

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Волгоградский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по развитию  
регионального  
здравоохранения и  
медицинской деятельности

О.Н. Барканова

*августа* 2025 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ  
(УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ)**

Наименование укрупненной группы специальности

33.00.00 Фармация

Наименование специальности

33.08.02 Управление и экономика фармации

Форма обучения: очная

Срок обучения :2 года

Для обучающихся 2024,2025 годов поступления (актуализированная редакция)

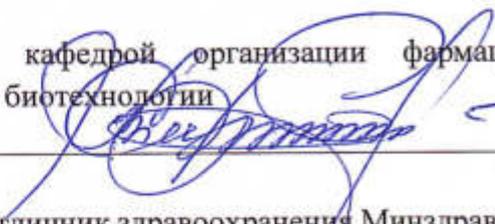
Волгоград, 2025

Разработчики программы:

№	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень / звание	Кафедра (полное название)
1.	Сиротенко Виктор Сергеевич	Зав. кафедрой организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	д.ф.н.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии
2.	Каминская Ирина Анатольевна	доцент кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	к.ф.н.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии
3.	Тюренков Иван Николаевич	профессор кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии	д.м.н.	Кафедра организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии
4.	Фролов Максим Юрьевич	доцент кафедры клинической фармакологии и интенсивной терапии	к.м.н.	Кафедра клинической фармакологии и интенсивной терапии
5.	Артюхина А.И.	руководитель	к.м.н, д.п.н	Курс педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования кафедры социальной работы
6.	Свиридова Н.И.	Директор Института НМФО	д.м.н, доцент	Институт НМФО
7.	Королева М.М.	Заместитель директора Института НМФО	к.м.н	Институт НМФО
8.	Науменко М.Л.	Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики		Институт НМФО

Рабочая программа практик основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы ординатуры (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Рабочая программа практик рассмотрена на заседании кафедры организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии № 13 от « 30 » 06 2025 года

Заведующий кафедрой организации фармацевтического дела, фармацевтической технологии и биотехнологии  
д.ф.н.,  В.С.Сиротенко

**Рецензент:** отличник здравоохранения Минздрава России, доктор фармацевтических наук, профессор, декан фармацевтического факультета Кубанского государственного медицинского университета Н.М. Бат.

Рабочая программа практик согласована с учебно-методической комиссией Института НМФО ВолгГМУ, протокол № 1 от «26» 08 2025 года

Председатель УМК



Н.И. Свиридова

Начальник отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики  
 М.И. Науменко

## **РП дисциплины «Производственная (клиническая) практика (базовая и вариативная)»**

Общая трудоёмкость учебной дисциплины: 71 (з.ед.), что составляет 2556 часов.

Производственная (клиническая) практика (базовая) – 63(з.е.) -2268 часов.

Производственная (клиническая) практика (вариативная) - 8(з.е.) -288 часов.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Модули **«Производственная (клиническая) практика (базовая)»** относятся к блоку Б2 базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации – Б2.1(базовая).

**Целью** модулей «Производственная практика (клиническая)» базовой частей является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных ординатором в процессе обучения по другим разделам ОПОП, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающих его готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

**Задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (базовая часть)»**

1. Подготовка провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

2. Формирование системы общих и специальных знаний, умений,

позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

В результате прохождения базовой части производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

**универсальные компетенции (УК)**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);

**профессиональные компетенции (ПК):**

контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в ходе**

**прохождения им производственной (клинической) практики предполагает закрепление ординатором умений /владений и формирование профессиональных навыков:**

**умения:**

- критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника;
- избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач;
- управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;
- использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных;
- толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- применять методы сплочения коллектива;
- анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений
- психологии личности, социальной психологии;
- работать с теоретическим содержанием учебной дисциплины;
- осуществлять категориальный анализ психолого-педагогических знаний о системе высшего образования, анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психолого-педагогической науки;
- применять действующую нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуру ввоза в РФ и вывоза из РФ лекарственных средств;
- подготавливать документы для вывоза ЛС из РФ, осуществлять экспертизу ввозимых ЛС, на основе предоставленных документов в соответствии с законодательством РФ о таможенном деле, применять

алгоритм изъятия и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных ЛС или вывоза из РФ;

– информировать о зарегистрированных в РФ ЛС по форме и в порядке, установленном Правительством РФ;

– организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение;

– оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;

– координировать деятельность фармацевтического предприятия в рамках процедуры регистрации лекарственных препаратов;

– формировать регистрационное досье на лекарственные препараты, оценивает стоимость и сроки регистрации;

– планировать деятельность фармацевтической организации;

– организовывать работу персонала фармацевтической организации;

– управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;

– управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств;

– осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;

– соблюдать требования информационной безопасности;

– организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами;

– обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации;

– организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов;

- координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами;
- применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки
- организовывать мероприятия по фармаконадзору;
- оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемы в сфере обращения лекарственных средств;
- управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации;
- применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях
- проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству;
- организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами;
- осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП;
- оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению
- проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента;
- регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств.

**владения:**

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;

- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников);
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива;
- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов;
- методами обучения и воспитания обучающегося;
- навыками самостоятельной работы с основными образовательными программами среднего, высшего образования, ДПО;
- интерактивными технологиями интенсификации и проблемизации обучения в средней и высшей школе;
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуры ввоза в РФ и вывоза из РФ ЛС, навыками проведения экспертизы сопроводительных документов, ввозимых ЛС в РФ;
- навыками разрешительных процедур и установленным Правительством порядком ввоза и вывоза ЛС;
- навыками работы с нормативно-техническими документами (НТД);
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС;
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;

- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации;
- владеть особенностями проведения регистрации лекарственных препаратов для медицинского применения;
- владеть разрешительными процедурами по результатам проведенной экспертизы на лекарственный препарат для медицинского применения;
- основными методами мониторинга безопасности ЛС, выявления и регистрации неблагоприятных лекарственных реакций, профилактики неблагоприятных лекарственных реакций;
- навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации;
- навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них;
- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения;
- разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации;
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации;
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг;
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок;
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях;

- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации;
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
- мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента;
- проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями;
- порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции;
- документооборотом учета закупаемых и распределяемых ЛП;
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества;
- навыками работы с нормативно-техническими документами;
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.

В результате прохождения **базовой части** производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать **специальные навыки и умения:**

- осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений;
- проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения;

- оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи;
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;
- прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности;
- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования.
- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента;
- организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения.

- анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы;
- оценивать потребность в фармацевтических работниках;
- составлять штатное расписание фармацевтической организации;
- составлять функционально-должностные инструкции сотрудников;
- осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации;
- обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;
- разрабатывать инструкции по охране труда;
- организовывать безопасные и комфортные условия труда;
- разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства российской федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка;
- определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- планировать обучение персонала;
- определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами;
- организовывать обучение на рабочих местах;
- определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост;
- формировать благоприятный климат в коллективе;
- проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения

принципов фармацевтической деонтологии;

- проводить инструктаж работников фармацевтической организации.
- анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности;
- планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими;
- проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации;
- проводить валидацию складских помещений;
- организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- организовывать обеспечение документооборота;
- организовывать претензионную работу с потребителями;
- организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами.
- анализировать и планировать информационную и консультационную работу;
- разрабатывать инструментарий опросов целевых групп;
- организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;
- регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической

организации;

- оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;
- оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации;
- анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации;
- оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации;
- осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку;
- обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования.

В результате прохождения **вариативной части** производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать **специальные навыки и умения:**

- анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг;
- формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- организовывать и обеспечивать документооборот, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками;

- прогнозировать и оценивать риски при организации закупки и лекарственного обеспечения медицинской организации.
- организация хранения лекарственных препаратов и медицинских изделий в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями.

### **Аннотация**

**РП дисциплины Производственная (клиническая) практика (вариативная).**

Модуль Производственная (клиническая) практика (вариативная) относится к блоку Б2 базовой части основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации Б2.2 (вариативная).

**Общая трудоемкость производственной (клинической) практики (вариативная)** составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

**Целью** модуля «Производственная (клиническая) практика (вариативная)» является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, полученных ординатором в процессе обучения по другим разделам ОПОП, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера, в соответствии с ФГОС ВО, обеспечивающих его готовность и способность к самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

**Задачи рабочей программы «Производственная (клиническая) практика (вариативная)»**

1. Подготовка провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и

стандартами в сфере здравоохранения;

2.Формирование системы общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Формирование базовых, фундаментальных знаний, формирующих профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи.

В результате прохождения вариативной части производственной (клинической) практики обучающийся должен сформировать следующие компетенции:

#### **универсальные компетенции (УК)**

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовностью к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования или среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

##### контрольно-разрешительная деятельность:

готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

##### организационно-управленческая деятельность:

готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);

готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);

готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);

готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);

готовность к организации контроля качества лекарственных средств (ПК-9).

**Формирование вышеперечисленных универсальных и профессиональных компетенций провизора-менеджера в ходе прохождения им производственной (клинической) практики предполагает формирование профессиональных навыков:**

- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации;
- навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач;
- навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников;
- владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников,
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива
- навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов.
- навыками применения действующих нормативных и законодательных документов, регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС.
- навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению.
- навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.
- анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
- методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг
- определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
- навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях

- навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.
- методиками оценки качества и количества выполненного труда; навыками работы с нормативной документацией, касающейся деятельности фармацевтических организаций; работы с ГФ, ФС, ОСТ. Документацией для поиска необходимой информации по составу, приготовлению, хранению и отпуску ЛС, лекарственного растительного сырья и проверки доз ядовитых и сильнодействующих веществ.
- организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.
- навыками работы с нормативно-техническими документами.
- методологией выявления причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Барканова Ольга Николаевна

03.10.25 10:23 (MSK)

Сертификат 068A099000C3B27AAE44A95C53BA2B95BA