

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от « 05 » марта 2024 г. № 372-КО

## РЕГЛАМЕНТ

проведения государственной итоговой аттестации  
в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент описывает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся по программам среднего профессионального образования колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Регламент).

1.2. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными актами в их актуальных редакциях:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2020 № Р-36 «Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

Устав ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и иные локальные нормативные акты.

1.3. Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником, обучающимся материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или её частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.4. Демонстрационный экзамен является формой государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).

1.5. ДЭ проводится по двум уровням:

– базовому – уровень ДЭ, который проводится с использованием оценочных материалов, разработанных по профессии или специальности среднего профессионального образования (или по отдельному виду (видам) профессиональной деятельности) на основе требований к

(видам) профессиональной деятельности) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– профильному – уровню ДЭ, который проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников и на основе требований к результатам освоения ОП СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

1.6. Обеспечение проведения ГИА в форме демонстрационного экзамена осуществляется колледжем.

1.7. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.8. К ГИА в форме демонстрационного экзамена допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

## **2. Требования к организации демонстрационного экзамена**

2.1. Демонстрационный экзамен проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), площадке, оборудованной и оснащенной в соответствии с комплектом оценочной документации, которые проходят процедуру обследования в установленном порядке.

2.2. ЦПДЭ располагается на территории колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.3. Государственная итоговая аттестация в форме ДЭ проводится с использованием комплекта оценочной документации (КОД), размещенных на сайте Института развития профессионального образования (<https://de.firpo.ru/>).

Оценочные материалы представляют собой комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.4. Внесение изменений в выбранный КОД, а также в варианты заданий и критерии оценивания не допускается.

### 3. Экспертная группа

3.1. При проведении ДЭ создается экспертная группа.

Для проведения ГИА - из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками, опытом в сфере соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы специальностей, по которой проводится ДЭ. Экспертная группа создается по специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которым проводится ДЭ.

3.2. Экспертную группу возглавляет главный эксперт. Главным экспертом назначается лицо, обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей. При проведении ГИА главный эксперт назначается из числа лиц, входящих в состав экспертной группы. Допускается совмещение одним лицом ролей главного эксперта и председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

3.3. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению ДЭ и не участвует в оценивании его результатов.

3.4. Оценку выполнения заданий ДЭ осуществляет экспертная группа.

3.5. При формировании экспертных групп для проведения ГИА необходимо соблюдать принцип независимой экспертной оценки. Данный принцип распространяет своё действие и на главного эксперта.

3.6. Лица, привлекаемые в качестве главного эксперта и членов экспертной группы, вправе пройти обучение и/или аккредитацию в качестве экспертов ДЭ по специальной программе обучения «Эксперт демонстрационного экзамена», разработанной Оператором.

3.7. Прохождение лицом обучения и/или аккредитации в качестве эксперта ДЭ не влияет на возможность включения такого лица в состав экспертной группы в качестве эксперта и осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

3.8. Педагогические работники из сторонних организаций, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям: наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ), включающего функцию оценки качества образования или любую другую педагогическую функцию; наличие профессиональных знаний, навыков и опыта (включая педагогический) в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей

среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ; отсутствие запретов и ограничений на занятие педагогической деятельностью.

3.9. Представители организаций-партнёров, включая организации-работодатели, назначаемые членами экспертной группы, должны отвечать следующим требованиям:

– наличие трудового или договора гражданско-правового характера (в том числе волонтерского договора или договора безвозмездного оказания услуг) с любой сторонней организацией (организация-работодатель, организация-партнёр, образовательная организация за исключением образовательной организации участников ДЭ);

– наличие профессиональных знаний, навыков и опыта в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования или укрупненной группе специальностей среднего профессионального образования, по которой проводится ДЭ;

– осуществление деятельности, соответствующей области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, обучающиеся.

3.10. Все участники ДЭ и эксперты (в том числе технический эксперт) регистрируются в Информационных системах оператора (далее – ИСО – системы, предназначенные для автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией и проведением ДЭ) с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Процессы организации и проведения ДЭ, в том числе формирование экзаменационных групп, процедуры согласования и назначения экспертов, обследование ЦПДЭ, автоматизированный выбор заданий, а также обработка и мониторинг результатов ДЭ осуществляются в ИСО.

3.12. По результатам ДЭ все участники ДЭ получают цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения обучающимся, выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования аттестации в форме демонстрационного экзамена) в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

#### **4. Порядок взаимодействия региональных операторов с образовательными организациями и Оператором**

4.1 С целью проведения ДЭ в субъекте Российской Федерации региональный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образование (далее – РОИВ), формирует единую заявку на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ГИА с учетом перечня

специальностей среднего профессионального образования, а также с учетом положений ФГОС СПО, устанавливающих требования к ГИА (далее – единая заявка).

4.2. В целях координации и организации ДЭ на территории субъекта Российской Федерации, в том числе организации централизованного сбора и формирования единой заявки от субъекта Российской Федерации, обеспечения управления на уровне субъекта Российской Федерации вопросами достижения показателей федеральных проектов, связанных с проведением ДЭ, РОИВ определяет в качестве регионального оператора организацию субъекта Российской Федерации.

4.3. В целях организации взаимодействия и установления взаимных обязательств по обеспечению проведения ДЭ на территории субъекта Российской Федерации между Оператором, РОИВ, Региональным оператором, образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, заключаются соответствующие соглашения, включающие в себя вопросы взаимодействия в рамках обеспечения проведения ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе вопросы формирования и исполнения графика проведения ДЭ, отражения результатов ДЭ и иных аспектов взаимодействия.

4.4. Региональный оператор определяет ответственное лицо – Координатора, отвечающее за все процессы в рамках взаимодействия с Оператором при подготовке и проведении ДЭ. Функции Координатора определяются, в том числе актами Оператора, регламентирующими вопросы организации и проведения ДЭ.

4.5. Координатор формирует единую заявку от субъекта Российской Федерации в ИСО, предварительно осуществив сбор заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение ДЭ по образовательным программам среднего профессионального образования в рамках ГИА от образовательных организаций внутри субъекта Российской Федерации.

4.6. Колледж в лице ответственных лиц – Кураторов обеспечивает формирование на своем уровне графика проведения ДЭ. Формирование Куратором графика ДЭ означает, что колледжем получены согласия на обработку Оператором ДЭ персональных данных от всех участников ДЭ (или их законных представителей).

4.7. В случае не предоставления участником согласия на обработку персональных данных при проведении ГИА в форме ДЭ в ИСО вносятся деперсонализированные сведения об участнике ДЭ в соответствии с Инструкцией по действиям образовательной организации в случае не предоставления согласия участника демонстрационного экзамена на обработку персональных данных, размещенной на официальном сайте Оператора в сети «Интернет».

4.8. Отсутствие согласия на обработку персональных данных не может рассматриваться как основание не допуска обучающегося/ выпускника к участию в ДЭ, и не влияет на права и обязанности участников ДЭ.

4.9. График проведения ДЭ, сформированный Куратором, проверяется и согласовывается Координатором. Координатор может осуществлять проверку наличия у колледжа согласий на обработку персональных данных от обучающихся, заявленных на прохождение ДЭ.

4.10. Прием и обработка заявок на проведение ДЭ осуществляется в соответствии со сроками и порядком, установленным Оператором.

4.11. Формирование и согласование Графика с Оператором производится в ИСО, после чего График экспортируется из ИСО в соответствии с установленной формой. Сформированные Графики заверяются руководителем РОИВ, скан-копии заявок (с сопроводительным письмом) на ДЭ предоставляются Оператору на адрес электронной почты: [de@firpo.ru](mailto:de@firpo.ru).

4.12. В случае отмены ДЭ, необходимо направить письмо от РОИВ в адрес Оператора с указанием сведений об отмененных ДЭ и информацию о причинах отмены ДЭ от директора колледжа, ДЭ которой отменены.

4.13. В случае внесения корректировок в график проведения ДЭ РОИВ направляют Оператору актуализированную единую заявку, по форме и составу соответствующую требованиям, предъявляемым к единой заявке. Актуализированная единая заявка должна поступить Оператору не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты вновь запланированного ДЭ.

## **5. Обязанности образовательных организаций при подготовке к демонстрационному экзамену**

5.1 Для проведения ДЭ колледжем из перечня, размещенного на информационном ресурсе Оператора <https://om.firpo.ru/>, выбирается КОД по специальности среднего профессионального образования.

5.2. В рамках одной учебной группы может быть сформировано две и более экзаменационные группы, в том числе по разным уровням ДЭ. Соответствующая информация отражается в графике проведения ДЭ, формируемом в ИСО (далее – график).

5.3. Выбирая КОД для проведения ДЭ, колледж выполняет требования, предъявляемые:

- к перечню знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий;
- к обеспечению ЦПДЭ необходимым оборудованием, оснащением, расходными материалами, средствами обучения и воспитания для полного выполнения заданий ДЭ.

5.4. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.

5.5. При выборе места расположения ЦПДЭ колледж учитывает примерный план застройки, включенный в соответствующий КОД.

5.6. При проведении ДЭ колледж вправе применять средства электронного обучения и дистанционные образовательные технологии при условии выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к объективности проведения и равенству прав участников ГИА, а также требования КОД в части оснащения ЦПДЭ.

При применении средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом проведения демонстрационного экзамена является место расположения ЦПДЭ.

5.7. ГЭК совместно с колледжем устанавливаются:

– дата проведения ДЭ. Возможно проведение ДЭ в выходные дни при соблюдении требований законодательства Российской Федерации к привлечению работников к работе в выходной день;

– дата проведения главным экспертом проверки готовности ЦПДЭ (далее – подготовительный день) - не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения ДЭ.

5.8. После выбора КОД колледжем производится формирование экзаменационных групп с учетом доступного количества рабочих мест в ЦПДЭ, продолжительности ДЭ и особенностей выполнения модулей задания с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации и требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

5.9. Участники проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Если учебная группа проходит процедуру ДЭ и в ИСО отражена в одном экзамене (т.е. имеет один ID экзамена – уникальный номер демонстрационного экзамена, позволяющий однозначно его идентифицировать в информационных системах федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования»), то возможно проведение единого подготовительного дня для всей учебной группы. Если учебная группа распределена на разные экзаменационные группы (и в ИСО имеет разные ID экзамена), то подготовительный день может проводиться для каждой экзаменационной группы как отдельно, так и одновременно по усмотрению ГЭК и колледжа.

5.10. По усмотрению колледжа допускается включение в состав экзаменационной группы обучающихся из разных учебных групп.

5.11. Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ в течение одной смены в соответствии с выбранным КОД. В один день может быть организовано несколько смен.

5.12. Для регистрации в ИСО каждый участник и эксперт должен иметь личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в ИСО, производится актуализация профиля.



- 5.13. Организация работы по созданию/актуализации личных профилей участников и экспертов в ИСО, а также их подтверждение осуществляется Региональным оператором в соответствии с инструктивными материалами Оператора.
- 5.14. Создание ДЭ, учебных и экзаменационных групп в ИСО производится Куратором на основе утвержденного графика не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ (в соответствии с Порядком взаимодействия ФГБОУ ДПО ИРПО с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения ДЭ в рамках образовательных программ среднего профессионального образования).
- 5.15. Региональный оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.
- 5.16. Оператор не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до начала ДЭ согласует в ИСО проведение ДЭ.
- 5.17. Добавление участников в учебные и экзаменационные группы, назначение главного эксперта и экспертной группы на экзамен в ИСО осуществляется Куратором не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ путем прикрепления экзаменуемых и экспертов к конкретному зарегистрированному экзамену в соответствии с инструктивными материалами Оператора.
- 5.18. Региональный оператор подтверждает ДЭ, а Оператор утверждает главного эксперта в ИСО не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты начала ДЭ.
- 5.19. При проведении ГИА члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).
- 5.20. На период проведения ДЭ колледжем назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 5.21. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы, не входит в состав ГЭК.
- 5.22. По решению колледжа, на технического эксперта могут быть возложены дополнительные функциональные обязанности по работе с ИСО в ходе подготовки и проведения ДЭ с целью содействия главному эксперту в соответствии с отдельной инструкцией Оператора.
- 5.23. При участии в ДЭ обучающегося(ихся) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов

образовательная организация обязана не позднее чем за 1 (один) рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

5.24. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры.

## **6. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена**

### **6.1. Порядок организации**

Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время прохождения процедуры ДЭ экзаменуемых, членов ГЭК, членов экспертной группы.

ЦПДЭ может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента его завершения.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ экзаменуемых и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения экзамена. План проведения ДЭ формируется с участием главного эксперта.

Оригиналы протоколов и актов, предусмотренных для проведения ДЭ, заявления выпускников, согласия на обработку персональных данных и другие документы хранятся в колледже не менее года после завершения обучения в колледже обучающихся, проходивших процедуру ДЭ.

Координатор, куратор, участник ДЭ, главный эксперт, член экспертной группы, технический эксперт предоставляют Оператору согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **6.2. Проведение подготовительного дня демонстрационного экзамена**

Подготовительный день проводится не позднее одного рабочего дня до начала ДЭ.

В подготовительный день главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, участников ДЭ, а также технического эксперта. По итогам проверки заполняется и подписывается Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ (ПРИЛОЖЕНИЕ 2), копия загружается в ИСО. Также главным экспертом в ИСО загружаются паспорт ЦПДЭ, сведения о материально-техническом оснащении ЦПДЭ и сведения об обеспеченности ЦПДЭ расходными материалами.

В случае выявления несоответствий ЦПДЭ требованиям КОД главный эксперт незамедлительно сообщает о результатах проверки готовности ЦПДЭ представителю колледжа и при необходимости представителю организации, на территории которой расположен ЦПДЭ. Ответственные должностные лица колледжа, при необходимости во взаимодействии с организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, предпринимают меры по незамедлительному устранению выявленных недостатков. В случае невозможности устранения несоответствий главный эксперт заполняет Акт результатов проверки готовности ЦПДЭ с указанием конкретных причин несоответствия или отклонений/нарушений, подписывает его с членами экспертной группы, копию направляет координатору (на электронную почту) и Оператору на электронный адрес [de+alert@firpo.ru](mailto:de+alert@firpo.ru).

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, регистрация присутствующих (ПРИЛОЖЕНИЕ 4), ознакомление их с планом проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, распределение рабочих мест между экзаменуемыми с использованием способа случайной выборки, оформление необходимых актов и протоколов.

Сверка состава экспертной группы осуществляется в соответствии с подтвержденными в ИСО данными на основании документов, удостоверяющих личность.

После сверки состава экспертной группы главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами экспертной группы, что фиксируется в протоколе распределения обязанностей между членами экспертной группы ДЭ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3) и указывается фамилия, имя, отчество технического эксперта.

В случае неявки экзаменуемого в подготовительный день соответствующие мероприятия подготовительного дня, в том числе знакомство экзаменуемого со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства, по решению главного эксперта осуществляются в день проведения ДЭ непосредственно перед проведением экзамена или после начала экзамена (за счёт времени проведения ДЭ) в экзаменационной группе в зависимости от обстоятельств и явки соответствующих лиц, включая экзаменуемого. Допуск экзаменуемого до выполнения задания ДЭ без его ознакомления со своим рабочим местом, планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ, требованиями охраны труда и безопасности производства недопустим как грубо нарушающий требования Регламента. Соответствующее решение принимается главным экспертом. Данный факт заносится в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (ПРИЛОЖЕНИЕ 10), оригинал которого передается на хранение в колледж.

Экзаменуемые под руководством главного эксперта знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт распределения и ознакомления с рабочими местами фиксируется главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест (ПРИЛОЖЕНИЕ 7).

Проведение инструктажа об ознакомлении с требованиями охраны труда и безопасности производства возлагается на технического эксперта и отражается в соответствующих протоколах (ПРИЛОЖЕНИЕ 6, ПРИЛОЖЕНИЕ 8). Инструктаж должен проходить в полном соответствии с типовой инструкцией по охране труда и безопасности производства.

Если подготовительный день проводится не ранее дня, предшествующего дню проведения ДЭ, главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, то в личном кабинете главного эксперта становится доступным вариант задания для экзаменационных(ой) групп(ы), сдающих(ей) первыми(ой). Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают главному эксперту в срок, указанный в Инструкции по формированию графика проведения ДЭ в ИСО. Участники ДЭ имеют возможность заблаговременно ознакомиться с образцами заданий ДЭ на сайте Оператора. Экзаменационные задания ДЭ участникам выдаются главным экспертом в день проведения ДЭ.

Главный эксперт в личном кабинете ИСО получает вариант задания и критерии оценивания для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе не позднее дня, предшествующего дню проведения ДЭ.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по варианту задания, выбранному в автоматизированном случайном порядке в ИСО.

После получения варианта задания главным экспертом не допускается его разглашение или ознакомление с ним других лиц до дня ДЭ.

### 6.3. Порядок проведения демонстрационного экзамена.

Допуск участников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства и ознакомившиеся с рабочими местами.

Явка экзаменуемого, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, ознакомленные с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена главный эксперт разъясняет участникам запрет на наличие материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с требованиями КОД и Регламента.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику (в бумажном виде и/или электронном виде), обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время ДЭ.

Экзаменуемые имеют право на получение задания ДЭ на бумажном носителе.

После получения задания ДЭ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, которое не включается в общее время проведения экзамена. Необходимое время ознакомления с заданием ДЭ определяется главным экспертом самостоятельно.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол об ознакомлении участников ДЭ с оценочными материалами и заданием (ПРИЛОЖЕНИЕ 9).

После того, как все участники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с проведённым распределением рабочих мест, требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ.

Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

В случае одновременного проведения демонстрационного экзамена несколькими экзаменационными группами, протокол проведения ДЭ составляется по каждой экзаменационной группе отдельно.

После объявления главным экспертом начала ДЭ экзаменуемые приступают к выполнению заданий ДЭ.

Главный эксперт сообщает экзаменуемым о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ. В случае возникновения объективной необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам (то есть невозможности проведения ДЭ данным главным экспертом по причине болезни, травмы, иным существенным, непреодолимым и мотивированным причинам), главный эксперт или куратор посредством ИСО направляет письменное уведомление в свободной форме в адрес Оператора с указанием лица из членов экспертной группы, на которое возлагается временное исполнение обязанностей главного эксперта и периода его отсутствия главного эксперта. В случае необходимости дополнительного привлечения члена в экспертную группу (в т.ч. на роль главного эксперта) главный эксперт или куратор обеспечивает согласование внесения изменений с директором колледжа, в соответствии с порядком организации и проведения ГИА, а

также с координатором. Лица, исполняющие обязанности главного эксперта, на период исполнения таких обязанностей не вправе осуществлять экспертную оценку результатов ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ присутствуют:

- директор колледжа (уполномоченный представитель);
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией) (при необходимости);
- экзаменуемые;
- технический эксперт;
- представитель колледжа, ответственный за сопровождение участников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь экзаменуемому из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при необходимости);
- организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ (при необходимости).

В случае отсутствия в день проведения ДЭ в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ.

В день проведения ДЭ в рамках ГИА, в ЦПДЭ могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители Оператора (по согласованию с образовательной организацией);
- медицинские работники (по решению колледжа);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций и по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица, присутствующие в ЦПДЭ, обязаны не мешать и не взаимодействовать с другими экзаменуемыми при выполнении ими заданий; если это не предусмотрено КОД и заданием ДЭ, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Уполномоченный представитель колледжа, ответственный за сопровождение экзаменуемых, располагается в изолированном от ЦПДЭ помещении.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения ДЭ и вправе сообщать главному эксперту о любых

выявленных фактах нарушений. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно. Главный эксперт к оценке результатов ДЭ не допускается.

При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от колледжа, для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением ответственного лица от колледжа или тьютора/ассистента (если присутствует на территории ЦПДЭ) и экзаменуемого (при возможности) принимается решение о досрочном завершении выполнения задания демонстрационного экзамена по независящим от экзаменуемого причинам.

В случае досрочного завершения ДЭ экзаменуемым по независящим от него причинам результаты ДЭ оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого экзаменуемого ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ДЭ, а такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

В случае досрочного завершения ДЭ по желанию экзаменуемого, ему предоставляется право покинуть ЦПДЭ, не дожидаясь завершения ДЭ, без возможности дальнейшего продолжения выполнения задания.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций.

Участник, нарушивший порядок проведения ДЭ, в том числе правила производственной безопасности и охраны труда, или препятствующий выполнению задания ДЭ другими участниками ДЭ, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций, который подписывается главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Главный эксперт вправе в целях предупреждения, устранения указанных нарушений, если они носят грубый характер, останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ, как в целом по экзаменационной группе, так и в отношении отдельного экзаменуемого. При этом потерянное время выполнения задания ДЭ экзаменуемому не компенсируется.

После повторного предупреждения экзаменуемый может быть удален главным экспертом из ЦПДЭ, о чем вносится запись в соответствующий акт, подписываемый главным экспертом и всеми членами экспертной группы (ПРИЛОЖЕНИЕ 11).

При проведении ДЭ в рамках ГИА, в случае удаления из ЦПДЭ экзаменуемого, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении соответствующего лица. Результаты ГИА экзаменуемого, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой экзаменуемый признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Экзаменуемым, не прошедшим ДЭ в рамках ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся в дни проведения ДЭ по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Экзаменуемые, не прошедшие ДЭ в рамках ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин, и экзаменуемые, получившие на ДЭ в рамках ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные дни проведения ДЭ организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для проведения дополнительных дней ДЭ колледжу необходимо выполнить требования разделов 5-6 настоящего Регламента.

ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении экзаменуемыми, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства участников экзамена.

Несоблюдение экзаменуемыми требований по охране труда и производственной безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки.

Вся информация и инструкции по выполнению заданий ДЭ от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

## **7. Оценка результатов демонстрационного экзамена**

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.



7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

7.3. Баллы выставляются членами экспертной группы с использованием предусмотренных в ИСО форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ИСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

7.4. После внесения главным экспертом всех баллов в ИСО, баллы в ИСО блокируются.

7.5. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ИСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ИСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

7.6. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в ИСО данных и форм внесения оценок главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам Оператора по работе с ИСО для разблокировки ИСО в соответствующем диапазоне, оформляется протокол учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций (ПРИЛОЖЕНИЕ 10), который подписывается главным экспертом и всеми экспертами, проводившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в ИСО.

7.7. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При проведении ДЭ в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД.

7.8. Колледж самостоятельно устанавливает шкалу перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания результатов выполнения задания ДЭ, в отметку, соответствующие шкалы, приведённые в составе КОД, носят рекомендательный характер и могут использоваться как примерные.

7.9. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж.

7.10. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и

участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.11. По результатам ДЭ все участники ДЭ получают цифровой паспорт компетенций – (далее - ЦПК – электронный документ, формируемый Оператором методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в ИСО Оператора о результатах прохождения выпускником по образовательной программе среднего профессионального образования ГИА в форме демонстрационного экзамена) в соответствии с положением о ЦПК, утверждаемым Оператором.

## **8. Особенности организации и проведения демонстрационного экзамена**

8.1. Проведение ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется колледжем с учётом требований и положений КОД, особенностей примерного задания ДЭ.

Главный эксперт проводит проверку готовности ЦПДЭ и удаленных рабочих мест участников, которые должны отвечать требованиям КОД. По решению колледжа участники ДЭ используют уникальное программное обеспечение ЦПДЭ (через удаленный доступ) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к применению дистанционных образовательных технологий. В случае если при проведении ДЭ используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие обработку персональных данных обучающихся, образовательная организация, проводящая ДЭ, должна использовать государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

Главный эксперт и члены экспертной группы должны находиться в ЦПДЭ, местом проведения ДЭ с использованием дистанционных образовательных технологий является место расположения ЦПДЭ. Взаимодействие с участниками экзамена проводится в режиме видеоконференции, а также, при необходимости, с использованием иных режимов передачи данных, применяемых наряду с режимом видеоконференции.

При проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий обеспечивается:

- идентификация личности экзаменуемого путем установления визуального соответствия с документом, удостоверяющим личность;
- видеонаблюдение за помещением, в котором находится экзаменуемый, проходящий ДЭ;

- наблюдение за используемыми экзаменуемым материалами при выполнении задания ДЭ;

- бесперебойность аудио- и видеотрансляции в режиме реального времени, позволяющей организовать выступление экзаменуемого, его диалог с главным экспертом (при необходимости), экспертами, иными лицами, привлеченными к проведению ДЭ;

- осуществление аудио- и видеозаписи на протяжении всего ДЭ (смены);

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Экзаменуемый во время прохождения ДЭ должен непрерывно быть на аудио- и видеосвязи с лицами, присутствующими в ЦПДЭ.

ЦПДЭ должен иметь доступ к сети «Интернет», оснащен оборудованием и программным обеспечением для видеоконференции и фиксации процесса выполнения экзаменуемым задания ДЭ (персональными компьютерами, системой вывода изображения на экран, акустической системой, оборудованием и программным обеспечением для аудио- и видеозаписи, иными необходимыми техническими и программными средствами).

Всем участникам и экспертам необходимо обеспечить видео-, аудио- фиксацию и контроль соблюдения требований Регламента.

ДЭ для участника приостанавливается, а затем останавливается главным экспертом, если во время прохождения экзаменуемым ДЭ с ним невозможно установить аудио- и видеосвязь однократно в течение времени более 10 минут, либо если с ним был потерян аудио- видеосигнал два и более раза с совокупной продолжительностью более 10 минут. Главным экспертом заполняется протокол учета времени, технических остановок и нестандартных ситуаций.

Подписание необходимых для проведения ДЭ протоколов проводится главным экспертом с использованием облачного хранилища, электронной почты или других технологий.

Экзаменуемый заблаговременно до проведения ДЭ знакомится под роспись с решением колледжа о проведении ДЭ с применением дистанционных образовательных технологий, условиями и требованиями применения таких технологий, установленным образовательной организацией порядком ознакомления и подписания необходимых процессуальных и иных документов.

8.2. Проведение ДЭ для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

В ЦПДЭ должна быть организована доступная среда и иные необходимые условия в случае участия в ДЭ лица с ограниченными возможностями здоровья, ребёнка-инвалида, инвалида. Необходимо уделять внимание особенностям организации рабочих мест для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов. При подготовке и проведении ДЭ обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования к доступности образования и образовательной среды для участников ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов ДЭ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких участников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов совместно с участниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для участников при прохождении аттестации;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора (ассистента), оказывающего участникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы) (при необходимости);

- пользование техническими средствами, необходимыми участникам при прохождении аттестации в форме ДЭ с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа участников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ДЭ колледжем обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категории участников с ограниченными возможностями здоровья, участников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА, комплект оценочной документации, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются тьютором (ассистентом);

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются тьютору (ассистенту);

- участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для

письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– участникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору (ассистенту);

– по их желанию экзамен может проводиться в устной форме;

для участников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и участников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Участники или родители (законные представители) несовершеннолетних участников не позднее чем за 3 (три) месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

9.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, порядка проведения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день

проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

9.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК и главный эксперт.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

9.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

9.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат

ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

9.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

9.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

9.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» сентября 2024 г. № 372-КД

Примерная форма плана проведения демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«   » \_\_\_\_\_ г.

### План проведения демонстрационного экзамена

Наименование организации, на базе которой организован ЦПДЭ \_\_\_\_\_

Адрес ЦПДЭ \_\_\_\_\_

План проведения демонстрационного экзамена		
День экзамена	Время	Описание мероприятия
Дата:		
Подготовительный день*		
Дата:		
День проведения экзамена**		

\* назначается для каждой экзаменационной группы

\*\* назначается для каждой экзаменационной группы

Дата составления: \_\_\_\_\_  
(не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена)

Главный эксперт \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Представитель ОО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта, 2024 г. № 372-Р0

Форма акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена

**АКТ**  
**результатов проверки готовности**  
**центра проведения демонстрационного экзамен**

«  »            20   г.

\_\_\_\_\_  
(Место составления акта (город, субъект РФ):

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

главный эксперт, назначенный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты акта образовательной организации, назначившей главного эксперта)

для проведения демонстрационного экзамена

№ \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(ID экзамена) (комплект оценочной документации) (даты проведения)

по уровню демонстрационного экзамена

\_\_\_\_\_  
(уровень демонстрационного экзамена)

для обучающихся образовательной(ых) организации(ий)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации(ий))

по профессии(ям)/специальности(ям)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование профессии(ий)/специальности(ей))

настоящим Актом подтверждаю  готовность /  отсутствие готовности центра проведения демонстрационного экзамена к проведению демонстрационного экзамена и соответствие условий проведения демонстрационного экзамена требованиям комплекта оценочной документации, в частности:

1. Центр проведения демонстрационного экзамена  соответствует /  не соответствует требованиям комплекта оценочной документации и  имеет

/  не имеет в наличии необходимое оборудование / инструменты / расходные материалы для выполнения заданий в полном объёме.

2. Экспертная группа  соответствует /  не соответствует установленным требованиям.

Выводы или комментарии по результатам осмотра центра проведения демонстрационного экзамена:

\_\_\_\_\_  
Главный эксперт \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Члены экспертной группы: \_\_\_\_\_  
(подпись(и) и расшифровка(и))

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 392-КО

Форма протокола о распределении обязанностей между членами экспертной группы

**ПРОТОКОЛ**  
**о распределении обязанностей между членами экспертной группы**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 - Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, ознакомлены с данным протоколом, подтверждаем свою компетентность для выполнения закрепленных за нами функций и подтверждаем свое согласие на их выполнение.

ФИО эксперта	Зона ответственности	Функционал	Подпись
	Проведение ДЭ	Проверка документов, составление и сбор протоколов. Внесение оценок в Цифровую систему оценивания	
	Техническое обеспечение площадки проведения ДЭ и требований охраны труда и техники безопасности	Обеспечение площадки расходными материалами, решение технических вопросов с оборудованием и инфраструктурой. Контроль выполнения условий безопасного нахождения и работы на площадке.	
	Оценка результатов выполнения заданий		

	Оценка результатов выполнения заданий		
	Оценка результатов выполнения заданий		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 372-КО

Форма листа регистрации участников  
демонстрационного экзамена

		ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН	ID _____
		ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ	КОД _____
			Вариант _____
			Смена _____
Образовательная организация:			
Фамилия	_____	Документ	_____
Имя	_____	Серия	_____
Отчество	_____	Номер	_____
<b>ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПРАВИЛА</b>			
<b>ЗАПРЕЩАЕТСЯ:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;</li> <li>- использовать средства обучения и воспитания, не разрешенные комплектом оценочной документации;</li> <li>- взаимодействовать с другими обучающимися, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена</li> </ul>			
<b>РАЗРЕШЕНО:</b>			
- иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.			
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ:</b>			
<b>С планом проведения демонстрационного экзамена ознакомлен</b>	Подготовительный день	_____	(дата)
			(подпись)
	День проведения экзамена	_____	(дата)
			(подпись)
<b>ЗАПОЛНЯЕТСЯ ГЛАВНЫМ ЭКСПЕРТОМ:</b>			
Удален с экзамена в связи с нарушением порядка		Не завершен экзамен по объективным причинам	
<b>Служебная отметка</b>			
Главный эксперт:			(подпись)

Документ сформирован: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 372-КО

Форма протокола проведения демонстрационного экзамена

**ПРОТОКОЛ**  
проведения демонстрационного экзамена

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем корректность выставленных баллов.

№ п/п	ФИО участников	Рабочее место	Время начала выполнения задания	Время завершения выполнения задания	Итоговый балл
1.					
2.					
3.					
...					

Выставление баллов осуществлено в присутствии члена ГЭК

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)  
 Экспертная группа: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (ФИО) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_ Утверждаю:  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05»марта 2024 г. №372-КО

Форма протокола

## ПРОТОКОЛ

**о регистрации лиц, допущенных в центр проведения демонстрационного экзамена, и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_  
 Провел инструктаж по ОТ и ТБ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

- 1) ознакомлены с данным протоколом, обязуемся выполнять возложенный на нас функционал, пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту; не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы;
- 2) подтверждаем прохождение инструктажа по охране труда и безопасности производства, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

ФИО	Роль в ЦПДЭ	Функционал	Подпись лица, допущенного в ЦПДЭ
	Руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена		
	Член ГЭК, не считая членов экспертной группы		

	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Член экспертной группы		
	Главный эксперт		
	Представитель организации-партнера	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Технический эксперт		
	Представитель образовательной организации (сопровождающий)	Ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена	
	Тьютор (ассистент)	Оказание необходимой помощи участнику ДЭ из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей_инвалидов, инвалидов	
	Представитель площадки ЦПДЭ (организатор), назначенный образовательной организацией из числа педагогических работников	Оказание содействия главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена	
	Представитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования	Наблюдение за ходом проведения демонстрационного экзамена	
	Представитель ФГБОУ ДПО ИРПО	Выполнение функционала, определенного ФГБОУ ДПО ИРПО	
	Медицинский работник	Оказание медицинской помощи участникам ДЭ	

Решение: демонстрационный экзамен проводить / не проводить в установленный срок согласно утвержденному графику проведения демонстрационного экзамен

Технический эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Главный эксперт: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

Дата: \_\_\_\_\_



## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» апреля 2024 г. № 342-КО

Форма протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена

**ПРОТОКОЛ**  
**распределения рабочих мест между участниками**  
**демонстрационного экзамена**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что:

- 1) жеребьевка рабочих мест для проведения демонстрационного экзамена проведена в соответствии с принципами объективности, открытости и равенства выпускников;
- 2) нам была предоставлена возможность полноценно ознакомиться с оборудованием и рабочими местами на экзаменационной площадке, протестировать оборудование; умение пользоваться оборудованием и расходными материалами подтверждаем;
- 3) нами получены и изучены инструкции по использованию инструментов, расходных материалов; обязуемся выполнять требования инструкций;
- 4) экзаменационную документацию (в т.ч. план проведения демонстрационного экзамена и условия оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ) внимательно изучили. Претензий и вопросов не имеем.

№ п/п	ФИО участников	№ рабочего места	Подпись
1.			
2.			
3.			
...			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 372-КО

Форма протокола об ознакомлении участников с правилами охраны труда и безопасности производства

**ПРОТОКОЛ**  
**об ознакомлении участников с требованиями охраны труда и безопасности производства**

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_  
 Провел инструктаж по ОТ и ТБ: \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем прохождение инструктажа по безопасности производства и охране труда, обязуемся соблюдать установленные требования по охране труда и безопасности производства, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

№ п/п	ФИО участников	Подпись
1.		
2.		
3.		
...		

Дата: \_\_\_\_\_

Инструктаж провел: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 372-КО

Форма протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

## ПРОТОКОЛ

об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при \_\_\_\_\_  
 проведении ДЭ как формы \_\_\_\_\_  
 ГИА): \_\_\_\_\_  
 Образовательная \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 организация: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Смена \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что главным экспертом проведено ознакомление нас с комплектом оценочной документации, актуальным экзаменационным заданием. Каждому из нас переданы копии заданий демонстрационного экзамена (в электронном или бумажном виде). Экзаменационную документацию внимательно изучили, вопросов не имеем

№ п/п	ФИО участников	Подпись
1.		
2.		
3.		
...		

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
 (подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 372-КО

Форма протокола учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

**ПРОТОКОЛ**  
учета времени, технических остановок времени и нештатных ситуаций

Вид аттестации: \_\_\_\_\_  
 Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА): \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация: \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_  
 Профессия/специальность: \_\_\_\_\_ КОД \_\_\_\_\_  
 Главный эксперт: \_\_\_\_\_ Вариант \_\_\_\_\_  
 Смена \_\_\_\_\_

№ РМ	Фиксация времени	Возникшая проблема	Решение	Подпись
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	остановка: _____ возобновление: _____			
	...			

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Регламенту проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена обучающихся колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «05» марта 2024 г. № 342-КО

Форма акта об удалении участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена или присутствующего в центре проведения демонстрационного экзамена

**Акт об удалении  
участника / лица, привлеченного к проведению демонстрационного  
экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена**

Вид аттестации:	_____	
Уровень ДЭ (при проведении ДЭ как формы ГИА):	_____	ID _____
Образовательная организация:	_____	КОД _____
Профессия/специальность:	_____	Вариант _____
Главный эксперт:	_____	Смена _____

В связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(описание возникшей ситуации)

принято решение об удалении \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, роль удаленного (ых))  
из центра проведения демонстрационного экзамена.

Дата: \_\_\_\_\_

Главный эксперт: \_\_\_\_\_  
(подпись)