**ПЛАН РАБОТЫ**

Центра содействия трудоустройству выпускников ВолгГМУ

на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел №1. Организационно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинг трудоустройства выпускников по специальности «Клиническая психология» | февраль | руководитель Центра |
| 2. | Анкетирование выпускников по поводу планирования карьерной траектории | март – май | руководитель Центра, деканы факультетов и направлений |
| 3. | Проведение курсовых собраний по поводу трудоустройства выпускников | март – май | деканы факультетов и направлений, руководитель Центра |
| 4. | Регистрация выпускников на платформе «Факультетус» | март – май | деканы факультетов и направлений, руководитель Центра |
| 5. | Проведение консультаций по поводу временного и постоянного трудоустройства студентов и выпускников вуза | (в течение года) | руководитель Центра |
| 6. | Ведение контроля реального трудоустройства и последующей работы выпускников вуза в медицинских организациях Волгограда и области | в течение года | руководитель Центра |
| 7. | Изучение спроса специалистов медицинских специальностей в регионе | в течение года | руководитель Центра |
| 8. | Сотрудничество с Региональным отделением Молодежной общероссийской общественной организации «Российские студенческие отряды» и участие в мероприятиях, проводимых этой организации | в течение года | руководитель центра командиры медицинских отрядов, педагогического отряда |
| 9. | Участие в конкурсе грантов от РСО на профессиональную подготовку обучающихся по профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными», «Вожатый» | февраль-декабрь | Руководитель Центра,  Зам. директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию колледжа ВолгГМУ  Ровенко С.В.,  начальник отдела профессионального обучения и дополнительного профессионального образования колледжа ВолгГМУ  Домникова Е.В. |
| 10 | Формирование студенческих трудовых отрядов (медицинский, педагогический) для сезонной или временной работы, подписание договоров о сотрудничестве с работодателями | февраль - август | руководитель центра командир Штаба студенческих отрядов ВолгГМУ |
| 11. | Мониторинг трудоустройства выпускников ВолгГМУ | август-октябрь | Руководитель Центра, деканы факультетов и направлений |
| 12. | Мониторинг трудоустройства выпускников колледжа ВолгГМУ | август-октябрь | Начальник отдела воспитательной работы колледжа ВолгГМУ |
| 13. | Мониторинг трудоустройства выпускников ординатуры | октябрь-декабрь | руководитель Центра |
| 14. | Мониторинг выплаты штрафов не исполнивших обязательства по целевому договору | в течение года | руководитель Центра |
| 15. | Работа с заказчиками целевого обучения | в течение года | руководитель Центра |
| 16. | Контроль за своевременным внесением в базу данных новых целевых договоров и текущие изменения статуса, результатов промежуточной и итоговой аттестации | в течение года | руководитель Центра |
| 17. | Диагностика востребованности выпускников университета на рынке труда:  1.выявление количества выпускников работающих:  - по полученной специальности в здравоохранения  - не по специальности  2.количество выпускников, трудоустроившихся в в Волгограде и в Волгоградской области  - в других регионах | сентябрь-ноябрь | руководитель Центра |
| 18. | Проведение курсового собрания по вопросу трудоустройства выпускников факультета клинической психологии. Анкетирование выпускников | декабрь | декан факультета,  руководитель Центра |
| 19. | Еженедельный мониторинг кадровой потребности предприятий ОПК | в течении года | Начальник отдела воспитательной работы колледжа ВолгГМУ |
| **Раздел №2 Информационная деятельность** | | | |
| 1. | Работа на платформе Факультетус (цифровая карьерная среда) | в течении года | руководитель Центра |
| 2. | Размещение на странице Центра информации:  • нормативно-правовое обеспечение,  • организационное обеспечение,  • научно-методическое обеспечение,  • мониторинг трудоустройства выпускников. | в течение года | руководитель Центра, |
| 3. | Обновление информационного банка данных о потенциальных работодателях и имеющихся вакансиях в сфере практического здравоохранения | в течение года | руководитель центра,  Информационный центр |
| 4. | Размещение вакансий в соц. сетях | в течение года | руководитель Центра |
| **Раздел №3.Взаимодействие с работодателями** | | | |
| 1 | Подготовка и проведение Весенней и Осенней Ярмарок вакансий трудовых мест для выпускников и ординаторов вуза совместно с Комитетом здравоохранения Волгоградской области | апрель,  декабрь | руководитель Центра |
| 2. | Привлечение работодателей к процедуре проведения итоговой государственной аттестации по всем специальностям и направлениям | июль-август | Проректор по учебной работе, деканы факультетов и направлений |
| 3 | Подписание соглашений о сотрудничестве с медицинскими организациями регионов РФ | в течение года | руководитель Центра |
| 4 | Проведение совместных профессиональных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства | в течение года | руководитель Центра,  работодатели |
| 5. | Взаимодействие с медицинскими организациями города, области и других регионов при трудоустройстве выпускников в соответствии с полученной квалификацией | течение года | Руководитель Центра |
| 6 | Проведение мониторинга (совместно с Комитетом здравоохранения Волгоградской области) прибытия выпускников, обучавшихся по целевым договорам в ВолгГМУ, на работу в медицинские организации города и области. | течение года | руководитель Центра |
| 7. | Обеспечение взаимодействие потенциальных работодателей с профилирующими кафедрами вуза для заказной подготовки и планирования выпуска специалистов | в течение года | Руководитель Центра, заведующие кафедрами, работодатели |
| 8. | Проведение карьерных мероприятий с привлечением работодателей | В течение года | Руководитель Центра, работодатели |
| 9. | Обучение в рамках Акселерационной программы, представленной Экспертным центром карьеры при Минобрнауки России | февраль - июль | Руководитель Центра, амбассадоры |
| **Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями** | | | |
| 1 | Взаимодействие с Комитетом по труду и занятости населения Волгоградской области на основе соглашения о сотрудничестве | в течение года | руководитель центра. |
| 2 | Взаимодействие с ГКУ ВО «Центра занятости населения города Волгограда» | В течение года | руководитель центра |
|  |  |  |  |
| **Раздел №5 Дополнительные мероприятия по содействию трудоустройства выпускников** | | | |
|  |  |  |  |
| 2 | Организация мероприятий по обмену опытом работы в сфере содействия трудоустройству  выпускников, тиражирование успешного опыта. | в течение года | руководитель центра,  работодатели |
| 3 | Разработка механизмов правовой и социальной защиты обучающихся и выпускников | в течение года | руководитель центра,  юрист |
| 4 | Разработка нормативных документов по вопросам правовой защиты выпускников | в течение года | руководитель центра,  юрист |
|  |  |  |  |