



ВОЛГОГРАДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

О проведении самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по итогам 2023 года

Управление образовательных программ



Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России О проведении самообследования



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

№ 50-КО

18 января 2024г.

Волгоград

О проведении самообследования
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

В соответствии с приказами Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», от 31.07.2020 № 860 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования», Положением о самообследовании ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от 22.11.2019 № 93-КО «О проведении самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план проведения самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по итогам 2023 года согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав комиссии по проведению самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за 2023 год согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Провести с 18.01.2024 по 19.04.2024 самообследование ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России за 2023 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на помощника ректора Ледяева М.Я.

Ректор

Наталья Владимировна Сюткина, 8(8442)38-44-24

В.В.Шкарин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от 18.01.2024 № 50-КО

План проведения самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по итогам 2023 года

№ п/п	Мероприятие	Итоговый документ	Срок исполнения	Исполнители
1.	Проведение самообследования кафедр, образовательных программ: 1.1. внутреннее аудирование структурных образовательных подразделений; 1.2. проведение диагностической работы обучающихся с целью оценки уровня сформированности компетенций, предусмотренных ОПОП; 1.3. подготовка итогового отчета о самообследовании образовательных программ, реализуемых в вузе	Отчет	26.02.2024	Деканы / директор ИОЗ / директор колледжа Руководители образовательных программ Члены рабочих групп по качеству при учебно-методических комиссиях факультетов/ ИОЗ Заведующие кафедрами Начальник управления образовательных программ Начальник отдела контроля качества образовательной деятельности управления образовательных программ
2.	Подготовка итогового отчета о самообследовании ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Отчет	18.03.2024	Помощник ректора
3.	Представление итогов самообследования на заседании ученого совета	Выписка из протокола	17.04.2024	Помощник ректора
4.	Издание приказа по итогам самообследования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России	Приказ	18.04.2024	Проект приказа вносит помощник ректора
5.	Размещение отчетов о самообследовании в ЭИОС вуза	Отчеты о самообследовании, подписанные ЭЦП	19.04.2024	Помощник ректора



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Информация о контингенте обучающихся

№ п/п	Исполнители	Содержание поручения	Срок исполнения
1.	<u>Кагитина И.В.</u> – отв.	1.1. Предоставить информацию о контингенте обучающихся по каждой специальности/направлению подготовки, реализуемым в ВолгГМУ в 2023 году деканам соответствующих факультетов / директору ИОЗ им. <u>Н.П.Григоренко</u> / директору колледжа	05.02.2024

Руководителю ОПОП/РГиК:
запросить в учебном управлении
(у И.В.Кагитиной)
актуальные сведения по контингенту
обучающихся
(данные в итоге должны биться со всеми
данными поданным в различных мониторингах)

Срок – 05 .02.2024



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Анкетирование НПР и работодателей

2.	<p>Калашникова С.А. – отв. по лечебному факультету</p> <p>Дьяченко Т.С. – отв. по медико-биологическому факультету</p> <p>Мадюжинская Н.В. – отв. по педиатрическому факультету</p> <p>Македонова Ю.А. – отв. по стоматологическому факультету</p> <p>Рогова Н.В. – отв. по фармацевтическому факультету</p> <p>Аджиенко В.Л. – отв. по ИОЗ им. Н.П.Григоренко</p> <p>Тихонова Е.Н. – отв. по колледжу ВолгГМУ</p>	<p>2.1. Организовать прохождение научно-педагогическими работниками кафедр, закрепленных за факультетами/ ИОЗ им. Н.П.Григоренко, преподавателями колледжа анкетирования по оценке их удовлетворенности образовательным процессом в ВолгГМУ в 2023 г. по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/658bd9de5056900143171d98/</p> <p>2.2. Организовать прохождение работодателями анкетирования по оценке их удовлетворенности качеством подготовки к профессиональной деятельности выпускников ВолгГМУ в 2023 г. по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/658bd1a690fa7b41fbcdddf3/</p>	08.02.2024
----	--	---	------------

Руководителю ОПОП/РГиК:

организовать прохождение научно-педагогическими работниками кафедр, закрепленных за факультетами/ ИОЗ им. Н.П. Григоренко, преподавателями колледжа анкетирования по оценке их удовлетворенности образовательным процессом в ВолгГМУ в 2023 г. по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/658bd9de5056900143171d98/>

Срок – до 05.02.2024



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование НПР и работодателей

№ п/п	Факультет/Институт	Кол-во анкет	% от кол-ва НПР
1	Институт общественного здоровья им. Н.П.Григоренко	102	47
2	Лечебный	186	53
3	Медико-биологический	48	49
4	Педиатрический	40	34
5	Стоматологический	73	59
6	Фармацевтический	53	115
	ИТОГО:	502	53



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Анкетирование НПР и работодателей

351 ответ

Статистика

Лента

За все время

Все вопросы

Диск

Скачать XLSX

...

1. Выпускник, какого направления подготовки/специальности трудоустроен в Вашу организацию?

351 ответ

фармация	205	58.4%
стоматология	32	9.1%
лечебное дело	22	6.3%
медицинская биохимия	18	5.1%
биология	13	3.7%
клиническая психология	13	3.7%
социальная работа	12	3.4%
менеджмент (уровень магистратуры)	11	3.1%
менеджмент (уровень бакалавриата)	9	2.6%
педиатрия	8	2.3%
медико-профилактическое дело	7	2%
биотехнические системы и технологии (уровень бакалавриата)	1	0.3%
биотехнические системы и технологии (уровень магистратуры)	0	



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Информация по учебно-методической работе

3.	Долгова В.В. – отв.	3.1. Довести до сведения руководителей образовательных программ и деканов факультетов / директора ИОЗ им. <u>Н.П.Григоренко</u> / директора колледжа информацию об изданных за 2023 год учебно-методических изданиях в рамках каждой ОП сотрудниками кафедр (количество и список изданий)	09.02.2024
----	------------------------	---	------------

Данные по учебно-методической работе готовит библиотека вуза на основании информации из издательства ВолгГМУ.

При наличии учебно-методических материалов, изданных в сторонних организациях:

для включения в реестр предоставить В.В.Долговой один экземпляр такого издания.

Срок – до 06.02.2024



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР ННР и обучающихся

4.	Заведующие кафедрами – отв.	4.1. Предоставить результаты научно-исследовательской работы (НИР), в т.ч. научно-исследовательской работы обучающихся по реализуемым в ВолгГМУ в 2023 году образовательным программам путем заполнения данных в Яндекс Таблице по ссылке https://disk.yandex.ru/edit/d/8Ih9Mr0O61vCk1qJhbih5yPegnqahzm72s0qoIz-cKg6dkJ2c25jeU84UQ	09.02.2024
----	-----------------------------	---	------------

Заполнение Яндекс Таблицы:

1. перейти по ссылке

<https://disk.yandex.ru/edit/d/8Ih9Mr0O61vCk1qJhbih5yPegnqahzm72s0qoIz-cKg6dkJ2c25jeU84UQ>

2. заполнить данные во вкладке своей кафедры



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Результаты НИР ННР и обучающихся

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Уважаемые коллеги! В этом списке (см. на указатель) Вам далее заполнить данные:									
Таблица 1. Научно-исследовательская работа (НИР) ННР за 2023 год									
Таблица 2. Организация НИР студентов. Результативность НИР студентов за 2023 год									
Таблица 3. Реализуемые на кафедре ОП в 2023 году									
По заполнению просим распечатать лист с данными, подписать у заведующего кафедры, сдать в каб. 2-09									
Инструкция по распечатке:									
1. Выделяем фрагмент									
2. Отправляем на печать									
3. В печати выбираем:									
3.1 Диапазон печати: выделенный фрагмент									
3.2 Ориентация альбомная									
3.3 Масштаб: вписать столбцы на одну страницу									





ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Результаты НИР ННР и обучающихся

19	Таблица 3.																							
20	Реализуемые на кафедре ОП																							
21	Специальность / направление подготовки	Лечебное дело (специалитет)	Педиатрия (специалитет)	Стоматология (специалитет)	Фармация (специалитет)	Клиническая психология (специалитет)	Медико-профилактическое дело (специалитет)	Медицинская биохимия (специалитет)	Ветеринария (специалитет)	Биотехнические системы и технологии (бакалавриат)	Биотехнические системы и технологии (магистратура)	Биология (профиль биохимия) (бакалавриат)	Биология (профиль генетика) (бакалавриат)	Биология (магистратура)	Менеджмент (бакалавриат очное отделение)	Менеджмент (бакалавриат очно-заочное отделение)	Менеджмент (бакалавриат заочное отделение)	Менеджмент (магистратура)	Социальная работа (бакалавриат)	Общественное здравоохранение (магистратура)	Сестринское дело (СПО)	Стоматология ортопедическая (СПО)	Стоматология профилактическая (СПО)	Фармация (СПО)
22	Реализуется (да/нет)																							
23															Заведующий кафедрой									
26																	(подпись)				(расшифровка подписи)			

1. распечатать таблицы и завизировать у заведующего кафедрой;
2. предоставить документы в отдел контроля качества образовательной деятельности УОП (каб. 2-09)

Срок – до 09.02.2024



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
1.	Выбор компетенций, подлежащих проверке в рамках диагностической работы	29.01.2024	30.01.2024	Начальники ОМСОП УОП Руководители ОПОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы
2.	Подготовка в соответствии с матрицей компетенций перечней дисциплин/практик, формирующих выбранные для проверки компетенции	30.01.2024	01.02.2024	Начальники ОМСОП УОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы
3.	Выбор конкретных дисциплин/практик, по которым будет проводиться диагностическая работа обучающихся, выбор и характеристика контингента (курс, количество) тестируемых обучающихся	01.02.2024	03.02.2024	Руководители ОПОП	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы



выбрана для всех ОПОП ПК-1



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
4.	Проведение диагностической работы обучающихся по выбранным компетенциям в рамках выбранных дисциплин	03.02.2024	17.02.2024	Руководители ОПОП Председатели рабочих групп по качеству при УМК факультета/института Заведующие кафедрами	Служебные записки за подписью заведующих кафедрами на имя руководителя ОПОП с результатами проведенной в рамках кафедры диагностической работы

КТО: совместно рабочая группа по качеству при УМК факультета/ИОЗ и кафедра

ЧТО ДЕЛАЮТ: определяют формат и проводят оценку знаний студентов по ФОС кафедры в привязке к проверяемой компетенции

ОБРАТИТЬ ВНИМАНИЕ: желательно использовать задания открытого типа (не тесты), еще лучше - оценку практических навыков



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

Руководителю
образовательной
программы
бакалавриата/специалитета/
магистратуры _____
(название ОПОП)
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

Фамилия И.О.

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Довожу до Вашего сведения результаты проведения диагностической работы (ДР) обучающихся по проверке освоения компетенции ПК-1 в рамках самообследования образовательной программы бакалавриата/специалитета/ магистратуры _____ за 2023
(название ОПОП)
год согласно приложению к настоящей служебной записке.

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

И.О.Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ

к служебной записке

от __. __.202__

Результаты проведения диагностической работы (ДР) обучающихся
по проверке освоения компетенции ПК-1

ФГОС	Дисциплина/ практика	Курс обучающихся	Результаты ДР (средний балл)		Кол-во обучающихся, принявших участие в ДР (абсолютное значение)	Результаты ДР (количество обучающихся достигших 70% и более выполнения заданий)
			100- балльная шкала	уровень сформированности компетенции		



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
5.	Первичный анализ результатов диагностической работы	17.02.2024	21.02.2024	Руководители ОПОП Председатели рабочих групп по качеству при УМК факультета/института	Заполнение соответствующих разделов онлайн-таблицы на основании сведений предоставленных зав. кафедрами служебных записок

КТО: совместно руководитель ОПОП и рабочая группа по качеству при УМК факультета/ИОЗ

! ЧТО ДЕЛАЮТ:

- вносят полученные в служебных записках от кафедр данные в онлайн-таблицу
- передают служебные записки для хранения в делах РГпК (дело «Самообследование по итогам 2023», раздел «Диагностическая работа сформированности компетенций в рамках ОПОП, реализуемых на факультете/ИОЗ»)



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ

проректора по образовательной деятельности.

Проведение диагностической работы обучающихся

№	Этап (мероприятие)	Срок реализации		Ответственные лица	Конечный результат
		Дата начала	Дата окончания		
6.	Анализ результатов диагностической работы по государственным аккредитационным критериям	21.02.2024	29.02.2024	Начальник ОМЭОД УОП	<ol style="list-style-type: none">1. Отчёты по установленному образцу2. Краткое резюме по итогам анализа для передачи руководителям ОПОП и включения в отчеты по самообследованию ОПОП



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Отчеты по ОПОП

7.	Калашникова С.А. – отв. по лечебному факультету Дьяченко Т.С. – отв. по медико-биологическому факультету Малюжинская Н.В. – отв. по педиатрическому факультету Македонова Ю.А. – отв. по стоматологическому факультету Рогова Н.В. – отв. по фармацевтическому факультету Аджиенко В.Л. – отв. по ИОЗ им. Н.П. Григоренко Тихонова Е.Н. – отв. по колледжу ВолгГМУ	7.1. Провести анализ содержания и качества подготовки образовательных программ и предоставить данную информацию в виде отчетов по реализуемым в ВолгГМУ в 2023 году образовательным программам в отдел контроля качества образовательной деятельности управления образовательных программ на адрес электронной почты okkodmed34@yandex.ru и на бумажных носителях с соответствующими визами (каб. 2-09)	22.02.2024
----	--	---	------------

Руководителю ОПОП/РГиК:

1. готовые отчеты прислать на проверку в отдел контроля качества образовательной деятельности УОП на адрес электронной почты okkodmed34@yandex.ru

2. после проверки распечатать, завизировать (подписи, печати)

3. конечный вариант отчета предоставить на бумажных носителях с соответствующими визами в каб. 2-09

Срок предоставления окончательного варианта отчета – 22.02.2024



ПЕРЕЧЕНЬ ПОРУЧЕНИЙ проректора по образовательной деятельности. Размещение отчетов по ОПОП

8.	<u>Сютин</u> Н.В. – отв.	8.1. Разместить отчеты по реализуемым в ВолгГМУ в 2023 году образовательным программам на странице отдела официального сайта ВолгГМУ в виде электронных документов	19.04.2024

1. Утверждение отчетов по каждой ОПОП на Ученом совете вуза 17.04.2024
2. Оцифровка отчетов по каждой ОПОП, подписание ЭЦП
3. Размещение отчетов по каждой ОПОП в ЭИОС вуза

Срок размещения отчетов в ЭИОС вуза – 19.04.2024



Благодарим за внимание!

