ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранении Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кафедре «клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта» является локальным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ), определяет ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия с другими подразделениями ВолгГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра клинической инженерии и технологий искусственного интеллекта (далее – "Кафедра") является структурным подразделением ВолгГМУ, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по соответствующему профилю.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301, Уставом ВолгГМУ и другими законодательными и правовыми актами, регламентирующими деятельность высших учебных заведений.

1.4. Кафедра подчиняется декану медико-биологического факультета. Кафедра организуется по решению Ученого совета ВолгГМУ. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация Кафедры осуществляются на основании решения Ученого совета и приказам ректора ВолгГМУ. Кафедра не является юридическим лицом.

1.6. Содержание и регламентацию работы Кафедры определяют локальные акты ВолгГМУ. 1.7. Кафедра руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки, У ставом ВолгГМУ, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями декана, ректора, Ученого совета, настоящим Положением и иными локальными актами ВолгГМУ.

II. Задачи, функции и полномочия Кафедры

2.1. Главными задачами Кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебной и воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю Кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.2. К основным задачам относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебного и воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам реализуемым Кафедрой.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности и в научно-педагогических

кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин и курсов, предусмотренных государственными образовательными стандартами и учебными планами высшего и среднего профессионального образования подготовки, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.2.6. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на Кафедру возлагаются следующие функции.

2.3.1. В части осуществления образовательной деятельности:

- участие в разработке учебных планов, в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования (при наличии);
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин реализуемых кафедрой, а также составление заключений на рабочие программы учебных дисциплин, подготовленных другими кафедрами;
- подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам Кафедры для формирования библиотечных фондов;
- формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов Кафедры;
- проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;
- руководство самостоятельной работой обучающихся;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, тестирования;
- организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых Кафедрой;
- руководство научно-исследовательской работой студентов, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе Кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах;
- проведение воспитательной работы с обучающимися;
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.2. В части осуществления по научно-исследовательской деятельности:

- проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР Кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс;

- формирование и поддержание баз данных Кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ;
- подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ;
- участие в научно-методических и научно-практических конференциях;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.3.3. В части осуществления кадровой работы и ресурсному обеспечению:

- планирование повышения квалификации педагогических кадров Кафедры;
- рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей Кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных предприятий и организаций;
- рассмотрение кандидатур для зачисления в аспирантуру и докторантуру, прикрепления к Кафедре соискателей ученых степеней для подготовки кандидатской или докторской диссертации;
- рассмотрение индивидуальных планов аспирантов, соискателей, планов подготовки диссертаций докторантов и тем диссертаций;
- заслушивание периодических отчетов докторантов, аспирантов, соискателей, участие в проведение их ежегодной аттестации;
- разработка в необходимых случаях дополнительных программ для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине;
- подготовка заключений на подготовленные аспирантами, докторантами, научными сотрудниками и соискателями кандидатские и докторские диссертации;
- участие в формировании на Кафедре образовательной и информационной среды (участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности Кафедры);
- формирование и поддержание баз данных Кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе Кафедры в соответствии с требованиями документов ВолгГМУ.

2.3.4. В части участия Кафедры в деятельности ВолгГМУ, как структурной единицы ВолгГМУ:

- участие в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях и в организациях;
- участие в работе по организации набора и приема абитуриентов в составе факультета;
- участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях культурно-просветительной работы факультета и ВолгГМУ и пр.;
- участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы со студентами;
- организация и проведение самообследования Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- регулярная рейтинговая самооценка деятельности Кафедры в соответствии с процедурой, установленной документами ВолгГМУ;
- участие в разработке и внедрении на Кафедре документов ВолгГМУ.

2.4. К полномочиям Кафедры относятся:

- предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение, по видам учебных занятий;
- реализация прав, указанных в государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;
- использование закрепленных за Кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану Кафедры и консультаций аспирантов;
- составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов, квалификационных характеристик, представление их на рассмотрение учебно-методического управления и ректора;
- своевременное представление сведений в соответствующий деканат о неуспевающих студентах, ходатайство о поощрении особо отличившихся студентов, преподавателей и сотрудников;
- проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности студентов в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций;
- участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности Кафедры, факультета, ВолгГМУ;
- привлечение по согласованию с руководством ВолгГМУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе Кафедры;
- представление руководству ВолгГМУ предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях сотрудников Кафедры, их поощрении и наказании;
- презентация ВолгГМУ во внешних организациях по вопросам деятельности Кафедры.

2.5. Сотрудники Кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ВолгГМУ.

2.6. Кафедра обязана:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;
- не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.7. Сотрудники Кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего Кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях Кафедры, факультета, ВолгГМУ.

2.8. За нарушение трудовых обязанностей к сотрудникам кафедры могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности Кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава несет заведующий Кафедрой.

III. Состав, структура и управление Кафедрой

3.1. Кафедра может иметь в своей структуре: учебные лаборатории, компьютерные классы, методические кабинеты, научно-исследовательские лаборатории. В своем составе Кафедра может иметь учебные базы, базы практической подготовки.

3.2. Штатное расписание Кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, предусмотренных нормативно-правовыми актами министерств и организационно-распорядительными документами ВолгГМУ. Состав, структуру, а также изменения к ним утверждает ректор.

3.3. На Кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательскому составу относятся должности заведующего Кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента кафедры. К учебно-вспомогательному персоналу Кафедры относятся должности заведующего лабораториями, заведующего учебно-методическими кабинетами, специалист по учебно-методической работе, старший лаборант, лаборант.

3.4. Замещение должностей педагогических работников проводится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.5. Сотрудники кафедры повышают квалификацию в соответствии с ч.1 ст. 196. ТК.РФ.

3.6. Содержание и регламентацию работы педагогических работников Кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, документы ВолгГМУ.

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников Кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

3.8. Основные виды деятельности Кафедры обсуждаются на заседаниях. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную нагрузку. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Кафедры проводится регулярно на заседаниях Кафедры под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Кафедры.

3.9. Заседания Кафедры, как правило, проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания Кафедры могут вноситься любым сотрудником Кафедры. Решением большинства сотрудников повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях Кафедры участвует весь профессорско-преподавательский состав Кафедры. На заседания Кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, высших учебных заведений, работники заинтересованных организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должности педагогических работников принимают участие сотрудники кафедры. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый член Кафедры имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего Кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании Кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую Кафедра ведет и хранит в соответствии с принятой в ВолгГМУ номенклатурой дел.

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется Инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения, утвержденной Приказом Минобразования Российской Федерации от 24.07.2000 N 2286.

3.16. Место нахождения лабораторий

ауд.2-15-Лаборатория № 1 «Электроники и микропроцессорной техники», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-7-Лаборатория № 2 «Конструирования приборов и изделий медицинского назначения», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-1 0-Лаборатория № 3 «Биотехнических систем медицинского назначения» , ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-8-Лаборатория № 4 «Компьютерных технологий в медико-биологической практике», ВолгГМУ г.Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-1-Лаборатория № 5 «Научно-исследовательская», ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-6-Лаборатория № 6 «Математического моделирования биологических процессов и систем » , ВолгГМУ г. Волгоград, Пугачевская, 3

Комната № 30, №27 -Лаборатория № 7 «Оборудование лечебно профилактических учреждений», ГУЗ « Клиническая больница скорой медицинской помощи №15», г. Волгоград, ул.Андижанская,1а, на основании договора о сотрудничестве и безвозмездном пользовании недвижимым имуществом №957 от 01.09.2012г. между МУЗ КБСМП №15 и ВолгГМУ.

ауд.2-13-Аудитория по методической работе, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-12-Подсобное помещение, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-11-Кабинет Заведующего лабораторией, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-5-Кабинет Заведующего кафедрой, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-14-Кабинет Профессора, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-4-Доцентская, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-2-Преподавательская, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

ауд.2-9-Лекционная аудитория, ВолгГМУ г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3

IV.Руководство Кафедрой

4.1. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ из числа

наиболее квалифицированных и авторитетных работников соответствующего профиля, имеющих ученую степень или звание, избираемого на должность в соответствии с Положением о порядке проведения выборов на должность заведующего кафедры. Право постановки вопроса о досрочном освобождении от должности заведующего Кафедрой Ученым советом ВолгГМУ принадлежит ректору, декану и Ученому совету соответствующего факультета.

4.2. Общее руководство кафедрами осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет факультета.

4.3. Заведующий Кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности Кафедры. Заведующий Кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Кафедру задач, реализацию плана работы Кафедры по всем направлениям деятельности.

4.4. Заведующий Кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ВолгГМУ, Ученым советом факультета, деканом, курирующим проректором, ректором.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2. На заведующего Кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на Кафедру;
- организацию на Кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соблюдение работниками Кафедры трудовой и производственной дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5.3. Ответственность сотрудников Кафедры устанавливается законодательством РФ, настоящим Положением и должностными инструкциями.

VI. Имущество и средства Кафедры

6.1. Имущество, Кафедры состоит на балансе ВолгГМУ. За Кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

6.2. Материально-техническое обеспечение Кафедры осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VII. Взаимоотношения Кафедры с другими структурными подразделениями ВолгГМУ

7.1. Кафедра принимает к исполнению все приказы ректора по ВолгГМУ и факультету, касающиеся ее деятельности.

7.2. Кафедра принимает к исполнению все решения ученого совета факультета и Ученого

совета ВолгГМУ.

7.3. Кафедра принимает к сведению и руководству решения учебно-методической комиссии факультета и центрального методического совета ВолгГМУ.

7.4. Кафедра взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ВолгГМУ и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой ВолгГМУ, процедурами управления, определенными в документах ВолгГМУ, организационно-распорядительными и нормативными документами ВолгГМУ, Уставом ВолгГМУ.

Приложение 1

Оборудованные учебные лаборатории

п/п	Наименование оборудованных учебных лабораторий, объектов для проведения практических занятий с указанием площади ($м^2$) помещений	Перечень оборудования (с указанием марки , модели)	Адрес учебной лабораторий
	2	3	4
	Лаборатория № 1 «Электроники и микропроцессорной техники» ауд.12 – 24,7 $м^2$	1. Лабораторный блок питания HY 5003 – 9 шт 2. Мультиметр Mustect MY-68 – 8 шт 3. Генератор сигналов Г3-109М – 1 шт 4. Осцилограф USB АКИП-4106 – 2 шт 5. Плата макетная WishBoard 208 – 6 шт 6. Паяльник – 18 шт 7.Полнофункциональная отладочная плата для изучения МК STM32 ARM Cortex-M3 и Cortex-M (MIKROE-1099, EasyMx PRO v7 for STM32 Development System) - 1 шт 8. Отладочная плата STM32F4 DISCOVERY (STM32F407G) - 1 шт 9. Электронные компоненты и микросхемы 10. Набор Цифровая лаборатория «Мастер Кит» – 10 шт	г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.
	Лаборатория № 2 «Конструирования приборов и изделий медицинского назначения» ауд.13 – 23,2 $м^2$	2. Осцилограф USB HANTEK DSO-3062AL – 1 шт 4. Лабораторный блок питания Element 1502 – 2 шт 5. Паяльная станция Quick-702 ESD – 1 шт 6. Частотомер Ч3-63\1 – 1 шт 7. Плата макетная WishBoard 208 – 3 шт 8. Электронные компоненты и микросхемы 9.Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 1 шт	г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.
	Компьютерный класс № 3 «Биотехнических систем медицинского назначения» ауд. 9 –27.1 $м^2$	1. Доска 3-х элементная 3000*1000 – 1 шт 2. Стол компьютерный – 8 шт 3. Стул ученический – 16 шт 4. Стол ученический с двумя лотками для ручек – 6 шт 5. Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 8 шт	г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.
	Компьютерный класс № 4 «Компьютерных технологий в медико-биологической практике» ауд. 11 –29 $м^2$	1. Доска маркерная – 1 шт 2. Стол компьютерный – 8 шт 3. Стул ученический – 16 шт 4. Стол ученический с двумя лотками для ручек – 6 шт 5. Компьютер: системный блок, монитор LCD 24" –	г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.

		8 шт 6. Проектор Acer X1111(3D)DLP – 1 шт 7. Экран настенный ScreenMedia Economy-P SPM-1101(SCM-M-EP 180) 180*180cm – 1 шт	
	Лаборатория № 5 «Научно-исследовательская» ауд.2 – 21,9 м^2	1. Осцилограф USB HANTEK DSO-2090USB – 1 шт 2. Лабораторный блок питания Element 305D- 1 шт 3.Электронные компоненты и микросхемы 4.Плата макетная WishBoard 208 – 1 шт 5.Инкубатор для новорожденных – 1 шт 6. Аппарат искусственной вентиляции легких – 1 шт 7.Миограф – 2 шт 8.Макеты медицинского оборудования– 5 шт	г.Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.
	Лаборатория № 6 «Математического моделирования биологических процессов и систем » ауд.3 – 11,7 м^2	1. Компьютер: системный блок DEPO Neos 240, монитор LCD 24" – 2шт 2. Программное обеспечение MathLab – 2шт.	г. Волгоград, ул. Пугачевская, 3 ВолгГМУ.
	Лаборатория № 7 «Оборудование лечебно профилактических учреждений» 1. Комната № 30 – 28,5 м^2 2. Комната № 27 – 2,96 м^2 ИТОГО – 31,46 м^2	1. Стол лабораторный преподавателя – 1 шт. 2. Стол лабораторный – 10 шт. 3. Стул ученический – 22 шт. 4. Генератор переменного напряжения ADG-1010(Г3-109М) - 2 шт. 5. Демонтажная паяльная станция АТАКОМ ATR 2103 – 1 шт. 6. Инфракрасная станция SEAMARK ZM R5820 – 1 шт 7. Лабораторный блок питания Б5-47 – 3 шт 8. Лабораторный блок питания HY 5003 – 1 шт 10. Осциллограф С 1-55 – 2 шт 11. Осциллограф С 1-65А – 2 шт 13. Строительный фен DeWALT D 26411 – 2 шт 14. Термовоздушная паяльная станция АТАКОМ ASE 4501 – 1 шт 15. Тестер-мультиметр Ц 4352 – 3 шт 16. Частотомер электронный ЧЗ 63/1 – 1 шт 17. Цифровой мультиметр MASTECH MY-63 – 9 шт 18. Электронные компоненты и микросхемы 19. 10. Набор Цифровая лаборатория «Мастер Кит» – 10 шт	400026, г. Волгоград, ул. Андижанская, 1 а, МУЗ КБСМП №15, 6 этаж

Заведующий кафедрой С.А.Безбородов