).

4.4. Формой контроля по производственной практике является зачет с оценкой.

4.5. Отсутствие зачета по производственной практике является академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в сроки, определенные Порядком проведения промежуточной аттестации ординаторов на кафедрах Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедрах, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

4.6. Ординаторы, не выполнившие программу практики без уважительных причин или не отчитавшиеся на заседании кафедры, являются неаттестованными за текущий период обучения.

5. Организация руководства практикой

5.1. Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования/кафедр, входящих в состав иных факультетов/Институтов, реализующих образовательные программы высшего образования – программы ординатуры.

5.2. Для руководства практикой, проводимой на клинической базе, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц,

относящихся к работникам профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

5.3. Руководитель практики от Университета:

составляет рабочий график (план) проведения практики;
разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении ординаторов по рабочим местам и видам работы;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, социально-педагогическую поддержку;

контролирует работу ординатора, выборочно посещает базы подготовки и другие мероприятия, в которых участвует ординатор в период прохождения производственной практики;

анализирует и оценивает отчетную документацию ординатора, дает заключение об итогах прохождения производственной практики ординатора.

5.4. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места ординаторам;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики ординаторами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

контролирует работу ординатора, выборочно посещает базы подготовки и другие мероприятия, в которых участвует ординатор в период прохождения производственной практики;

анализирует и оценивает отчетную документацию ординатора, дает заключение об итогах прохождения производственной практики ординатора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Шкарин Владимир
Вячеславович, Ректор

04.02.25 14:09 (MSK)

Сертификат 00E5A1BF4C17C07F266A004B67EBB8E32B