

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «31» августа 2023 г. № 1433-КО

ПОРЯДОК

прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию образовательной деятельности лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление лиц для подготовки диссертации) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – ВолгГМУ, Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ),

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ),

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым прикреплены лица для подготовки диссертации.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено уставом Университета.

1.4. Освоение программ осуществляется на русском языке.

1.5. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – соискатель) включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также сдачу кандидатских экзаменов.

Процесс освоения и подготовки к сдаче кандидатских экзаменов подразделяется на курсы: иностранный язык, история и философия науки, специальность. Освоение осуществляется в очной форме с применением дистанционных технологий.

Допуск к сдаче экзамена осуществляется в очном или дистанционном формате.

1.6. Дата начала освоения определяется приказом о зачислении соискателя в соответствии с календарным планом. Календарный план включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного и образовательного компонентов, распределение указанных этапов и кандидатских экзаменов.

Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса. При расчете объема планируемой учебной нагрузки используют данные о численности учебных групп и количестве лекционных потоков.

Соискатель под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение календарного плана и ежегодный отчет по его выполнению, подписанный научным руководителем, написание, оформление и представление диссертации для ее защиты.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности соискатель решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Соответственно соискатель имеет право на:

подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях,

подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»),

участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации,

доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне,

публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.8. Выбор методов и средств при подготовке диссертации осуществляется прикрепленным лицом совместно с научным руководителем и/или научным консультантом, исходя из необходимости достижения соискателем планируемых результатов, а также с учетом

индивидуальных возможностей соискателей из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации

2.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету.

2.2. Прикрепление лиц для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, допускается по специальностям, по которым в Университете созданы диссертационные советы на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) и предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и/или образовательная деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

2.4. Для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепляемое лицо подает заявление на имя ректора Университета, в котором указываются следующие сведения:

наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой,

контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты,

способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

2.5. К заявлению о прикреплении лица для подготовки диссертации прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица, копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему,

список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

2.6. В заявлении о прикреплении лица для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. Прием заявлений с пакетом сопутствующих документов осуществляется на протяжении календарного года по мере их поступления, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело.

2.8. В случае представления прикрепляемым лицом для подготовки диссертации заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п.3.2. настоящего Порядка и (или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо для подготовки диссертации формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.11. На основании представленных прикрепляющимися лицами документов и представления планируемых научных работ комиссии по вопросам прикреплению для подготовки диссертации осуществляет отбор наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц.

2.12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня рассмотрения документов, необходимых для решения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о прикреплении или об отказе в прикреплении способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней после подписания протокола комиссией о прикреплении лица для подготовки диссертации с этим лицом заключается договор о прикреплении гражданина для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – договор), в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.14. Университет вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг

устанавливаются локальным нормативным актом Университета и доводят до сведения заказчика и обучающегося.

2.15. В течение 10 рабочих дней после заключения договора издается приказ за подписью проректора по научной деятельности Университета о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.16. Стоимость прикрепления лица для подготовки диссертации утверждается на ученом совете Университета и приказом первого проректора Университета.

2.17. Лица, прикрепленные к организации в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении лица, для подготовки диссертации.

3. Регламент утверждения темы диссертационной работы

3.1. Научный руководитель оказывает содействие в выборе темы диссертации и совместно с прикрепленным представляют ее на утверждение ученым советом Университета.

В случае необходимости тема исследования может корректироваться по решению ученого совета Университета.

3.2. Утверждение темы диссертации прикрепленного лица проводится на ученом совете Университета.

3.3. Для утверждения темы диссертационной работы на ученом совете Университета подается полный комплект документов:

заявление на имя председателя ученого совета ВолгГМУ,

выписка из протокола заседания проблемной комиссии,

справка о предполагаемом научном уровне темы диссертационного исследования,

справка о результатах этической экспертизы научной работы (подготавливается в локальном этическом комитете).

4. Осуществление научного руководства прикрепленными лицами

4.1. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью прикрепленного лица осуществляет научный руководитель.

4.2. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью, направленное на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Контроль за качеством научного руководства прикрепленными лицами возлагается на проректора по научной деятельности.

4.4. Научный руководитель выбирается из числа высококвалифицированных специалистов, работающих в университете на штатной основе, а также лиц, привлекаемых к реализации подготовки научных и научно-педагогических кадров на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры).

Научный руководитель назначается приказом проректора по научной деятельности вместе с прикреплением лица. Указанный приказ готовит управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (далее – УНИПНК) в соответствии с представляемой выпиской из решения комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации.

4.5. Научный руководитель прикрепленного лица должен:

иметь ученую степень доктора наук или в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, по решению ученого совета, ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации,

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года,

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях,

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.6. Научное руководство прикрепленными лицами в Университете осуществляется по научным специальностям.

4.7. Если у прикрепленного лица предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований, ему разрешается иметь 2 научных руководителя или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

4.8. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

4.9. Число прикрепленных лиц, назначаемых одному научному руководителю, не более 6.

4.10. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

проводимые соискателем научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя,

несоответствие исследований соискателя шифру научной специальности,

завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом,

письменное заявление соискателя или научного руководителя с обоснованием причин замены.

4.11. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке: предоставление в управление науки, инноваций и

подготовки научно-педагогических кадров заявления прикрепленного лица на имя проректора по научной деятельности с согласованием о назначении нового научного руководителя.

4.12. Научное руководство прикрепленным лицом может осуществлять кандидат наук. Требования, которым должен соответствовать кандидат наук, претендующий на научное руководство прикрепленным лицом, изложены в пункте 4.5 Порядка.

Кандидатура научного руководителя утверждается приказом проректора по научной деятельности.

4.13. Научный руководитель:

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации,

консультирует по вопросам подготовки диссертации к защите,

осуществляет первичное рецензирование подготовленного текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных прикрепленным лицом в рамках выполнения календарного плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях,

оказывает помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях,

осуществляет контроль (ежегодный отчет, подписанный научным руководителем) за выполнением прикрепленным лицом календарного плана научной и образовательной деятельности.

4.14. В случае невыполнения плана работы научный руководитель рекомендует прикрепленное лицо к отчислению.

4.15. Научный руководитель имеет право:

вносить предложения по улучшению качества работы прикрепленного лица,

быть членом экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам,

осуществлять подбор кандидатов для прикрепления подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре,

по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению прикрепленных лиц, не выполняющих календарный план работы в установленные сроки.

5. Порядок осуществления контроля за подготовкой прикрепленного лица

5.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности прикрепленного лица проводится с участием научного руководителя.

5.2. Научный руководитель обеспечивает ежегодный контроль за своевременным выполнением прикрепленного лица календарного плана научной деятельности.

5.3. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются повышение качества и прочности знаний и практических умений прикрепленного лица, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между научным руководителем и прикрепленным лицом, оценка освоения дисциплин, выполнения научно-исследовательской работы.

6. Порядок изменения и дополнения настоящего Порядка

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принят и утвержден настоящий Порядок.