

Е. А. Лаптева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите
выпускной квалификационной работы
по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая»



Издательство
ВолГМУ
Волгоград
2023

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Е. А. Лаптева

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению и защите

выпускной квалификационной работы

по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая»

*для обучающихся по программе среднего профессионального образования,
руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов*



Издательство
ВолгГМУ
Волгоград
2023

УДК 616.31-084

ББК 56.61я73

Л24

Все права на размножение и распространение в любой форме остаются за разработчиком.
Нелегальное копирование и использование данного издания запрещено.

Рецензенты:

доцент кафедры пропедевтики стоматологических заболеваний к. м. н. *Т. В. Колесова*;
главный врач ООО «Смайл» к. м. н. *В. В. Бармин*

Редактирование *Н. Н. Золиной*
Компьютерная верстка *М. Ю. Лепеско*
Дизайн обложки *С. Е. Акимой*

Печатается по решению Редакционно-издательского совета ВолгГМУ
(протокол № 6 от 30.06.2022 г.)

Лаптева, Е. А.

Методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» / Е. А. Лаптева. – Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2023. – 38 с. – Текст : электронный.

Методические рекомендации посвящены вопросам организации, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся по программе среднего профессионального образования, специальность 31.02.06 «Стоматология профилактическая», руководителей выпускных квалификационных работ и рецензентов.

Минимальные системные требования:

Chrome, Firefox, Opera, Internet Explorer выше версии 9.0.

Дата подписания к использованию: 14.04.2023 г.

Объем издания: 1,57 Мб.

Комплектация издания: (если есть компакт-диск)

Уч.-изд. л. 1,89. Заказ № 98

Волгоградский государственный медицинский университет

400131 Волгоград, пл. Павших борцов, 1. <http://www.volgmed.ru>

Издательство ВолгГМУ

400006 Волгоград, ул. Дзержинского, 45. izdatelstvo@volgmed.ru

© Волгоградский государственный
медицинский университет, 2023

© Издательство ВолгГМУ,
редакционно-издательское оформление, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	6
III. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	9
V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	13
VI. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	16
VII. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	16
VIII. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 5.....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 6.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 7.....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 8.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 9.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 10.....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 11.....	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 12.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 13.....	36
СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИСТОЧНИКОВ.....	38

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) является формой Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников, завершающих обучение в колледже ВолгГМУ по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО.

1.2. ВКР – это комплексная самостоятельная творческая работа, в ходе выполнения которой студенты выполняют конкретные профессиональные задачи, соответствующие профилю деятельности и уровню образования специалиста.

1.3. Выполнение и защита ВКР проводится с целью установления соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по специальности Стоматология профилактическая.

1.4. Задачами ВКР являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по дисциплинам, профессиональным модулям (ПМ), междисциплинарным курсам (МДК), умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
- формирование навыков самостоятельного проведения научного исследования и экспериментирования, использования справочной, нормативной документации;
- развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы исследования;
- развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных в ВКР вопросов; приобретение выпускниками опыта – письменного изложения полученных результатов и умения аргументированно отстаивать и защищать свою позицию;
- развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
- подготовка выпускника к работе по специальности.

1.5 ВКР выполняется в форме дипломной работы.

1.6. ВКР – это самостоятельная творческая работа, поэтому студент несет персональную ответственность:

- за выполнение календарного плана;
- за самостоятельность выполнения ВКР;
- за достоверность представленных данных и результатов;
- за оформление, структуру и содержание ВКР в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР;
- за соответствие предоставленных комиссии электронных версий (ВКР, презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов.

1.7. Выполнение ВКР, ее написание и оформление организовывается в ходе преддипломной практики.

1.8. Качество выполнения дипломной работы определяется тем, насколько студент овладел навыками сбора исходной информации, ее обработки, анализа, а также формулировки

научно обоснованных выводов, содержащихся в предлагаемых решениях и демонстрации приобретенных навыков в ходе профилактики стоматологических заболеваний и профессиональной гигиены полости рта.

1.9. ВКР является авторской рукописью. В ней недопустимы элементы плагиата. Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее выпускных квалификационных работ должны иметь соответствующие ссылки.

1.10. Администрация колледжа оставляет за собой право проверки ВКР в системе «Антиплагиат», процент заимствования не должен превышать 45 %.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

2.1. Выполнение ВКР состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- разработка и утверждение плана-задания;
- сбор материала для дипломной работы;
- написание и оформление дипломной работы;
- рецензирование дипломной работы;
- защита ВКР на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

2.2. При разработке программы государственной (итоговой) аттестации выпускников определяется тематика выпускных квалификационных работ.

2.3. Темы ВКР разрабатываются преподавателями выпускающих кафедр университета. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.4. Темы ВКР должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО. Выбор темы должен соответствовать следующим критериям: актуальность, практическая значимость, новизна, исполнительский уровень, ресурсное обеспечение, основные виды профессиональной деятельности. Тематика выпускных квалификационных работ должна ежегодно обновляться.

2.5. Выпускающая кафедра протоколом кафедрального заседания закрепляет темы ВКР за обучающимися и определяет руководителя.

2.6. Закрепление рабочих тем выпускных квалификационных работ (с указанием научных руководителей) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа, на основании заявления студента (*Приложение 1*) не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

2.7. Не позднее, чем за 2 недели до начала производственной (преддипломной) практики, приказом ректора университета, закрепляется окончательная тема и выдается задание для выполнения практической части ВКР (*Приложение 2*).

2.8. Общее руководство и контроль выполнения работы осуществляют заведующий кафедрой, руководитель специальности и директор колледжа в соответствии с должностными обязанностями.

2.9. Научный руководитель осуществляет непосредственное руководство выполнения ВКР.

2.10. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- совместно со студентом разработка индивидуального плана-задания выполнения ВКР (*Приложение 3*);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи в подборе необходимой литературы, подготовке обзора, выполнении практической части;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- выбор рецензента и передача ему ВКР;
- передача ВКР, индивидуального плана-задания, отзыва руководителя и рецензии на работу в учебную часть колледжа.

2.11. По завершении выполнения студентом ВКР научный руководитель проверяет работу, подписывает ее и готовит отзыв. В отзыве на ВКР руководитель характеризует отношение студента к проведенной работе; проводит анализ полноты раскрытия темы, отмечает актуальность темы, глубину ее рассмотрения, практическую значимость работы, соответствие ее содержания теме, цели и задачам работы; дает оценку содержания работы по всем ее разделам; оценку степени самостоятельности и творческой инициативности студента, своевременности выполнения всех этапов работы; замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки. Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки. Отзыв руководителя выполняется согласно форме (*Приложение 9*).

III. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Встреча с руководителем работы и получение индивидуального задания, согласование графика дальнейших очных и заочных консультаций, определение характера и структуры, предварительная формулировка целей и задач дипломной работы.

3.2. Подбор и изучение литературы по выбранной теме

После выбора темы следует накапливать рабочий материал, как для написания теоретической части работы, так и для выполнения практической части дипломной работы:

- по индивидуальному заданию необходимо найти и изучить рекомендуемые руководителем источники (многие книги в настоящее время без нарушения авторских прав можно найти в электронных ресурсах);
- самостоятельно просмотреть профессиональные издания не менее чем за последние 5 лет (в перечне используемых источников обязательно должны быть упомянуты статьи из научно-популярных журналов, газет).

Накопленный материал нужно систематизировать в соответствии с содержанием работы. То есть, если обучающийся находит важный для работы материал, он отмечает

в черновом варианте, в какой главе можно его использовать, записывая одновременно автора, название источника, страницы (иначе при дальнейшем оформлении дипломной работы могут возникнуть проблемы с оформлением ссылок на источники).

3.3. Составление плана работы и выполнение теоретической части дипломной работы

Обучающийся составляет план подготовки теоретической части работы: названия подразделов первой главы. Подготавливается черновой вариант текста с обязательной переработкой первоисточников, оформлением отдельных положений. После представления руководителю необходимо учесть все замечания и переработать теоретическую часть дипломной работы.

3.4. Проведение практической части дипломной работы

При подготовке дипломной работы обучающийся представляет научному руководителю черновой вариант программы практической профессиональной деятельности по профилю специальности (например: Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний, анализа методов, предполагаемые фотоматериалы, таблицы, схемы и т. п.). После внесения исправлений проводится практическая часть работы, каждый этап выполнения анализируется, документируется в виде фотоматериалов, графиков, диаграмм, таблиц. В дальнейшем, на основе результатов собственных исследований, оформляются выводы о практической значимости исследования и (или) проделанной работе.

3.5. Непосредственное написание и оформление дипломной работы. Научному руководителю представляется в электронном виде черновой вариант всей работы, окончательно формулируются позиции введения, выводы в заключении, список литературы и приложения. После внесения всех правок не позднее 3 недель до защиты окончательный вариант дипломной работы в печатном виде передается руководителю для подписи и подготовки отзыва. Форма отзыва руководителя представлена в *Приложении 8*.

3.6. Подготовка к защите

Не позднее 2 недель до защиты научный руководитель ВКР после подготовки письменного отзыва передает работу на рецензирование. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Не позднее, чем за 1 неделю до защиты дипломная работа передается вместе с индивидуальным планом-заданием, отзывом и рецензией в учебную часть колледжа.

За 1 неделю до защиты выпускник должен представить руководителю доклад по материалам дипломной работы, а также презентацию. Обучающийся знакомится с выводами и замечаниями рецензента.

3.7. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее $\frac{2}{3}$ ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя, оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

4.1. Дипломная работа должна быть логически последовательна, написана научным стилем. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т. п. Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т. д. Должны применяться нейтральные формулировки типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

4.2. Структура дипломной работы включает:

- титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - основную часть: теоретический и практический раздел;
 - заключение, выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
 - список источников и литературы;
 - список сокращений (по необходимости);
 - приложения
- и отражает основные положения, раскрываемые в ВКР, а также должна быть согласована с темой, целью и задачами, излагаемыми в работе.

4.3. Общий объем ВКР без приложений составляет 35–45 страниц, из них:

- титульный лист – 1 страница;
- оглавление – 1 страница;
- введение – 2 страницы;
- основная часть – 20–35 страниц;
- заключение, выводы – 2 страницы;
- список источников и литературы – 2–3 страницы;
- список сокращений – 1 страница;
- приложения – 4–6 страниц.

Таким образом, общий объем ВКР не более 40 страниц, без учета списка литературы и приложений.

4.4. Титульный лист оформляется на бланке типовой формы (*Приложение 5*), который включает:

- в верхнем поле указывается полное наименование вышестоящей организации, учебного заведения, факультета и выпускающей кафедры;
- отметка о допуске к защите;
- тема выпускной квалификационной работы. Заглавие выпускной квалификационной работы приводится без слова «Тема» и в кавычки не заключается. Заглавие должно точно соответствовать содержанию работы;

- фамилия, имя, отчество студента (в именительном падеже);
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- в нижнем поле указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова «год»).

4.5. В **Оглавлении** должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

Введение

1. Наименование первой главы.

1.1. Наименование первого пункта первой главы.

1.2. И т. д.

2. Наименование второй главы.

2.1. Наименование первого пункта второй главы.

2.2. И т. д.

Заключение.

Список источников и литературы.

Приложения.

Заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений, содержащихся в оглавлении, должны полностью соответствовать заголовкам разделов, глав, параграфов дипломного проекта и приводиться в той же последовательности, с указанием страниц начала каждой части. Образец оформления оглавления представлен в *Приложении 6*.

4.6. **Введение** – вступительная часть дипломной работы.

Во введении указываются:

- актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в том числе определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы;
- формулируются цель и задачи работы, соответствующие количеству глав работы;
- характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы;
- указывается место выполнения дипломной работы.

Объем введения должен быть небольшим – 2–3 страницы.

Определение темы работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих основные понятия темы.

Актуальность работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

Цель работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, изготовление, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение)...

Задачи выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить ...
2. Провести ...

3. Разработать ...
4. Изучить ...
5. Раскрыть сущность ...
6. Проанализировать причины ...
7. Сравнить ...
8. Рассмотреть ...
9. Определить ...
10. Изготовить ...

Введение рекомендуется оформлять на заключительном этапе работы, когда уже будут получены результаты и сопоставлены с целями.

4.7. **Основная часть** работы состоит из теоретического и практического разделов. Каждая глава, пункт должны включать законченную идею и информацию. *Глава и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково.* Глава, разделы и подразделы не могут иметь название, состоящее из одного слова.

Общее количество разделов (подразделов) в каждой главе разделе должно быть не менее 2 и не более 5.

В теоретическом разделе дается освещение темы ВКР на основе анализа источников современной литературы, данных интернет-источников. В этом разделе раскрывается история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы. Для грамотного и качественного выполнения ВКР необходимо знать литературные данные о состоянии изученности проблемы как отечественными, так и зарубежными исследователями, особо внимательно необходимо изучить работы по теме последних 5 лет. Не рекомендуется пересказывать содержание учебников, специальной литературы, инструкций или использовать материалы Интернета без ссылки на автора или источник информации. Ссылка на автора располагается в конце цитируемого предложения или абзаца, обязательно указываются фамилия автора (авторов) и год опубликования работы (Виноградова А. В., 2020). Ссылки на литературу содержат номер источника, под которым оно значится в библиографическом списке, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где она наиболее подходит по смыслу. Например: «По имеющимся данным [2, 5, 9] ... или исследованиями ряда авторов [4, 7, 8] показано, что ...». Ссылки на таблицы, рисунки, приложения берутся в круглые скобки. Например, (Рис. 4), (Табл. 5), (Прил. 2). При необходимости ссылок в тексте следует писать: в соответствии с данными в таблице 2, по данным рисунка 3, в соответствии с приложением 1.

На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. В этом разделе могут описываться материалы и методы, определяющие, поддерживающие или формирующие гигиенический и стоматологический статус пациента, применяемые при выполнении дипломной работы. Теоретический раздел может состоять из нескольких глав.

Объем теоретического раздела составляет до 10 страниц работы.

В практическом разделе может быть представлена методика, анализ профессиональной деятельности гигиениста стоматологического, продукт творческой деятельности в соответствии с видами профессиональных компетенций (например, разработанная и изданная печатная продукция по профилактике стоматологических заболеваний или стоматологическому просвещению и т. д.).

В практической части последовательно описываются методики определения гигиенического статуса пациента по теме дипломной работы. Указываются принципы организации диспансеризации больных со стоматологическими заболеваниями. Здесь можно также указать, какое оборудование и материалы были использованы при проведении стоматологического профилактического осмотра пациентов различных возрастных групп и регистрации стоматологического статуса во время эпидобследования населения с помощью индексов и критериев ВОЗ.

Если существуют различные методики профилактики стоматологических заболеваний, то можно дать краткое описание этих методик (например, экзогенная и эндогенная профилактика кариеса зубов), также провести сравнительный анализ необходимых лекарственных средств, инструментов и оборудования, проанализировать возможные ошибки и осложнения. В тексте следует помещать необходимый иллюстративный материал, не перегружая им практический раздел и вынося его в приложения (например, оборудование и инструменты).

Практическая часть может быть представлена в виде готового продукта – печатной продукции (буклета или брошюры) или медиапродукта (клипа, мультфильма), разработанных по проблематике дипломной работы, адресованных пациентам различных возрастных групп и имеющих практическое значение и применение. Объем практического раздела составляет 15–20 страниц.

4.8. Заключение содержит итоги работы, важнейшие выводы и предложения, указывается их практическая и теоретическая значимость в здравоохранении. Важнейшие требования к заключению – краткость, обстоятельность, убедительность.

В заключении дипломной работы приводятся в сжатом и систематизированном виде результаты исследования. Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении выпускной квалификационной работы.

Выводы и рекомендации формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных результатов, свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. Рекомендации должны подчеркивать их практическую значимость и возможность применения на практике. Объем заключения примерно равен объему введения и составляет не более 2 страниц.

4.9. Список источников и литературы является важной частью выпускной квалификационной работы.

Приводимый в дипломном проекте список использованных источников и литературы свидетельствует об объеме использованных студентом литературных источников, уровне изучения состояния исследуемой проблемы и навыков работы с литературой. Для написания ВКР по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 25 научных литературных и интернет-источников.

Список источников и литературы должен включать библиографические описания всех использованных в работе документов и литературных источников в соответствии с ГОСТом 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*Приложение 7*). В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы. Объем списка литературы составляет 2–3 страницы.

4.10. **Список сокращений** составляется при необходимости и включает в себя расшифровку наиболее часто упоминающийся в тексте сокращенных наименований организаций, документов, понятий, слов и т. д. Объем списка – 1 страница.

4.11. **Приложения** могут включать материалы, дополняющие текст: таблицы вспомогательных данных, иллюстрации вспомогательного характера, инструкции и т. д.

Приложения (не более 4–6) носят вспомогательный характер и не засчитываются в общий объем ВКР.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. В целом оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать следующим основным требованиям:

Параметры страницы:

- размер страницы – формат А4 (210 × 297);
- цвет бумаги – белый;
- ориентация – книжная (некоторые большие таблицы или рисунки целесообразно размещать на странице с альбомной ориентацией. Переплет на таких страницах должен располагаться сверху таблицы или рисунка);
- поля: правое – 15 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм (при альбомной ориентации таблиц: верхнее – 30 мм, правое и левое – 20 мм, нижнее – 15 мм);
- нумерация страниц осуществляется арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в нижнем правом углу листа без точки.
- тип шрифта (гарнитура) – Times New Roman;
- начертание – обычное (некоторые части текста могут выделяться полужирным начертанием);
- размер шрифта (кегель) – 12;
- цвет шрифта – черный (без фона, подчеркиваний и выделения цветом);
- обратите также внимание, что во вкладке «Интервал» при настройке шрифта должны быть следующие настройки: масштаб – 100 %; межбуквенный интервал – обычный;
- смещение – нет; кернинг – отсутствует;
- колонки – текст печатается в одну колонку;
- абзац (отступ) – 1,25 см (для заглавий отступа нет);
- выравнивание текста – по ширине страницы (для заглавий – по центру страницы);
- междустрочный интервал для основного текста – 1,5 (без дополнительного интервала).

5.2. Работа должна быть выполнена в компьютерном наборе и сброшюрована в жесткий переплет.

5.3. **Наименования структурных разделов ВКР: ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

печатается шрифтом Times New Roman; размер шрифта (кегель) – 12, прописными буквами; полужирным начертанием; ориентация по центру страницы без абзаца (отступа); межстрочный интервал – полуторный; отделены от основного текста или наименования подраздела пробелом в два интервала. В конце точки не ставятся. Каждый новый структурный раздел следует начинать с новой страницы. Для четкой фиксации элементов текста рекомендуется использовать разрывы страницы и разрывы разделов

5.4. **Текст дипломной работы** следует печатать шрифтом Times New Roman 12, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Текст выровнен по ширине, абзацный отступ – 1,25 мм.

5.5. **Нумерация страниц** – сквозная. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список использованной литературы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу. Страницы приложения не нумеруются.

5.6. **Разделы глав и подразделы** должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов глав оформляют без абзацного отступа, а заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов глав и заголовки подразделов печатаются строчными буквами, не подчеркиваются, в конце точки не ставятся.

5.7. Все **заголовки** иерархически **нумеруются** арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из группы арабских цифр. Первая цифра – номера главы и вторая – раздела, третья – подраздела, разделенных между собой точкой. Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка (*Приложение б*). В конце заголовков точка не ставится. Такие разделы, как «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

5.8. **Термины и словосочетания**, многократно применяемые в тексте, после первого употребления допускается заменять аббревиатурой и текстовыми сокращениями. Кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. Первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках – далее по тексту – после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Сокращения слов и словосочетаний в тексте и при библиографическом описании источников должны соответствовать «Правилам сокращения слов».

5.9. **Оформление таблиц:**

На все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице. Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная). При наличии в тексте единственной таблицы номер ей не присваивается.

Слово «Таблица» пишется полностью и следует помещать над таблицей, выравнивая по правому краю листа. В следующей строке пишется название таблицы без кавычек и точки в конце. Название таблицы не выделяется полужирным и выравнивается по центру. Точка в конце названия не ставится. Если таблица не умещается на одной странице, ее колонки нумеруются, и на следующей странице повторяется строка с номерами колонок без повторения их названия. При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только

над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также справа пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

В ячейках таблицы:

- допускается применять размер шрифта меньший, чем в основном тексте (11);
- применяется одинарный интервал;
- не должно быть абзацного отступа;
- цифровые значения выравниваются по центру, буквенные – по левому краю;
- центровка производится по горизонтали и вертикали;
- заголовки колонок и строк таблицы пишутся с прописной буквы, а подзаголовки колонок – со строчной (если они составляют одно предложение с заголовком).

5.10. При оформлении иллюстративного материала

На все фотографии и рисунки (графики, гистограммы также являются рисунками) в тексте должны быть даны ссылки.

Под иллюстративным материалом пишется слово «Рисунок», проставляется его номер арабской цифрой, через тире с прописной буквы пишется название рисунка и, при необходимости, поясняющий текст (например: Рисунок 2 – Поперечный срез зачатка зуба). Название рисунка выравнивается по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится. При наличии в тексте единственного рисунка номер ему не присваивается.

5.11. *Для таблиц и рисунков*, размещенных в основном тексте работы, допустима только **раздельная сквозная нумерация** (отдельная для таблиц и отдельная для рисунков) арабскими цифрами по всему тексту. После названия рисунка и после таблицы всегда пропускается одна строка.

5.12. **Таблицы и рисунки размещают** сразу после ссылки (первого упоминания) на них в тексте на данном листе или (если это невозможно) в начале следующего. Ссылка дается по типу «рис. 1» в скобках или без них в зависимости от контекста предложения. При всех последующих ссылках на таблицу или рисунок эти ссылки дают с сокращенным словом «смотри». Например: «(см. рис. 2)». Сокращения «табл.» и «рис.» применяют в тех случаях, когда таблицы и рисунки имеют номера. Примеры оформления таблицы и рисунка представлены в *Приложении 8*.

5.13. **Список использованных источников** и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

5.14. **Правила оформления приложений**. Приложения помещают в конце дипломной работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок «ПРИЛОЖЕНИЕ» прописными буквами полужирным шрифтом. Приложения нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер размещают в правом верхнем углу над заголовком приложения после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ 1». Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части работы должны быть ссылки, которые даются в круглых скобках (например: см. Приложение 1).

Иллюстративный материал и таблицы, размещенные в приложении (например, серия фотоматериалов), имеет свою (только для данного приложения) нумерацию. Например: «Рис. 1, Рис. 2 и т.д.».

При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (10–11) и одинарный интервал.

Ссылки на приложения в тексте выпускной квалификационной работы обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.

VI. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию с привлечением специалистов учреждений здравоохранения по проблеме ВКР, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

6.2. Рецензенты определяются руководителем ВКР не позднее 1 месяца до защиты ВКР.

6.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания работы заявленной теме;
- оценку полноты разработки вопросов, задач, заявленных в плане работы;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку практической значимости работы;
- оценку теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы;
- оценку качества оформления работы;
- заключение об актуальности работы, возможности использования ее результатов для практического здравоохранения и оценку работы в целом.

6.4. Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты.

6.5. Рецензия выполняется в объеме не менее 1 печатной страницы и заверяется печатью организации рецензента (*Приложение 10*).

6.6. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

6.6. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

VII. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7.1. Целью процедуры допуска студентов к защите ВКР является выяснение степени готовности выпускников к защите.

7.2. Дипломная работа представляется в печатном и электронном виде. Электронным носителем может быть оптический диск или флеш-носитель. Диск или флеш-носитель должны быть подписаны с указанием фамилии обучающегося и года защиты. На электронный носитель должны быть записаны только следующие файлы:

- текст работы, оформленный при помощи редактора MS Word, формат .doc;
- текст доклада для защиты;
- презентация для защиты (MS Power Point, формат .ppt).

7.3. Руководитель специальности при наличии положительного отзыва руководителя, рецензии, нормоконтроля решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию.

7.4. Приказом ректора университета студент допускается к защите.

7.5. Если руководитель специальности не считает возможным допустить студента к ВКР, вопрос рассматривается с участием студента, руководителя и директора колледжа. Студент может быть не допущен к защите ВКР по причинам:

- наличие академической задолженности по текущим курсовым аттестациям в соответствии с учебным планом;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы выпускной квалификационной работы;
- нарушение сроков изменения темы выпускной квалификационной работы;
- несоблюдение календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы;
- отрицательный отзыв научного руководителя на выпускную квалификационную работу.

7.6. Студент, не представивший в установленный срок ВКР, не допускается к защите и отчисляется из колледжа.

VIII. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1. На защиту ВКР отводится 45 мин. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии.

Порядок работы ГЭК:

- Представление выпускника.
- Доклад выпускника (не более 10–15 минут), в котором излагаются основные положения ВКР (мотивы выбора темы, характеризуются поставленные цели и задачи, полученные результаты и выводы, обосновываются предложения).
- Ответы на вопросы, задаваемые членами ГЭК и всеми присутствующими (после каждого вопроса сразу дается ответ).
- Общая характеристика выпускника (его личности как будущего специалиста), краткий анализ выполненной ВКР (даются руководителем ВКР).
- Выступление официального рецензента (при его отсутствии зачитывает текст рецензии ответственный секретарь ГЭК).
- Дискуссия, в которой могут принять участие как члены ГЭК, так и любой из присутствующих преподавателей, специалистов от учреждений и организаций соответствующего профиля.

8.2. Доклад для защиты содержит краткое изложение дипломной работы и основные выводы по выбранной теме исследования. Объем доклада – 3–4 листа, 12 шрифт с 1,5-м интервалом. Речь не должна зачитываться, обязателен связный самостоятельный рассказ.

Схема текста защиты выпускной квалификационной работы (пример)

Уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию представляется выпускная квалификационная работа на тему:

«.....»

Дается обоснование актуальности выбора темы (из введения) – (0,5 страницы). Формулируется цель и задачи работы.

Выпускная квалификационная работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка литературы и приложений.

В первой главе нами рассмотрены теоретические основы..... Указываются основные теоретические положения по проблеме исследования. Определения понятий и их авторы. Общий вывод.

Базой для организации практической части работы была выбрана Указывается, что и как сделано, результаты работы. Здесь демонстрируются слайды презентации.

Заключение: изложение общих выводов по работе, практической значимости работы; где и кем могут быть использованы результаты или материалы вашей работы может начинаться со слов: «Таким образом.....».

Доклад окончен. Спасибо за внимание!

**Слова и фразы, выделенные курсивом, – образец для написания основных разделов выступления на защите ВКР.*

8.3. Защита ВКР обязательно сопровождается мультимедийной презентацией.

Общие требования к содержанию и алгоритм создания мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы представлены в *Приложении 11*.

Презентация к докладу по дипломной работе должна содержать не более 20 слайдов и включать в себя наиболее важные данные исследования, наглядное изображение результатов (фото) или образцы выполненных работ и т.д.

8.4. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы (владение материалом);
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента;
- качество содержания и оформления работы (презентабельность).

8.5. По окончании публичной защиты ГЭК на закрытом заседании обсуждает результаты защиты, при этом может учитываться успеваемость студента за время обучения в колледже, отраженная в «Портфолио студента».

8.6. Защита ВКР оценивается по балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Критерии оценок ВКР представлены в *Приложении 12*.

8.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

8.8. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации назначается не более двух раз.

8.9. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты им выпускной квалификационной работы.

ПРИЛОЖЕНИЕ I

Директору колледжа ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

студента (ки) ____ курса ____ группы
специальности «Стоматология профилактическая»

(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу Вас утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
« _____ ».

Научным руководителем прошу назначить _____

_____.

(должность или звание, Ф. И. О.)

Дата: _____

Подпись студента (Ф. И. О. _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФГБОУ ВО «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Колледж

Кафедра _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студент _____

Специальность «Стоматология профилактическая»

Тема дипломной работы _____

Срок окончания «___» _____ 20__ г.

Дата предварительной защиты «___» _____ 20__ г.

Срок представления работы на рецензию «___» _____ 20__ г.

Вопросы, подлежащие разработке:

Введение

1. Теоретическая часть

2. Практическая часть

Заключение

Руководитель ВКР _____ (подпись)

Задание принял к исполнению «___» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента)

Рассмотрено на заседании кафедры

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой/преподаватель колледжа _____ подпись / Ф. И. О

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа ФГБОУ ВО
ВолгГМУ Минздрава России

_____ Ф. И. О.
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный план-задание выполнения выпускной квалификационной работы (пример)

_____ (Ф. И. О. студента, группа)

по теме _____
(утверждена приказом № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)

№	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	Обсуждение возможных путей раскрытия темы с руководителем			
2	Обоснование актуальности темы, определение целей и задач, объектов и методов исследования			
3	Обзор литературы по данной теме			
4	Выполнение практической части работы			
5	Обработка результатов дипломной работы			
6	Формулировка выводов, оценка полученных результатов, разработка рекомендаций			
7	Оформление дипломной работы			
8	Представление работы руководителю, написание письменного отзыва			
9	Оформление рецензии			
10	Представление работы руководителю специальности			
11	Подготовка презентации и доклада по выполненной работе			
12	Проведение предзащиты			
13	Защита ВКР в ГЭК			

Дата: _____ Подпись руководителя _____ Ф. И. О./ _____ /

Подпись студента _____ Ф. И. О./ _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец листа нормоконтроля

НОРМОКОНТРОЛЬ

Выпускной квалификационной работы студента (ки) _____ группы _____,
специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая»

Тема дипломной работы _____

Анализ ВКР на соответствие требованиям

№	Объект	Параметры	Соответствует «+» Не соответствует «-»
1	Название темы	Соответствует утвержденной тематике	
2	Размер шрифта	12 кегель	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	1,5	
5	Абзац	1,25	
6	Поля, мм	Левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм	
7	Общий объем ВКР	Не более 40 страниц печатного текста (без оглавления, списка литературы и приложений)	
8	Объем введения	Не более 2 страниц	
9	Объем основной части	Теоретическая часть – до 10 страниц. Практическая часть 25–30 страниц	
10	Объем заключения	Не более 2 страниц	
11	Объем списка литературы	2–3 страницы	
12	Объем списка сокращений	1 страница (при наличии)	
13	Объем приложений	Не более 4–6 страниц (при наличии)	
14	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней правой части листа, арабскими цифрами	
15	Структура ВКР	Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, выводы, рекомендации, список источников и литературы, список сокращений (по необходимости), приложения	
16	Оформление структурных частей ВКР	Разделы и подразделы имеют заголовки. Заголовки разделов – прописные буквы. Заголовки подразделов – строчные буквы. Заголовки не подчеркиваются, точки не ставятся. Заголовки пронумерованы арабскими цифрами	

№	Объект	Параметры	Соответствует «+» Не соответствует «-»
17	Структура основной части ВКР	Выдержана	
18	Количество и оформление источников и литературы	Не менее 25 библиографических, справочных и литературных источников, интернет-ресурсов	
19	Наличие и оформление приложений	Не обязательны	
20	Оформление таблиц	Располагаются после ссылки (первого упоминания)	
21	Оформление рисунков	Располагаются после упоминания в тексте	
22	Ссылки	Количество ссылок в тексте соответствует списку использованной литературы	

Нормоконтроль выполнил:

руководитель ВКР _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

С результатами нормоконтроля ознакомлен:

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И. О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец титульного листа

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Колледж
Специальность 31.02.06 «Стоматология профилактическая»**

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

**НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ
(ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14, ПОЛУЖИРНЫЙ)**

Выполнил (а) студент (ка)

_____ курса _____ группы

(подпись)

Научный руководитель:

(подпись)

«Работа допущена к защите»

«___» _____ 20___ г.
(дата)

Директор колледжа ВолГМУ

_____/_____
(подпись) ФИО

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты «___» _____ 20___ г.

Секретарь ГЭК _____ - _____

ВОЛГОГРАД, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ПРОВЕДЕНИЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТОВ РАЗЛИЧНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП И РЕГИСТРАЦИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА.....	5
1.1. Определение индексов интенсивности кариеса зубов и поверхностей.....	5
1.1.1. Определение индекса КПУ(з).....	10
1.1.2. Определение индекса КПУ(п)	11
1.2. Определение гигиенических индексов.....	12
2. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВЫСОКОЙ ИНТЕНСИВНОСТИ КАРИЕСА С ХАРАКТЕРОМ ПИТАНИЯ	15
2.1. Роль питания в профилактике кариеса зубов.....	13
2.2. Результаты собственных исследований.....	21
2.2.1. Самооценка школьниками состояния своих зубов.....	22
2.2.2. Общая характеристика питания школьников.....	28
2.2.3. Продукты питания, укрепляющие зубы.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	39
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	42
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Образец оформления нумерации глав, разделов и подразделов

1. ПРОВЕДЕНИЕ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТОВ РАЗЛИЧНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУПП И РЕГИСТРАЦИЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО СТАТУСА

1.1. Определение индексов интенсивности кариеса зубов и поверхностей

1.1.1. Определение индекса КПУ(з)

Один из основных индексов (КПУ) отражает интенсивность поражения зубов кариесом. К означает количество кариозных зубов, П – количество пломбированных

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Официальные издания

Правовые документы

Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» // Консультант Плюс : [сайт справ.-правовой системы]. – Текст : электронный. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 28.01.2019).

Описание под заголовком

Одного автора

Островская, И. В. Психология: учебник / И. В. Островская. – Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 400 с. – ISBN 5-9704-0026-2. – Текст : непосредственный.

Два автора

Жуков, Б. Н. Хирургия: учебник / Б. Н. Жуков, С. А. Быстров; под редакцией Б. Н. Жукова. – 2-е изд., стер. – Москва: Академия, 2020. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978- 5- 7695-5082-9. – Текст : непосредственный.

Три автора

Зенина, Л. А. Экономика и управление в здравоохранении : учебник / Л. А. Зенина, И. В. Шешунов, О.Б. Чертухина. – Москва : Академия, 2020. – 208 с. – ISBN 5-7695-2423-5. – Текст: непосредственный.

Описание под заглавием

Более трех авторов

Основы ухода за хирургическими больными: учебное пособие / А. А. Глухов, А. А. Андреев, В. И. Болотских [и др.]. – Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 288 с. – ISBN 978-5-9704-0614-4. – Текст: непосредственный.

Описание под заглавием с редактором

Основы сестринского дела: учебник / под редакцией С. И. Двойникова. – Москва : Академия, 2020. – 336 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-9973-4489-4.

Описание сборников

Экономика России: теория и практика возрождения : межвузовский сборник научных трудов / Министерство образования Российской Федерации, Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова. – Москва, 2020. – 199 с. – ISBN 978-5-9065-4594-3. – Текст : непосредственный.

Аналитическое библиографическое описание

Статья из журнала

Белякова, Н. В. Функции медицинской сестры при оказании паллиативной помощи / Н. В. Белякова. – Текст: непосредственный // Главная медицинская сестра. – 2019. – № 11. – С. 12–20.

Статья из газеты

Жукова, А. Спасение – в ранней диагностике / А. Жукова. – Текст : непосредственный // Медицинская газета. – 2019. – 3 дек. – С. 3.

Сообщения, доклады, тезисы докладов

Образование, наука, производство : пути углубления интеграции и повышения качества инженерного образования : тезисы докладов научно-практической конференции (окт. 2000 г.) / ответственный редактор В. Г. Вдовенко. – Красноярск : САА, 2020. – 54 с. – ISBN 5-7873-02433-0. – Текст : непосредственный.

Описание нормативно-технических документов

Стандарты

Система стандартов безопасности труда : [сборник]. – Москва : Издательство стандартов, 2019. – 102 с. – (Межгосударственные стандарты). – ISBN 5-900835-09. – Текст : непосредственный.

Нормативные издания или издания, не имеющие индивидуального автора

Сборник должностных инструкций работников здравоохранения, Госсанэпиднадзора и аптечных учреждений. – Москва : Инфра-М, 2019. – 604 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : №2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Авторефераты диссертаций

Бутковский, О. Я. Обратные задачи хаотичной динамики и проблемы предсказуемости хаотичных процессов : автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора физико-математических наук : (01.04.03) / Бутковский О. Я. ; [Ин-т радиотехники и электроники РАН]. – Москва, 2019. – 39 с. – Текст : непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика: тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис: MagnaMedia, 2019. – 1 CD-ROM. – (Океан знаний). – Загл. с титул. экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

eLIBRARY. RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.01.2018). – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

С сайта в сети Интернет

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст: электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2019).

Библиографическое описание книг из Электронных библиотечных систем

ЭБС «Лань»

Маслова, В. М. Управление персоналом : толковый словарь / В. М. Маслова. – Москва : Дашков и К, 2014. – 120 с. – URL: <http://e.lanbook.com/book / 50254> (дата обращения: 07.09.2019). – Режим доступа: для зарегистрир. гользователей. – Текст : электронный.

ВНИМАНИЕ! Действующий стандарт не распространяется на правила составления библиографических ссылок (ГОСТ Р 7.0.5-2008)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Пример оформления таблицы

Таблица 1

Распределение обследованных с разными видами соматической патологии по состоянию гигиены полости рта. % (абс. кол-во)

ИПГПР	Отсутствует соматическая патология	Заболевания				Комбинированная патология
		ССС	ЖКТ	обмена веществ	другие	
Хороший	28,6 (10)	16,2 (6)	0,0 (0)	0,0 (0)	5,0 (1)	11,1 (2)
Удовлетворительный	37,1 (13)	32,4 (12)	52,9 (9)	27,3 (3)	20,0 (4)	38,8 (7)
Плохой	22,9 (8)	37,8 (14)	41,2 (7)	63,6 (7)	60,0 (12)	44,4 (8)
Очень плохой	11,4 (4)	13,5 (5)	5,9 (1)	9,1 (1)	15,0 (3)	5,6 (1)

Пример оформления рисунка

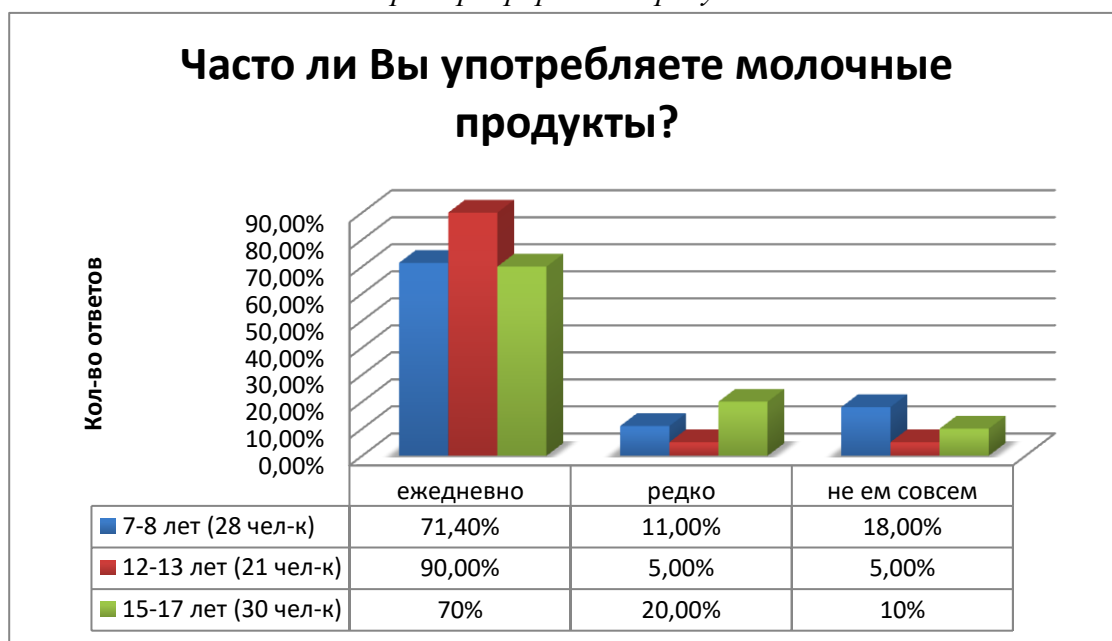


Рис. 1. Частота употребления молочных продуктов школьниками

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Форма отзыва на выпускную квалификационную работу

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

(Ф. И. О. руководителя)

Студента курса _____, специальности «Стоматология профилактическая», очной формы обучения,

(фамилия, имя, отчество полностью)

на дипломную работу по теме _____

Описание работы _____

Положительные стороны _____

Замечания _____

Рекомендации _____

Заключение: задание на выпускную квалификационную работу выполнено _____

(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____

(Ф.И.О.)

(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «Стоматология профилактическая»

Он (а) может/не может быть допущен(а) к защите.

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломный проект. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на выпускную квалификационную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций научного руководителя;
- актуальность темы;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломного проекта;
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом выпускником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента выпускника и излагается мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____
(Ф. И. О.)

Специальность _____
Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Ф. И. О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

(подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание рецензии

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т. д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

ПРИЛОЖЕНИЕ II

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Важным этапом подготовки к защите ВКР является подготовка презентации. *Презентация* – системный итог исследовательской работы студента по теме, в нее вынесены все основные результаты исследовательской деятельности.

Выполнение презентаций для защиты ВКР позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетенции студентов.

Прежде чем приступить к созданию мультимедийной презентации, необходимо написать тезисы выступления или составить развернутый план-конспект выступления. Выступление должно содержать основные положения и составлять примерно 10–15 минут. Мультимедийная презентация не должна быть перегружена слайдами (примерно 14–15 слайдов).

Наиболее широко распространенный и удобный вариант создания презентаций – использование программы Power Point, Microsoft Office.

Создание презентации требует творческого подхода, а применение алгоритма ее выполнения будет во многом этому способствовать.

В содержание **Слайда № 1** выносится полное наименование образовательного учреждения (размер шрифта – не менее 24 пт), тема выпускной квалификационной работы (размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный), фамилия, имя, отчество студента, фамилия (размер шрифта – не менее 24 пт), имя, отчество руководителя, должность научного руководителя (размер шрифта – не менее 24 пт).

Слайд № 2 должен описывать цель и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объем слайда – не более 15 строк текста).

Последний слайд должен содержать выводы (заключение) по проделанной работе.

Рисунки и фотографии на слайдах должны соответствовать содержанию выступления. Слайд не должен быть перегружен текстом. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Объем материала, представленного в одном слайде, должен отражать в основном заголовки слайда. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала. Шрифт, выбираемый для презентации, должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров 18–72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Следует выбрать оптимальное сочетание цветов слайда и текста. Например, на светлом фоне – темный шрифт (черный, темно-синий), на темном фоне (чаще всего синем) – белый, светло-желтый шрифт. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

Желательно, чтобы на слайдах оставались поля не менее 1 см с каждой стороны.

Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Необходимо спланировать количество слайдов и их содержание. Так, например, для 10-минутного доклада достаточно 14–15 слайдов, с тезисным изложением на них целей, задач, выводов, с необходимым количеством диаграмм, таблиц, рисунков, заключительным слайдом «Спасибо за внимание».

Алгоритм создания презентации в программе Power Point Microsoft Office

Запуск программы Power Point и выбор шаблона слайда. Наиболее удобно из макетов содержимого (**Создать слайд** – макеты содержимого) выбрать **Пустой** слайд, так как на нем наиболее удобно располагать текст, рисунки, диаграммы, таблицы.

Следующий шаг – создаем столько пустых слайдов, сколько потребуется для презентации. Последовательно в каждый слайд вводим ту информацию, которая требуется для изложения доклада.

Через меню **Вставка** производим вставку в слайды необходимые объекты: рисунки, диаграммы, таблицы, мультимедийные эффекты и др., а также осуществляем работу с элементами других приложений Microsoft Office.

Через меню **Формат**, при необходимости, можно менять параметры форматирования слайдов: шрифта, фона, цветового оформления и расположения объектов на слайде.

Меню **Сервис** содержит различные сервисные операции: проверку орфографии, настройку языка, параметров программы, автоматизацию ввода текста, средства в Интернете.

Следующее действие – выбор режима смены слайдов. Через меню **Показ слайдов** в диалоговом окне **Смена слайдов** выбираем способ смены слайда (по скорости, по щелчку, автоматически). В поле предварительного просмотра будет представлен эффект перехода слайдов в презентации.

Следует подчеркнуть, что при представлении доклада лучше воспользоваться сменой слайдов по щелчку, так как автоматическая смена слайдов требует очень четкого и своевременного изложения материала, а любая задержка приведет к срыву его дидактического содержания. Введение в презентацию эффектов анимации нецелесообразно, так как простая или сложная анимация элементов слайда также может привести к задержке смены слайдов и нарушения целостности представленного доклада. Эффекты анимации наилучшим образом используются при демонстрационных презентациях.

Окончательное оформление презентации. Все слайды презентации повторно просматриваются. При необходимости изменяем порядок следования слайдов, удаляются неустраиваемые слайды, проводится демонстрация презентации. Во время демонстрации в левом нижнем углу экрана появляется кнопка вызова контекстного меню, в котором содержатся все необходимые команды управления.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

Критерии оценок защиты ВКР:

«5» (отлично) – работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Она имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента, рецензия содержит рекомендуемую оценку «отлично». Работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ. При защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует наглядные пособия, грамотно отвечает на поставленные вопросы.

«4» (хорошо) – работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую часть, достаточно подробный анализ и критический разбор состояния изучаемого вопроса, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако имеет некоторые предложения не вполне обоснованные; выпускная квалификационная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента, рецензия содержит рекомендуемую оценку «хорошо». Работа выполнена в соответствии с требованиями к оформлению выпускных квалификационных работ. При защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по изучаемой проблеме, во время доклада использует наглядные пособия, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«3» (удовлетворительно) – выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении выпускной квалификационной работы имеются погрешности, в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент проявляет неуверенность, показывает недостаточное знание вопросов темы, не всегда дает аргументированные ответы на заданные вопросы.

«2» (неудовлетворительно) – выставляется за работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, отраженным в методических указаниях. В выпускной квалификационной работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзыве руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлен весь комплект необходимых материалов.

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

Область профессиональной деятельности выпускников по специальности 31.02.06 «Стоматология профилактическая» состоит в оказании профилактической стоматологической помощи пациентам лечебно-профилактических учреждений.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- детское и взрослое население, нуждающееся в оказании профилактической стоматологической помощи;

- первичные трудовые коллективы

В базовой подготовке гигиенист стоматологический готовится по следующим **видам деятельности**:

- диагностика и профилактика стоматологических заболеваний;

- проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта;

- санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Гигиенист стоматологический должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый профессиональный интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их качество и эффективность.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для профессионального и личностного развития с целью эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных) и результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь при неотложных состояниях.

ОК 13. Организовать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 14. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурной и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ОК 15. Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Гигиенист стоматологический должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

2.1. Диагностика и профилактика стоматологических заболеваний.

ПК 1.1. Регистрировать данные эпидемиологического стоматологического обследования населения.

ПК 1.2. Осуществлять сбор данных о состоянии здоровья населения пациента и проводить осмотр полости рта.

ПК 1.3. Выявлять факторы риска возникновения стоматологических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить профилактику стоматологических заболеваний.

ПК 1.5. Вести медицинскую документацию.

ПК 1.6. Соблюдать установленные требования к хранению и использованию средств гигиены и профилактики, правилам работы и контролю состояния медицинского стоматологического оборудования, инструментария.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь при неотложных состояниях.

2.2. Проведение индивидуальной и профессиональной гигиены полости рта.

ПК 2.1. Оценивать состояние тканей парадонта и гигиены полости рта.

ПК 2.2. Обучать пациентов уходу за полостью рта и применению средств гигиены, оценивать эффективность проводимых мероприятий.

ПК 2.3. Осуществлять индивидуальный подбор средств гигиены полости рта в зависимости от возраста и состояния здоровья пациента.

ПК 2.4. Осуществлять профессиональную гигиену полости рта.

2.3. Санитарно-гигиеническое просвещение в области профилактики стоматологических заболеваний.

ПК 3.1. Проводить мероприятия по стоматологическому просвещению населения.

ПК 3.2. Консультировать работников работников школьно-дошкольных, образовательных учреждений и семью по вопросам профилактики основных стоматологических заболеваний.

ПК 3.3. Оценивать эффективность мероприятий по стоматологическому просвещению.

ПК 3.4. Формировать мотивацию к здоровому образу жизни.

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ИСТОЧНИКОВ

1. Федеральный закон № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации». – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт справ.-правовой системы]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 28.01.2019).

2. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт справ.-правовой системы]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 28.01.2019).

3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 № 502 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 «Сестринское дело». – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт справ.-правовой системы]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 28.01.2019).

4. Письмо Минобрнауки РФ от 10.07.1998 № 12-52-111ин/12-23 «О рекомендациях по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования». – Текст : электронный // Консультант Плюс : [сайт справ.-правовой системы]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения: 28.01.2019).