

ПРИЛОЖЕНИЕ 14  
к ОПОП



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по  
образовательной деятельности  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

  
С.В.Поройский  
«30» августа 2023 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
программы специалитета  
по специальности 37.05.01 Клиническая психология,  
направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика  
и психотерапия,  
форма обучения очная

для обучающихся 2021, 2022, 2023  
годов поступления

(актуализированная редакция)

Волгоград, 2023

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Виды государственных аттестационных испытаний .....	4
3. Государственная экзаменационная комиссия .....	4
4. Государственный экзамен .....	6
5. Выпускная квалификационная работа .....	13
5.7. Подготовка к процедуре защиты ВКР .....	20
5.8. Процедура защиты ВКР.....	21
6. Повторное прохождение ГИА.....	23
7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
8. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий .....	24
9. Порядок апелляции результатов аттестационного испытания.....	35

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи государственной итоговой аттестации

Настоящий документ (далее – Программа) регламентирует требования к содержанию и процедуре проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников института общественного здоровья (далее – институт) ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патофизиологическая диагностика и психотерапия, форма обучения очная.

Целью ГИА является установление уровня подготовленности выпускников к выполнению профессиональных задач и соответствия уровня их подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта и разработанной на его основе основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

Задачей программы является оценка сформированности у выпускников всех предусмотренных ОПОП компетенций.

### 1.2. Нормативные документы

Нормативную базу разработки Программы составляют следующие нормативные акты в актуальных редакциях:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- 3) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.05.2020 № 683, зарегистрировано в Минюсте России 06.07.2020, рег. № 58849);
- 4) приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- 5) локальные нормативные акты ФГБОУ ВО ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

#### 1.4. Сроки ГИА

Сроки ГИА устанавливаются календарным учебным графиком и учебным планом ОПОП.

#### 1.5. Трудоёмкость ГИА

Трудоёмкость программы составляет 8 зачетных единиц.

#### 1.6. Требования к выпускнику

К программе допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальную образовательную программу по ОПОП.

#### 1.7. Результаты ГИА

Успешное прохождение программы по аккредитованной ОПОП является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

### 2. Виды государственных аттестационных испытаний

Видами государственных аттестационных испытаний (далее – аттестационное испытание) являются:

- 1) подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (далее – ГЭ);
- 2) подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### 3. Государственная экзаменационная комиссия

#### 3.1. Общие положения

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), которая организуется ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по специальности 37.05.01 Клиническая психология и действует в течение календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику диплома об образовании и о квалификации соответствующего образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества профессиональной подготовки выпускников на основе

результатов программы.

### 3.2. Утверждение состава ГЭК

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении программы. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области профессиональной деятельности по профилю ОПОП. Председатель ГЭК утверждается Минздравом России по представлению ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 31 декабря предшествующего году проведения ГИА

После утверждения председателя ГЭК формируется ГЭК. В ее состав входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и (или) к научным работникам ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав ГЭК утверждается приказом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

Также на период проведения программы для обеспечения работы ГЭК приказом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

### 5.3. Деятельность ГЭК

Основной формой деятельности ГЭК являются заседания. Заседания правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов её членов, участвующих в заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Образцы протоколов приведены в приложениях 14.1, 14.2.

В протоколе заседания ГЭК о присвоении выпускнику квалификации отражается решение ГЭК о присвоении выпускнику искомой квалификации, выдаче диплома с отличием либо без отличия, а также особое мнение председателя и членов ГЭК (при наличии). Образец протокола приведен в приложении 14.3.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем и секретарем ГЭК; сшиваются в книги и хранятся в архиве ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

По итогам работы ГЭК формируется отчет председателя ГЭК, включающий рекомендации по совершенствованию качества подготовки выпускников, который по завершении ГИА представляется учредителю в двухмесячный срок.

#### 4. Государственный экзамен

##### 4.1. Требования к проведению ГЭ

ГЭ проводится по нескольким дисциплинам образовательной программы и включает в себя определение уровня подготовки обучающихся по профилирующим дисциплинам, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников:

- общая психология
- введение в клиническую психологию
- патопсихология: теория и практика
- нейропсихология: теория и практика
- психосоматика: теория и практика
- психологическое консультирование
- психотерапия: теория и практика

ГЭ состоит из собеседования по вопросам экзаменационного билета.

Государственный экзамен реализует следующие задачи оценки подготовленности выпускника: проверка уровня теоретических знаний в виде собеседования; оценка практических умений и проверка навыка

решать конкретные профессиональные задачи в виде ответа на ситуационную задачу экзаменационного билета, определение компетентности на теоретическом и научно-прикладном уровне.

## 4.2. Подготовка к сдаче ГЭ

### 4.1.1. Общие подходы по подготовке к сдаче ГЭ

Подготовка выпускников к ГЭ осуществляется на аудиторных занятиях и в рамках самостоятельной работы студентов, а также в рамках времени, выделяемого учебным планом на ГИА.

Студенты информируются о программе ГЭ, им создаются необходимые для подготовки условия. Перед ГЭ проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу ГЭ (предэкзаменационная консультация).

### 4.2.2. Перечень вопросов, выносимых на ГЭ:

- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Общая психология»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Введение в клиническую психологию»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Патопсихология: теория и практика»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Нейропсихология: теория и практика»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Психосоматика: теория и практика»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Психологическое консультирование»
- вопросы (задачи, задания) по дисциплине «Психотерапия: теория и практика»

Более подробно вопросы (задачи, задания), выносимые на ГЭ, представлены в приложении 15 к ОПОП «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия, форма обучения очная».

### 4.2.3. Рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ

4.2.3.1. Перечень информационных источников для подготовки представлен в приложении 9 к ОПОП «Информационное обеспечение основной профессиональной образовательной программы высшего

образования – программы специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия, форма обучения очная».

#### 4.2.3.2. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ:

1. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика : учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г. С. - Москва : Прометей, 2018. - 362 с. - ISBN 978-5-906879-71-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html>
2. Баданина, Л. П. Диагностика и развитие познавательных процессов / Баданина Л. П. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-1179-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511798.html>
3. Баданина, Л. П. Основы общей психологии / Бадагина Л. П. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 448 с. - ISBN 978-5-9765-0705-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507050.html>
4. Баулина, М. Е. Нейропсихология : учебник для вузов / Баулина М. Е. - Москва : ВЛАДОС, 2018. - 391 с. - ISBN 978-5-906992-83-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992833.html>
5. Белокрылов, И. В. Теоретические основы психотерапии зависимости от психоактивных веществ / И. В. Белокрылов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970408872V0042.html>
6. Белопольская, Н. Л. Детская патопсихология : хрестоматия / Н. Л. Белопольская. - 4-е изд., стереотип. - Москва : Когито-Центр, 2010. - 351 с. - (Университетское психологическое образование.). - ISBN 978-5-89353-309-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893533095.html>
7. Беялов, Ф. И. Психосоматика / Ф. И. Беялов. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 400 с. - ISBN 978-5-9704-6724-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467244.html>
8. Бернис, Г. Б. Консультирование семьи / Грюнвальд Бернис Б., Макаби Гарольд В. Пер. с англ. - 2-е стереотип. изд. - Москва : Когито-Центр, 2008. - 415 с. (Мастер-класс) - ISBN 978-5-89353-252-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532524.html>
9. Воропаева, С. В. Основы общей психопатологии : учебное пособие / С. В. Воропаева. - Москва : Прометей, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-7042-2369-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785704223696.html>
10. Глозман Ж. М. Нейропсихология детского возраста : учеб. пособие / Ж. М. Глозман. - М. : Академия, 2009. - 270 с. : ил. - (Высшее профессиональное образование) (Психология) . - Текст: непосредственный.
11. Голубь О. В. Психологическое консультирование : учеб.-метод. пособие для студентов психол. спец. и практикующих психологов / Голубь О. В., Озерина А. А. ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2017. - 222, [2] с. : ил., табл. - Текст: непосредственный.
12. Голубь О. В. Психологическое консультирование : учеб.-метод. пособие для студентов психол. спец. и практикующих психологов / Голубь О. В., Озерина А.

А. ; ВолгГМУ Минздрава РФ . - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2017. - 222, [2] с. : ил., табл. - Текст : электронный // ЭБС ВолгГМУ : электронно-библиотечная система. - URL:

[http://library.volgmed.ru/ebs/MObjectDown.asp?MacroName=%C3%EE%EB%F3%E1%FC\\_%CF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%F7%E5%F1%EA%EE%E5\\_%EA%EE%ED%F1%F3%EB%FC%F2%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E5\\_2017&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/ebs/MObjectDown.asp?MacroName=%C3%EE%EB%F3%E1%FC_%CF%F1%E8%F5%EE%EB%EE%E3%E8%F7%E5%F1%EA%EE%E5_%EA%EE%ED%F1%F3%EB%FC%F2%E8%F0%EE%E2%E0%ED%E8%E5_2017&MacroAcc=A&DbVal=47)

13. Голубь О. В. Психологическое консультирование подростков с разным уровнем доверия : монография / Голубь О. В., Безрукова А. Н. ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. - 184, [4] с. : ил. - Текст: непосредственный.

14. Гонина, О. О. Практикум по общей и экспериментальной психологии / Гонина О. О. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 542 с. - ISBN 978-5-9765-2017-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520172.html>

15. Деларю В. В. Защитные механизмы личности : учеб.-метод. пособие / В. В. Деларю, О. И. Шутова ; рец.: В. К. Шаповалов, А. А. Озерина ; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Волгоградский государственный медицинский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2020. - 112 с. - Текст: непосредственный.

16. Деларю В. В. Защитные механизмы личности : учеб.-метод. пособие / В. В. Деларю, О. И. Шутова ; рец.: В. К. Шаповалов, А. А. Озерина ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - 2-е изд., перераб. и доп. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2020. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС ВолгГМУ : электронно-библиотечная система. - URL: [http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Delaryu\\_Zashchitnue\\_meh\\_anizmy\\_2020&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Delaryu_Zashchitnue_meh_anizmy_2020&MacroAcc=A&DbVal=47)

17. Евтух, Т. В. Сборник задач по общей и социальной психологии / Евтух Т. В. - Москва : ФЛИНТА, 2018. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0133-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501331.html>

18. Иванников В. А. Основы психологии : курс лекций / Иванников В. А. - СПб. : Питер 2010. - 327 с. : ил., 1 л. портр. – (Мастера психологии) . - Текст: непосредственный.

19. Калина, Н. Ф. Психотерапия : учебник для вузов / Калина Н. Ф. - Москва : Академический Проект, 2017. - 302 с. - (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2004-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829120047.html> . - Режим доступа : по подписке.

20. Карвасарский, Б. Д. Психотерапия / Б. Д. Карвасарский, Н. Г. Незнанов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0034.html>

21. Клиническая генетика : учебник / под ред. Бочкова Н. П. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-9704-5860-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970458600.html>

22. Клиническая психология : учебник для подготовки студентов по направлению 37.03.01 "Психология" / Воронцов Д. В., Труфанова О. К., Шевырева Е. Г., Юматова И. И. ; под общ. ред. Шевыревой Е. Г. - Ростов н/Д : Феникс, 2016. - 541, [2] с. – (Высшее образование) . - Текст: непосредственный.

23. Клинические разборы в психиатрической практике / под ред. А. Г. Гофмана. - 5-е изд. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 719, [1] с. - Текст: непосредственный.

24. Клиническое руководство по психическим расстройствам / Барлоу Д. ; под ред. Д. Барлоу ; пер. с англ. под ред. Э. Г. Эйдемиллера. - 3-е изд. - СПб. : Питер, 2008. - 912 с. : ил. - Текст: непосредственный.

25. Кочюнас, Р. Психологическое консультирование : учебное пособие для вузов / Кочюнас Р. - 10-е изд. - Москва : Академический Проект, 2020. - 222 с. (Психологические технологии) - ISBN 978-5-8291-2743-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829127435.html> . - Режим доступа : по подписке.

26. Лукацкий, М. А. Психология / М. А. Лукацкий, М. Е. Остренкова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 704 с. (Психологический компендиум врача) - ISBN 978-5-9704-4084-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970440841.html>

27. Лурия А. Р. Лекции по общей психологии: учеб. пособие / Лурия А. Р. - СПб. : Питер , 2007 . - 320 с. - Текст: непосредственный.

28. Лурия А. Р. Основы нейропсихологии : учеб. пособие / А. Р. Лурия. - 7-е изд., стер. - М. : Академия, 2009. - 381 с. : ил. - (Высшее образование) (Классическая учебная книга) . - Текст: непосредственный.

29. Маклаков А. Г. Общая психология : учеб. пособие / А. Г. Маклаков. - СПб. : Питер, 2011. - 582 с. : ил. - (Учебник для вузов) . - Текст: непосредственный.

30. Медицинская психология : учебное пособие. Ч. 1 : Основы детской психологии и психосоматики / И. А. Курусъ, И. В. Лазюк, И. В. Пономаренко, Ю. В. Сарычева. — Новосибирск : НГМУ, 2021 — 2021. — 88 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/190998>

31. Менделевич В. Д. Медицинская психология : учебник для высш. образования / Менделевич В. Д. . - Ростов н/Д : Феникс , 2016 . - 460, [1] с. – (Высшее медицинское образование) . - Текст: непосредственный.

32. Оруджев Н. Я. Основные направления психотерапии : учеб.-метод. пособие / Оруджев Н. Я., Тараканова Е. А. ; Минздравсоцразвития, ВолГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2009. - 73 с. - Текст: непосредственный.

33. Павлов И. С. Психотерапия в практике : технология психотерапевтического процесса / Павлов И. С. - Москва : Академический Проект, 2020. - 512 с. (Психотерапевтические технологии под ред. проф. В.В. Макарова). - ISBN 978-5-8291-2809-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128098.html> . - Режим доступа : по подписке.

34. Павлов, И. С. Психотерапия в практике / И. С. Павлов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ПЕР СЭ, 2017. - 608 с. - ISBN 978-5-9292-0167-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5985490149.html>

35. Пахальян В. Э. Психологическое консультирование : учеб. пособие / Пахальян В. Э. - СПб. : Питер, 2008. - 252 с. : ил. – (Учебное пособие) . - Текст: непосредственный.

36. Петрова, Н. Н. Медицинская психология : учебное пособие / Петрова Н. Н. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 208 с. - ISBN 978-5-9704-6118-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970461181.html>

37. Петровский А.В. Психология : учебник / Петровский А.В., Ярошевский М.Г. – 9-е изд., стер. – М.: Академия , 2009. – 502 с. - (Высшее образование). - (Классическая учебная книга) . - Текст: непосредственный.

38. Погодин, И. А. Психотерапия, фокусированная на диалоге / Погодин И. Л. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 271 с. - ISBN 978-5-9765-0885-9. - Текст : электронный //

ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976508859.html>

39. Психиатрия и медицинская психология : учебник / Н. Н. Иванец, Ю. Г. Тюльпин, М. А. Кинкулькина [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 896 с. - ISBN 978-5-9704-6739-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467398.html>

40. Психологическое консультирование : в 2 ч. Ч. 1 : учебно-методическое пособие / Бохан Т. Г. , Стоянова И. Я. , Ульянич А. Л. , Шабаловская М. В. и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [https://prior.studentlibrary.ru/book/tgu\\_052.html](https://prior.studentlibrary.ru/book/tgu_052.html) . - Режим доступа : по подписке.

41. Психологическое консультирование в социальных практиках психологической помощи : учеб. пособие / Т. Г. Бохан, И. Я. Стоянова, А. Л. Ульянич, М. В. Шабаловская и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. - 164 с. - ISBN 978-5-94621-817-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946218177.html> . - Режим доступа : по подписке.

42. Психологическое консультирование. В 2 ч. Ч. 2 : учебно-методическое пособие / Бохан Т. Г. , Стоянова И. Я. , Ульянич А. Л. , Шабаловская М. В. и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 164 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : [https://prior.studentlibrary.ru/book/tgu\\_053.html](https://prior.studentlibrary.ru/book/tgu_053.html) . - Режим доступа : по подписке.

43. Психотерапия : учебник / под ред. А. В. Васильевой, Т. А. Караваевой, Н. Г. Незнанова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 864 с. - ISBN 978-5-9704-6485-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://prior.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970464854.html> . - Режим доступа : по подписке.

44. Раевский А. А. Аффективные расстройства в практике клинического психолога : учеб.-метод. пособие / А. А. Раевский, Р. А. Грехов, Г. В. Кондратьев ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2020. - 92 с. - Текст : электронный // ЭБС ВолГМУ : электронно-библиотечная система. - URL: [http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Raevskiy\\_Affektivnye\\_2020&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Raevskiy_Affektivnye_2020&MacroAcc=A&DbVal=47)

45. Раевский А. А. Аффективные расстройства в практике клинического психолога : учеб.-метод. пособие / А. А. Раевский, Р. А. Грехов, Г. В. Кондратьев ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - Волгоград : Изд-во ВолГМУ, 2020. - 92 с. - Текст: непосредственный.

46. Рамендик, Д. М. Психология и психологический практикум : практикум / Рамендик Д. М. , Одинцова О. В. - Москва : КолосС, 2013. - 240 с. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб. заведений) - ISBN 5-9532-0248-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5953202482.html>

47. Романцов, М. Г. Педагогические технологии в медицине : учебное пособие / Романцов М. Г. , Сологуб Т. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970404997.html>

48. Сидоров П. И. Клиническая психология : учебник / П. И. Сидоров, А. В. Парняков. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. : ил. - Текст: непосредственный.

49. Сидоров, П. И. Клиническая психология / Сидоров П. И., Парняков А. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 880 с. - ISBN 978-5-9704-1407-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970414071.html>
50. Снежневский А. В. Общая психопатология : курс лекций / Снежневский А. В. - М. : МЕДпресс-информ, 2017. - 205, [3] с. - ISBN 978-5-00030-424-2. - Текст: непосредственный
51. Степанова, Л. Г. Психологическое консультирование : учебное пособие / Л. Г. Степанова. - Минск : Вышэйшая школа, 2017. - 334 с. - ISBN 978-985-06-2861-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9789850628619.html>
52. Тиганов, А. С. Основные психопатологические синдромы / А. С. Тиганов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/970406649V0016.html>
53. Тополянский, В. Д. Психосоматические расстройства / Тополянский В. Д., Струковская М. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6078-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460788.html>
54. Туровская Н. Г. Диагностика в клинической психологии : ситуационные задачи : учеб.-метод. пособие / Туровская Н. Г., Деларю В. В. ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2018. - 125, [3] с. - Текст: непосредственный.
55. Хозиев, В. Б. Психосоматика: концепции и методы : учебное пособие / В. Б. Хозиев. — Дубна : Государственный университет «Дубна», 2019. — 27 с. — ISBN 978-5-89847-583-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154512>
56. Хомская Е. Д. Нейропсихология : учебник для студентов по направлению "Психология" и спец. "Психология" и "Клин. психология" / Хомская Е. Д. ; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова . - 4-е изд. - СПб. : Питер, 2018. - 496 с. : ил., + 12 л. цв. ил. – (Классический университетский учебник). ISBN 978-5-4461-0778-0. - Текст: непосредственный.
57. Цветкова, Л. С. Восстановление высших психических функций (после поражений головного мозга) : учебник для студентов высших учебных заведений / Цветкова Л. С. - Москва : Академический Проект, 2020. - 384 с. ("Gaudeamus", "Классический университетский учебник") - ISBN 978-5-8291-2871-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785829128715.html>
58. Цыганков, Б. Д. Психиатрия : учебник / Б. Д. Цыганков, С. А. Овсянников. - 2-е изд. перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-6053-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460535.html>
59. Шустов, Д. И. Трансактный анализ / Шустов Д. И. - Москва : Когито-Центр, 2009. - 366 с. (Современная психотерапия). - ISBN 978-5-89353-262-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893532623.html>
60. Шутова, О. И. Теории личности в клинической психологии : учеб. пособие / О. И. Шутова, Р. Ю. Кондрашова ; рец.: Солянкина Л. Е., Озерина А. А. ; Министерство здравоохранения РФ, Волгоградский государственный медицинский университет. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2020. - 176 с. - Текст : электронный // ЭБС ВолгГМУ : электронно-библиотечная система. - URL: [http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Shutova\\_Teorii\\_lichnosti\\_2020&MacroAcc=A&DbVal=47](http://library.volgmed.ru/Marc/MObjectDown.asp?MacroName=Shutova_Teorii_lichnosti_2020&MacroAcc=A&DbVal=47)

### 4.3. Процедура сдачи ГЭ

#### 4.3.1. Общие положения

Сдача ГЭ проводится по месту нахождения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его структурных подразделений.

Расписание, в котором указываются дата, время и место сдачи этапов ГЭ, установленные учебным управлением ВолгГМУ в соответствии с учебным планом ОПОП, утверждается распорядительным актом по ВолгГМУ и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК не позднее, чем за 30 дней до начала государственного аттестационного испытания.

Сдача ГЭ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и всем привлечённым лицам во время проведения государственного аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### 4.3.2. Этапы ГЭ

Выпускнику предлагается комплексный билет, требующий решения трёх теоретических вопросов по соответствующим сквозной программе подготовки специалиста учебным дисциплинам. Для оценки практических умений выпускника используется ситуационная задача, включённая в структуру экзаменационного билета в качестве четвёртого вопроса.

Задачи содержат подробное описание клинической ситуации, описание симптомов, синдромный анализ состояния пациентов психиатрических и неврологических клиник, результаты методов психологического обследования. В ходе устного ответа выпускник должен продемонстрировать навык решения конкретных профессиональных задач.

#### 4.3.3. Оценка и итоги сдачи ГЭ

Критерии и процедура оценки компетентности обучающегося в рамках ГИА представлены в приложении 15 к ОПОП «Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия, форма обучения очная».

## 5. Выпускная квалификационная работа

### 5.1. Общие требования к выполнению ВКР

Выполнение ВКР осуществляется в соответствии с учебным планом. Сроки выполнения и защиты ВКР регламентируются календарным учебным графиком.

ВКР выполняется на выпускающей кафедре ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России, а также в учебных/научных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или иных организациях, профиль деятельности которых соответствует направленности (профилю) осваиваемой студентом ОПОП.

### 5.2. Основные этапы выполнения ВКР

- 1) ознакомление с основными требованиями, предъявляемыми к выполнению ВКР;
- 2) выбор темы, определение ее актуальности темы, формулировка цели исследования, определение задач и методов исследования, объекта, предмета исследования, разработка дизайна исследования;
- 3) сбор и анализ данных литературы по теме исследования, составление библиографического указателя;
- 4) сбор, анализ и статистическая обработка экспериментального материала;
- 5) оформление иллюстративного материала работы;
- 6) написание и оформление ВКР;
- 7) формулирование выводов;
- 8) подготовка ВКР к защите, составление доклада;
- 9) обсуждение ВКР на кафедре (учебных/научных подразделениях ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или иных организациях), её рецензирование и проверка на объем заимствований;
- 10) защита ВКР.

### 5.3. Утверждение темы ВКР, научного руководителя и научного консультанта

Темы ВКР определяются кафедрами (отделами, учебными подразделениями, организациями и пр.), являющимися базами её выполнения. Тематика ВКР должна соответствовать направленности (профилю) ОПОП, задачам теоретической и практической подготовки магистра, быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития профильной отрасли. Ответственность за актуальность и новизну тем ВКР несет заведующий выпускающей кафедрой.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня примерных тем, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Перечень тем утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется научный руководитель из

числа работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России – работников выпускающих кафедр в должности не ниже доцента, а также, при необходимости, научный консультант из числа работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или иных организаций, профиль деятельности которых соответствует направленности (профилю) осваиваемой студентом ОПОП.

Кандидатура научного руководителя (вместе с темой ВКР и, при необходимости, кандидатурой научного консультанта) проходит следующие этапы рассмотрения.

Первый этап: вопрос рассматривается на выпускающей кафедре – не позднее окончания 10 семестра обучения по программе специалитета – на основании следующих документов:

личное заявление обучающегося на имя заведующего кафедрой с просьбой закрепить за ним конкретную тему ВКР, научного руководителя и, при необходимости, научного консультанта (допускается представление заявления в виде скан-копии);

проект аннотации ВКР, отражающей тему, цели данного исследования, задачи для их реализации и дизайн (программу) исследования.

Вопрос заносится в протокол заседания кафедры, выписка из протокола предоставляется на ученый совет института.

Второй этап: вопрос рассматривается на ученом совете института – не позднее 11 семестра обучения по программе специалитета – на основании следующих документов:

выписка из протокола заседания кафедры (подразделения) об утверждении темы ВКР, научного руководителя и, при необходимости, научного консультанта;

аннотация ВКР, подписанная обучающимся и кандидатами в научные руководители и, при необходимости, научные консультанты (факт подписи последних подтверждает их согласие на руководство и консультирование).

Вопрос заносится в протокол заседания ученого совета института. На основании рассмотренных материалов готовится проект приказа по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Третий этап: издается приказ по ВолгГМУ, подлежащий размещению в ЭИОС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (приказ «О закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей» либо приказ «О закреплении тем выпускных квалификационных работ, научных руководителей и научных консультантов») – не позднее 30 ноября года поступления на обучение по программе магистратуры.

#### 5.4. Перечень примерных тем ВКР

1. Структура и динамика внутренней картины болезни в процессе психологического консультирования пациентов с (язвенной болезнью желудка и двенадцатиперстной кишки, сердечно-сосудистой патологией; другими заболеваниями по выбору).

2. Динамика копинг-совладания и механизмов психологических защит личности в процессе оказания психологической / медико-психологической помощи (участникам боевых действий, пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, онкологическими заболеваниями; другой патологией по выбору).

3. Диагностика и коррекция эмоциональных расстройств (нарушений) у (различных категорий пациентов по выбору).

4. Психологическая помощь при депрессивных состояниях у подростков (взрослых) с (нарушениями опорно-двигательного аппарата, дефектами челюстно-лицевой области; другой патологией по выбору).

5. Эмоциональные / личностные нарушения у (различных категорий пациентов по выбору): диагностика и коррекция.

6. Возможности психокоррекционной работы при (психодерматозах, шизотипическом расстройстве личности; других заболеваниях по выбору).

7. Эффективность .... (психоанализа, психокоррекционной методики ..., других методов по выбору) при (шизофрении, обсессивно-компульсивном расстройстве; другой патологии по выбору).

8. Психологическое сопровождение подростков (взрослых), пациентов с (сахарным диабетом, патологией опорно-двигательного аппарата; другими заболеваниями по выбору).

9. Психологическое консультирование пациентов с психосоматическими заболеваниями (на примере гипертонической болезни, язвенной болезни желудка; другой патологии по выбору).

10. Диагностика и профилактика суицидальных тенденций при (алкоголизме; других заболеваниях по выбору).

11. Психологическое сопровождение жертв сексуального насилия.

12. Психологическое сопровождение беременности и родов.

13. Психологическая помощь при депрессиях (у лиц пожилого возраста; других категорий пациентов).

14. Индивидуальные особенности психологов и стили профессиональной психологической практики.

15. Возможности нейропсихологической реабилитации пациентов паркинсонизмом (других категорий пациентов по выбору).

16. Технологии и техники восстановления речи при динамической и акустико-мнестической афазиях.

17. Психологическая диагностика и коррекция нарушений памяти при локальных поражениях мозга.

18. Современные подходы к диагностике и психологической помощи при (синдроме дефицита внимания и гиперактивности; другой патологии детского и взрослого возраста).

19. Психокоррекция агрессивного поведения детей дошкольного возраста как первичная профилактика поведенческих расстройств.

20. Дифференциальный подход к психологической коррекции синдрома дефицита внимания и гиперактивности у детей дошкольного и младшего школьного возраста.

21. Применение холдинг-терапии при оказании психологической помощи детям с ранним детским аутизмом.

22. Психологическая коррекция агрессии у подростков, воспитывающихся в учреждениях интернатного типа.

23. Диагностика и коррекция синдрома эмоционального выгорания у (среднего медицинского персонала психиатрического стационара, врачей скорой медицинской помощи, врачей-онкологов, врачей/медицинских сестёр отделений с высоким уровнем летальности; других контингентов по выбору).

24. Психологическая профилактика развития эмоционального выгорания у специалистов помогающих профессий (других категорий по выбору).

25. Развитие коммуникативных способностей (личностных особенностей; других структур по выбору) подростков с детским церебральным параличом (другой патологией по выбору) как фактор становления личности.

#### 5.5. Структурные элементы ВКР:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- обзор литературы;
- эмпирическая глава (материалы и методы исследования; результаты собственных исследований и их интерпретация; программа психологической помощи и оценка ее эффективности);
  - результаты собственных исследований;
  - обсуждение результатов и заключение;
  - выводы;
  - список литературы (отечественные и иностранные источники);
  - приложения.

На титульном листе указывается название высшего учебного заведения, института, выпускающей кафедры, фамилия, имя, отчество

студента; тема ВКР; шифр и название специальности, направленности (профиля) ОПОП; фамилия, имя отчество студента и его подпись; фамилия, имя, отчество научного руководителя и его подпись; фамилия, имя, отчество научного консультанта и его подпись (при наличии); фамилия, имя, отчество заведующего выпускающей кафедрой и его подпись; результаты проверки работы на объем заимствования (образец оформления титульного листа – приложение 14.4).

Оглавление – это указатель рубрик ВКР, включающий в себя все ее разделы и подразделы. В оглавлении названия рубрик должны точно соответствовать заголовкам текста работы, взаиморасположение рубрик должно полностью отражать последовательность их в тексте работы. В конце каждой рубрики указывается номер страницы, на которой начинается данный раздел в тексте.

Введение – содержит характеристику исследуемого вопроса с указанием актуальности проблемы, целей и задач исследования. Все характеристики должны быть четко сформулированы.

Обзор литературы – содержит анализ работ предыдущих исследований отечественных и иностранных авторов с указанием их фамилии, имени, отчества, года опубликования работы. При необходимости может быть разделен на подразделы с указанием их названий.

Материалы и методы исследований – содержит характеристику материала исследования и описание методик, использованных автором в работе.

Результаты собственных исследований и их обсуждение – при необходимости могут быть разделены на подразделы согласно логике подачи материала. Результаты исследований могут быть иллюстрированы таблицами, рисунками, фотографиями, графиками, схемами, может приводиться статистическая обработка результатов. После изложения результатов приводится обсуждение собственных результатов и сравнение их с ранее опубликованными данными.

Выводы – излагаются краткие и четкие выводы по пунктам, полностью отражающие полученные результаты и достижение поставленных задач.

Список литературы – указываются литературные источники с полной библиографией, упоминаемые и цитируемые автором в работе в алфавитном порядке по фамилии первого автора (отечественные, далее иностранные авторы), оформленные по актуальному ГОСТу.

Приложения – при необходимости в конце работы могут быть помещены результаты статистической обработки результатов, фотографии исследуемых объектов и другая информация.

Общий объем ВКР должен быть в пределах 80 страниц печатного текста без объема списка литературы и приложений. Примерное соотношение объема отдельных частей работы: введение – 4-5 страницы, обзор литературы – 20-25 страниц, материалы и методы исследований – 15 страниц, результаты собственных исследований и их обсуждение – 25-30 страниц, выводы – 3 страницы.

### 5.6. Оформление ВКР

ВКР должна быть напечатана с помощью компьютерной печати на одной стороне листа формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, размер 14 (размер шрифта может быть увеличен при выполнении ВКР лицами с ограничениям возможностей здоровья по зрению). Размер полей: левое – 2,75 см, правое – 2,25 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 14.4. Нумерация страниц арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру страницы. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

Материал основной части работы разделяется на главы, разделы и подразделы, нумерация их арабскими цифрами: глава 1, раздел 1.1., подраздел 1.1.2. Заголовки глав следует располагать в середине строки, прописными буквами, без точки в конце и без переносов слов.

Приложения находятся в конце работы и начинаются с нового листа. Каждое приложение имеет свою нумерацию.

Иллюстративный материал (рисунки, графики, диаграммы и др.) располагаются в тексте непосредственно после соответствующего их упоминания или на следующей странице. Все использованные иллюстрации имеют свое название и арабскую нумерацию, на которые должны быть ссылки в тексте работы.

Цифровой материал помещается в таблицы, на которые должны быть ссылки в тексте. Номер таблицы в арабской нумерации располагается в правом верхнем углу после слова «таблица» над заголовком таблицы, располагающемся по центру листа. Слово «Таблица» и ее заголовок начинаются с прописной буквы, в конце заголовка точка не ставится.

Ссылки на литературу в ВКР содержат номер произведения по списку, заключенный в квадратные скобки. Как правило, ссылку помещают в том месте, где наиболее удобно по смыслу. Например: «По имеющимся данным [16, 19, 47...] или Исследованиями ряда авторов [17, 25, 94] показано, что ...».

При употреблении в тексте сокращений необходимо ввести пункт в работу – «Использованные сокращения»

### 5.7. Подготовка к процедуре защиты ВКР

В период выполнения ВКР студент в установленные сроки отчитывается перед научным руководителем.

Проверка текста работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат» проводится в обязательном порядке. За все принятые в работе решения, правильность и оригинальность всех данных отвечает обучающийся – автор работы и его научный руководитель.

По завершении выполнения ВКР проводится предварительная защита ВКР на расширенном совещании выпускающей кафедры (структурного подразделения, на базе которого выполнялась работа). Замечания и дополнения к работе, высказанные на предзащите, должны быть учтены обучающимся до представления работы в ГЭК.

В случае если заведующий выпускающей кафедрой или отделом (учебным подразделением, организацией), где выполнялась ВКР, не считает возможным допустить обучающегося к ее защите (в том числе и по итогам проверки на объем заимствования – он должен составлять не более 25%), а также в случае невыполнения студентом ВКР, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием научного руководителя и руководителя ОПОП не позднее, чем за три рабочих дня до начала ГИА. Протокол заседания кафедры (отдела, учебного подразделения) представляется проректору по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и председателю ГЭК для принятия решения.

Обучающийся, не представивший ВКР в установленные сроки по неуважительным причинам, подлежит отчислению из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. При наличии уважительных причин (болезнь, уход за ребенком и др.), препятствовавших своевременному ее выполнению, студенту может быть предоставлен академический отпуск.

Выполненная и допущенная к защите ВКР направляется на рецензирование. Рецензентами выбираются высококвалифицированные специалисты из числа лиц, не являющихся работниками кафедры/лаборатории/структурного подразделения, в котором выполнена ВКР.

Состав рецензентов утверждается распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. В рецензии дается критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на актуальность, научную и практическую значимость исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки результатов, стиль изложения материалов, адекватность полученным результатам выводов, оформление ВКР и отражается степень оригинальности работы (структура рецензии – приложение 14.5). Содержание рецензии доводится до сведения автора работы не позднее, чем за 5 дней до защиты, чтобы он смог подготовить аргументированные ответы по существу сделанных замечаний.

Руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР (структура отзыва – приложение 14.6). Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Не позднее чем за 2 дня рабочих дня до защиты секретарю ЭК студентом передаются следующие документы в одном экземпляре:

- 1) машинописный текст ВКР;
- 2) машинописный текст отзыва научного руководителя с подписью руководителя, заверенной отделом кадров предприятия или учреждения, в котором он работает;
- 3) машинописный текст рецензии (ий) с подписью рецензента, заверенной отделом кадров предприятия или учреждения, в котором он работает;
- 4) отчёт о проверке работы на объем заимствования;
- 5) текст ВКР на электронном носителе (диск или флеш-карта);
- 6) сканированные копии отзыва научного руководителя, рецензии (-ий), результата проверки работы на плагиат в электронном виде (диск или флеш-карта);
- 7) заявление о согласии на размещение текста ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- 8) лицензионный договор о предоставлении права использования произведения.

#### 5.8. Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится по месту нахождения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или его структурных подразделений. В случае выполнения ВКР при участии работодателей могут быть организованы выездные заседания ГЭК.

Расписание, в котором указываются дата, время и место защиты ВКР, установленные учебным управлением ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в соответствии с учебным планом ОПОП, утверждается распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционной комиссии, секретаря ГЭК, руководителей и консультантов ВКР не позднее, чем за 30 дней до начала аттестационного испытания.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Обучающимся и всем привлечённым лицам

во время проведения аттестационного испытания запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Секретарь ГЭК представляет председателю и членам ГЭК ВКР и все представленные к защите документы, включая отзыв научного руководителя и рецензию (и). Выпускнику предоставляется до 20 минут для оглашения основных результатов работы.

В своем выступлении автор работы должен отразить актуальность темы исследования, цель и задачи исследования, состояние проблемы на настоящее время, основные методы исследования, использованные при выполнении ВКР, результаты проведенных исследований, выводы и практические предложения по решению проблемы или совершенствованию существующих фундаментальных знаний и практического их использования.

В процессе выступления рекомендуется использовать различный иллюстративный материал (таблицы, графики, диаграммы, схемы, фотографии и др.), который помогает усилить понимание полученных результатов и доказывает соответствие полученных результатов и выводов работы.

После выступления автора ВКР, а также оглашения отзыва научного руководителя и рецензии, студент отвечает на заданные ему вопросы, замечания рецензента, председателя и членов ГЭК.

Критерии и процедура оценки компетентности обучающегося в рамках программы представлены в приложении 15 к ОПОП «Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология».

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, после прохождения защиты размещаются в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Доступ лиц к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Машинописный вариант ВКР передаётся в библиотеку ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России для использования в образовательном и научном процессах.

## 6. Повторное прохождение ГИА

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения программы. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ВолГМУ с выдачей справки об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти её не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения программы, которая не пройдена обучающимся.

Для прохождения повторной ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее неудовлетворительную оценку, должно быть восстановлено в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России на период времени, установленный ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения программы в соответствии с ОПОП.

При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося по решению Ученого совета института может быть установлена иная тема ВКР.

Аттестационные испытания для одного лица могут назначаться не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на программу неудовлетворительную оценку, отчисляется из ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

## 7. Особенности проведения ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения ИА подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием их индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России).

При прохождении аттестационных испытаний обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- допускается проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников вуза или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с председателем и членами ГЭК);

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения аттестационных испытаний;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи ГЭ и защиты ВКР пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- по письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи им ГЭ может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи ГЭ, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на ГЭ, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления при защите ВКР может быть увеличена, но не должна составлять более 30 минут;

- обучающимся обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях, для чего проведено оборудование ряда помещений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России пандусами, лифтами, поручнями, в том числе в санитарных узлах, световыми настенными указателями, табличками для слабовидящих.

## 8. Особенности проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий

При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области ГИА может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

## 8.1. Государственный экзамен с применением ДОТ

### 8.1.1. Структура ГЭ с применением ДОТ

ГЭ с применением ДОТ включает: один этап.

Выпускнику предлагается комплексный билет, требующий ответа на вопросы экзаменационного билета и решения одной практической ситуационной задачи по входящим в содержание ГЭ профильным дисциплинам. Задачи содержат подробное описание практической ситуации. Ответ аттестуемого оформляется на бумажном носителе, сканируется и отправляется в адрес государственной экзаменационной комиссии.

### 8.1.2. Подготовка к сдаче ГЭ с ДОТ

Время проведения каждого этапа ГЭ исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ГИА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 рабочих дня до ГИА обратиться в ГЭК для принятия решения о дате и времени проведения его ГИА. При этом председатель комиссии устанавливает новую дату и время проведения ГИА данного студента и доводят до сведения студента утвержденные дату и время проведения ГИА не позднее, чем за 2 суток до даты её проведения.

Программа подготовки, расписание и график проведения ГИА с применением ДОТ публикуются заблаговременно посредством размещения в соответствующих разделах ЭИОС ВолГМУ.

График проведения ГИА с применением ДОТ (с указанием времени начала ГЭ и доступа обучающихся на необходимую платформу) формируется ГЭК форме, указанной в приложении 14.7.

Порядок и график проведения ГЭ с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- применения электронной платформы видеоконференцсвязи, обеспечивающей поддержку мобильных платформ и не требующей установки на персональный компьютер обучающегося;
- числа выпускников, допущенных приказом к прохождению ГЭ в установленный расписанием день, определяющего количество лиц, обеспечивающих контроль регламента проведения ГЭ с применением ДОТ (из числа членов ГЭК и утвержденных экзаменаторов);

- количество лиц, обеспечивающих контроль регламента проведения ГЭ с применением ДОТ (из числа членов ГЭК и утвержденных экзаменаторов) определяется преимущественно из расчета до 9 экзаменуемых находящихся в поле наблюдения экрана электронной платформы видеоконференцсвязи, одновременно выполняющих задания этапа, на одно лицо обеспечивающее контроль регламента проведения ГЭ;

- число заходов выпускников, сдающих ГЭ для лиц, обеспечивающих контроль регламента проведения ГЭ с применением ДОТ аттестуемых, определяется длительностью проводимого этапа ГЭ:

Ответы на вопросы и решение ситуационной задачи – при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОС время проведения этапа составляет до 45 мин + до 10 мин идентификация личности; при выполнении обучающимся письменного задания на бумажном носителе, с последующем его сканированием/фотографированием, время проведения ГЭ составляет до 45 мин + до 10 минут - идентификация личности + до 20 мин – сканирование/фотографирование обучающимся выполненного и подписанного письменного задания и отправка его для проверки на ЭИОС;

- обеспечение проверки электронных письменных работ (ответов на задания варианта 2 этапа ГИА) осуществляется, лицами допущенными к проведению ГЭ распорядительным актом по ВолгГМУ.

По результату оценки за оба этапа ГИА с использованием общих утвержденных подходов к расчету итоговой оценки ГИА определяется итоговая оценка ГИА (по 100-балльной шкале), которая выставляется в ЭИОС ВолгГМУ, где с ней может ознакомиться обучающийся, и заносится в зачетную книжку выпускника.

8.1.3. Технические условия, необходимые для проведения ГЭ с применением ДОТ

Процедура и условия проведения ГЭ с применением ДОТ включают взаимодействие экзаменуемых; лиц обеспечивающих контроль регламента проведения ГЭ; председателя и членов ГЭК и технического персонала.

Лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ГЭ самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия для проведения ГЭ с использованием ДОТ.

Экзаменаторы самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия для проведения ГЭ с использованием ДОТ, а также для доступа к результатам и проверке ответов экзаменуемых в дистанционном режиме, отправленных экзаменуемым в ЭИОС ВолгГМУ.

Экзаменуемый самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ГЭ с использованием ДОТ.

При этом оптимальными техническими условиями являются настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук) с характеристиками:

- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее IntelCore 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «GoogleChrome», или «MozillaFirefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающего видео и аудио связь.

При проведении ГЭ с применением ДОТ с использованием ЭИОС ВолгГМУ должны быть обеспечены:

- идентификация обучающегося посредством ввода логина и пароля;
- предоставление экзаменуемому экзаменационных заданий;
- возможность сохранения обучающимся ответов на задания;
- автоматическое оценивание результата компьютерного тестирования;
- возможность формирования электронного «следа» аттестуемого в ЭИОС ВолгГМУ;
- возможность обмена сообщениями;
- возможность фиксации и доведения до сведения обучающегося оценки, полученной им по итогам ГЭ.

При контроле процедуры проведения ГЭ с применением ДОТ в режиме видеоконференции на платформе видеоконференцсвязи должны быть обеспечены:

- идентификация личности экзаменуемого;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудио- трансляция всего периода времени прохождения ГЭ, время завершения которого соответствует времени отправки ответа экзаменуемого на проверку;
- использование функции записи трансляции с её сохранением в облачном хранилище;

- использование функции демонстрации (трансляции) изображения с экрана оборудования обучающегося;
- возможность для преподавателя задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (обеспечивается службой тех. поддержки посредством общения в чате мессенджера «ДО ВолгГМУ»).

Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения ГЭ с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования, программного обеспечения и каналов связи.

В случае возникновения технической проблемы, препятствующей проведению ГЭ с применением ДОТ, реализуется следующий алгоритм действий:

- технический персонал обеспечивает возможность экстренной связи между участниками ГИА, затронутыми этой проблемой и предпринимает экстренные меры по устранению проблемы;

- при неустранимом в течение 5 минут техническом сбое со стороны лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ГЭ, он обязан проинформировать секретаря ГЭК для принятия решения о перенаправлении закрепленных за ним экзаменуемых к другому наблюдателю;

- при глобальном сбое в ЭИОС ВолгГМУ, устранимом в течение 1 часа, лица, обеспечивающие контроль регламента проведения ГЭ доводят информацию о ситуации до сведения председателя ГЭК, который принимает решение о продлении или изменении времени проведения ГИА для конкретных экзаменуемых;

- в случае, если экзаменуемый приступил к решению компьютерного теста до появления технической проблемы (сбоя), экзаменуемый ожидает решения ГЭК о продолжении выполнения заданий или назначении нового времени проведения ГИА непрерывно находясь на связи в видеоконференции;

- в случае, если экзаменуемый приступил к решению задачи в формате внесения ответа с клавиатуры в ЭИОС до появления технической проблемы, он переходит к ответу в рукописной форме под наблюдением лица, обеспечивающего контроль регламента проведения ГЭ в видеоконференции, при этом время, отводимое на решение задач, может быть увеличено на 60 минут;

- если произошёл глобальный сбой в ЭИОС ВолгГМУ, не устранимый в течение 1 часа, ГЭК организует проведение ГИА в другое время в пределах сроков ГИА текущего учебного года для данной ОПОП, о чём вносится соответствующая запись в протокол заседания ГЭК, а информация о новых сроках проведения ГИА доводится до экзаменуемых;

- если сбой произошёл со стороны экзаменуемого, при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся его вины (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т. д.) причина не прохождения ГИА считается уважительной. В этом случае ГЭК принимается коллегиальное решение о назначении новой даты сдачи ГЭ для данного экзаменуемого;

- при отсутствии документального подтверждения уважительной причины сбоя со стороны экзаменуемого, причина считается неуважительной, экзаменуемый получает неудовлетворительную оценку если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий, или неявку, если он не вышел на связь.

#### 8.1.4. Сдача ГЭ с применением ДОТ

В начале проведения ГИА с применением ДОТ лицо, обеспечивающее контроль регламента проведения ГЭ, включает в видеоконференцию экзаменуемых в соответствии с графиком проведения ГИА, проверяет наличие звука на стороне экзаменуемых и визуально производит:

- идентификацию личности экзаменуемого, которая осуществляется предъявлением для обозрения наблюдателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию экзаменуемого, его фамилию, имя, отчество;
- проверку отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится экзаменуемый;
- проверку отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверку поверхности стола экзаменуемого, которая должна быть свободна от посторонних предметов, включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом; допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, а также сканирующего оборудования;
- для оцифровки ответа допускается использование фотоаппарата и сканера.

Во время прохождения ГИА камера должна быть направлена так, чтобы наблюдателю было видно, что экзаменуемый осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных) или электронными устройствами или помощью посторонних лиц.

В процессе проведения ГЭ лицо, обеспечивающее контроль регламента проведения ГЭ заполняет протокол соблюдения регламента проведения этапов ГИА с применением ДОТ (приложение 14.8).

При прохождении ГЭ в устном варианте открытие экзаменационного билета и прилагающейся к нему ситуационной задачи выполняется после авторизации экзаменуемого в ЭИОС ВолгГМУ. Экзаменуемый, получивший билет с ситуационной задачей озвучивает вопросы в камеру, после чего отвечает в устном виде с приложением (отправлением по адресу ГЭК) ответа письменном виде на заранее подготовленном листе(ах) формата А4

При прохождении ГЭ в письменном варианте на бумажном носителе на заранее подготовленном листе(ах) формата А4 экзаменуемый должен осуществить заполнение листа в соответствии с образцом (приложение 11.9), на последующих листах ответа проставляется только личная подпись. После окончания ответа экзаменуемый сообщает о своей готовности (поднять руку, сообщить) в камеру ответственному лицу, обеспечивающему контроль регламента проведения ГЭ с применением ДОТ, после чего в течение дополнительных 20 минут оцифровывает ответ (фотографирование/сканирование) и присылается на проверку единый многостраничный файл формата pdf, в соответствии с правилами оформления (приложение 11.10) посредством его загрузки на ЭИОП.

При прохождении ГЭ в варианте введения ответа набором текста клавиатурой в соответствующую область экрана (в окне в ЭИОС ВолгГМУ), объем вводимого текста не ограничен. В случае возникновения технической проблем, экзаменуемый переходит к написанию ответа на бумаге от руки. При этом экзаменуемый должен осуществить заполнение первого листа в соответствии с образцом, на последующих листах ответа проставляется только личная подпись. После окончания ответа экзаменуемый в течение дополнительных 20 минут оцифровывает ответ (фотографирование /сканирование) и присылается на проверку единый многостраничный файл формата pdf, в соответствии с правилами оформления на электронную почту секретаря ГЭК.

При нарушении экзаменуемым установленных требований ему делается замечание, при отсутствии реакции на которое или при повторном нарушении требований, факт нарушения фиксируется в протоколе соблюдения технического регламента проведения ГЭ с применением ДОТ, сообщается председателю ГЭК, который принимает решение по данному прецеденту, вплоть до коллегиального решения об удалении экзаменуемого с ГЭ. В этом случае ему выставляется неудовлетворительная оценка, а протокол соблюдения технического регламента проведения ГЭ с применением ДОТ с зафиксированным в нем нарушением, визированный лицом, обеспечивающим контроль регламента проведения ГЭ, и председателем ГЭК, вместе с видеофайлом (на CD-диске/флэш-накопителе) сохраняются в личном деле выпускника и материалах ГИА данного учебного года. Факт нарушения регламента заносится в протокол заседания ГЭК о сдаче ГЭ.

Результаты первого этапа ГЭ формируются непосредственно по

факту выполнения тестовых заданий. Результаты второго этапа оцениваются в день сдачи ГЭ или в течение рабочего дня, следующего за днём проведения второго этапа ГЭ.

## 8.2. Защита выпускной квалификационной работы с применением ДОТ

### 8.2.1. Передача и хранение документов в условиях ограничительных мероприятий

ВКР направляется рецензенту в электронном виде (формат pdf) по электронной почте. Рецензент представляет рецензию дистанционно в формате подписанной личной подписью скан-копии. Заверения отделом кадров организации (предприятия, учреждения), в котором работает рецензент, при этом не требуется. Содержание рецензии доводится до сведения автора работы посредством электронной почты.

Научный руководитель представляет отзыв на выпускника дистанционно в формате подписанной личной подписью скан-копии. Заверения отделом кадров организации (предприятия, учреждения), в котором работает научный руководитель, при этом не требуется. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника посредством электронной почты.

Передача документов в ГЭК осуществляется на электронную почту секретаря ЭК в виде электронных версий в формате pdf.

Допускается архивное хранение всех документов от студентов, полученных перед защитой ВКР, исключительно в электронном виде.

### 8.2.2. Порядок защиты ВКР с ДОТ

Время проведения защиты ВКР исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и должно укладываться в период с 9:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения защиты ВКР обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 рабочих дня до дня защиты обратиться письменно к секретарю ГЭК по адресу электронной почты для принятия решения о дате и времени проведения его защиты ВКР. При этом секретарь согласует дату и время проведения защиты ВКР данного студента с председателем и членами ГЭК и доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения защиты не позднее чем за 2 дня до проведения защиты ВКР.

Защита ВКР происходит в соответствии с утвержденным расписанием программы с применением электронной платформы видеоконференции (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная службой технической поддержки ВолгГМУ).

Необходимые технические условия проведения защиты ВКР с применением ДОТ:

- председатель, члены и секретарь ГЭК, работают в дистанционном режиме и самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия для проведения защиты ВКР с использованием ДОТ;

- выпускники, проходящие ГИА, самостоятельно обеспечивают необходимые технические условия для защиты ВКР с использованием ДОТ;

- оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;
- программное обеспечение видеоконференцсвязи, обеспечивающее видео- и аудиосвязь.

При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме видеоконференции должны быть обеспечены:

- идентификация личности обучающегося;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественная непрерывная видео- и аудиотрансляция прохождения обучающимся ГИА;
- использование функции записи трансляции с её сохранением в облачном хранилище на платформе видеоконференцсвязи;
- возможность для председателя и членов ЭК задавать вопросы, а для выпускника отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования (обеспечивается службой технической поддержки посредством общения в чате мессенджера «ДО ВолГМУ» руководителя ЦЭИОРИТ, секретаря ГЭК).

Состав участников ГИА, проводимой с применением ДОТ:

- обучающиеся, допущенные к ГИА распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- председатель, члены и секретарь ГЭК, утвержденные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- другие лица – при необходимости для обеспечения технологии проведения ГИА.

На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи должна быть предусмотрена возможность экстренной связи между участниками программы.

В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению программы - защиты ВКР:

- если во время процедуры защиты ВКР произошёл сбой, как со стороны докладчика, так и/или со стороны одного из членов ЭК который был устранен в течение 5 минут, то процедура защиты этой конкретной ВКР продолжается;

- если во время процедуры защиты ВКР произошёл сбой длительностью более 5 минут со стороны одного из членов ЭК, но при этом сохранен кворум за счет других членов ЭК, принимающих, то процедура защиты для данного докладчика продолжается;

- если во время процедуры защиты ВКР произошёл сбой со стороны докладчика, который был устранен в течение 15-120 минут, то процедура защиты этой конкретной ВКР проводится заново;

- если во время процедуры защиты ВКР произошёл технический сбой со стороны председателя и/или нескольких членов ЭК, приведший к потере кворума, неустранимый в течение 120 минут и более, то защиты ВКР могут быть перенесены на другой день в рамках сроков программы, и информация должна быть доведена до выпускников, не успевших пройти процедуру защиты, не позднее, чем за 24 часа до повторной процедуры защиты ВКР; данное решение принимается председателем ЭК, и оно заносится в протокол заседаний ЭК;

- если технический сбой, описанный в предыдущем подпункте, произошёл со стороны обучающегося, то председатель и члены ЭК принимают коллегиальное решение с последующим занесением в протокол: а) при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения выпускником защиты ВКР по расписанию считается уважительной. В этом случае защита для данного обучающегося переносится на другое время в период программы, а информация о новых сроках защиты ВКР доводится до обучающегося; б) в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающийся считается не прошедшим ИА, при этом программа проводится согласно разделу 7 настоящей Программы.

Не позднее, чем за один рабочий день до проведения защиты ВКР с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

В начале проведения защиты ВКР с применением ДОТ визуально производится идентификация личности обучающегося, проходящего ИА (осуществляется через предъявление им для обозрения членам ЭК студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество).

### 8.2.3. Регламент работы ГЭК с ДОТ

В процессе проведения программы с ДОТ председатель обеспечивает:

- принятие решений по процедурным вопросам (дистанционно);
- участие в курсовом собрании со студентами выпускного курса по вопросам подготовки и технологии проведения ИА с применением ДОТ (дистанционно);
- общее руководство работой членов ГЭК (дистанционно);
- участие в защитах ВКР и обсуждении по их тематике с целью выявления уровня сформированной компетенции выпускников (дистанционно);
- заполнение протоколов по рассмотрению ВКР, протоколов о присвоении квалификации и оценочных листов ВКР, их подписание, оцифровку и направление секретарю ГЭК на электронную почту (дистанционно);
- участие в принятии коллегиальных решений ГЭК простым голосованием, в случае равенства голосов мнение председателя считается решающим (дистанционно);
- подписание протоколов заседания ГЭК (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- подписание экзаменационных ведомостей (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- подписание зачетных книжек (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- подписание дипломов (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий).

В процессе проведения программы с ДОТ члены ГЭК обеспечивают:

- участие в защитах ВКР и обсуждении по их тематике с целью выявления уровня сформированной компетенции выпускников (дистанционно);
- заполнение оценочных листов ВКР, их подписание, оцифровку и направление секретарю ГЭК на электронную почту (дистанционно);
- участие в принятии коллегиальных решений ЭК простым голосованием;

- подписание зачетных книжек (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий).

В процессе проведения программы с ДОТ секретарь ГЭК обеспечивает:

- сбор документов от выпускников (дистанционно);
- передачу в библиотеку электронных копий документов выпускников (текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензия, протокол проверки на плагиат, лицензионный договор, заявление с согласием на размещение текста ВКР и сопровождающих документов в ЭБС ВолгГМУ) (дистанционно);
- участие в подготовке приказов (дистанционно);
- подготовку протоколов по рассмотрению ВКР, протоколов о присвоении квалификации и оценочных листов ВКР (дистанционно).
- оформление решений председателя ГЭК по процедурным вопросам (дистанционно);
- техническое сопровождение программы, заполнение протокола соблюдения технического регламента проведения программы с ДОТ (приложение 14.11) (дистанционно);
- прием и обработку заполненных оценочных листов ВКР (дистанционно);
- расчет итогового балла студентов (дистанционно);
- подписание протоколов по рассмотрению ВКР и протоколов о присвоении квалификации (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- подготовка и подписание экзаменационных ведомостей (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- обеспечение подписания дипломов председателем ГЭК (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий);
- подготовка протоколов по рассмотрению ВКР и протоколов о присвоении квалификации для передачи в архив (лично – при ослаблении/отмене ограничительных мероприятий).

#### 9. Порядок апелляции результатов аттестационного испытания

По результатам ГИА обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами. В условиях ограничительных мероприятий обучающийся имеет право подать апелляцию в дистанционной форме. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии в соответствии с порядком, установленным соответствующим локальным нормативным актом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, регламентирующим порядок подачи и рассмотрения апелляций.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.1  
К ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О сдаче государственного экзамена студентом (-кой)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
группа \_\_\_\_\_ образовательная \_\_\_\_\_ программа

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Состав ГЭК К утверждён приказом №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предварительный рейтинг студента (-ки) за весь период обучения перед ГИА: \_\_ балл (-а, -ов).

Рейтинг сдачи государственного экзамена:

Собеседование. Предъявлены вопросы/задания:

1. ....

Характеристика ответа: полный без ошибок; полный с недочётами; недостаточно полный/грубые ошибки; фрагментарный/не получен.

(подчеркнуть нужное)

Оценка: \_\_ балл (-а, -ов).

2. ....

Характеристика ответа: полный без ошибок; полный с недочётами; недостаточно полный/грубые ошибки; фрагментарный/не получен.

(подчеркнуть нужное)

Оценка: \_\_ балл (-а, -ов).

Общая оценка за 3 этап: \_\_ балл (-а, -ов).

Рейтинг сдачи государственного экзамена: \_\_ балл (-а, -ов).

3. ....

Характеристика ответа: полный без ошибок; полный с недочётами; недостаточно полный/грубые ошибки; фрагментарный/не получен.

(подчеркнуть нужное)

Оценка: \_\_ балл (-а, -ов).

Оценка практических умений. Предъявлены вопросы/задания:

1. ....

Характеристика ответа: полный без ошибок; полный с недочётами; недостаточно полный/грубые ошибки; фрагментарный/не получен.

(подчеркнуть нужное)

Оценка: \_\_ балл (-а, -ов).

**Решение ГЭК**

В соответствии с мнением председателя и членов ГЭК:

1. Признать, что студент (-ка) \_\_\_\_\_ прошел (-ла) / не прошел (-ла) государственную итоговую  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подчеркнуть нужное)

аттестацию. Результирующая оценка уровня освоения образовательной программы составляет \_\_\_ балл (-а, -ов)  
(отлично / хорошо / удовлетворительно).

(подчеркнуть нужное)

2. Считать выявленный в ходе государственного аттестационного испытания уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач высоким / достаточным / удовлетворительным.

(подчеркнуть нужное)

3. Отметить, что в уровне теоретической и практической подготовки студента (-ки) недостатки (-ов) имеются / не имеются.

(подчеркнуть нужное)

Перечень недостатков (при наличии): недостаточное освоение компетенций \_\_\_\_\_  
(код(ы) компетенции(й))

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.2  
К ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О защите выпускной квалификационной работы (ВКР) студента(-ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
группа \_\_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Состав ГЭК К утверждён приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предварительный рейтинг студента (-ки) за весь период обучения перед ГИА:

\_\_ балла(ов).

Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос	Содержание вопроса	Характеристика полученного ответа (подчеркнуть нужное)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– полный без ошибок</li> <li>– полный с недочётами</li> <li>– недостаточно полный/грубые ошибки</li> <li>– фрагментарный/не получен</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– полный без ошибок</li> <li>– полный с недочётами</li> <li>– недостаточно полный/грубые ошибки</li> <li>– фрагментарный/не получен</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– полный без ошибок</li> <li>– полный с недочётами</li> <li>– недостаточно полный/грубые ошибки</li> <li>– фрагментарный/не получен</li> </ul>

Рейтинг защиты ВКР: \_\_ балла(ов)

**Решение ГЭК**

В соответствии с мнением председателя и членов ГЭК:

1. Признать, что студент (-ка) \_\_\_\_\_ прошел (-ла) / не прошел (-ла)  
 (фамилия, имя, отчество полностью) (подчеркнуть нужное)  
 государственную итоговую аттестацию. Результирующая оценка уровня освоения образовательной программы составляет \_\_\_ балла(ов) (отлично / хорошо / удовлетворительно).  
 (подчеркнуть нужное)
2. Считать выявленный в ходе государственного аттестационного испытания уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач высоким / достаточным / удовлетворительным.  
 (подчеркнуть нужное)
3. Отметить, что в уровне теоретической и практической подготовки студента (-ки) недостатки (-ов) имеются / не имеется.  
 (подчеркнуть нужное)

Перечень недостатков (при наличии): недостаточное освоение компетенций

\_\_\_\_\_  
 (код(ы) компетенции(й))

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
 (фамилия, инициалы) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.3  
К ОПОП

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О присвоении квалификации студенту(-ке)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
группа \_\_\_\_ образовательная программа \_\_\_\_\_

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Состав ГЭК утверждён приказом №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент (-ка) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

освоил (-а) образовательную программу с результирующей оценкой \_\_\_\_ балла(ов)  
(отлично / хорошо / удовлетворительно).

Уровень компетентности высокий / средний / низкий / пороговый / Компетентность  
отсутствует

(подчеркнуть нужное)

**Решение ГЭК**

1. Присвоить / Не присваивать \_\_\_\_\_  
(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество полностью)

квалификацию \_\_\_\_\_ по специальности \_\_\_\_\_  
(шифр и наименование)

2. Выдать диплом \_\_\_\_\_ / Не выдавать диплом  
(с отличием / без отличия)

3. Особое мнение государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра общей и клинической психологии Института НМФО

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Иванова Ивана Ивановича

"Название выпускной квалификационной работы"

Специалитет по специальности 37.05.01 Клиническая психология,  
направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и  
психотерапия

Обучающийся	подпись	Ф.И.О.
Научный руководитель	подпись	Ф.И.О.
Научный консультант (при наличии)	подпись	Ф.И.О.
Заведующий кафедрой	подпись	Ф.И.О.

Степень оригинальности текста при проверке системой «Антиплагиат»  
составляет \_\_\_\_%

Волгоград, 20\_\_

## Структура рецензии на выпускную квалификационную работу

Заголовок: Рецензия на выпускную квалификационную работу (фамилия, имя, отчество), обучающегося по образовательной программе специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия, по теме (название темы выпускной квалификационной работы).

Актуальность работы.

Научная новизна.

Практическая значимость.

Описание структуры работы, мнение о каждой составной части.

Мнение об адекватности выводов поставленным цели и задачам.

Общее мнение о работе.

Сведения о проверке на оригинальность работы.

Общий вывод о том, что работа выпускника заслуживает определенной оценки, а сам выпускник - присуждения ему квалификации «Клинический психолог».

Должность, место работы рецензента, подпись рецензента, заверенная печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.6  
К ОПОП

## Структура отзыва научного руководителя

Заголовок: Отзыв научного руководителя на (фамилия, имя, отчество), обучающегося по образовательной программе специалитета по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия, выполнявшего выпускную квалификационную работу по теме (название темы выпускной квалификационной работы).

Учреждение, в котором выполнялась выпускная квалификационная работы и реальные сроки ее выполнения.

Проблематика, которой посвящено исследование.

Мнение руководителя о работе студента с научной литературой, умении обобщать и излагать данные литературных источников.

Информация о навыках, приобретенных студентом в ходе работы; освоенных методах (методиках), умении собирать и обрабатывать данные.

Мнение руководителя о способности студента осмысливать и обобщать полученные результаты, делать адекватные выводы.

Мнение руководителя о качествах студента, проявившихся в ходе выполнения выпускной квалификационной работы (понимание сути изучаемых вопросов, трудолюбие, стремление к достижению поставленных целей и др.).

Мнение руководителя о качествах студента как члена трудового коллектива (коммуникабельность, способность к совместной работе с членами коллектива и др.) и человеческих качествах.

Общий вывод о том, что выпускник заслуживает присуждения ему квалификации «Клинический психолог».

Должность и место работы научного руководителя, подпись научного руководителя, заверенная печатью организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.7  
К ОПОП

График сдачи государственного экзамена  
с применением дистанционных образовательных технологий  
выпускников Института общественного здоровья, обучающихся по образовательной программе специалитета  
по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия,  
форма обучения очная  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

Дата	Группа	Время	Ссылка на платформу видеоконференцсвязи	Преподаватель

Телефон для экстренной связи при технических сбоях:  
Адрес резервной электронной почты:

Председатель ГЭК

ФИО

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14.8

## К ОПОП

Протокол соблюдения технического регламента проведения государственной итоговой аттестации  
*(сдача государственного экзамена)*  
 с применением дистанционных образовательных технологий  
 выпускников Института общественного здоровья, обучающихся по образовательной программе специалитета  
 по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия,  
 форма обучения очная  
 в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев				Подпись секретаря ГЭК
		Идентификация личности  <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ГИА  <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ГИА  <i>(соотв./ не соотв.)</i>	
1						
2						
3						

Председатель ГЭК

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 14.9  
К ОПОП

**Правила оформления экзаменационного ответа**

*Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:*

- Фамилия Имя Отчество (полностью)
- Курс
- Группа
- Специальность
- Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен)
- Дата
- Время начала ответа
- Время окончания ответа

*Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»*

*Заголовок: «Экзаменационный ответ»*

*Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.*

***Дополнительная информация:***

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

**Образец оформления:**

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович
6 курс
2 группа
Специальность 37.05.01 Клиническая психологи
Государственная итоговая аттестация (государственный экзамен)
23.06.202_
Время начала ответа: .....
Время окончания ответа: .....
Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Задача №15. Текст ответа.
Задача №76. Текст ответа.
Задача № 102. Текст ответа
и т.д.
1

### Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

602КП\_ФамилияИО\_ГИА\_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

**Пример:** 602КП\_ИвановИИ\_ГИА\_23.06.2\_\_ (т.е. ответ дан 23 июня 202\_\_ года в рамках ГИА студентом Ивановым ИИ, который учится на 6 курсе, во 2 группе, на образовательной программе специалитета 37.05.01 Клиническая психология).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 14.11

## К ОПОП

Протокол соблюдения технического регламента проведения итоговой государственной аттестации  
*(защиты выпускной квалификационной работы)*  
 с применением дистанционных образовательных технологий  
 выпускников Института общественного здоровья, обучающихся по образовательной программе специалитета  
 по специальности 37.05.01 Клиническая психология, направленность (профиль) Патопсихологическая диагностика и психотерапия,  
 форма обучения очная  
 в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев					Подпись секретаря ЭК/ГЭК
		Идентификация личности  <i>(вып./ не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале программы  <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время начала защиты ВКР	Соответствие техническим требованиям в ходе программы  <i>(соотв./ не соотв.)</i>	Время окончания защиты ВКР	
1							
2							
3							

Председатель ГЭК

ФИО

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
 ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Поройский Сергей  
 Викторович, Проректор по образовательной деятельности

31.08.23 15:26 (MSK)

Сертификат 3D6AE894C183A76F037068110D5C935B