

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 18.04.2024 15:30:40
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2024 г. № 669-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методической комиссии

Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическая комиссия Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – УМК Института НМФО) является постоянно действующим совещательным органом Института ИНМФО, координирующим вопросы, связанные со стратегическим развитием программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и дополнительного профессионального образования (далее – программы), повышением качества образования по программам ординатуры и программам дополнительного профессионального образования, улучшением учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

1.2. УМК Института НМФО в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.3. Решения УМК Института НМФО носят консультативный характер.

2. Цели и задачи УМК Института НМФО

2.1. Основной целью УМК Института НМФО является содействие в совершенствовании подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и дополнительного профессионального образования в области медицины и фармации.

2.2. В своей деятельности УМК Института НМФО решает следующие задачи:

2.2.1. формулирует предложения об уровне требований к подготовке ординаторов, критериях и способах отбора кандидатов для обучения по программам ординатуры, а также предложения об уровне требований к подготовке слушателей по программам дополнительного профессионального образования;

2.2.2. участвует в экспертизе проектов учебно-методической документации (учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин/модулей, оценочных и иных материалов) и вырабатывает предложения по внедрению современных образовательных технологий;

2.2.3. формулирует предложения о совершенствовании программ ординатуры, программ дополнительного профессионального образования и организации образовательного процесса;

2.2.4. координация образовательной деятельности с потребностями и задачами практического здравоохранения.

3. Состав и порядок формирования состава УМК Института НМФО

3.1. УМК Института НМФО формируется из числа профессорско-преподавательского состава Института НМФО.

3.2. Состав УМК Института НМФО утверждается приказом проректора по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности на основании решения ученого совета Института НМФО.

4. Полномочия УМК Института НМФО

4.1. УМК Института НМФО в рамках осуществления своей деятельности:

4.1.1. приглашает на заседания УМК Института НМФО работников Института НМФО для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию УМК Института НМФО;

4.1.2. предлагает направления и формы привлечения к сотрудничеству потенциальных партнеров и заинтересованных лиц;

4.1.3. вносит предложения руководителям структурных подразделений Института НМФО по совершенствованию программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре, программ дополнительного профессионального образования;

4.1.4. организует и проводит экспертизу программ ординатуры (отдельных компонентов), программ дополнительного профессионального образования, предлагает соответствующие коррективы;

4.1.5. получает от ответственных работников Института НМФО материалы и документы, касающиеся учебно-методического сопровождения программ ординатуры и программ дополнительного профессионального образования.

4.2. Член УМК Института НМФО вправе инициировать внесение в повестку очередного заседания вопроса, касающегося реализации программ ординатуры и (или) программ дополнительного профессионального образования, если его предложение поддержит треть членов состава УМК Института НМФО.

5. Регламент работы УМК Института НМФО

5.1. Председателем УМК Института НМФО является заместитель директора Института НМФО.

5.2. Заместитель председателя УМК Института НМФО замещает председателя в его отсутствие, выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем.

5.3. Обязанности по обеспечению и техническому сопровождению работы УМК Института НМФО возлагаются на секретаря УМК Института НМФО.

5.4. Основной организационной формой работы УМК Института НМФО являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца в очном или дистанционном формате.

5.5. Проект повестки заседания УМК Института НМФО определяется председателем УМК Института НМФО не позднее чем за 7 рабочих дней до даты заседания УМК Института НМФО.

5.6. Заседание УМК Института НМФО является правомочным, если в нем принимает очное или дистанционное участие не менее двух третей от общего числа членов УМК Института НМФО.

5.7. Решения УМК Института НМФО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя УМК является решающим.

5.8. Решения УМК Института НМФО оформляются протоколами, которые ведет секретарь УМК Института НМФО. Протоколы заседаний учебно-методической комиссии подписываются председательствующим и секретарем.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.