



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

04 апреля 2024г.

№ 577-КО

Волгоград

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказы от 11.03.2012 № 262-КМ «Об организации работы по противодействию коррупции в Волгоградском государственном медицинском университете», от 31.10.2012 № 537-КМ «О внесении изменений в приказ № 262-КМ от 11.03.2012 о составе комиссии по противодействию коррупции в ВолгГМУ».
3. Помощнику ректора Трофимову Д.В. разместить на сайте университета настоящий приказ в срок до 08.04.2024.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Ольга Александровна Мовчан, 38-50-58

В.В.Шкарин

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «04» апреля 2024 г. № 577-20

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
работников федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Волгоградский государственный  
медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации и урегулированию конфликта интересов

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России) и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013.
- 1.2. Настоящее Положение является внутренним документом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
- 1.3. Основной задачей комиссии является обеспечение соблюдения работниками ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России ограничений, запретов и обязанностей о предупреждении, предотвращении или урегулировании конфликта интересов, об обеспечении исполнения ими положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и урегулированию конфликта интересов.
- 1.4. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).
- 1.5. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 1.3 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
- 1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц,

являющихся работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на физических лиц, сотрудничающих с ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основе гражданско-правовых договоров.

1.7. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **2. Основные принципы управления конфликтом интересов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России положены следующие принципы:

2.1.1. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **3. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

3.1.1. при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

3.1.2. избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3.1.3. раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

3.1.4. содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником и порядок его урегулирования, возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. В соответствии с условиями настоящего Положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

4.1.1. раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

4.1.2. раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

4.1.3. разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

4.1.4. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе заполнения уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление о возникновении конфликта интересов);

4.1.5. раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе выполнения функций и полномочий в качестве члена контрактной службы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов целесообразно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4.3. Форма уведомления о возникновении конфликта интересов (приложение 1) и круг лиц, на которых распространяется требование заполнения уведомления о конфликте интересов (приложение 2), определяются ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **5. Определение лица, ответственного за прием уведомлений о возникновении конфликта интересов**

5.1. Приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России из числа работников назначается лицо, ответственное за прием уведомлений о возникновении конфликта интересов, как правило, этим лицом является ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **6. Состав комиссии**

6.1. Состав комиссии определяется приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в который включаются представители административно-управленческого персонала, профессорско-преподавательского состава, управления кадров, член профсоюзной организации.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа комиссии.

6.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может повлечь за собой конфликт интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания комиссии, он обязан до начала заседания сообщить об этом и заявить самоотвод. В

таком случае, соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

## **7. Заседание комиссии и порядок рассмотрения уведомлений о возникновении конфликта интересов**

7.1. Основанием для проведения заседания комиссии является представление работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или иным лицом информации, документов и (или) материалов проверок контрольных и надзорных органов, свидетельствующих:

о предоставлении работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

о несоблюдении работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требований к служебному поведению работников и (или) урегулированию конфликта интересов;

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении должностных обязанностей.

7.2. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

7.3. Комиссия не рассматривает анонимные обращения и не проводит служебные проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины работниками ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

7.4. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

7.4.1. в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

7.4.2. организует ознакомление работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

7.4.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии соответствующих специалистов, принимает решение об удовлетворении их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

7.5. Заседание комиссии проводится в присутствии работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса при их отсутствии.

7.6. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых претензий, а также дополнительные материалы.

7.7. ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных уведомлений о возникновении конфликта интересов и его урегулирования. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

## **8. Решения, принимаемые комиссией**

8.1. По результатам рассмотрения вопроса о соблюдении требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, проверки поступившей информации должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

8.2. По завершении рассмотрения вопроса, явившегося основанием для заседания комиссии, принимается решение:

8.2.1. предоставленные работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются достоверными;

8.2.1. предоставленные работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и

несовершеннолетних детей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, являются недостоверными. В случае подтверждения сведений комиссия рекомендует ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России применить к работнику конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2.3. соблюдение работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требований к служебному поведению работников и (или) урегулированию конфликта интересов;

8.2.4. несоблюдение работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России требований к служебному поведению работников и (или) урегулированию конфликта интересов. В случае подтверждения факта несоблюдения работником требований к служебному поведению работников и (или) урегулированию конфликта интересов комиссия рекомендует ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) урегулирование конфликта интересов либо применить следующие способы его разрешения:

8.2.4.1. ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

8.2.4.2. добровольный отказ работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

8.2.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

8.2.4.4. временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

8.2.4.5. перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

8.2.4.6. передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

8.2.4.7. отказ работника от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

8.2.4.8. увольнение работника из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по инициативе работника.

8.2.4.9. увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

8.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса



работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.4. В случае совершения работником умышленных действий, приведших к возникновению конфликта интересов, к данному работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.5. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

8.6. В протоколе заседания комиссии указываются:

8.6.1. дата и номер протокола, сведения о присутствующих на заседании, а именно должность, фамилия и инициалы члена комиссии и приглашенных лиц;

8.6.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и или урегулированию конфликта интересов;

8.6.3. предъявляемые к работнику ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России претензии, материалы, на которых они основываются;

8.6.4. содержание пояснений работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и других лиц по существу предъявляемых претензий;

8.6.5. фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

8.6.6. источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии;

8.6.7. иные сведения;

8.6.8. решение комиссии.

8.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

8.8. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

8.9. Полный протокол заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляется ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также, по решению комиссии, иным заинтересованным лицам.

8.10. Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при рассмотрении протокола заседания комиссии вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении положений по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов к работнику и (или) мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.11. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного

проступка в действиях (бездействиях) работника ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России информация об этом предоставляется в управление кадров ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для рассмотрения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.12. В случае установления комиссией факта совершения работником ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России факта действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие документы ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и вступает в силу с момента его утверждения.

9.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
работников ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России и  
урегулированию конфликта  
интересов

Ректору ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения, которые работник считает необходимым  
указать:

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному  
поведению и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении  
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия)

Зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о  
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных  
обязанностей

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о комиссии по  
соблюдению требований к  
служебному поведению  
работников ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России и  
урегулированию конфликта  
интересов

Перечень должностей, на которые распространяется требование  
заполнения уведомления о конфликте интересов

1. Руководитель
2. Заместитель руководителя
3. Руководитель структурного подразделения
4. Работники структурных подразделений линейного персонала
5. Работники, выполняющие функции и полномочия члена контрактной службы ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

БЛАНК

согласования проекта приказа

« 04 » апреля 2024 г. № 577-КО

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к  
 служебному поведению работников и урегулированию конфликта  
 интересов  
 (название приказа)

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц А.Н.	—	04.04.2024 <i>[Подпись]</i>
Начальник правового управления	Марчуков И.П.	—	04.04.2024 <i>[Подпись]</i>
Начальник управления кадров	Иваненко Н.Ю.	Нет	04.04.24 <i>[Подпись]</i>
Начальник управления делами	Белецкая С.В.	Нет	04.04.2024 <i>[Подпись]</i>