

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 18.04.2024 15:30:40
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2024 г. № 669-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и контроле самостоятельной работы обучающихся
по образовательным программам высшего образования –
программам ординатуры
в Институте непрерывного медицинского и фармацевтического
образования федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок организации самостоятельной работы ординаторов (далее – СР ординаторов) и является обязательным для применения при разработке рабочих программ учебных дисциплин, изучаемых в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования – программ ординатуры, разработанных в соответствии с ФГОС.

1.2. СР ординаторов проводится с целью:

систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений ординаторов;

углубления и расширения теоретических знаний;

формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности ординаторов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

приобретения навыков решения практических задач в сфере профессиональной деятельности;

формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

развития исследовательских умений.

2. Содержание самостоятельной работы ординаторов

2.1. СР ординаторов заключается в обеспечении подготовки ординатора к учебным занятиям.

2.2. Формами СР ординаторов являются: повторение лекционного материала, работа с учебной литературой, конспектирование вопросов.

2.3. Задание для СР ординаторов представляет собой указание о выполнении определенной последовательности действий и необходимые разъяснения к нему, позволяющие расширить знания ординатора, а также сформировать умения и навыки в рамках изучаемой дисциплины.

2.4. Задания для СР ординаторов могут иметь комплексный вариативный и дифференцированный характер, учитывать особенности специальности, дисциплины, индивидуальные особенности ординатора и другие факторы.

2.5. СР ординаторов может осуществляться индивидуально или группами ординаторов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений ординаторов.

2.6. Результативность СР ординаторов контролируется преподавателем соответствующей кафедры Института НМФО в процессе текущей аудиторной работы. Формы контроля определяются преподавателем самостоятельно, учитывая специфику изучаемой дисциплины, уровень подготовленности ординаторов, объем времени, отведенного на аудиторную работу и т.д.

2.7. Формами контроля СР ординаторов могут быть: устный опрос, собеседование, заполнение рабочей тетради, дневника, тестирование, и т.д.

2.8. Обязательным является наличие методических указаний к выполнению СР ординаторов.

3. Организация самостоятельной работы ординаторов

3.1. Организация СР ординаторов включает в себя планирование, методическое обеспечение и контроль.

3.2. Планирование СР ординаторов должно осуществляться в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, и основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности, учебный план и рабочие программы дисциплин.

3.2.1. Планирование СР ординаторов по каждой конкретной дисциплине должно отражаться в рабочей программе дисциплины и предусматривать:

содержания СР ординаторов;

виды, формы, продолжительность СР ординаторов;

перечень рекомендуемой литературы;

методические материалы по организации и выполнению СР ординаторов.

3.3. Методическое обеспечение СР ординаторов по дисциплинам может включать в себя:

список основной и дополнительной литературы по дисциплине;

доступ к электронной библиотеке, аудио- и видеоматериалы по различным разделам дисциплины;

методические указания по выполнению СР ординаторов при изучении дисциплины.

3.4. Контроль СР ординаторов осуществляются преподавателем, ведущим дисциплину.

3.5. В целях контроля эффективности организации СР ординаторов управление подготовке медицинских кадров в ординатуре Института НМФО вправе проводить анкетирование у ординаторов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.