

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 18.04.2024 15:30:40
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2024 г. № 669-КО

ПОРЯДОК

освоения дисциплин по выбору и факультативных дисциплин (модулей)
образовательных программ высшего образования – программ ординатуры
в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет регламент планирования, организации и утверждение дисциплин по выбору и факультативных дисциплин (модулей), предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами при реализации образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

1.2. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) обучающиеся с учетом своих интересов и возможностей должны участвовать в выборе заданного объема дисциплин по выбору (элективных дисциплин) вариативной части образовательной программы. Сверх объема образовательной программы, определяемого ФГОС, обучающимся может быть предоставлена в рамках вариативной части программы возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), необязательных для изучения при освоении образовательной программы.

1.3. Объем дисциплин по выбору (элективных дисциплин) должен соответствовать ФГОС по направлению (профилю) образовательной программы.

1.4. Образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по индивидуальным учебным планам, учитывающим возможности обучающихся.

1.5. Сведения о профилях образовательных программ, дисциплинах по выбору и факультативных дисциплинах доводятся кафедрами Института ИНМФО до обучающихся путем размещения информации в открытом доступе на информационных стендах и официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Методическое обеспечение дисциплин по выбору (элективных дисциплин) и факультативных дисциплин (модулей)

2.1. Содержание дисциплин по выбору и факультативных дисциплин (модулей) обучающихся должно отвечать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов подготовки кадров высшей квалификации, предполагать освоение универсальных и профессиональных компетенций.

2.2. Каждая предлагаемая дисциплина по выбору обучающихся должна быть в обязательном порядке обеспечена рабочей программой и учебно-методическим комплексом.

2.3. Трудоемкость и сроки освоения дисциплин по выбору регламентированы учебными планами и календарными графиками основных профессиональных образовательных программ.

3. Порядок формирования, выбора и реализации дисциплин по выбору (элективных дисциплин)

3.1. Дисциплины по выбору (элективные дисциплины) по программам высшего образования – программам ординатуры являются обязательной составляющей вариативной части образовательной программы, направленной на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом.

3.2. Целью освоения дисциплины по выбору (элективной дисциплины) является углубленное изучение главных вопросов определенной дисциплины (модуля), усвоение которых повышает качество профессиональной подготовки и облегчает освоение профессиональных компетенций.

3.3. Задачами освоения дисциплины по выбору являются:

повышение уровня индивидуального обучения;

подготовка к осознанному и ответственному выбору сферы будущей профессиональной деятельности;

выработка у обучающихся умений и способов деятельности, направленных на решение практических задач;

создание условий для самообразования, формирования у ординаторов умений и навыков самостоятельной работы и самоконтроля своих достижений, адаптация учебных программ дисциплин к современным требованиям науки и практики.

3.4. Перечень дисциплин по выбору не может быть безальтернативным. Каждая отдельная дисциплина из этого перечня должна быть доступна для выбора обучающимися. Для обеспечения выбора в образовательную программу включается не менее двух дисциплин по выбору по каждой специальности основных профессиональных образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации.

3.5. Обучающиеся имеют право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплины по выбору, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой, выбирать конкретные дисциплины. Обучающиеся имеют право получить консультации по выбору дисциплин и их влиянию на формирование компетенций, реализуемых в профессиональной деятельности.

3.6. Особенности выбора дисциплин по выбору обусловлены:

профилем образовательной программы;

социальной и личностной значимостью, актуальностью подготовки квалифицированных кадров;

поддержкой базовых учебных дисциплин, обеспечением условий для внутрипрофильной специализации;

3.7 Информационные материалы о дисциплинах по выбору должны быть доступны через электронную информационную образовательную среду Университета.

3.8 Выбранные ординаторами дисциплины включаются в их индивидуальные планы.

3.9 Обеспечение порядка выбора дисциплины, консультации, информирование обучающихся, формирование контингента обучающихся и обучение по дисциплинам выбора (элективным дисциплинам), подготовку и хранение документации, контроль за правильностью ее оформления осуществляет кафедра Института НМФО, ответственная за преподавание дисциплины.

4. Порядок выбора и реализации факультативных дисциплин

4.1. Факультативные дисциплины устанавливаются дополнительно к реализуемым образовательным программам и изучаются обучающимися по их желанию. Назначение факультативных дисциплин – расширение или (и) углубление отдельных компетенций или группы компетенций обучающихся.

4.2. Основными организационными принципами для определения факультативных дисциплин являются:

 принцип личностно-ориентированного обучения;

 принцип индивидуализации обучения.

4.3. Объем занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем занятий по образовательным программам ординатуры.

4.4. Формой аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, количество которых в течение учебного года не входит в общее количество зачетов.

4.5. Рабочие программы и методическое обеспечение факультативных дисциплин (модулей) создаются в порядке, аналогичном разработке и утверждению обычных образовательных программ с участием представителей профильных кафедр Института НМФО.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2024 г. № 669-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио обучающихся по образовательным программам
высшего образования – программам ординатуры
в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1 Портфолио ординатора – это комплект документов, подтверждающий приобретенный опыт и достижения ординатора за период обучения в специалитете и ординатуре.

1.3 В портфолио ординатора могут быть представлены следующие документы и материалы:

- опубликованные научные работы;
- исследовательские и проектные работы;
- отчеты о результатах самостоятельной работы;
- патенты;
- грамоты и дипломы; сертификаты;
- рецензии на работы, оценки работ со стороны участников образовательного процесса;
- копии приказов;
- презентации;
- фотоматериалы;
- иные документы и материалы, отражающие учебные, научные и иные достижения обучающегося.

1.4 Принципами составления портфолио являются системность, полнота, конкретность и достоверность предоставляемых сведений, объективность информации и презентабельность.

2. Цели и задачи составления портфолио ординатора

2.1. Целями составления портфолио являются:

- отслеживание и оценивание динамики индивидуального развития и личностного роста ординатора;
- поддержка образовательной и профессиональной активности ординатора и его самостоятельности;
- дополнение основных контрольно-оценочных средств для оценки уровня сформированности универсальных и профессиональных компетенций ординаторов.

2.2. Составление портфолио позволяет решать следующие задачи:

- совершенствовать навыки планирования и организации собственной деятельности, проектирования профессионально-личностного саморазвития;
- служить дополнением к результатам других форм аттестации для получения подтверждения индивидуальных образовательных профессиональных достижений ординатора в процессе освоения образовательной программы;
- отражать в качестве накопительной оценки устойчивые и долговременные результаты, исключая случайный успех и или неуспех ординатора в процессе промежуточной или итоговой аттестации;
- свидетельствовать о динамике творческой, социально-значимой активности, о направленности других интересов обучающегося;

отслеживать индивидуальные достижения ординатора, динамику развития профессионально-значимых качеств на основе накопления и систематизации документов;

мотивировать и поощрять активность и самостоятельность ординаторов, расширяя при этом возможности для их самореализации;

формировать личную ответственность ординаторов за результаты образовательной деятельности и профессионально-личностного самосовершенствования.

3. Структура портфолио и требования к его ведению

3.1. Содержание портфолио представляется в структурированном виде на базе электронной образовательной информационной системы (ЭОИС).

3.2. Оформление портфолио должно содержать личные данные ординатора.

3.3. Портфолио оформляется в виде электронного ресурса с файлами, в которые накапливаются личные достижения ординатора в разнообразных видах деятельности (образовательной, практической, научной, творческой, социальной, спортивной и др.) за период обучения по программам ординатуры.

3.4. Ответственность за формирование портфолио несет ординатор при контроле преподавателя, ответственного за работу с ординаторами на профильной кафедре Института НМФО.

4. Обязанности участников образовательных отношений по реализации портфолио

4.1. Ординатор обязан вести портфолио, начиная с первого курса обучения, в соответствии с предъявляемыми в настоящем Положении требованиями.

4.2. Участниками работы над портфолио являются ординаторы, преподаватели, ответственные за работу с ординаторами на профильной кафедре Института НМФО и управление подготовки в ординатуре Института НМФО.

4.3. Обязанности ординатора:

оформлять портфолио согласно утвержденной настоящим Положением структуре;

самостоятельно подбирать материал для портфолио;

систематически пополнять соответствующие разделы материалами, отражающими успехи и достижения в соответствующей деятельности;

нести ответственность за достоверность представленных документов.

4.4. Преподаватель, ответственный за работу с ординаторами обязан координировать работу ординаторов по ведению портфолио (консультации, помощь, объяснение правил ведения и заполнения портфолио).

4.5. Общий контроль над деятельностью за выполнением обязанностей участников образовательных отношений по ведению портфолио возлагается на управление подготовки в ординатуре Института НМФО.

5. Право доступа к портфолио ординатора

5.1. Ординатор имеет право доступа к своему портфолио на протяжении всего периода обучения по программам ординатуры. По окончании обучения право доступа к портфолио прекращается.

5.2. Работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России имеют право неограниченного доступа к портфолио ординатора, включая период после окончания ординатором обучения, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.3. Права доступа к портфолио ординаторов для третьих лиц определяются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.