

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
Дата подписания: 18.04.2024 15:30:40
Уникальный программный ключ:
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2024 г. № 669-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учебно-методического сопровождения и производственной
практики

Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, деятельности, предмет деятельности, цели и функции отдела учебно-методического сопровождения и производственной практики Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, Положение, Отдел, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

1.2. Отдел является структурным подразделением Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – Институт НМФО).

1.3. Отдел в ординатуре в своей деятельности руководствуется:

1.3.1. Конституцией Российской Федерации;

1.3.2. Гражданским Кодексом Российской Федерации;

1.3.3. Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3.4. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.5. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

1.3.6. уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 № 396 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.3.7. приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 11.12.2019 № 211-КО «О создании Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»;

1.3.8. иными нормативно-правовыми актами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Отдела: отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Сокращенное наименование Отдела: отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики Института НМФО или отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики;

- 1.5. Местонахождение Отдела: 400066, г. Волгоград, пл. Павших Борцов, зд.1.
- 1.6. Отдел создан на неопределенный срок.
- 1.7. Отдел в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России вправе иметь штампы со своим наименованием и другие средства индивидуализации с указанием наименования Института НМФО и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.8. Закрепление за Отделом помещений и иного имущества, необходимого для выполнения им установленных в настоящем Положении целей и видов деятельности, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.9. Настоящее Положение, изменения к нему принимаются ученым советом и утверждаются ректором.
- 1.10. Отдел создается, реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения ученого совета.
- 1.11. При ликвидации или реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2. Цели и предмет деятельности Отдела

- 2.1. Основной целью деятельности Отдела является учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности при реализации кафедрами Института НМФО образовательных программ высшего образования.
- 2.2. Предметом деятельности Отдела является создание лицам, обучающимся в ИНМФО по программам ординатуры (далее – обучающиеся), условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений и навыков, а также квалификации, позволяющей занимать определенные должности медицинских работников, фармацевтических работников.
- 2.3. Для достижения цели, определенной настоящим Положением, Отдел осуществляет следующие функции:
 - 2.3.1. учебно-методическое сопровождение образовательной деятельности при реализации кафедрами Института НМФО образовательных программ высшего образования;
 - 2.3.2. контроль выполнения учебно-методической работы в подразделениях Института НМФО;
 - 2.3.3. организации проведения производственной практики обучающихся;
 - 2.3.4. подготовка учебно-методических материалов;
 - 2.3.5. своевременное предоставление отчетов и другой запрашиваемой информации.
- 2.4. Порядок осуществления отдельных видов деятельности Отделом регламентируется локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3. Структура и компетенция органов Отдела

3.1. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела.

3.2. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора.

3.3. Начальник Отдела (далее – начальник) осуществляет руководство Отделом и несет ответственность за его деятельность.

3.4. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении директора Института НМФО.

3.5. Начальник Отдела:

3.5.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

3.5.2. является непосредственным руководителем для всех работников Отдела;

3.5.3. обеспечивает подбор и расстановку работников Отдела, соблюдение ими трудовой дисциплины;

3.5.4. распределяет должностные обязанности между работниками Отдела и осуществляет контроль за их исполнением;

3.5.5. контролирует осуществление должностных обязанностей работниками Отдела;

3.5.6. вносит руководству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и Института НМФО предложения об изменении структуры Отдела, приеме на работу, увольнении, поощрении и наказании работников Отдела;

3.5.7. создает условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки, улучшения условий труда работников Отдела, внедрения передовых методов работы;

3.5.8. обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Института НМФО и ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

3.5.9. выполняет иные обязанности, определенные локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. В Отделе могут создаваться совещательные органы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих совещательных органов определяются положениями, принятыми в порядке, определенном локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Права, обязанности и ответственность работников Отдела регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.8. Начальник и работники Отдела несут ответственность за надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на них настоящим Положением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. На начальника Отдела возлагается ответственность за организацию деятельности по выполнению функций, предусмотренных настоящим Положением, соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, выполнение приказов и указаний руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также представление достоверной информации о работе Отдела.

3.10. Работники Отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренными законодательством Российской Федерации и соответствующими должностными инструкциями.

4. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

4.1. Порядок взаимодействия Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России определяется локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.