



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

10.12.2025

№ 2262-КО

Волгоград

Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с частью 3 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях оптимизации и унификации требований к проведению государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или головной вуз), включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – ПМФИ – филиал ВолгГМУ) и на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 10.12.2025, протокол № 4,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Регламент проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению к настоящему приказу.



2. Признать утратившим силу приказ ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России от 27.08.2025 № 1471-КО «Об утверждении Регламента проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

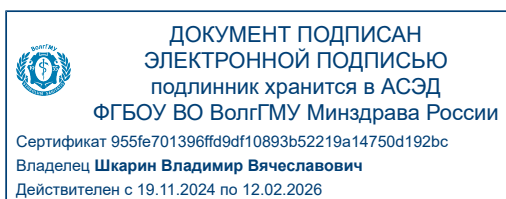
3. Начальнику управления образовательных программ Букатину М.В. обеспечить размещение настоящего приказа в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в течение десяти дней со дня его утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить:

4.1. в головном вузе – на проректора по образовательной деятельности Михальченко Д.В.;

4.2. в ПМФИ – филиале ВолГМУ – на директора Ахвердову О.А.

Ректор
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России



В.В.Шкарин



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 10.12.2025 № 2262-КО

РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации



Содержание

<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Общие требования к выполнению ВКР</u>	7
<u>3. Порядок выбора и утверждения темы ВКР, руководителя ВКР, консультанта ВКР</u>	8
<u>4. Руководство и консультирование ВКР</u>	10
<u>5. Требования к структуре и оформлению ВКР</u>	12
<u>6. Подготовка к процедуре защиты ВКР</u>	15
<u>7. Рецензирование ВКР</u>	16
<u>8. Процедура защиты ВКР</u>	18
<u>9. Хранение ВКР</u>	23
<u>10. Апелляция результатов защиты ВКР</u>	23
<u>11. Заключительные положения</u>	25
 <u>ПРИЛОЖЕНИЕ 1</u>	
<u>Образец плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА</u>	27
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 2</u>	
<u>Образцы заявлений по информированию обучающихся о процедуре ГИА</u>	28
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 3</u>	
<u>Образцы заявлений обучающегося (нескольких обучающихся) заведующему кафедрой об утверждении темы ВКР, назначении руководителя ВКР, консультанта ВКР</u>	34
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 4</u>	
<u>Образец выписки из протокола заседания кафедры об обсуждении перечня тем ВКР и их распределении, закреплении руководителей ВКР, консультантов ВКР</u>	38
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 5</u>	
<u>Образец выписки из протокола заседания ученого совета факультета/ИОЗ/ПМФИ о закреплении тем ВКР, руководителей ВКР, консультантов ВКР</u>	40
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 6</u>	
<u>Образец приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР</u>	43
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 7</u>	
<u>Образцы выписок из приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР (для одного обучающегося; для нескольких обучающихся)</u>	47
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 8</u>	
<u>Образец заявления обучающегося заведующему кафедрой о замене темы ВКР</u>	51
<u>ПРИЛОЖЕНИЕ 9</u>	
<u>Образец служебной записки заведующего выпускающей кафедрой о замене темы ВКР</u>	52



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Образец приказа о внесении изменений в приказ об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР 53

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Образец заявления обучающегося заведующему кафедрой о замене руководителя ВКР с сохранением/изменением темы ВКР57

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Образец служебной записки заведующего выпускающей кафедрой о замене руководителя ВКР с сохранением/изменением темы ВКР59

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Структура отзыва руководителя ВКР60

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Образец оформления титульного листа ВКР для головного вуза61

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Образец приказа о допуске к ГИА/ИА обучающихся62
для головного вуза.....62

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Структура рецензии на выпускную квалификационную работу.....66

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

Образец протокола заседания ГЭК по защите ВКР67

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

Образец протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации69

ПРИЛОЖЕНИЕ 19

Образец отчета ГЭК по результатам ГИА71

ПРИЛОЖЕНИЕ 20

Образец приказа о присвоении квалификации.....78

ПРИЛОЖЕНИЕ 21

Образец выписки из приказа о присвоении квалификации83

ПРИЛОЖЕНИЕ 22

Образец заявления на восстановление для прохождения ГИА/ИА84

ПРИЛОЖЕНИЕ 23

Образец заявления обучающегося по подаче апелляции о нарушении процедуры проведения ГИА/ИА85

ПРИЛОЖЕНИЕ 24

Образец заявления обучающегося по подаче апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР86



1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации описывает процедуру подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, включая Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее, соответственно, – Регламент, ОПОП или образовательная программа, ВКР, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России или головной вуз, ПМФИ или филиал).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в их актуальных редакциях:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (далее – Положение о ГИА и (или) ИА).

1.3. Защита ВКР является одной из форм государственной итоговой аттестации и/или итоговой аттестации по ОПОП (далее, соответственно, – ГИА, ИА), которую проходят обучающиеся, допущенные к ГИА/ИА



приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/приказом директора ПМФИ соответственно.

1.4. Выпускная квалификационная работа – это квалификационное, комплексное исследование, выполненное обучающимся (несколькими обучающимися совместно), демонстрирующее уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности и являющееся, как правило, заключительным этапом освоения ОПОП.

ВКР представляет собой разработку (исследование) одной из актуальных проблем в рамках специальности/направления подготовки, которая базируется на анализе законодательной, научной, учебной литературы или состояния практики в рамках предмета исследования. ВКР должна содержать самостоятельно обоснованные выводы.

1.5. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, установлены следующие виды ВКР в зависимости от осваиваемых ОПОП:

1.5.1. по программам бакалавриата – бакалаврская работа, представляющая собою самостоятельное логически завершённое исследование, направленное на изучение конкретной, как правило, узкой теоретической и (или) практической проблемы в области осваиваемой профессиональной деятельности;

1.5.2. по программам специалитета – дипломная работа, представляющая собою самостоятельное логически завершённое исследование преимущественно аналитического характера, направленное на модернизацию, улучшение или поиск инновационных решений в области осваиваемой профессиональной деятельности;

1.5.3. по программам магистратуры – магистерская диссертация, представляющая собою самостоятельное логически завершённое исследование преимущественно обобщающего характера, направленное на раскрытие теоретических и практических аспектов комплексной проблемы в области осваиваемой профессиональной деятельности.

1.6. Допускается выполнение и защита ВКР в формате бизнес-проектов (стартапов) при условии существенного личного вклада обучающегося в организацию стартапа. ВКР в виде стартапа представляет собой описание стартап-проекта, подготовленного, разработанного и (или) реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой стартап-проекта, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующего уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, сформированности компетенций, установленных ФГОС ВО.

1.6.1. При выборе данного формата представления ВКР, отличающегося внутренней спецификой, помимо настоящего Регламента необходимо руководствоваться методическими рекомендациями по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом» (письмо Минобрнауки России от 29.09.2022 № МН-11/3030).



1.7. Выполнение ВКР преследует следующие цели:

1.7.1. систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений по направлению подготовки или специальности и использование их при решении профессиональных задач;

1.7.2. развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения экспериментальных исследований;

1.7.3. завершение формирования у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО, и компетенций, установленных ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России дополнительно (в случае установления таких компетенций).

1.8. Ответственность за достоверность данных, содержащихся в ВКР, и за соответствие ее требованиям настоящего Регламента несет обучающийся и закрепленный за ним руководитель ВКР.

1.9. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/электронно-библиотечной системе ПМФИ (далее, соответственно, – ЭБС ВолгГМУ, ЭБС ПМФИ) и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются соответствующими отдельными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.10. Технология проведения ГИА/ИА, состав ГЭК/ЭК факультета/института на текущий учебный год, план мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА/ИА (далее – План мероприятий, шаблон – приложение 1 к настоящему Регламенту), анализ результатов, выявленных проблем, обозначение путей устранения замечаний по итогам ГИА/ИА выпускников предшествующего года в разрезе конкретных ОПОП подлежат обязательному коллегиальному обсуждению на заседаниях ученого совета факультета/института, а также заседаниях профильных кафедр.

1.11. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения головного вуза и филиала, задействованные в проведении ГИА и (или) ИА в форме защиты ВКР по образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО.

1.12. Настоящий Регламент предназначен для профессорско-преподавательского состава головного вуза и филиала, председателей и членов государственных экзаменационных комиссий или экзаменационных комиссий, обучающихся (выпускников).

1.13. Настоящий Регламент, изменения к нему принимаются ученым советом головного вуза и утверждаются приказом ректора.



2. Общие требования к выполнению ВКР

2.1. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются для каждой образовательной программы отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы с учетом мнений выпускающих структурных подразделений (кафедр) в соответствии с требованиями, установленными соответствующим ФГОС ВО (при наличии таких требований) и рекомендациями представителей работодателя.

2.2. Требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки защиты ВКР отражаются в программе ГИА/ИА и фонде оценочных средств для проведения ГИА/ИА обучающихся по конкретной ОПОП (далее, соответственно, – Программа ГИА / Программа ИА, ФОС ГИА / ФОС ИА). Программа ГИА / Программа ИА, ФОС ГИА / ФОС ИА размещаются в ЭИОС ВолгГМУ / ЭИОС ПМФИ и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА / ИА. Рекомендуемая форма информирования студентов – организация и проведение собрания обучающихся выпускного курса и (или) иная форма. Факт ознакомления обучающихся с процедурой ГИА/ИА, программой ГИА/ИА, ФОС ГИА/ИА фиксируется в личном заявлении обучающегося об информировании его о процедуре ГИА/ИА. Образцы заявлений по информированию обучающихся о процедуре ГИА/ИА представлены в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.3. Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с учебным планом; сроки выполнения и защиты ВКР регламентируются календарным учебным графиком.

2.4. ВКР выполняется на кафедре головного вуза/филиала, закрепленной для реализации преддипломной практики или ее аналога и ГИА/ИА согласно учебному плану конкретной ОПОП (далее – выпускающая кафедра), а также в учебных и/или научных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или иных организациях, профиль деятельности которых соответствует направленности (профилю) осваиваемой обучающимся ОПОП (при необходимости).

2.5. К основным этапам выполнения ВКР относятся:

2.5.1. ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;

2.5.2. постановка научной проблемы (выбор и обоснование актуальности темы, постановка цели(ей) и задач, разработка дизайна исследования);

2.5.3. работа с литературой по теме исследования;

2.5.4. выполнение практической части (сбор фактического материала, обработка и анализ результатов, подготовка заключения и/или формулирование выводов);

2.5.5. подготовка к предварительной защите и предварительная защита проекта ВКР (в том числе прохождение проверки на объем заимствований в системе «Антиплагиат»);

2.5.6. подготовка к защите ВКР (в том числе оформление



необходимых документов по установленным требованиям);

2.5.7. защита ВКР.

2.6. Общие требования к ВКР:

2.6.1. наличие в работе всех структурных элементов согласно пункту 5.1 настоящего Регламента;

2.6.2. целостность работы, проявляющаяся в связанности теоретической и практической частей;

2.6.3. перспективность исследования: наличие в работе материала, который может быть востребован при дальнейших исследованиях.

2.7. ВКР либо работы, созданные на их основе, выполненные на высоком уровне, могут быть рекомендованы к участию в научных конкурсах, конференциях, к публикации.

3. Порядок выбора и утверждения темы ВКР, руководителя ВКР, консультанта ВКР

3.1. Темы ВКР на текущий учебный год по каждой специальности/направлению подготовки формулируются кафедрами (отделами, учебными подразделениями, организациями и пр.), являющимися базами ее выполнения, проходят обсуждение на последнем в учебном году плановом заседании учебно-методической комиссии соответствующего факультета/ИОЗ/ПМФИ при актуализации пакета документов по ГИА/ИА и утверждаются на заседании ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ в рамках ежегодной актуализации реализуемых(-ой) на факультете / в ИОЗ образовательных (-ой) программ(-ы).

Тематика ВКР должна соответствовать направленности (профилю) ОПОП, задачам теоретической и практической подготовки специалиста/бакалавра/магистра, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития профильной отрасли.

В перечень тем ВКР могут включаться темы по заявкам работодателей.

Ответственность за актуальность и новизну тем ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

3.2. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня примерных тем; перечень тем утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА/ИА. Факт ознакомления обучающихся с перечнем тем фиксируется в личном заявлении обучающегося об информировании его о процедуре ГИА/ИА.

3.3. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.



3.4. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников головного вуза и (или) филиала – работник выпускающей кафедры в должности не ниже доцента, а также, при необходимости, консультант ВКР из числа работников головного вуза и (или) филиала или иных организаций, профиль деятельности которых соответствует направленности (профилю) осваиваемой студентом ОПОП.

3.5. Закрепление темы ВКР (вместе с кандидатурой руководителя ВКР и, при необходимости, кандидатурой консультанта ВКР) проходит следующие этапы рассмотрения.

3.5.1. Первый этап: вопрос рассматривается на выпускающей кафедре – не позднее 30 сентября завершающего года обучения по программе специалитета, программе бакалавриата или года поступления на обучение по программе магистратуры – на основании заявления обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним(и) конкретную тему ВКР, руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта ВКР (допускается представление заявления в виде скан-копии; шаблоны заявлений – приложение 3 к настоящему Регламенту).

Вопрос заносится в протокол заседания кафедры, выписка из протокола предоставляется на ученый совет факультета/Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко (далее – ИОЗ)/ПМФИ.

3.5.2. Второй этап: вопрос рассматривается на ученом совете факультета/ИОЗ/ПМФИ – не позднее 31 октября завершающего года обучения по программе специалитета, программе бакалавриата или года поступления на обучение по программе магистратуры – на основании выписки из протокола заседания кафедры (подразделения) об утверждении темы ВКР, руководителя ВКР и, при необходимости, консультанта ВКР (шаблон – приложение 4 к настоящему Регламенту).

Вопрос заносится в протокол заседания ученого совета факультета/ИОЗ/ПМФИ (шаблон выписки из протокола заседания – приложение 5 к настоящему Регламенту). Протоколы заседаний ученого совета факультета/ИОЗ и документы к ним хранятся в документах по работе ученого совета факультета/института (для головного вуза – в профильном деканате факультета/ИОЗ).

На основании рассмотренных материалов руководителем образовательной программы или уполномоченным им лицом готовится проект приказа по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ (шаблон – приложение 6 к настоящему Регламенту).

3.5.3. Третий этап: издается приказ проректора по образовательной деятельности для головного вуза/директора ПМФИ для филиала об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР (при необходимости) по конкретной образовательной программе в текущем учебном году, на основании которого руководителем образовательной программы или



уполномоченным им лицом готовится соответствующая выписка из приказа (шаблон – приложение 7 к настоящему Регламенту); копия приказа хранится в делах профильного деканата/ИОЗ и подлежит размещению в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА/ИА; выписка из приказа, после ознакомления с ней каждого обучающегося, хранится в личных делах обучающихся (подтверждением ознакомления служит соответствующая запись и подпись студента на документе; при отсутствии возможности очного ознакомления допускается представление скан-копии).

3.6. Формулировка темы ВКР, закрепление назначения руководителя ВКР, консультанта ВКР (при наличии), утвержденные приказом, изменению, как правило, не подлежат.

Если в ходе выполнения ВКР возникла объективная необходимость уточнить утвержденную формулировку темы ВКР или (в исключительных случаях) изменить ее, тема может быть скорректирована или изменена. Изменение (корректировка) темы ВКР оформляется на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем ВКР, служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с руководителем образовательной программы, приказом проректора по образовательной деятельности для головного вуза/директора ПМФИ для филиала (шаблоны – приложения 8, 9, 10 соответственно к настоящему Регламенту).

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании заявления обучающегося, согласованного с новым руководителем ВКР, служебной записки заведующего выпускающей кафедрой, согласованной с руководителем образовательной программы; соответствующие изменения утверждаются приказом проректора по образовательной деятельности для головного вуза/директора ПМФИ (шаблоны – приложения 11, 12, 10 соответственно к настоящему Регламенту).

Если возникает необходимость закрепления темы ВКР для отдельного обучающегося в индивидуальные сроки (по причине выхода его из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком либо восстановления в число обучающихся для прохождения ГИА/ИА), то процедура закрепления темы ВКР (вместе с кандидатурой руководителя ВКР и, при необходимости, кандидатурой консультанта ВКР) осуществляется согласно порядку, описанному в п.3.5., в индивидуальные сроки.

4. Руководство и консультирование ВКР

4.1. Закрепление за обучающимся руководителей ВКР, консультантов ВКР (при необходимости) осуществляется согласно пунктам 3.4, 3.5 настоящего Регламента.

4.2. Конкретные требования к квалификации руководителей ВКР и консультантов ВКР устанавливаются в Программе ГИА/Программе ИА для каждой образовательной программы отдельно.



4.3. Руководитель ВКР осуществляет следующие функции:

4.3.1. в соответствии с Планом мероприятий планирует этапы и сроки выполнения ВКР конкретным обучающимся с учетом мнения консультанта ВКР (при наличии);

4.3.2. оказывает обучающемуся помощь в планировании исследования в рамках ВКР;

4.3.3. рекомендует литературу, справочные материалы, другие источники по теме ВКР;

4.3.4. проводит систематические консультации;

4.3.5. проверяет выполнение ВКР (по частям и в целом), в том числе на предмет объема и корректности использования автором ВКР систем генеративного искусственного интеллекта (при использовании таковых); соответствие работы установленным требованиям;

4.3.6. несет ответственность за проведение проверки ВКР в системе «Антиплагиат» в установленные сроки и допуск работы к защите;

4.3.7. после завершения подготовки ВКР представляет отзыв руководителя ВКР (структура отзыва – приложение 13 к настоящему Регламенту); в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися в отзыве руководителя ВКР отражается информация об их совместной работе в период подготовки ВКР с указанием вклада каждого студента в выполнение ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. Внимание уделяется отношению обучающегося к написанию ВКР, проявленным (не проявленным) способностям к исследованию, знаниям теории и практики исследуемой проблематики, а также его личностным характеристикам (самостоятельность, ответственность, трудолюбие, организованность и т. д.). В отзыве оцениваются уровень развития универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения студента, продемонстрированные им при подготовке ВКР. Указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение этапов и сроков выполнения ВКР.

4.4. В обязанности консультанта ВКР входят:

4.4.1. участие в обсуждении плана выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

4.4.2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

4.4.3. контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4.5. Основные обязанности обучающегося при выполнении ВКР:

4.5.1. изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;

4.5.2. определение цели, задач и методов исследования;



4.5.3. своевременная обработка и представление результатов исследования;

4.5.4. несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;

4.5.5. систематический отчет перед руководителем ВКР о проделанной работе.

4.6. При распределении обучающихся между руководителями ВКР следует исходить из требования, по которому количество студентов, прикрепляемых к руководителю ВКР, может быть таким, чтобы обеспечивать нагрузку ППС, не превышающую годового максимума, установленного ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.7. Порядок планирования объема работы педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая планирование объема работы руководителя ВКР с обучающимся, определяется соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

5. Требования к структуре и оформлению ВКР

5.1. ВКР, как правило, включает в себя следующие структурные элементы с соответствующим наполнением.

5.1.1. Титульный лист:

на титульном листе указывается название высшего учебного заведения, факультета/института, выпускающей кафедры, фамилия, имя, отчество студента; тема ВКР; шифр и название направления подготовки/специальности, направленности (профиля) ОПОП; фамилия, имя отчество студента и его подпись; фамилия, имя, отчество руководителя ВКР и его подпись; фамилия, имя, отчество консультанта ВКР и его подпись (при наличии); фамилия, имя, отчество заведующего выпускающей кафедрой и его подпись (образец оформления титульного листа – приложение 14 к настоящему Регламенту).

5.1.2. Содержание/оглавление:

указатель рубрик ВКР, включающий в себя все ее главы (разделы), параграфы (подразделы), при наличии – подпараграфы (пункты); в оглавлении названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам текста работы, взаиморасположение рубрик должно полностью отражать последовательность их в тексте работы; в конце каждой рубрики указывается номер страницы, на которой начинается данный элемент в тексте.

5.1.3. Введение:

содержит характеристику исследуемого вопроса с указанием актуальности темы, цели(ей) и задач исследования, а также, если предусмотрено Программой ГИА/Программой ИА конкретной ОПОП, необходимо указать объект и предмет исследования, научную новизну и положения, выносимые на защиту; все характеристики должны быть четко сформулированы.

5.1.4. Обзор литературы:



содержит анализ работ предыдущих исследований отечественных и иностранных авторов, представленных в списке литературы; при необходимости может быть разделен на подразделы с указанием их названий.

5.1.5. Материалы и методы исследования:

содержит характеристику материала исследования и описание методик, использованных автором в работе, в том числе указание систем генеративного искусственного интеллекта, если они были использованы автором при написании ВКР.

5.1.6. Результаты собственных исследований и их обсуждение:

при необходимости могут быть разделены на подразделы согласно логике подачи материала; результаты исследований могут быть иллюстрированы таблицами, рисунками, фотографиями, графиками, схемами, может приводиться статистическая обработка результатов; после изложения результатов приводится обсуждение собственных результатов и сравнение их с ранее опубликованными данными.

5.1.7. Заключение/выводы:

излагаются краткие и четкие выводы по пунктам, полностью отражающие полученные результаты и достижение поставленных задач.

5.1.8. Список литературы:

указываются литературные источники с полной библиографией, упоминаемые и цитируемые автором в работе в алфавитном порядке по фамилии первого автора (отечественные, далее иностранные авторы), оформленные по актуальному ГОСТу, регламентирующий данный вопрос.

5.1.9. Приложения:

при необходимости в конце работы могут быть помещены результаты статистической обработки результатов, фотографии исследуемых объектов и другая информация.

Конкретный состав приложения, его объем определяется по согласованию с руководителем ВКР. Приложение может состоять из нескольких структурных элементов, каждое из которых должно быть пронумеровано («Приложение 1», «Приложение 2») и иметь свое наименование.

5.2. Общий объем и примерное соотношение объема отдельных частей ВКР в рамках конкретной ОПОП представлены в Программе ГИА/Программе ИА, являющейся ее неотъемлемой частью.

5.3. Текст ВКР излагается «от третьего лица» или «от первого лица множественного числа», поскольку выполняется совместно с руководителем (например, используются фразы «мы рекомендуем (или рекомендуется), мы разработали (или разработано) и т. п.).

5.4. Оформление ВКР осуществляется на основе действующих требований и ГОСТов по оформлению документации, а также в соответствии с настоящим Регламентом.

5.5. Конкретные требования к оформлению ВКР устанавливаются Программой ГИА/Программой ИА конкретной ОПОП. При их составлении



рекомендуется придерживаться следующих общих требований.

ВКР должна быть напечатана с помощью компьютерной печати на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер 14 (размер шрифта может быть увеличен при выполнении ВКР лицами с ограничениями возможностей здоровья по зрению). Размер полей: левое – 3,00 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 14 к настоящему Регламенту. Нумерация страниц арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Материал основной части работы разделяется на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты) (при необходимости), нумерация их арабскими цифрами: глава 1, 1.1, 1.1.1 соответственно. Заголовки глав следует располагать в середине строки прописными буквами без точки в конце и без переносов слов.

Приложения находятся в конце работы и начинаются с нового листа. Каждое приложение имеет свою нумерацию.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы и др.) располагаются в тексте непосредственно после соответствующего их упоминания или на следующей странице. Все использованные иллюстрации имеют свое название и арабскую нумерацию, на которые должны быть ссылки в тексте работы.

Цифровой материал помещается в таблицы, на которые должны быть ссылки в тексте (например, табл. 1). Каждая таблица должна иметь номер (арабскими цифрами) и название (без сокращений), расположенное над таблицей. Номер таблицы располагается в правом верхнем углу после слова «таблица» над заголовком таблицы, располагающемся по центру листа. Слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится. Все графы в таблицах должны иметь заголовок, все сокращения должны быть расшифрованы в примечании к таблице. Используемый в названии таблиц шрифт: Times New Roman, полужирный курсив, 10 кегль, интервал 1 пункт.

Ссылки на литературу в ВКР содержат номер произведения по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где наиболее удобно по смыслу. Например: «По имеющимся данным [16, 19, 47...] или Исследованиями ряда авторов [17, 25, 94] показано, что ...».

При употреблении в тексте сокращений необходимо ввести пункт в работу – «Использованные сокращения» и разместить его на следующей странице после элемента «Содержание».



6. Подготовка к процедуре защиты ВКР

6.1. В период выполнения ВКР обучающийся в установленные сроки отчитывается перед руководителем ВКР в соответствии с Планом мероприятий.

6.2. Проверка текста работы на объем заимствования в системе «Антиплагиат» проводится в обязательном порядке. За все принятые в работе решения, корректность использования систем генеративного искусственного интеллекта (при использовании таковых), правильность и оригинальность всех данных отвечают обучающийся – автор работы и руководитель ВКР.

6.3. На зачетном занятии по преддипломной практике или ее аналога проводится предварительная защита ВКР. Замечания и дополнения к работе, высказанные на предзащите, должны быть учтены обучающимся до представления работы в ГЭК/ЭК.

6.4. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики или ее аналога без уважительной причины или получившие по итогам промежуточной аттестации по указанной практике неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и отправляются на пересдачу.

Основанием для неполучения зачета по преддипломной практике или ее аналога может стать:

нарушение сроков представления проекта ВКР (устанавливаются Программой ГИА/Программой ИА конкретной ОПОП);

низкое качество ВКР: грубые нарушения правил оформления работы, несоответствие ВКР теме, целям, задачам или утвержденному плану работы;

высокий процент заимствования (объем плагиата в работе более допустимого объема, установленного Программой ГИА/Программой ИА конкретной ОПОП).

6.5. Приказ о допуске к ГИА/ИА издается не позднее, чем за 1 календарный день до начала ГИА/ИА (шаблон – приложение 15 к настоящему Регламенту). Обучающийся, имеющий не ликвидированную в установленные сроки академическую задолженность, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо индивидуального учебного плана.

6.6. Выполненная и допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование (см. раздел 7 настоящего Регламента).

6.7. Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (см. подпункт 4.3.7 пункта 4.3 настоящего Регламента).

6.8. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР; факт ознакомления фиксируется соответствующей записью и подписью



студента на распечатанных сканах или копиях документов. Содержание отзыва и рецензии(ий) доводится руководителем ВКР до сведения выпускника лично и (или) посредством электронной почты.

6.9. Не позднее чем за 2 дня календарных дня до защиты секретарю государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии (далее, соответственно, – ГЭК,ЭК) обучающимся при содействии руководителя ВКР передаются следующие документы в одном экземпляре:

6.9.1. машинописный текст ВКР в переплете;

6.9.2. машинописный текст отзыва руководителя ВКР с подписью руководителя, заверенной отделом кадров организации (предприятия или учреждения), в котором он работает;

6.9.3. машинописный текст рецензии(ий) с подписью рецензента, заверенной отделом кадров предприятия или учреждения, в котором он работает;

6.9.4. отчет проверки на плагиат (регламент проверки ВКР на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» изложен в соответствующем отдельном локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России);

6.9.5. текст ВКР на электронном носителе (диск или флеш-карта);

6.9.6. сканированные копии отзыва руководителя ВКР, рецензии(-ий), результата проверки работы на плагиат в электронном виде (диск или флеш-карта);

6.9.7. заявление о согласии на размещение текста ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ, форма которого установлена соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;

6.9.8. лицензионный договор о предоставлении права использования произведения, форма которого установлена соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7. Рецензирование ВКР

7.1. Рецензирование ВКР представляет собою процедуру рассмотрения и экспертной оценки рецензентом предлагаемой к защите ВКР с целью определения целесообразности ее опубликования, выявления ее достоинств и недостатков.

Рецензент принимает к рассмотрению ВКР, отражающие научные взгляды, результаты и достижения фундаментальных, теоретико-прикладных и экспериментальных исследований по избранному профилю. Материалы, не соответствующие направлению подготовки/специальности, к рассмотрению не принимаются.

7.2. Рецензирование выпускной квалификационной работы вводится с целью получения дополнительной объективной оценки труда обучающегося от специалистов в соответствующей области.

7.3. Рецензентами по согласованию сторон выбираются высококвалифицированные специалисты из числа лиц, не являющихся



работниками кафедры/лаборатории/структурного подразделения, в котором выполнена ВКР.

7.4. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат обязательному рецензированию; ВКР по программам бакалавриата могут подлежать рецензированию по усмотрению разработчиков соответствующих образовательных программ. Рецензирование может быть внутренним и/или внешним в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

7.5. Для проведения внутреннего рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Для проведения внешнего рецензирования указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, включая ПМФИ, а также организации, в которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

7.6. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается в соответствии с требованиями конкретной образовательной программы.

7.7. Работа, допущенная к защите, представляется рецензенту руководителем ВКР не менее чем за 7 календарных дней до защиты в электронном виде (формат pdf) по электронной почте и (или) в печатном виде. Рецензент в ответном письме руководителю ВКР предварительно может предоставить электронную копию рецензии, подписанную личной подписью (в формате pdf) для повышения оперативности ознакомления с нею обучающегося.

7.8. В рецензии дается критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на актуальность, научную и практическую значимость исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки результатов, стиль изложения материалов, адекватность полученным результатам выводов, оформление ВКР и отражается степень оригинальности работы (структура рецензии – приложение 16 к настоящему Регламенту). В соответствии с перечисленными параметрами рецензент в рецензии дает заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям к ВКР и рекомендует положительную или отрицательную оценку работы.

Допустимо представлять рецензии в произвольной форме с отражением всех основных требований по характеристике ВКР и студента-выпускника.

Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты, чтобы он смог подготовить аргументированные ответы по существу сделанных замечаний.

7.9. Оригинал рецензии представляется на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты, и оперативно передается



секретарю ГЭК/ЭК обучающимся при содействии руководителя ВКР. При отсутствии возможности соблюдения указанного срока допускается сдача в ГЭК/ЭК распечатки электронной копии рецензии.

7.10. Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

8. Процедура защиты ВКР

8.1. Защита ВКР проводится по месту нахождения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ или его структурных подразделений. При наличии обоснованных обстоятельств, препятствующих личному присутствию обучающегося и/или члена ГЭК/ЭК в месте проведения ГИА/ИА, допускается частичное использование дистанционных образовательных технологий (при условии, что использование таких технологий для проведения ГИА/ИА не запрещено ФГОС ВО по образовательной программе, по которой проводится ГИА/ИА). Порядок предоставления такой возможности для обучающихся изложен в соответствующем отдельном локальном нормативном акте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.2. Расписание, в котором указываются дата, время и место защиты ВКР, установленные учебным управлением головного вуза/учебным отделом филиала в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ОПОП, утверждается распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК/ЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК/ЭК, руководителей и консультантов ВКР посредством его размещения в ЭИОС ВолгГМУ/ЭИОС ПМФИ сотрудниками учебного управления головного вуза / учебного отдела филиала не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания.

8.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК/ЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и всем привлеченным лицам во время проведения аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

8.4. Секретарь ГЭК/ЭК представляет председателю и членам ГЭК/ЭК ВКР и все представленные к защите документы, включая отзыв руководителя ВКР и рецензию(и).

8.5. В своем выступлении (докладе обучающегося) автор работы должен отразить актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, состояние проблемы на настоящее время, основные методы исследования, использованные при выполнении ВКР, результаты проведенных исследований, выводы и практические предложения по решению проблемы или совершенствованию существующих фундаментальных знаний и практического их использования (при наличии).

В процессе выступления рекомендуется использовать различный



иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы, фотографии и др.), который помогает усилить понимание полученных результатов и доказывает соответствие полученных результатов и выводов работы.

После выступления автора ВКР, а также оглашения отзыва научного руководителя и рецензии, студент отвечает на заданные ему вопросы, замечания рецензента, председателя и членов ГЭК.

8.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося из расчета: доклад обучающегося – не более 15 минут + ознакомление с отзывом руководителя ВКР и рецензией(ями) на ВКР – не более 5 минут + вопросы членов ГЭК/ЭК и ответы на них обучающегося – не более 10 минут. Разработчики Программы ГИА / Программы ИА вправе скорректировать установленные максимальные нормы времени в сторону их уменьшения в зависимости от специфики защиты ВКР в рамках конкретной ОПОП.

8.7. По завершении всех защит ВКР, запланированных на конкретный день, проводится коллегиальное обсуждение результатов каждого обучающегося членами ГЭК/ЭК в закрытом формате. В случае расхождения мнения членов ГЭК/ЭК по итоговым оценкам на основе оценок, поставленных каждым членом ГЭК/ЭК в отдельности, решение ГЭК/ЭК принимается простым большинством голосов членов ГЭК/ЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК/ЭК. При равном числе голосов председатель ГЭК/ЭК обладает правом решающего голоса.

8.8. Согласованный рейтинг защиты ВКР по 100-балльной системе и итоговая оценка за ГИА/ИА в соответствии с утвержденными критериями оценивания обучающегося по результатам обсуждения членами ГЭК/ЭК заносятся секретарем комиссии в протокол заседания ГЭК (шаблон – приложение 17 к настоящему Регламенту).

8.9. Критерии и процедура оценки компетентности обучающегося в рамках ГИА/ИА в форме защиты ВКР конкретной ОПОП представлены в ФОС ГИА/ФОС ИА, являющихся ее неотъемлемой частью.

8.9.1. При определении результата защиты ВКР ГЭК/ЭК может принимать во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК/ЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК/ЭК;

- наличие практической значимости и обоснованности выводов, рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;

- оценку руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР;

- оценку рецензента за работу в целом;

- наличие по теме ВКР опубликованных работ в научных изданиях;

- наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки о внедрении;



участие с докладами в научных мероприятиях/участие с творческими проектами (номера) в культурных мероприятиях.

8.9.2. При выставлении оценки за ВКР учитываются:

уровень сформированности умений обучающегося систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;

развитие у обучающегося навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;

умения обучающегося по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;

качество представления и публичной защиты результатов исследования.

8.10. Результирующая оценка уровня освоения образовательной программы по итогам государственного аттестационного испытания/ аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК/ЭК.

При этом обучающегося, получившего в качестве предварительного рейтинга защиты ВКР оценку 60 баллов и ниже, независимо от значения его предварительного рейтинга за весь период освоения образовательной программы перед началом ГИА, следует считать получившим за защиту ВКР оценку «неудовлетворительно» и, следовательно, не прошедшим государственное аттестационное испытание и в целом государственную итоговую аттестацию по образовательной программе.

Конкретные требования к методике расчета результирующей оценки уровня освоения образовательной программы устанавливаются соответствующей рубрикой локального нормативного акта, регламентирующего балльно-рейтинговую систему оценки обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.11. Протоколы заседаний ГЭК/ЭК обязательно подписываются председателем и секретарем указанной комиссии.

8.12. После объявления результатов защиты, заседание ГЭК/ЭК объявляется закрытым.

8.13. Результирующая оценка уровня освоения образовательной программы по итогам защиты ВКР вносится в зачетную книжку обучающегося, экзаменационную ведомость и протокол заседания ГЭК/ЭК по защите ВКР. При этом вносится только словесный эквивалент оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), а не численные значения баллов (5, 4, 3, 2).

8.14. Протоколы заседаний ГЭК/ЭК сшиваются в книги; при посредничестве учебного управления поступившие от секретарей ГЭК/ЭК документы передаются на хранение в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (для головного вуза); порядок передачи и хранения



протоколов заседаний ГЭК/ЭК в филиале осуществляется в установленном там порядке.

8.15. По результатам ГИА/ИА выпускника ГЭК/ЭК принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении квалификации по специальности/направлению подготовки и выдачи документа об образовании и о присвоении квалификации (в том числе диплома с отличием) (шаблон – приложение 18 к настоящему Регламенту).

8.16. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, после прохождения защиты размещаются в ЭБС ВолгГМУ/ЭБС ПМФИ (см. пункт 1.9 настоящего Регламента). Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

8.17. По итогам работы ГЭК/ЭК формируется отчет о работе ГЭК/ЭК по соответствующей образовательной программе (шаблон – приложение 19 к настоящему Регламенту; далее – отчет о работе ГЭК/ЭК), включающий рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников, который по завершении ГИА/ИА представляется учредителю в двухмесячный срок.

8.17.1. Отчет о работе ГЭК/ЭК подлежит обязательному рассмотрению на первом в учебном году заседании ученого совета факультета/института согласно утвержденному плану работы коллегиального органа. Далее отчет о работе ГЭК/ЭК передается для ознакомления в головном вузе – проректору по образовательной деятельности, в филиале – директору ПМФИ. Начальник учебного управления головного вуза/учебного отдела филиала или уполномоченное им лицо обеспечивает сбор отчетов о работе ГЭК/ЭК и их отправку единым пакетом документов на адрес Министерства здравоохранения Российской Федерации с соблюдением указанного срока.

8.17.2. Предложенные ГЭК рекомендации по совершенствованию подготовки выпускников анализируются и учитываются при ежегодной актуализации образовательной программы.

8.18. Успешное прохождение ГИА/ИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России/ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России образца (в случае ИА).

На основании протокола ГЭК/ЭК о присвоении квалификации руководителем образовательной программы или уполномоченным им лицом готовится проект приказа о присвоении квалификации (в том числе диплома с отличием), который передается на подписание ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / директору ПМФИ соответственно;



приказ издается в день выхода протокола ГЭК/ЭК о присвоении квалификации или на следующий рабочий день (шаблон приказа и выписки из него – приложения 20, 21 к настоящему Регламенту).

8.19. Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание / итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается для каждой ОПОП отдельно по усмотрению разработчиков образовательной программы, вправе пройти ее либо при наличии возможностей в рамках установленных согласно расписанию сроков проведения ГИА/ИА в текущем году, либо в течение 6 месяцев после завершения ГИА/ИА по индивидуальному расписанию ГИА/ИА. При этом обучающийся должен представить в деканат факультета/ИОЗ по факту получения документ, подтверждающий уважительную причину своего отсутствия.

8.20. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание / итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания (при его наличии). В этом случае обеспечивается предоставление обучающемуся возможности прохождения пропущенного государственного аттестационного испытания / итогового аттестационного испытания по индивидуальному расписанию ГИА/ИА.

8.21. Обучающиеся, не прошедшие ГИА/ИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание / итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана либо индивидуального учебного плана.

8.22. Лицо, не прошедшее ГИА/ИА в соответствии с п. 8.21. настоящего Регламента, может повторно пройти ГИА/ИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА/ИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

8.23. Для повторного прохождения ГИА/ИА указанное лицо по его заявлению (шаблон – приложение 22 к настоящему Регламенту) восстанавливается в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ на период времени, не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА/ИА по соответствующей ОПОП.

8.23.1. При повторном прохождении ГИА/ИА по заявлению обучающегося приказом проректора по образовательной деятельности для головного вуза/директора ПМФИ для филиала ему может быть утверждена



иная тема ВКР и/или изменен руководитель ВКР (алгоритм действий изложен в пункте 3.6 настоящего Регламента).

9. Хранение ВКР

9.1. После защиты секретарь ГЭК/ЭК сдает ВКР и документы по сопровождению их выполнения и защиты (отзыв руководителя ВКР, рецензию(и), отчет о результатах проверки на процент заимствования и др.) для головного вуза – на выпускающую кафедру, для филиала – в специально отведенное помещение для хранения ВКР и сопутствующей документации, которые подлежат там хранению в течение 5 лет.

9.2. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ВКР решается в установленном в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ порядке.

9.3. ВКР, отмеченные первыми премиями на конкурсах и (или) имеющие перспективу их внедрения в производство, хранятся постоянно.

9.4. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в образовательном процессе в качестве дополнительного учебно-методического материала.

10. Апелляция результатов защиты ВКР

10.1. По результатам государственных аттестационных испытаний и (или) итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

10.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного/итогового аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР. Шаблоны заявлений – приложения 23, 24 к настоящему Регламенту.

10.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА/ИА.

10.4. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА/ИА в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/ПМФИ соответственно создается апелляционная комиссия, действующая в течение календарного года.

10.5. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, или лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное им. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав ГЭК/ЭК.

10.6. Основной формой деятельности апелляционной комиссии являются заседания. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в ее состав. Заседания апелляционной комиссии проводятся ее председателем.



Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые апелляционной комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председателем.

10.7. Подробный регламент работы апелляционной комиссии определяется соответствующим отдельным локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утверждаемым ректором или уполномоченным им должностным лицом.

10.8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций:

10.8.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного/итогового аттестационного испытания.

10.8.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК/ЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК/ЭК, заключение председателя ГЭК/ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию(и).

10.8.3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК/ЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

10.8.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся



предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание/итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Повторное проведение государственного аттестационного испытания/итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы, по которой обучался обучающийся, подавший апелляцию.

10.8.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами защиты ВКР апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата защиты ВКР;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата защиты ВКР.

10.8.6. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК/ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата защиты ВКР и выставления нового.

10.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

10.11. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11. Заключительные положения

11.1. В настоящий Регламент могут вноситься изменения в случае:

11.1.1. изменения законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующих порядок проведения ГИА и (или) ИА обучающихся в форме защиты ВКР;

11.1.2. поступления предложений от руководства, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников головного вуза и филиала, представителей работодателя, представителей обучающихся по оптимизации процессов, связанных с разработкой, актуализацией, организацией и контролем проведения ГИА и (или) ИА обучающихся в форме защиты ВКР;

11.1.3. других обоснованных обстоятельств.

11.2. Предложения по изменению настоящего Регламента представляются в письменном виде (служебные записки, выписки из протоколов заседаний кафедр, выписки из протоколов заседаний коллегиальных органов



факультетов, институтов и др.) в управление образовательных программ (далее – УОП). УОП выносит решения о возможных изменениях настоящего Положения и ходатайствует о них перед ректором или уполномоченным им проректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

11.3. Педагогические работники, обучающиеся головного вуза и филиала, представители работодателя и иные заинтересованные лица имеют возможность ознакомиться с текстом настоящего Регламента в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, где он размещается в открытом доступе.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец плана мероприятий по подготовке обучающихся к ГИА¹

ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ/
ПЯТИГОРСКИЙ МЕДИКО-ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ –
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО ВОЛГГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

Плана мероприятий по подготовке обучающихся _____ факультета /
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко к государственной
итоговой аттестации по специальности/направлению подготовки
Шифр Наименование в 20__ году

№	Сроки проведения	Мероприятия и действия по подготовке к ГИА	Ответственные лица
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

План рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании ученого совета _____ факультета/Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко/ПМФИ, протокол от «__» _____ 20__ г. № __.

Председатель ученого совета
факультета/института

Подпись

И.О.Фамилия

¹ План мероприятий по подготовке обучающихся к ИА оформляется по аналогии с внесением соответствующих коррективов в терминологию: употребление понятий и их сокращений «итоговая аттестация»/«ИА», «экзаменационная комиссия»/«ЭК», «аттестационные испытания» вместо понятий и их сокращений «государственная итоговая аттестация»/«ГИА», «государственная экзаменационная комиссия»/«ГЭК», «государственные аттестационные испытания».



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образцы заявлений по информированию обучающихся о процедуре ГИА

Образец заявления, подтверждающий факт информирования
обучающегося о процедуре ГИА (в случае присутствия студента на
собрании обучающихся выпускного курса)²

Директору Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко /
Директору ПМФИ – филиала ВолгГМУ /
Декану _____ факультета /
Руководителю образовательной программы

Фамилия И.О.
студента ... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности / направлению
подготовки 00.00.00 Название, направленность
(профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

студент(ка) _____ группы _____ курса, обучающий(ая)ся по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная / очно-заочная, присутствовал(а) на собрании обучающихся выпускного курса, которое состоялось ДД.ММ.ГГГГ, и сообщаю, что:

- я ознакомлен(а) с программой государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я ознакомлен(а) с планом мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я проинформирован(а) о нормативных документах, которые определяют порядок

² Образцы заявлений по информированию обучающихся о процедуре ИА оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в терминологию: употребление понятий «итоговая аттестация», «аттестационные испытания», вместо понятий «государственная итоговая аттестация», «государственные аттестационные испытания».



проведения государственной итоговой аттестации;

- мне понятен алгоритм подготовки к государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям);
- я проинформирован(а) о структуре фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включая критерии оценки государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й);
- я проинформирован(а) о регламенте проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и о регламенте размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России / электронно-библиотечной системе ПМФИ;
- я проинформирован(а) о порядке подачи заявления и порядке рассмотрения апелляций о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;
- я ознакомлен(а) с режимом доступа ко всем вышеуказанным документам в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ / электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;
- я имел(а) возможность задать вопросы.

Таким образом, уведомляю, что полностью проинформирован(а) о предстоящей мне процедуре государственной итоговой аттестации.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./



Образец заявления, подтверждающий факт информирования обучающегося о процедуре ГИА (в случае отсутствия студента на собрании обучающихся выпускного курса)

Директору Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко /
Директору ПМФИ – филиала ВолгГМУ /
Декану _____ факультета /
Руководителю образовательной программы

Фамилия И.О.

студента ... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности / направлению
подготовки 00.00.00 Название, направленность
(профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

студент(ка) _____ группы _____ курса, обучающий(ая)ся по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная / очно-заочная, не присутствовал(а) на собрании обучающихся выпускного курса, которое состоялось ДД.ММ.ГГГГ. Заявляю, что не имею претензий в том, что информирование меня о предстоящей процедуре государственной итоговой аттестации состоялось менее, чем за 6 месяцев до ее начала.

Сообщаю, что:

- я ознакомлен(а) с программой государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я ознакомлен(а) с планом мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я проинформирован(а) о нормативных документах, которые определяют порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- мне понятен алгоритм подготовки к государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям);
- я проинформирован(а) о структуре фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включая критерии оценки государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й);
- я проинформирован(а) о регламенте проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и о регламенте размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России /



электронно-библиотечной системе ПМФИ;

- я проинформирован(а) о порядке подачи заявления и порядке рассмотрения апелляций о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

- я ознакомлен(а) с режимом доступа ко всем вышеуказанным документам в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ / электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

- я имел(а) возможность задать вопросы.

Таким образом, уведомляю, что полностью проинформирован(а) о предстоящей мне процедуре государственной итоговой аттестации.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./



**Образец заявления, подтверждающий факт информирования
обучающегося о процедуре ГИА (в случае восстановления студента для
повторной сдачи ГИА)**

Директору Института общественного здоровья
им. Н.П. Григоренко /
Директору ПМФИ – филиала ВолгГМУ /
Декану _____ факультета /
Руководителю образовательной программы

Фамилия И.О.
студента ... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности / направлению
подготовки 00.00.00 Название, направленность
(профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

студент(ка) _____ группы _____ курса, обучающий(ая)ся по образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная / очно-заочная, восстановленный(ая) в число обучающихся для повторной сдачи государственной итоговой аттестации, заявляю, что не имею претензий в том, что информирование меня о предстоящей процедуре государственной итоговой аттестации состоялось менее, чем за 6 месяцев до ее начала.

Сообщаю, что:

- я ознакомлен(а) с программой государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я ознакомлен(а) с планом мероприятий по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году;
- я проинформирован(а) о нормативных документах, которые определяют порядок проведения государственной итоговой аттестации;
- мне понятен алгоритм подготовки к государственному(ым) аттестационному(ым) испытанию(ям);
- я проинформирован(а) о структуре фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации, включая критерии оценки государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й);
- я проинформирован(а) о регламенте проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствования с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и о регламенте размещения текстов выпускных квалификационных работ обучающихся по программам высшего образования в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России /



электронно-библиотечной системе ПМФИ;

- я проинформирован(а) о порядке подачи заявления и порядке рассмотрения апелляций о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами;

- я ознакомлен(а) с режимом доступа ко всем вышеуказанным документам в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ / электронной информационно-образовательной среде ПМФИ;

- я имел(а) возможность задать вопросы.

Таким образом, уведомляю, что полностью проинформирован(а) о предстоящей мне процедуре государственной итоговой аттестации.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образцы заявлений обучающегося (нескольких обучающихся)
заведующему кафедрой об утверждении темы ВКР, назначении
руководителя ВКР, консультанта ВКР

Образец личного заявления обучающегося

Заведующему кафедрой _____
Фамилия И.О.
студента(ки) ... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры
по специальности / направлению
подготовки
00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-
заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы
(далее – ВКР) «_____» и закрепить в качестве
руководителя ВКР – должность, ученая степень *(при наличии)*, ученое
звание *(при наличии)* Фамилия Имя Отчество, консультанта ВКР *(при
необходимости)* – должность, ученая степень *(при наличии)*, ученое звание
(при наличии) Фамилия Имя Отчество.

Обоснование целесообразности разработки для практического
применения в соответствующей области профессиональной деятельности
или на конкретном объекте профессиональной деятельности
самостоятельной (авторской) темы *(данный абзац добавляется только в
случае, если тема не включена в перечень тем кафедры)*

_____.



ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. руководителя ВКР

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. консультанта ВКР
(при наличии)

Образец заявления нескольких обучающихся, выполняющих ВКР
совместно

Заведующему кафедрой _____
Фамилия И.О.
студентов ... курса ... группы,
обучающихся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры
по специальности / направлению
подготовки
00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-
заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже
и т. д.

Заявление

Просим утвердить тему нашей выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) «_____» и закрепить в качестве руководителя ВКР – должность, ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)* Фамилия Имя Отчество, консультанта ВКР *(при необходимости)* – должность, ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)* Фамилия Имя Отчество.

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы *(данный абзац добавляется только в случае, если тема не включена в перечень тем кафедры)*

_____.

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. обучающегося



ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

...

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. руководителя ВКР

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. консультанта ВКР
(при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец выписки из протокола заседания кафедры об обсуждении перечня
тем ВКР и их распределении, закреплении руководителей ВКР,
консультантов ВКР

Выписка
из протокола № _____
заседания кафедры _____ ВолгГМУ/ПМФИ
от « _____ » _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: должность Фамилия И.О., должность Фамилия И.О.,

СЕКРЕТАРЬ: должность Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

_. Об обсуждении перечня тем ВКР и их распределении, закреплении
руководителей ВКР, консультантов ВКР за обучающимися __ курса по
образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль)
Название в 20__-20__ учебном году.

Слушали: заведующего кафедрой/заведующего учебной частью кафедры
И.О.Фамилия о распределении тем ВКР, закреплении руководителей ВКР,
консультантов ВКР (при необходимости) за обучающимися __ курса по
образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль)
Название в 20__-20__ учебном году согласно данным таблицы:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, регалии	Ф.И.О. научного консультанта, должность, регалии
№ группы				
1.	Фамилия Имя Отчество	« _____ »	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)
2.				
...				
№ группы				



1.				
...				

Постановили: рекомендовать к утверждению представленные в табличной форме данные по распределению тем ВКР, закреплению руководителей ВКР, консультантов ВКР (*при необходимости*) за обучающимися __ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в 20__-20__ учебном году.

Заведующий кафедрой

Фамилия И.О.

Секретарь

Фамилия И.О.



ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец выписки из протокола заседания ученого совета
факультета/ИОЗ/ПМФИ о закреплении тем ВКР, руководителей ВКР,
консультантов ВКР

**федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Выписка из протокола № ____
заседания ученого совета _____
(наименование факультета/института)
от " ____ " _____ 20__ г.

Утверждено членов совета — ____

Присутствует членов совета — ____

Председатель: И.О.Фамилия

Секретарь: И.О.Фамилия

Слушали: председателя ученого совета _____ факультета/ИОЗ/ПМФИ
и (или) руководителя образовательной программы по вопросу о закреплении тем ВКР,
руководителей ВКР, консультантов ВКР *(при наличии)* за обучающимися ____ курса по
образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в
20__-20__ учебном году.

В ходе обсуждения вопроса была рассмотрена:
выписка из протокола заседания кафедры _____ № ____ от
_____ 20__ г. об обсуждении перечня тем ВКР и их распределении, закреплении
руководителей ВКР, консультантов ВКР *(при необходимости)* за обучающимися ____
курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль)
Название в 20__-20__ учебном году.

Постановили:

1. Принять информацию к сведению.
2. В срок до ДД.ММ.ГГГГ руководителю образовательной программы по
специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название Фамилия И.О. *(или
уполномоченному им лицу с указанием должности, Фамилии И.О.)* обеспечить
подготовку и согласование проекта приказа об утверждении перечня тем ВКР,
назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР на основании данных приложения
__ *(нумерация приложений вводится, если их несколько)* к настоящему протоколу.



Решение принято единогласно.

Выписка верна.

Председатель

И.О.Фамилия

Секретарь

И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ __

к протоколу заседания ученого
совета наименование
факультета/ИОЗ/ПМФИ

от « » _____ 20__ г. №

Перечень тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР,
консультантов ВКР обучающихся __ курса по образовательной
программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, регалии	Ф.И.О. научного консультанта, должность, регалии (при необходимости)
№ группы				
1.	Фамилия Имя Отчество	« _____ »	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)
2.				
3.				
4.				
...				
№ группы				
1.				
2.				
3.				
...				



ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

Образец приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении
руководителей ВКР, консультантов ВКР
для головного вуза³



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и
назначений руководителей ВКР, консультантов ВКР *(при необходимости)*
обучающихся № курса по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

В целях проведения государственной итоговой аттестации в форме
защиты выпускной квалификационной работы у выпускников
специальности/направления подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название, форма обучения очная/заочная/очно-
заочная в 20__-20__ учебном году

п р и к а з ы в а ю :

³ Проект приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.



1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ, назначить руководителями ВКР, консультантами ВКР *(при необходимости)* для обучающихся ____ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко/декана _____ факультета.

Проректор по
образовательной деятельности
ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от « » _____ 20__ г. №

Перечень тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР,
консультантов ВКР обучающихся ____ курса по образовательной
программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, регалии	Ф.И.О. научного консультанта, должность, регалии <i>(при необходимости)</i>
№ группы				
1.	Фамилия Имя Отчество	« _____ »	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень <i>(при наличии)</i> , ученое звание <i>(при наличии)</i>	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень <i>(при наличии)</i> , ученое звание <i>(при наличии)</i>
2.				
3.				
4.				
...				
№ группы				
1.				
2.				
3.				
...				



БЛАНК
согласования проекта приказа

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и
назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР *(при необходимости)*
обучающихся __ курса по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета и/или Руководитель образовательной программы _____	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образцы выписок из приказа об утверждении перечня тем ВКР,
назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР
(для одного обучающегося; для нескольких обучающихся)

Образец выписки из приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении
руководителей ВКР, консультантов ВКР для одного обучающегося



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Выписка из приказа от «___» _____ 20__ г. № _____

Волгоград

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и
назначении научных руководителей, научных консультантов обучающихся
выпускного курса по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

В целях проведения государственной итоговой аттестации в форме
защиты выпускной квалификационной работы у выпускников
специальности/направления подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название, форма обучения очная/заочная/очно-
заочная в 20__-20__ учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Фамилия Имя Отчество (в дат. падеже), обучающему(ей)ся по
образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль)
Название, тему выпускной квалификационной работы
«_____» и назначить в качестве руководителя ВКР
должность (с указанием структурного подразделения), ученая степень (*при
наличии*), ученое звание (*при наличии*) Фамилия Имя Отчество,



консультанта ВКР *(при необходимости)* должность (с указанием структурного подразделения), ученая степень *(при наличии)*, ученое звание *(при наличии)* Фамилия Имя Отчество.

Верно:

руководитель
образовательной программы

Подпись

И.О.Фамилия

ДД.ММ.ГГГГ



Образец выписки из приказа об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР для нескольких обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Выписка из приказа от «___» _____ 20__ г. № _____

Волгоград

Об утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ и назначений руководителей ВКР, консультантов ВКР *(при необходимости)* обучающихся выпускного курса по образовательной программе 00.00.00
Название, направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

В целях проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы у выпускников специальности/направления подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная/заочная/очно-заочная в 20__-20__ учебном году

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить темы выпускных квалификационных работ, назначить руководителями ВКР, консультантами ВКР *(при необходимости)* для обучающихся ___ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название в соответствии с приложением к настоящему приказу.

Верно:

руководитель
образовательной программы

Подпись

И.О.Фамилия

ДД.ММ.ГГГГ



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от « » _____ 20__ г. №

Перечень тем выпускных квалификационных работ и руководителей ВКР,
консультантов ВКР обучающихся ____ курса по образовательной
программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, регалии	Ф.И.О. научного консультанта, должность, регалии (при необходимости)
№ группы				
1.	Фамилия Имя Отчество	« _____ »	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)
2.				
3.				
4.				
...				
№ группы				
1.				
2.				
3.				
...				



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец заявления обучающегося заведующему кафедрой о замене темы
ВКР

Заведующему кафедрой _____
Фамилия И.О.
студента(ки) ... курса ... группы,
обучающего(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры
по специальности / направлению
подготовки
00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-
заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу изменить мне тему выпускной квалификационной работы
(далее — ВКР) с

« _____ »
на « _____ »

В СВЯЗИ С _____

(указать причину, например, изменение предмета исследования ВКР и пр.)

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. руководителя ВКР



ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец служебной записки заведующего выпускающей кафедрой о
замене темы ВКР

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России /
Директору Пятигорского медико-
фармацевтического института – филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.
Заведующего кафедрой

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Служебная записка

В связи с уточнением тематики выпускной квалификационной
работы (далее – ВКР) / иное основание студента(ки) Фамилия Имя
Отчество, обучающегося(йся) по образовательной программе специалитета
/ бакалавриата / магистратуры по специальности / направлению подготовки
00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения
очная / заочная / очно-заочная на бюджетной / компенсационной основе,
просим изменить тему ВКР с
« _____ »
на « _____ ».

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. руководителя ОП



ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец приказа о внесении изменений в приказ об утверждении перечня
тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР
для головного вуза⁴



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮ
ДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О внесении изменений в приказ «Наименование приказа»

В соответствии с пунктом 3.6 Регламента проведения государственной итоговой аттестации и (или) итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного приказом ректора от _____._____._____.
№ _____,

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ проректора по образовательной деятельности от ДД.ММ.ГГГГ № _____ «Наименование приказа» (далее – приказ от _____)

⁴ Проект приказа о внесении изменений в приказ об утверждении перечня тем ВКР, назначении руководителей ВКР, консультантов ВКР для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.



ДД.ММ.ГГГГ № ____) следующие изменения:

1.1. пункт(ы) ____ приложения приказа от ДД.ММ.ГГГГ № ____ изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Основание:

служебная записка заведующего кафедрой _____
Ф.И.О. от ДД.ММ.ГГГГ; заявление(я) обучающегося(ихся) Ф.И.О. от
ДД.ММ.ГГГГ и т. п.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора
Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / декана
_____ факультета.

Проректор по
образовательной деятельности

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолГМУ
Минздрава России

от « » _____ 20__ г. №

Изменения, которые вносятся в перечень тем выпускных
квалификационных работ и руководителей ВКР, консультантов ВКР
обучающихся ____ курса по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название
в 20__-20__ учебном году

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема выпускной квалификационной работы	Ф.И.О. руководителя ВКР, должность, регалии	Ф.И.О. научного консультанта, должность, регалии
№ группы				
__.	Фамилия Имя Отчество	« _____ »	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)	Фамилия Имя Отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии)
__.	...			



БЛАНК
согласования проекта приказа

О внесении изменений в приказ «Наименование приказа»

Занимаемая должность	Фамилия, имя, Отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета и/или Руководитель образовательной программы _____	Ф.И.О. полностью		
Начальник учебного управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец заявления обучающегося заведующему кафедрой о замене
руководителя ВКР с сохранением/изменением темы ВКР

Заведующему кафедрой _____
Фамилия И.О.
студента(ки) ... курса ... группы,
обучающегося(ей)ся по образовательной
программе специалитета / бакалавриата /
магистратуры
по специальности / направлению
подготовки
00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-
заочная
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу заменить мне руководителя выпускной квалификационной
работы (далее — ВКР) с

(должность, кафедра / иное структурное подразделение, регалии Ф.И.О. предыдущего руководителя ВКР)

на _____
(должность, кафедра / иное структурное подразделение, регалии Ф.И.О. нового руководителя)

В СВЯЗИ С _____
(указать причину, например, увольнение из ВолгГМУ/ПМФИ предыдущего руководителя ВКР,
изменение предмета исследования ВКР и пр.)

с сохранением темы ВКР « _____
_____ » / с изменением темы ВКР на
« _____ ».

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. обучающегося



Согласен быть
руководителем ВКР
ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. нового руководителя ВКР



ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец служебной записки заведующего выпускающей кафедрой о
замене руководителя ВКР с сохранением/изменением темы ВКР

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России /
Директору Пятигорского медико-
фармацевтического института – филиала
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Фамилия И.О.
Заведующего кафедрой

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Служебная записка

В связи с кадровыми изменениями / изменением предмета
исследования выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) / иное
основание студента(ки) Фамилия Имя Отчество, обучающегося(йся) по
образовательной программе специалитета / бакалавриата / магистратуры
по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название, форма обучения очная / заочная /
очно-заочная на бюджетной / компенсационной основе, просим заменить
руководителя ВКР с

(должность, кафедра / иное структурное подразделение, регалии ФИО предыдущего руководителя ВКР)

на _____

(должность, кафедра / иное структурное подразделение, регалии ФИО нового руководителя)

с сохранением темы ВКР «_____» / с изменением темы ВКР на
«_____».

ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. заведующего кафедрой

СОГЛАСОВАНО
ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

Ф.И.О. руководителя ОП



ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Структура отзыва руководителя ВКР

Заголовок:

Отзыв руководителя ВКР на Фамилия Имя Отчество, обучающегося по
программе специалитета/бакалавриата/магистратуры
по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-заочная,
выполнившего выпускную квалификационную работу по теме
«Название темы ВКР»

Учреждение, в котором выполнялась выпускная квалификационная
работы и реальные сроки ее выполнения.

Проблематика, которой посвящено исследование.

Мнение руководителя о работе студента с научной литературой,
умении обобщать и излагать данные литературных источников.

Информация о навыках, приобретенных студентом в ходе работы;
освоенных методах (методиках), умении собирать и обрабатывать данные.

Мнение руководителя о способности студента осмысливать и
обобщать полученные результаты, делать адекватные выводы.

Мнение руководителя о качествах студента, проявившихся в ходе
выполнения выпускной квалификационной работы (понимание сути
изучаемых вопросов, трудолюбие, стремление к достижению
поставленных целей и др.).

Мнение об подтверждении компетенций, демонстрируемых в
процессе выполнения ВКР (включая ее защиту), с описанием через какую
часть данной процедуры они подтверждены.

Мнение руководителя о качествах студента как члена трудового
коллектива (коммуникабельность, способность к совместной работе с
членами коллектива и др.) и человеческих качествах.

Общий вывод о том, что выпускник заслуживает присуждения ему
соответствующей квалификации.

Должность и место работы руководителя ВКР, подпись руководителя
ВКР, заверенная печатью организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец оформления титульного листа ВКР для головного вуза⁵

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Фамилия Имя Отчество *(в родит. надежде)*

«Название выпускной квалификационной работы»

программа специалитета/бакалавриата/магистратуры
по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название

Обучающийся	подпись	Ф.И.О.
Руководитель ВКР	подпись	Ф.И.О.
Консультант ВКР <i>(при наличии)</i>	подпись	Ф.И.О.
Заведующий кафедрой <u>наименование</u>	подпись	Ф.И.О.

Волгоград, 20__

⁵ Титульный лист ВКР для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в название организации и города, где выполнялась ВКР.



ПРИЛОЖЕНИЕ 15

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

Образец приказа о допуске к ГИА/ИА обучающихся
для головного вуза⁶



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О допуске к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации
обучающихся по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название, форма обучения очная/очно-
заочная/заочная в 20__ году

В соответствии с учебным планом образовательной программы
специалитета / бакалавриата / магистратуры по специальности /
направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль)
Название, форма обучения очная/очно-заочная/заочная,

приказываю:

1. Допустить к прохождению государственной итоговой аттестации /
итоговой аттестации обучающихся __ курса по образовательной
программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма
обучения очная/очно-заочная/заочная, выполнивших учебный план либо

⁶ Проект приказа о допуске к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации обучающихся для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа.



индивидуальный учебный план в полном объеме, сдавших все зачеты, зачеты с оценкой и экзамены.

2. Утвердить список обучающихся __ курса по образовательной программе 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения очная/очно-заочная/заочная, допущенных к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в 20__-20__ учебном году, согласно приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолГМУ
Минздрава России

Подпись

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от « » _____ 20__ г. № ____

Список обучающихся по образовательной программе специалитета /
бакалавриата / магистратуры по специальности / направлению подготовки
00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, форма обучения
очная/очно-заочная/заочная, допущенных к государственной итоговой
аттестации / итоговой аттестации
в 20__ году

№	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа
1.		
...		



БЛАНК

согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. № _____

О допуске к государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации
обучающихся по образовательной программе 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название, форма обучения очная/очно-
заочная/заочная в 20__ году

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета	Ф.И.О. полностью		
Руководитель образовательной программы _____	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Структура рецензии на выпускную квалификационную работу

Заголовок:

Рецензия на выпускную квалификационную работу Фамилия Имя
Отчество, обучающегося по программе
специалитета/бакалавриата/магистратуры
по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная / заочная / очно-заочная,
по теме «Название темы ВКР»

Актуальность работы.

Научная новизна.

Практическая значимость.

Описание структуры работы, мнение о каждой составной части.

Мнение об адекватности выводов поставленным цели и задачам.

Общее мнение о работе.

Сведения о проверке на оригинальность работы.

Общий вывод о том, что работа выпускника заслуживает
определенной оценки, а сам выпускник – присуждения ему
соответствующей квалификации.

Должность, место работы рецензента, подпись рецензента,
заверенная печатью организации.



ПРИЛОЖЕНИЕ 17

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА в форме
защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец протокола заседания ГЭК по защите ВКР⁷

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

По защите выпускных квалификационных работ обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждён приказом №__ от «__» _____ 20__ г.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

⁷ Протоколы заседаний ЭК по защите ВКР в рамках прохождения итоговой аттестации оформляются по аналогии с внесением соответствующих корректив в терминологию: употребление понятий и их сокращений «итоговая аттестация»/«ИА», «экзаменационная комиссия»/«ЭК», «аттестационные испытания» вместо понятий и их сокращений «государственная итоговая аттестация»/«ГИА», «государственная экзаменационная комиссия»/«ГЭК», «государственные аттестационные испытания». Протоколы заседаний ГЭК/ЭК по защите ВКР в рамках прохождения ГИА/ИА для филиала также оформляются по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» протокола.



1. Признать окончательные результаты государственного аттестационного испытания и результаты прохождения государственной итоговой аттестации⁸ в соответствии с нижеследующим:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер группы	Перечень вопросов, заданных обучающемуся	Характеристика ответа обучающегося (полный без ошибок, либо с несущественными ошибками / полный с недочётами / недостаточно полный/грубые ошибки / фрагментарный/не получен)	Окончательные результаты государственного аттестационного испытания		Мнение председателя и членов государственной экзаменационной комиссии		Факт прохождения государственной итоговой аттестации (пройдена / не пройдена) ⁹
					Баллы	Оценка	Выявленный в ходе государственного аттестационного испытания уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач (высокий / достаточный / удовлетворительный / неудовлетворительный)	Перечень выявленных недостатков в теоретической и практической подготовке обучающегося (не выявлено / шифры компетенций, в недостаточной степени освоенных обучающимся)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Фамилия Имя Отчество		1. ...	1. ...					
			2. ...	2. ...					
			3. ...	3. ...					
3.	...								

2. Считать обучающихся, не прошедших защиту выпускной квалификационной работы, не прошедшими государственное аттестационное испытание и в целом государственную итоговую аттестацию по образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

⁸ Формулировка «...и результаты прохождения государственной итоговой аттестации» добавляется только для случая, когда защита ВКР является единственным либо последним согласно расписанию ГИА государственным аттестационным испытанием из предусмотренных образовательной программой.

⁹ Данный столбец только для случая, когда защита ВКР является единственным либо последним согласно расписанию ГИА государственным аттестационным испытанием из предусмотренных образовательной программой.



ПРИЛОЖЕНИЕ 18

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА в форме
защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Образец протокола заседания ГЭК по присвоению квалификации¹⁰

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

По присвоению квалификации обучающимся по образовательной программе высшего образования – программе специалитета/бакалавриата/магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____
(фамилия, инициалы)

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждён приказом №___ от «___» _____ 20__ г.

Решение государственной экзаменационной комиссии:

¹⁰ Протоколы заседаний ЭК по присвоению квалификации оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в терминологию: употребление понятий и их сокращений «итоговая аттестация»/«ИА», «экзаменационная комиссия»/«ЭК», «итоговый экзамен» вместо понятий и их сокращений «государственная итоговая аттестация»/«ГИА», «государственная экзаменационная комиссия»/«ГЭК», «государственный экзамен».

Протоколы заседаний ГЭК/ЭК по присвоению квалификации для филиала также оформляются по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» протокола.



1. Признать соответствие окончательных результатов государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(й) уровню компетентности, присвоить квалификацию _____ и выдать диплом о высшем образовании в соответствии с нижеследующим:
(наименование квалификации)

вариант таблицы для случая, когда защита ВКР является единственным государственным аттестационным испытанием, предусмотренным образовательной программой

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер группы	Окончательные результаты защиты выпускной квалификационной работы		Уровень компетентности (высокий / средний / низкий / пороговый)	Диплом с отличием / без отличия	Особое мнение государственной экзаменационной комиссии
			Баллы	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Фамилия Имя Отчество		...	...	...	...	...
2.	...						

вариант таблицы для случая, когда защита ВКР является одним из двух государственных аттестационных испытаний, предусмотренным образовательной программой

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Номер группы	Окончательные результаты государственного экзамена		Окончательные результаты защиты выпускной квалификационной работы		Уровень компетентности (высокий / средний / низкий / пороговый)	Диплом с отличием / без отличия	Особое мнение государственной экзаменационной комиссии
			Баллы	Оценка	Баллы	Оценка			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Фамилия Имя Отчество		...	...	...	...	...	...	...
2.	...								

Председатель государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

(подпись)

(фамилия, инициалы)



ПРИЛОЖЕНИЕ 19

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец отчета ГЭК по результатам ГИА¹¹

¹¹ Отчет ЭК по результатам ИА оформляется по аналогии с внесением соответствующих корректив в терминологию: употребление понятий и их сокращений «итоговая аттестация»/«ИА», «экзаменационная комиссия»/«ЭК», «аттестационные испытания» вместо понятий и их сокращений «государственная итоговая аттестация»/«ГИА», «государственная экзаменационная комиссия»/«ГЭК», «государственные аттестационные испытания».

Отчеты ГЭК/ЭК по результатам ГИА/ИА для филиала также оформляются по аналогии с внесением соответствующих корректив в «шапку» отчета.



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
О РАБОТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по образовательной программе высшего образования – программе
бакалавриата / программе специалитета / программе магистратуры
по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная/очно-заочная/заочная
в 20__ году

Волгоград, 20__



1. Состав государственной экзаменационной комиссии

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от _____ 20__ г. № __ и включает следующих лиц: *(данные указывать в соответствии с приказом об утверждении состава комиссии)*.

Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, составляет __ процентов *(указать конкретные данные, значение показателя должно составлять не менее 50%)*.

2. Формы и сроки проведения государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации:

государственный экзамен (ДД.ММ.ГГГГ);

защита выпускной квалификационной работы (ДД.ММ.ГГГГ).

(данные указывать в соответствии с образовательной программой и расписанием ГИА).

3. Основное документационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации включает:

программу подготовки к государственной итоговой аттестации (включая программу государственного экзамена) *(информацию в скобках указывать только в случае, когда в состав государственных аттестационных испытаний входит государственный экзамен)* (утверждена в составе образовательной программы ДД.ММ.ГГГГ);

фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (утвержден в составе образовательной программы ДД.ММ.ГГГГ).

Указанные документы содержат в том числе:

перечень дисциплин (модулей) образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников, по которым проводится государственный экзамен *(указывать только в случае, когда в состав государственных аттестационных испытаний входит государственный экзамен)*;

указание вида выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки *(указывать только в случае, когда в состав государственных аттестационных испытаний входит защита выпускной квалификационной работы)*.

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации.

К государственной итоговой аттестации приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от ДД.ММ.ГГГГ №__ было допущено __ обучающихся.



4.1. Анализ результатов государственного экзамена *(только для случая, когда в состав государственных аттестационных испытаний входит государственный экзамен)*.

Государственный экзамен является междисциплинарным, включает три этапа: тестирование; оценка умений, практических навыков; собеседование.

Результаты сдачи государственного экзамена отражены в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии от ДД.ММ.ГГГГ и представлены в приложении __ *(нумерация приложений вводится, если их несколько)* к настоящему отчету.

В целом, выявленный в ходе государственного экзамена уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач является высоким / достаточным / удовлетворительным *(оставить нужное)*. Выявленные недостатки в уровне теоретической и практической подготовки обучающихся связаны с недостаточным освоением компетенций _____ *(перечислить основные)*.

4.2. Анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ *(только для случая, когда в состав государственных аттестационных испытаний входит защита выпускной квалификационной работы)*.

Выпускные квалификационные работы выполнены по актуальным тематикам в соответствии с установленными требованиями и имеют достаточную долю оригинальности при проверке на объем заимствований.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ отражены в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии от ДД.ММ.ГГГГ и представлены в приложении __ *(нумерация приложений вводится, если их несколько)* к настоящему отчету.

В целом, выявленный в ходе защиты выпускных квалификационных работ уровень подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач является высоким / достаточным / удовлетворительным *(оставить нужное)*. Выявленные недостатки в уровне теоретической и практической подготовки обучающихся связаны с недостаточным освоением компетенций _____ *(перечислить основные)*.

4.3. Рекомендации по совершенствованию подготовки обучающихся.

1. С целью совершенствования _____ *(шифр и номер компетенции)* рекомендовано _____ *(изложить рекомендацию)*.

2. С целью совершенствования _____ *(шифр и номер компетенции)* рекомендовано _____ *(изложить рекомендацию)*.

5. Общая оценка качества организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

В ходе проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии отмечено:

наличие кворума;



соблюдение установленной процедуры государственной итоговой аттестации;

отсутствие поданных по итогам государственной итоговой аттестации апелляций;

исполнение рекомендаций по подготовке обучающихся, полученных по итогам государственной итоговой аттестации предшествующего года;

отсутствие у председателя и членов государственной экзаменационной комиссии принципиальных замечаний по качеству подготовки выпускников 20__ года;

присвоение всем выпускникам, успешно прошедшим государственную аттестацию, квалификации в соответствии с образовательной программой (протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии от ДД.ММ.ГГГГ).

Отчет рассмотрен на заседании ученого совета факультета/института, протокол от «__» _____ 20__ №. ____.

Председатель ГЭК
ДД.ММ.ГГГГ

подпись

И.О.Фамилия

Ознакомлен:
проректор по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России
ДД.ММ.ГГГГ

подпись

И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ __

к отчету о работе ГЭК по
направлению подготовки/
специальности 00.00.00 Название

от «__» _____ 20__ г. № __

Результаты сдачи государственного экзамена
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная/очно-заочная/заочная
в 20__ году

№	Показатель	Контингент обучающихся	
		Количество	%
1.	Допущено обучающихся		
2.	Из них не явилось*		
3.	Получена оценка:		
3.1.	- отлично		
3.2.	- хорошо		
3.3.	- удовлетворительно		
3.4.	- неудовлетворительно		
4.	Средний балл		

* - здесь можно дополнительно указать, уважительная или нет причина неявки.



ПРИЛОЖЕНИЕ __

к отчету о работе ГЭК по
направлению подготовки/
специальности 00.00.00 Название

от «__» _____ 20__ г. № __

Результаты защиты выпускных квалификационных работ
по направлению подготовки/специальности 00.00.00 Название,
направленность (профиль) Название,
форма обучения очная/очно-заочная/заочная
в 20__ году

№	Показатель	Контингент обучающихся	
		Количество	%
1.	Допущено обучающихся		
2.	Из них не явилось*		
3.	Получена оценка:		
3.1.	- отлично		
3.2.	- хорошо		
3.3.	- удовлетворительно		
3.4.	- неудовлетворительно		
4.	Средний балл		

* - здесь можно дополнительно указать, уважительная или нет причина неявки.



ПРИЛОЖЕНИЕ 20

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава
России

Образец приказа о присвоении квалификации¹²



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ _____

Волгоград

О присвоении квалификации «Наименование»

На основании решения государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / специалитета / магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название на 20__ год (далее – ГЭК/ЭК) от ДД.ММ.ГГГГ (состав ГЭК/ЭК утвержден приказом ректора от ДД.ММ.ГГГГ № ____)

п р и к а з ы в а ю :

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать дипломы без отличия выпускникам _____ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

¹² Проект приказа о присвоении квалификации для филиала оформляется по аналогии с внесением соответствующих коррективов в «шапку» приказа, сменой подписанта и наименования должностей в бланке согласования проекта приказа



2. Присвоить квалификацию «_____» и выдать диплом с отличием выпускникам _____ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00
Название, направленность (профиль) Название согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по образовательной деятельности Фамилия И.О.

Ректор ФГБОУ ВО
ВолГМУ
Минздрава России

И.О.Фамилия

Имя Отчество Фамилия
00-00-00



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Список выпускников

_____ факультета / Института общественного
здоровья им. Н.П. Григоренко программы бакалавриата / специалитета /
магистратуры по специальности/направлению подготовки
00.00.00 Название, направленность (профиль) Название,
получивших дипломы без отличия

1. Фамилия Имя Отчество
- 2.
- 3.
4. ...



ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «__» _____ 20__ г. № ____

Список выпускников

_____ факультета / Института общественного
здоровья им. Н.П. Григоренко программы бакалавриата / специалитета /
магистратуры по специальности/направлению подготовки
00.00.00 Название, направленность (профиль) Название,
получивших дипломы с отличием

1. Фамилия Имя Отчество
- 2.
- 3.
4. ...



БЛАНК
согласования проекта приказа
от «__» _____ 20__ г. №__

О присвоении квалификации «_____»

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Проректор по образовательной деятельности	Ф.И.О. полностью		
Директор Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко / Декан _____ факультета и/или Руководитель образовательной программы _____	Ф.И.О. полностью		
Начальник учебного управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник правового управления	Ф.И.О. полностью		
Начальник управления делами	Ф.И.О. полностью		



ПРИЛОЖЕНИЕ 21

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец выписки из приказа о присвоении квалификации



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Выписка из приказа от «___» _____ 20__ г. № _____

Волгоград

О присвоении квалификации «Наименование»

На основании решения государственной экзаменационной комиссии / экзаменационной комиссии по образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата / специалитета / магистратуры по специальности / направлению подготовки 00.00.00 Название на 20__ год (далее – ГЭК/ЭК) от ДД.ММ.ГГГГ (состав ГЭК/ЭК утвержден приказом ректора от ДД.ММ.ГГГГ № ____)

п р и к а з ы в а ю :

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать диплом без отличия / с отличием выпускнику(це) _____ факультета / Института общественного здоровья им. Н.П. Григоренко программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по специальности/направлению подготовки 00.00.00 Название, направленность (профиль) Название:
Фамилия Имя Отчество выпускника.

Верно:

руководитель
образовательной программы
ДД.ММ.ГГГГ

Подпись

И.О.Фамилия



ПРИЛОЖЕНИЕ 22

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец заявления на восстановление для прохождения ГИА/ИА

Проректору по образовательной
деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России /
Директору ПМФИ – филиала ВолгГМУ
Фамилия И.О.

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже
отчисленного обучающегося или его родителя
(законного представителя)

адрес:

телефон:

адрес электронной почты:

Заявление

Прошу восстановить меня _____
(Ф.И.О. отчисленного обучающегося)

в число обучающихся _____ курса _____ факультета / Института
общественного здоровья им. Н.П. Григоренко, специальность /
направление подготовки _____, форма
обучения _____ для прохождения государственной итоговой
аттестации / итоговой аттестации в форме защиты выпускной
квалификационной работы за счет бюджетных ассигнований федерального
бюджета / по договорам об оказании платных образовательных услуг /
иное с « _____ » _____ г.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность (паспорт и т.д.).
2. Копия документа об образовании.
3. Справка о периоде обучения.
4. Справка бухгалтерии ВолгГМУ/ПМФИ об отсутствии
задолженности по оплате за обучение.
5. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя
(если заявление подписано законным представителем обучающегося).

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./



ПРИЛОЖЕНИЕ 23

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец заявления обучающегося по подаче апелляции о нарушении
процедуры проведения ГИА/ИА

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/
ПМФИ – филиала ВолгГМУ
обучающего(ей)ся ... курса ... группы
по образовательной программе
специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности /
направлению подготовки 00.00.00
Название, направленность (профиль)
Название,
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры
проведения государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в
форме защиты выпускной квалификационной работы по
специальности/направлению подготовки Шифр Наименование.

Содержание претензии:

Указанный факт(ы) существенно затруднил(и) для меня
прохождение защиты выпускной квалификационной работы, что может
привести к необъективной оценке качества проделанной работы.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./

Апелляцию принял:

Должность

подпись

/ Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ



ПРИЛОЖЕНИЕ 24

к Регламенту проведения ГИА и (или) ИА
в форме защиты ВКР по ОПОП
в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава
России

Образец заявления обучающегося по подаче апелляции о несогласии с
результатами защиты ВКР

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России/
ПМФИ – филиала ВолгГМУ
обучающего(ей)ся ... курса ... группы
по образовательной программе
специалитета / бакалавриата /
магистратуры по специальности /
направлению подготовки 00.00.00
Название, направленность (профиль)
Название,
на бюджетной / компенсационной основе

Ф.И.О. (полностью) в родительном падеже

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации / итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по специальности/направлению подготовки Шифр Наименование.

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты на государственном аттестационном испытании в ходе прохождения защиты выпускной квалификационной работы, поскольку считаю, что выполненная мною работа была оценена неверно.

Прошу предоставить мне возможность участвовать при обсуждении апелляции лично.

ДД.ММ.ГГГГ

подпись

/Фамилия И.О./

Апелляцию принял:

Должность

подпись

/ Фамилия И.О./

ДД.ММ.ГГГГ



Лист согласования

Приказ №2262-КО от 10.12.2025 "Об утверждении Регламента проведения ГИА в форме ВКР" (ИД: 63554, Версия 1)

Ответственный: Колобродова Н.А. (Заместитель начальника управления)

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Начальник учебного управления (Учебное управление) Блинцова Лариса Анатольевна	Согласовано		Документ изменен	1	10.12.2025 14:43
Директор (Пятигорский медико-фармацевтический институт-филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Ахвердова Ольга Альбертовна	Согласовано	согласовано	Документ изменен	1	10.12.2025 14:46
Начальник управления (Управление образовательных программ) Букатин Михаил Владимирович	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 14:51
Руководитель (Библиотечно-издательский центр) Долгова Валентина Васильевна	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 14:56
Проректор по образовательной деятельности (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Михальченко Дмитрий Валерьевич	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 15:17
Председатель (Студенческий совет ВолгГМУ) Горбанев Егор Евгеньевич	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 15:19

Согласующий	Результат	Комментарий	Статус ЭП	Версия	Дата/Время
Руководитель сектора (Центр содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ) Чернышева Ирина Валерьевна за Председатель (ПРОФКОМ) Чернышева Ирина Валерьевна	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 15:37
Начальник (Управление информационного развития) Зубков Александр Владимирович	Согласовано		Действующая	1	10.12.2025 16:25
Начальник управления (Правовое управление) Марчуков Игорь Павлович	Согласовано		Действующая	1	11.12.2025 07:27
Ректор (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России) Шкарин Владимир Вячеславович	Утверждено		Действующая	1	11.12.2025 09:32