

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЕКЦИЙ
ПМ 04. Выполнение организационно-технологических процедур при оказании
первичной доврачебной медико-санитарной помощи по профилактике
стоматологических заболеваний
МДК 04.01 Организация трудовой деятельности и ведение медицинской
документации
II курс 3 семестр 2025-2026 уч. год

№	Дата	Тема лекции	Объем в часах	Лектор
1.	03.09.2025 г.	Организация работы гигиениста стоматологического. Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность. Перечень трудовых функций. Должностные обязанности. Требования охраны труда, основы личной безопасности и конфликтологии.	2	Крюкова Л.А.
2.	17.09.2025 г.	Организация рабочего места гигиениста стоматологического. Санитарно-противоэпидемические требования в стоматологии. Применение средств индивидуальной защиты.	2	Крюкова Л.А.
3.	01.10.2025 г.	Принципы организации системы оказания профилактической стоматологической медицинской помощи населению. Первичная медико-санитарная помощь по профилактике стоматологических заболеваний.	2	Крюкова Л.А.
4.	15.10.2025 г.	Планирование мероприятий по сохранению и укреплению стоматологического здоровья различных возрастных групп населения и пациентов с ограниченными возможностями на дому. Наблюдение и уход за полостью рта пациентов с ограниченными возможностями здоровья на дому.	2	Крюкова Л.А.
5.	29.10.2025 г.	Эпидемиологическое стоматологическое обследование населения. Цель, задачи, этапы, методики, регистрация и анализ результатов эпидемиологического стоматологического обследования населения. Калибровка специалистов, участвующих в обследовании. Показатели стоматологической заболеваемости. Уровни распространенности и интенсивности кариеса и заболеваний пародонта по критериям ВОЗ. Мониторинг стоматологической заболеваемости населения.	2	Крюкова Л.А.
6.	12.11.2025 г.	Правила оформления медицинской документации в стоматологической клинике, в том числе в форме электронного документа. Анализ медико-статистических показателей стоматологической заболеваемости населения обслуживаемой территории.	2	Крюкова Л.А.
7.	26.11.2025 г.	Составление плана работы и отчета о работе гигиениста стоматологического. Ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа. Проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2	Крюкова Л.А.

ИТОГО: 14 часов

Обсуждено на заседании УМК СПО протокол № 5 от « 15 » мая 2025 г.

Зам. директор по учебной работе



Е.А. Лаптева