

Образец дневника по практике
Производственная практика
Производственная практика (клиническая практика (помощник палатной и процедурной медицинской сестры)) для обучающихся 2023 года поступления по образовательной программе
32.05.01 Медико-профилактическое дело,
профиль Медико-профилактическое дело (специалитет),
форма обучения – очная
на 2024-2025 учебный год

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Кафедра внутренних болезней
32.05.01 Медико-профилактическое дело,
профиль Медико-профилактическое дело (специалитет)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ
«Производственная практика
(клиническая практика (помощник палатной и процедурной медицинской сестры))»

студента (студентки) 2курса

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Руководитель практики от организации (вуза) _____ /ФИО/
(подпись)

Руководитель практики от профильной организации
(базы практики) _____ /ФИО/
(подпись)

Волгоград, 202__

Правила оформления дневника практики

Обязательным отчетным документом о прохождении студентом практики является дневник практики.

Дневник практики должен включать в себя протоколы различных видов работы (литературной/методической/экспериментальной/аналитической/иных видов работы), выполненной студентом в ходе практики.

Протоколы оформляются на каждый день работы на практике. Протокол должен содержать сведения о дате, теме (-ах) занятия (-й), выполненной работе и исследовательских процедурах (операциях), а также о полученных первичных данных и результатах их анализа в ходе прохождения практики.

При протоколировании работы необходимо придерживаться следующего алгоритма:

1. Описать суть выполненной работы.
2. Зафиксировать фактические данные, полученные в ходе работы.
3. Провести анализ и сделать краткое заключение по итогам прохождения

практики.

Дневник практики должен быть подписан:

- а) после каждого протокола - руководителем практики данного студента.
- б) на титульном листе - руководителем практики от организации (вуза) и руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Цель практики - углубление теоретических знаний и овладение практическими навыками палатной и процедурной медицинской сестры.

Задачи производственной практики.

- ознакомление с организацией работы отделений терапевтического профиля,
- изучение организации работы и функциональных обязанностей палатных и процедурных медицинских сестер терапевтических отделений.
- овладение основными видами деятельности палатной и процедурной медицинской сестры,
- освоение навыка самостоятельного оформления медицинской документации,
- проведение санитарно-просветительной работы среди больных лечебных учреждений.

Место проведение практики.

Определяется отделом практики, в условиях базовых лечебно-диагностических учреждений. Студенты работают в стационарах, приемном покое, отделениях реанимации.

Порядок и формы проведения практики.

1. Студент работает в качестве помощника палатной и процедурной медицинской сестры под руководством постовой и процедурной медсестры; руководитель практики корректирует и контролирует деятельность студента.
2. Продолжительность рабочего дня - 6 часов и соответствует режиму работы отделения.
3. Студент участвует в работе на утреннем рапорте и ночных дежурствах.
5. Студент вместе с медсестрой участвует в подготовке пациентов к проведению специальных лечебных и диагностических манипуляций (ФГС, ультразвуковая и рентгенологическая диагностика).
6. Студент ведет дневник, где фиксирует, паспортные данные больного, основные результаты сбора информации, характер и результаты оказания экстренной помощи, правильно оформленный диагноз, рекомендации профилактического прогностического характера.

Главная медсестра стационара по окончании практики даёт краткую характеристику обучающемуся и оценивает его работу. Характеристика заверяется печатью лечебного

учреждения. Отчетом о проделанной работе является оформленный перечень практических умений.

**Пример оформления отчета
по производственной клинической практике (помощник врача ЛПУ)**

ОТЧЕТ

обучающегося 2 курса ____ группы по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело»,
_____ ,
(ФИО)

проходившего производственную клиническую практику в _____
(название ЛПУ)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Календарно-тематический план практики

№	Тематические блоки	Часы (академ.)
1	Вводное. Знакомство студентов с целью и задачами производственной практики. Техника безопасности во время проведения практики. Введение в специальность. Цели и задачи ухода за больным. Этико-деонтологические принципы деятельности медицинского работника. Функциональные обязанности палатной медицинской сестры.	6
2	Структура оказания лечебно-профилактической помощи населению. Устройство отделений терапевтического профиля. Знакомство с профилактикой ВИЧ- инфекции, гепатитов В и С. Личная гигиена персонала. Правила личной гигиены больного.	6
3	Организация работы сестринского поста. Особенности функциональных обязанностей и работы палатной медицинской сестры в отделениях терапевтического профиля. Понятие о дезинфекции и стерилизации, асептике и антисептике. Санитарный и противоэпидемический режим больницы; виды санитарной обработки взрослых больных.	6
4	Транспортировка больных. Термометрия. Техника выполнения медицинских манипуляций (термометрия, антропометрия, подсчет частоты пульса, дыхания, измерения артериального давления. Методы и правила забора, хранения, доставки биологического материала (кровь, моча, кал, мокрота и др.) для лабораторных исследований в зависимости от целей диагностики.	6
5	Методы подготовки больного к ультразвуковому, эндоскопическому и рентгенологическому исследованиям. Питание больных.	6
6	Организация работы процедурного кабинета. Функциональные обязанности медсестры процедурного кабинета. Особенности работы процедурной медицинской сестры в отделениях терапевтического профиля. Правила техники безопасности во время работы процедурного кабинета. Санитарно-гигиеническое содержание процедурного кабинета (СанПиН), регламентирующие документы по профилактике внутрибольничных инфекций. Мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в процедурном кабинете	6

7	Сбор и утилизация медицинских отходов процедурного кабинета. Виды дезинфицирующих средств и антисептиков, используемых в отделениях. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов. Обработка рук: уровни обработки рук (социальный, гигиенический, хирургический). Влажная уборка помещений процедурного кабинета с использованием дезинфицирующих средств. Обработка предметов мебели, находящихся в процедурном кабинете (кушетки, медицинского столика, медицинского шкафа и т.д.). Обеспечение выполнения требований асептики и антисептики.	6
8	Виды медицинской документации процедурного кабинета. Отчетная документация: правила списания лекарственных средств. Формирование противошоковой аптечки, контроль ее наличия и обновления. Сверка сроков годности лекарственных средств. Парентеральное введение препаратов. Внутривенная инъекция, техника, осложнения, профилактика. Подкожная инъекция, техника, осложнения, профилактика. Внутримышечная инъекция, техника, осложнения, профилактика. Внутривенная инъекция, техника, осложнения, профилактика. Заполнение системы для внутривенного капельного введения лекарственных веществ. Проведение внутривенного капельного вливания. Соблюдение правил хранения и утилизации использованных материалов для инъекции.	6
9	Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов дыхания. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.	6
10	Наблюдение и уход за больными с заболеваниями органов пищеварения. Наблюдение и уход за больными с заболеваниями мочевыводящей системы.	6

11	Понятие об аллергических реакциях и анафилактическом шоке. Оказание помощи при анафилактическом шоке. Оказание первой доврачебной помощи при удушье. Оказание первой доврачебной помощи при кровохарканье и легочном кровотечении. Первая доврачебная помощь при болях в сердце. Первая доврачебная помощь при гипертоническом кризе. Первая доврачебная помощь при обмороке, коллапсе.	6
12	Представление отчетной документации по практике.	6
	Итого	72

Перечень сформированных компетенций и оценка их усвоения

№	Шифр	Текст компетенции	Уровень освоения	Подпись
1	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни		
2	ОПК-1	Способен реализовывать моральные и правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности		
2	ОПК-4	Способен применять медицинские изделия, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, а также проводить обследования пациента с целью установления диагноза		
4	ОПК-6	Способен организовывать уход за больными, оказывать первичную медикосанитарную помощь, обеспечивать организацию работы и принятие профессиональных решений при неотложных состояниях на догоспитальном этапе, в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий и в очагах массового поражения		
16	ПК-20	Способность и готовность к участию в решении научно исследовательских задач; к публичному представлению результатов в виде публикаций и участия в научных конференциях.		

Характеристика

на обучающегося 2 курса ____ группы по специальности 32.05.01 «Медико-профилактическое дело»

(ФИО)

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя

Подпись заведующего отделением: _____

Подпись руководителя практики _____

Экзаменационная оценка по практике _____

Примечание:

При написании характеристики должны быть отражены объем, качество выполненной работы, степень усвоения практических знаний и умений обучающимся, качество проведения санитарно-просветительской работы, уровень теоретической подготовки, соблюдение основ деонтологии и медицинской этики, отношение к выполнению обязанностей в соответствии с программой практики, личностные качества.