

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 18.03.2024 г. № 439-КО

### ПРАВИЛА ПРИЕМА

в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Волгоградский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на  
обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам ординатуры в 2024 году

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие), а так же лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области» и лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», уставом Университета, а также иными локальными актами Университета, принятыми в установленном порядке.

1.3. Прием поступающих в Университет осуществляется в головной вуз – ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России (адрес: 400131, Волгоград,

пл.Павших борцов, д.1) (далее – Головной вуз) и Пятигорский медико-фармацевтический институт – филиал ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (адрес: 357532, Ставропольский край, г.Пятигорск, пр.Калинина, д.11) (далее – Филиал) отдельно.

1.4. Университет объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по следующим специальностям ординатуры (далее – специальности):

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности
31.00.00 Клиническая медицина		
1.	31.08.01	Акушерство и гинекология*
2.	31.08.02	Анестезиология – реаниматология*
3.	31.08.05	Клиническая лабораторная диагностика*
4.	31.08.07	Патологическая анатомия*
5.	31.08.08	Радиология*
6.	31.08.09	Рентгенология*
7.	31.08.10	Судебно-медицинская экспертиза*
8.	31.08.11	Ультразвуковая диагностика*
9.	31.08.12	Функциональная диагностика*
10.	31.08.13	Детская кардиология*
11.	31.08.14	Детская онкология*
12.	31.08.16	Детская хирургия*
13.	31.08.17	Детская эндокринология*
14.	31.08.18	Неонатология*
15.	31.08.19	Педиатрия*
16.	31.08.20	Психиатрия*
17.	31.08.21	Психиатрия – наркология*
18.	31.08.22	Психотерапия*
19.	31.08.26	Аллергология и иммунология*
20.	31.08.28	Гастроэнтерология*
21.	31.08.29	Гематология*
22.	31.08.31	Герiatrics*
23.	31.08.32	Дерматовенерология*
24.	31.08.34	Диетология*
25.	31.08.35	Инфекционные болезни*
26.	31.08.36	Кардиология*
27.	31.08.37	Клиническая фармакология*
28.	31.08.39	Лечебная физкультура и спортивная медицина*
29.	31.08.40	Мануальная терапия*
30.	31.08.42	Неврология*

31.	31.08.43	Нефрология*
32.	31.08.45	Пульмонология*
33.	31.08.46	Ревматология*
34.	31.08.47	Рефлексотерапия*
35.	31.08.48	Скорая медицинская помощь*
36.	31.08.49	Терапия*
37.	31.08.51	Фтизиатрия*
38.	31.08.53	Эндокринология*
39.	31.08.54	Общая врачебная практика (семейная медицина)*
40.	31.08.56	Нейрохирургия*
41.	31.08.57	Онкология*
42.	31.08.58	Оториноларингология*
43.	31.08.59	Офтальмология*
44.	31.08.63	Сердечно-сосудистая хирургия*
45.	31.08.65	Торакальная хирургия*
46.	31.08.66	Травматология и ортопедия*
47.	31.08.67	Хирургия*
48.	31.08.68	Урология*
49.	31.08.69	Челюстно-лицевая хирургия*
50.	31.08.70	Эндоскопия*
51.	31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье*
52.	31.08.72	Стоматология общей практики*
53.	31.08.73	Стоматология терапевтическая**
54.	31.08.74	Стоматология хирургическая*
55.	31.08.75	Стоматология ортопедическая**
56.	31.08.76	Стоматология детская**
57.	31.08.77	Ортодонтия**
58.	32.08.01	Гигиена детей и подростков*
59.	32.08.03	Гигиена труда*
60.	32.08.07	Общая гигиена*
61.	32.08.12	Эпидемиология*
33.00.00 Фармация		
62.	33.08.01	Фармацевтическая технология***
63.	33.08.02	Управление и экономика фармации**
64.	33.08.03	Фармацевтическая химия и фармакогнозия***

\* прием осуществляется только в Головной вуз;

\*\* прием осуществляется в Головной вуз и Филиал;

\*\*\* прием осуществляется только в Филиал.

1.5. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме

на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

1.6. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и

потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается Университетом самостоятельно.

1.8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр, места общего конкурса);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее, соответственно, – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в том числе для обучения в Филиале, осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

## 2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Университета в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» [www.volgmed.ru](http://www.volgmed.ru) (далее – официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает не позднее 01.04.2024:

Правила, утвержденные Университетом;  
информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания; условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программу вступительного испытания;  
правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;  
информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

информацию о наличии общежития(ий).

Не позднее 01.06.2024:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

информацию о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официальной электронной почты приемной комиссии (далее – электронная почта Университета) для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение:

при поступлении в Головной вуз – [pk.volgmed@mail.ru](mailto:pk.volgmed@mail.ru);

при поступлении в Филиал – [prk@pmedpharm.ru](mailto:prk@pmedpharm.ru).

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает заявление о приеме с указанием специальности (специальностей) и условия (условий) поступления.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.2. Прием документов, необходимых для поступления, от поступающих на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 01.07.2024 по 14.08.2024.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются в Университет лично поступающим;
- 2) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования;

- 3) направляются в Университет в электронной форме посредством электронной информационной системы Университета «Личный кабинет абитуриента» с использованием функционала официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – Личный кабинет).

3.4. При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством Личного кабинета поступающий регистрируется в Личном кабинете на официальном сайте Университета в установленные настоящими Правилами сроки приема документов путем регистрации логина и пароля для доступа к Личному кабинету. Передача персональных логинов и паролей иным лицам не допускается. Ответственность за сохранность персональных логинов и пароля для доступа к Личному кабинету с момента их получения

возлагается на поступающего. При подаче заявления о приеме в электронной форме заявление и прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При подаче заявления о приеме с приложением необходимых документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий скачивает с сайта Университета форму заявления, распечатывает ее, заполняет все графы, подтверждает полноту и достоверность указанных сведений, а также факты ознакомления и заверения необходимых сведений путем проставления личной подписи и с приложением копий необходимых документов направляет по адресу, указанному в пункте 1.3. настоящих Правил.

3.5. Документы, необходимые для поступления, принимаются, если они поступили в Университет не позднее сроков завершения приема документов, установленных настоящими Правилами.

Прием документов от поступающих, предоставляющих документы, необходимые для приема, и иные заявления в приемную комиссию лично осуществляются с понедельника по пятницу с 09.00 до 17.00 по московскому времени.

Документы, направленные через операторов почтовой связи общего пользования или посредством Личного кабинета рассматриваются приемной комиссией в рабочие часы, указанные во втором абзаце настоящего пункта. Документы, поступившие после 17.00 по московскому времени, принимаются к рассмотрению на следующий рабочий день. Документы, поступившие в выходной или нерабочий (праздничный) день, принимаются к рассмотрению в ближайший следующий за ним рабочий день.

3.6. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2 и 6.3 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил).

3.7. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с Правилами, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.8. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.6 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.9. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документа, удостоверяющего личность, гражданство;

документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или электронную копию выписки из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2. настоящих Правил (при наличии), (для подтверждения стажа работы в должностях медицинских и(или) фармацевтических работников в рамках п.п. «г» пункта 6.2. настоящих Правил приема поступающий должен предоставить: трудовую книжку/трудовой договор, справку с места работы с указанием доли ставки по занимаемой должности и характера работы (основная или по совместительству; для начисления баллов за добровольческую (волонтерскую) деятельность в рамках п.п. «ж» пункта 6.2. настоящих Правил поступающий должен предоставить документы, указанные в Методических рекомендациях по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации;

военный билет (при наличии);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации и лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил);

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего);

для поступающих на места в пределах целевой квоты – договор о целевом обучении;

проект договора об образовании на обучение по образовательным программам ординатуры.

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется

3.10. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.11. При подаче заявления в электронно-цифровой форме перечисленные документы представляются поступающим в отсканированном виде путем прикрепления соответствующих файлов к регистрационной форме в Личном кабинете поступающего.

Электронная копия документа в формате межплатформенного открытого формата электронных документов PDF (Portable Document Files) должна обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Качество представленных электронных образов документов должно позволить в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла. Для сканирования документов необходимо использовать режим сканирования с разрешением 300 точек на дюйм. Не допускается представление нечитаемых отсканированных изображений документов, а также изображений, содержащих потери значимых частей документа (текстовые области, подписи, оттиски печатей и т.д.).

3.12. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.13. При поступлении в Университет документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

3.14. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в

соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами приема, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Университет возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов

3.17. Прием лиц отдельных категорий на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в Университете.

3.18. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по образовательным программам высшего образования в соответствии с правилами приема на обучение по соответствующим образовательным программам.

#### **4. Вступительное испытание**

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится в период с 25.07.2024 по 15.08.2024.

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По заявлению поступающего, указанному в абзаце десятом пункта 3.9 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.6. Поступающие, не прошедшие тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно в сроки, установленные Университетом.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Допуск поступающих в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает претендентов по одному в аудиторию, и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку претендентов (случайным образом). Он же следит за тем, чтобы претенденты во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к членам экзаменационной комиссии и при подходе члена экзаменационной комиссии задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающих по содержанию оценочного средства членами экзаменационной комиссии и организаторами не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения тестирования.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих правил приема уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

## **5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в указанных в пункте 3.3. Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования

Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может осуществляться с использованием записи видеоизображения и аудиосигнала, сделанных во время проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами вступительного испытания осуществляется с использованием расширенного протокола вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего

(доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	20 баллов
б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	55 баллов
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	20 баллов
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): – от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству);	15 баллов

<p>– от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p> <p>– от двух лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы);</p>	<p>100 баллов</p> <p>150 баллов</p>
<p>д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках</p>	<p>25 баллов</p>
<p>е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я – профессионал"</p>	<p>20 баллов</p>
<p>ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) *</p>	<p>20 баллов</p>
<p>з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов</p>	<p>20 баллов</p>
<p>и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней</p>	<p>30 баллов</p>
<p>к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами</p>	<p>20 баллов</p>

\* Индивидуальное достижение учитывается в соответствии с Методическими рекомендациями по учету добровольческой (волонтерской) деятельности при поступлении в ординатуру Федерального центра поддержки добровольчества и наставничества в сфере охраны здоровья Министерства здравоохранения Российской Федерации

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и».

6.3. Иные индивидуальные достижения, установленные Университетом – суммарно не более 20 баллов:

№	Вид индивидуального достижения	Баллы	Подтверждающий документ
1.	Звание «Студент–исследователь»	10 баллов	Копия билета студента–исследователя
2.	Прохождение «Школы молодого исследователя ВолгГМУ»/«Школы кураторов ВолгГМУ»/«Школы волонтеров ВолгГМУ»	5 балла	Сертификат о прохождении «Школы»
3.	Диплом на Региональной конференции молодых исследователей Волгоградской области (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома (проверяется по протоколу экспертной комиссии направлений конференции)
4.	Диплом на итоговой апрельской конференции ВолгГМУ «Актуальные проблемы экспериментальной и клинической медицины» (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома (проверяется по протоколу экспертной комиссии направлений конференции)
5.	Диплом победителя (призера) всероссийской или международной конференции (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома

6.	Диплом победителя (призера) всероссийской или международной олимпиады (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
7.	Получение гранта на выполнение научного исследования, реализацию социального или инновационного проекта и т.п. (за время обучения в Университете)	Федеральный уровень – 10 баллов; Волгоградская область – 5 баллов	Копия диплома, сертификата, приказа или решения о выдаче гранта
8.	Публикация в журнале Перечня ВАК (авторство или соавторство за время обучения в Университете)	10 баллов	Копия статьи, обложки журнала и выходных данных с подтверждением вхождения в перечень ВАК
9	Диплом за победу в составе сборной команды образовательной организации (далее ОО) в спортивных соревнованиях / творческих конкурсах федерального и окружного уровня (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
10.	Диплом за победу в составе сборной команды ОО в спортивных соревнованиях / творческих конкурсах регионального и городского уровня (за время обучения в Университете)	1 место – 5 баллов 2 место – 4 балла 3 место – 3 балла	Копия диплома
11.	Участие в работе Совета Научного общества молодых ученых и студентов ОО (за время обучения в Университете)	3 балла за каждый год работы	Выписка из приказа (протокола)

12.	Выполнение нормативов и требований знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в соответствующей возрастной группе	Золотой значок – 5 баллов; Серебряный значок – 3 балла	Копия удостоверения
13.	Работа в составе приемной комиссии ОО/руководящая должность студенческого самоуправления, объединения, организации ОО (за время обучения в Университете)	3 балл за каждый год работы	Выписка из приказа (протокола)
14.	Рекомендация ученого совета ОО на обучение в клинической ординатуре	5 баллов	Выписка из протокола заседания ученого совета

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

7.1. После завершения тестирования Университет формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений;

при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных за результаты индивидуальных достижений, – по убыванию среднего балла документа установленного образца;

при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам

тестирования, по убыванию среднего балла оценок приложения документа установленного образца, округленного до тысячных.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте 16.08.2024 и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Не позднее установленного настоящими Правилами дня завершения приема документа установленного образца поступающие представляют оригинал документа установленного образца.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Университет не позднее 18 часов по местному времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.7. настоящих Правил приема, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списка поступающих, поступление в соответствии с которым является для него менее приоритетным в соответствии с его заявлением о приеме. Изменение приоритетности условий поступления после дня завершения приема документа установленного образца не допускается.

7.9. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

1) зачисление на места в пределах целевой квоты:

18.08.2024 в 18.00 завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты. Лица, до установленного срока не представившие оригинал документа установленного образца, выбывают из конкурса по данному условию поступления и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления;

19.08.2024 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, из числа поступающих на места в пределах целевой квоты;

2) зачисление на основные места в рамках контрольных цифр (далее - основные конкурсные места):

23.08.2024 в 18.00 завершается прием оригинала документа установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на основные конкурсные места;

24.08.2024 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригинал документа установленного образца, до заполнения 100% основных конкурсных мест.

7.10. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

26.08.2024 в 18.00 завершается прием оригиналов документов установленного образца от лиц, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

27.08.2024 издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, до заполнения 100% мест по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.11. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.12. Университет может проводить дополнительный набор или дополнительный прием на оставшиеся незаполненными после завершения зачисления основные места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг (вакантные места) в порядке и сроки, установленные приказом ректора.

## **8. Особенности организации приема на целевое обучение**

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами приема.

8.2. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.11. настоящих Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 3.9 Правил электронную копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.9 Правил, электронные копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в 3.9 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет, обучающийся отчисляется из Университета в установленном порядке.