

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к ОПОП

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной  
деятельности  
ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России



С.В. Поройский  
« 3 » \_\_\_\_\_ 202 3 г.

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**

программы бакалавриата  
по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент,  
направленность (профиль) Управление в здравоохранении,  
формы обучения: очная, очно-заочная

для обучающихся 2021, 2022, 2023  
годов поступления

(актуализированная редакция)

Волгоград, 2023

## Оглавление

Рабочие программы дисциплин для обучающихся 2021, 2022 годов поступления .....	11
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)» .....	11
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ».....	14
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА» .....	17
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	22
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ».....	25
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....	27
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».....	30
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА».....	34
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»	38
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА» .....	44
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	48
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА».....	52
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ» .....	56
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ».....	58
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»...	61
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ» ...	65
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»	70
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА».....	74

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» .....	78
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	85
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА» .....	93
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ» .....	96
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ» .....	102
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ» .....	106
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ» .....	109
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» .....	114
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ» .....	118
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ» .....	122
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» .....	125
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» .....	129
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ» .....	135
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	140
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ» .....	144
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ» .....	149
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» .....	153

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ».....	156
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)».....	162
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ».....	165
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ» ....	169
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ».....	173
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	177
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ».....	182
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ».....	188
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	193
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	198
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	208
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	214
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	219
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	227
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» .....	231
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ	

ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» .....	236
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	240
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».....	245
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ».....	249
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	253
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ» .....	259
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА» .....	264
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА».....	269
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	274
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	282
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА».....	289
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	294
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	299
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ» .....	303
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».....	308
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНИЙ В	

МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ».....	313
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЕВРОПЕЙСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ» .....	318
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР» .....	324
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ».....	328
Рабочие программы дисциплин для обучающихся 2023 года поступления.	336
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ».....	336
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА» .....	339
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ» ....	343
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ».....	347
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ».....	349
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ» .....	352
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА».....	355
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»	359
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»....	365
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА» .....	374
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ».....	378
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ».....	384
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА».....	387
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»	391
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ	

ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	395
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ» .....	398
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	404
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА» .....	407
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ».	411
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА».....	416
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ» .....	421
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»	425
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ» .....	429
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ» .....	433
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ».....	436
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ».....	445
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ» .....	448
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ».....	452
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	457
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ» .....	461
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ» .....	464
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».....	466

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»	472
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»	477
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»	481
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)»	484
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»	487
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»	491
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»	495
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»	499
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	504
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ»	509
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	513
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	518
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	521
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	526
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»	531
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ	



МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	535
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	540
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ» .....	547
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» .....	552
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ» .....	557
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	561
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	566
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ» .....	570
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	575
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	581
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ».....	585
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТОКСИКОЛОГИЯ» .....	588
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ».....	590
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ» .....	596
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО».	601
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ	

СЕМИНАР» .....	604
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ».....	608
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	612

**Рабочие программы дисциплин для обучающихся 2021, 2022 годов поступления****РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ)»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

5 ЗЕ, (очная форма обучения)

5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: сформировать представление об основных закономерностях мирового исторического процесса; показать место России в этом процессе, выделить общее и особенное в истории российской цивилизации в ряду других цивилизаций.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии истории, основных проблем современной исторической науки;
- формирование представления о месте исторической науки в системе современного научного знания и ее структуре;
- формирование навыков работы с текстовым материалом (историческими источниками), умение анализировать и структурировать письменные источники, давать критическую оценку представленной информации;
- воспитание активной гражданской позиции, патриотизма, формирование представления о многообразии идейных и ценностных систем, сложившихся в результате исторического процесса, места и роли различных культур в мировой истории;
- формирование компетенций по системным знаниям, умениям и навыкам, общим историческим закономерностям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Особенности цивилизационного развития в аграрную эпоху

История как наука. Основные подходы к изучению истории. Предпосылки становления человеческой цивилизации. Древнейшие цивилизации Востока. Цивилизации античного мира. Европейское средневековье: основные черты и периодизация. Социальные и политические характеристики европейского средневековья. Образование Древнерусского государства. Феодальная раздробленность на Руси: причины и последствия. Монголо-татарское нашествие. Московское государство в XIV-XVI вв. «Бунташный век» в истории России.

Модуль 2. Россия и мир на пути к модернизации.

Предпосылки становления промышленной цивилизации: Европа в эпоху Нового времени. Первая промышленная революция и ее последствия. Россия в XVIII веке. Политика «просвещенного абсолютизма». Россия в первой половине XIX века: реформы и контрреформы. Россия во второй половине XIX века: правительственная политика и оппозиционное движение.

Модуль 3. Россия и мир в XX веке.

Россия и мир в начале XX в. Первая русская революция. Политические партии России: образование, программы, тактика. Россия в Первой мировой войне. Великая Российская революция 1917 – 1921 гг. СССР в эпоху «большого скачка»: достижения и

преступления (20-30-е гг.). Международные отношения накануне второй мировой войны. Вторая мировая война и Великая Отечественная война. Вклад СССР в победу над фашизмом и милитаризмом. Основные этапы внутривнутриполитического и социально-экономического развития Советского государства (1945-1985 гг.) СССР в системе международных отношений. Сущность информационной революции и процессы глобализации. Постиндустриальное общество: характеристика и перспективы развития. Глобальные проблемы современности. Роль международных организаций в их решении. Россия на рубеже XX – XXI веков: смена модели общественного развития. Особенности цивилизационного развития России.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- основные факты, понятия и закономерности исторической науки;
- порядок сбора, хранения, поиска, обработки, преобразования, распространения информации о тенденциях мирового исторического развития;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.

Уметь

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

Иметь навык (опыт деятельности)

- анализа событий истории, основанного на принципе историзма;
- навык самообразования в рамках указанной учебной дисциплины.
- ведения дискуссии и полемики демократическими цивилизованными средствами;
- выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

УК-1.3.2. Владеет методами принятия решений.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1. Знает:

УК-11.1.1. Знает сущность и признаки проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы;

УК-11.2. Умеет:

УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии им;

УК-11.3. Владеет:

УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование понимания и объяснение поведения индивидов и групп в организациях, а также выработка навыков целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных типах и формах поведения людей в организации;
- ознакомить с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;
- пояснить механизм взаимодействия личности и организации как основы эффективного управления организацией;
- сформировать навыки управленческого воздействия на подчиненных.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы организационного поведения

Модульная единица 1. Теории личности. Коммуникации в организации.

Основные типологии личности (по темпераменту, Хейманса – Ле Сенна, по приспособлению к жизни организации, по характеру отношения к нормам организации, невротические типы). Психодинамическое направление в теории личности: Зигмунд Фрейд. Результаты пересмотра психодинамического направления: Альфред Адлер и Карл Густав Юнг. Эго-психология и связанные с ней направления в теории личности: Эрик Эриксон, Эрих Фромм и Карен Хорни. Диспозициональное направление в теории личности: Гордон Олпорт, Рэймонд Кеттел и Ганс Айзенк. Научающе-бихевиоральное направление в теории личности: Б. Ф. Скиннер. Социально-когнитивное направление в теории личности: Альберт Бандура и Джулиан Роттер. Когнитивное направление в теории личности: Джордж Келли. Гуманистическое направление в теории личности: Абрахам Маслоу. Феноменологическое направление в теории личности: Карл Роджерс.

Модульная единица 2. Теории мотивации.

Законы и закономерности поведения личности. Теория бихевиоризма. Теория обмена. Теория символического интеракционизма. Теория управления впечатлениями. Этнометодология. Психоаналитическая теория. Теория трансактного анализа. Базовый мотив социального познания. Самопознание. Базовый мотив оправдания своих действий и сохранения самоуважения

Модуль 2. Специфика организационного поведения

Модульная единица 3. Лидерство и командообразование. Конфликты в команде.

Лидерство и власть. Источники власти. Современные концепции лидерства (теория эмоционального интеллекта, концепция первичного лидерства, теория внутреннего

стимулирования лидерства, теория двигателя лидерства, идея распределенного или разделяемого лидерства, теория связующего лидерства и концепция «горячих групп», лидерство как управление парадоксами). Нейтрализаторы, заменители и усилители лидерства

#### Модульная единица 4. Организационная культура.

Понятие и функции организационной культуры. Азбука организационной культуры (У.Холл). Метафоры оргкультуры (М.Элвессон). Классификации оргкультур. Модель OSAI, модель Хэнди, типология Акоффа.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- типологию и факторы формирования команд, мотивы просоциального поведения в организации, способы социального взаимодействия в целях повышения эффективности организационного поведения персонала;	-	-	+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации	-	-	-			

			<p>в;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять уважение к мнению других, соблюдать социально-культурные и морально-этические нормы организационного поведения;</li> <li>- определять цели и работать в направлении и личностного, образовательного и профессионального роста в целях повышения эффективности организационного поведения персонала;</li> </ul>				
	<p>УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения командных ролей в организационном поведении сотрудников;</li> <li>- методами оценки своих действий, планирования и управления временем в организационном поведении.</li> </ul>			

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения).
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов экономического мышления как важнейшей составляющей общей профессиональной подготовки, а также овладение принципами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области функционирования рыночной экономики;
- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа собственности и организационных структур.
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции;
- решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Потребитель в рыночной экономике.

Модульная единица 1. Предмет экономической науки.

Предмет, функции и методы экономической науки. Становление и история экономической науки. Основные вопросы экономики. Экономическая система общества: субъекты и объекты. Факторы производства. Общественное воспроизводство и его элементы. Структура экономики.

Модульная единица 2. Рыночный механизм.

Рынок: сущность, структура и инфраструктура. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Рыночное ценообразование.

Модульная единица 3. Теория потребительского поведения.

Понятие предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Равновесное положение потребителя. Потребительский излишек. Бюджетное ограничение потребителя. Кривые безразличия. Анализ равновесия потребителя с помощью бюджетной линии и кривых безразличия.

Модуль 2. Производитель в рыночной экономике.

Модульная единица 4. Фирма как совершенный конкурент

Классификация предприятий по формам собственности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сущность и структура издержек. Прибыль и факторы, ее определяющие.

Модульная единица 5. Теория конкуренции.

Сущность и формы конкуренции. Конкуренция продавцов и покупателей. Ценовая и неценовая конкуренция. Внутриотраслевая и межотраслевая конкуренция. Модели рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Монополия. Олигополия.

Модульная единица 6. Факторные рынки и распределение доходов в рыночной экономике

Труд как фактор производства. Капитал и земля как факторы производства. Общее равновесие и благосостояние. Внешние эффекты и теорема Коуза.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- рыночные механизмы хозяйствования; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.	-	-			
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- использовать источники экономической информации; - анализировать экономические проблемы и общественные процессы; - систематизировать полученные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в экономической деятельности.	-	-	+	

	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационным и источниками и методами принятия решений.	-	-	- навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных на микроуровне.			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.	-	-			
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;	-	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций,			+	

			предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможности социально-экономических последствий.			
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.		
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- основные понятия, категории и инструменты микроэкономик и и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих научных школ и направлений экономической науки; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития экономической науки.	-	-	+	
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; ОПК-1.2.2. Умеет осуществлять постановку профессиональных	-	- использовать источники экономической информации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые	-		

	задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;		результаты.				
	<p>ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.3.2. Владеет постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p>	-	-	<p>- понятийным аппаратом современной микроэкономической теории;</p> <p>- навыками оценки различных управленческих решений с учетом общепринятых в микроэкономике критериев оптимальности и эффективности.</p>			

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 1 семестр (очно-заочная форма обучения).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование компетенций выпускника, обеспечивающих созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, а также их готовность к оказанию первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи дисциплины:

- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование представления о характеристике региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- приобретение теоретических знаний в области организации и способов защиты от поражающих факторов оружия массового поражения, природных и техногенных катастроф
- обучение студентов основным способам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности
- формирование у обучающихся целостное представление об оказании первой помощи пострадавшим;
- изучение организационно-правовые аспекты оказания первой помощи;
- обучение основам первичной диагностики и тактики оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах;

Содержание дисциплины

Модуль 1. Организация защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Организационные основы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принципы организации и способы защиты населения от ЧС. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом аварийно-опасных химических веществ. Средства химического контроля. Понятие о химической разведке. Чрезвычайные ситуации, связанные с действием ионизирующих излучений. Средства радиационной разведки: виды, назначение. Средства дозиметрического контроля. Средства индивидуальной защиты, правила их применения. Специальная обработка: понятие, виды, объем. Частичная санитарная обработка

Модуль 2. Организация и оказание первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Основы организации первой помощи в ЧС. Средства для оказания первой помощи. Правовые аспекты оказания первой помощи. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Первая помощь при острой сердечно-сосудистой недостаточности. Первая помощь при острой дыхательной недостаточности. Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Основы десмургии. Первая помощь при травматических повреждениях. Первая помощь при травмах головы и шеи. Первая помощь при термических повреждениях. Первая помощь при отравлениях синтетическими и природными ядами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду, а также методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	- последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду; - методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	-	-			
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	-	- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	-	-		

	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек- среда обитания».	-	-				
--	--	---	---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет - 1 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 1 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе обучение студентов принципам эффективного использования рабочего времени, эффективного отдыха, а также принципам, способам и методам управления личной карьерой в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- подготовка к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно – практической организации социальной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы самоменеджмента

Модульная единица 1. Теоретико – методологические основы самоменеджмента.

Понятие и содержание самоменеджмента. Цель самоменеджмента. Эволюция развития теорий самоменеджмента. Основные принципы и правила самоменеджмента.

Модульная единица 2. Самоменеджмент здоровья

Самоменеджмент здоровья – практические разработки в области психологии здоровья, развития ресурсных возможностей Человека, его адаптации к неблагоприятным факторам внешней среды, профилактики психоэмоционального выгорания, развития психосоматических заболеваний и преждевременного старения организма

Модуль 2. Специфика самоменеджмента

Модульная единица 3. Общая организация труда

Процесс самоменеджмента как последовательность выполнения конкретных функций. Параметры индивидуального стиля работы. Основные способы организации жизни. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Оптимальная система планирования в самоменеджменте. Контроль и самоконтроль в системе самоменеджмента. Организация трудового процесса. Рациональное моделирование рабочего пространства. Рациональное чтение, рациональное управление потоком коммуникаций и деловой документации.

Модульная единица 4. Тайм – менеджмент

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Основные причины нерационально потраченного времени. Техники самоменеджмента в управлении временем. Праксеология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А. А. Любичева.

Искусство делегирования полномочий. Основные требования к составлению плана дел: список ежедневных дел, составление расписания. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает: УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	- основные принципы самовоспитания, самообразования, саморазвития и самоменеджмента исходя из требований рынка труда и целей и задач организации.			+		
	УК-6.2. Умеет: УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;		- демонстрировать умение самоконтроля и самооценки, позволяющие самостоятельно корректировать профессиональное развитие по выбранной траектории.				
	УК-6.3. Владеет: УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.		- способами управления своей профессиональной деятельностью на основе знания принципов самоменеджмента и тайм-менеджмента.				

Промежуточная аттестация: зачёт – 1 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки.

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков и умения в области профессиональной (деловой и научной) коммуникации;
- усвоение основных языковых формул русского делового этикета;
- усвоение основных литературных норм современного русского языка;
- овладение навыками и умениями в смысловой компрессии первичного научного текста (реферат, аннотация);
- формирование навыка самостоятельной работы с современными языковыми и терминологическими словарями;
- формирование бережного отношения к родному языку как носителю многовековой национальной культуры;
- воспитание культурной толерантности через историю и современный мировой статус русского языка.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Язык и речь.

Модульная единица 1. Русский язык в современном мире. Язык - знаковая система.

Модульная единица 2. Речевое общение. Речевой этикет.

Модуль 2. Языковые нормы.

Модульная единица 3. Орфоэпическая норма. Лексическая норма.

Модульная единица 4. Морфологические нормы. Синтаксическая норма.

Модульная единица 5. Нормы современного русского языка.

Модуль 3. Функциональные стили языка.

Модульная единица 6. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль речи.

Модульная единица 7. Стили современного русского языка.

Модульная единица 8. Официально-деловой стиль речи.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности )	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	-роль русского языка в современном мире, его основные функции и формы существования; -основные стили речи, их подстили и жанры; -нормы современного русского литературного языка; - основы речевого и делового этикета	-	-	+		
	УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	-определять стилистическую принадлежность текста и производить его стилистическую правку; - анализировать логико-смысловую структуру научного текста и создавать вторичный научный текст; - использовать языковые формулы речевого и делового этикета в ситуации деловой	-	-			

			коммуникаци и; - составлять деловые документы.				
	УК-4.3. Владеет УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	-	-	- навыками письменной и устной коммуникаци и на родном языке с применением всех норм современног о русского литературног о языка; - навыками устного общения в профессиона льной сфере с использовани ем языковых формул делового этикета.			

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка, формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках.

Задачи дисциплины:

- научить студентов активному владению иностранным языком как вторым средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно, соответственно ситуации общения выражать свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или выражаемые в процессе общения на данном языке; научить студентов самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза.
- в аспекте «Общий язык» осуществляется: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма.
- в аспекте «Язык для специальных целей» осуществляется: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия); развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации; знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности; развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Вводно-коррективный курс - развитие навыков чтения и повседневного общения

Цель изучения содержания модуля - развитие навыков чтения и повседневного общения, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи.

Модуль посвящен повторению и коррекции знаний и умений в области иностранного языка, полученных в школе, и созданию основ для изучения последующих разделов. В процессе изучения данного модуля решаются задачи: -тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего.

Модульная единица 1. Рабочий день. Обучение. Медицинские институты. Будущая профессия.

Модульная единица 2. Английский в повседневной жизни и в сфере работы. Роль иностранного языка в профессии.

Модуль 2. Обучение чтению профессионально-ориентированных текстов

Цель: Развитие навыков чтения и перевода профессионально-ориентированных

текстов, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи

Содержание модуля. Обучение в рамках данного модуля тематически ориентировано на ознакомление студентов в процессе изучения иностранного языка с предметами гуманитарного, социального и экономического цикла.

Данный модуль посвящен формированию начальных умений обработки информации, содержащейся в тексте по специальности. Такие умения предполагают, прежде всего, владение различными видами чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее) и их использование в зависимости от целей чтения и объема охвата содержания (полный, частичный, общий).

В задачи данного модуля входит также формирование умений работы со словарями, умений использовать контекст и знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла при выборе значения многозначного слова.

Грамматический минимум включает основные грамматические темы, обеспечивающие понимание спецтекста: система времен глагола, личные и неличные формы глагола и их функции, некоторые аспекты синтаксиса.

В процессе изучения данного модуля решаются задачи: - тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего; - развивать навыки повседневного общения в рамках тем.

Модульная единица 3. Подготовка менеджеров в России. Высшее образование. Уровни (ступени) образования менеджеров. Специализированные тренинг-курсы для менеджеров. Самообразование менеджера в условиях корпоративного обучения.

Модульная единица 4. Основные типы, виды карьеры в сфере менеджмента. Деловая карьера и самореализация в менеджменте. Основные характеристики менеджеров. Функции менеджеров (обязанности).

Модульная единица 5. Служебная командировка. Международное сотрудничество. Типы бизнес-командировок.

Модуль 3. Обучение профессионально-ориентированному общению

Цель изучения содержания модуля - развитие навыков профессионально-ориентированного общения, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи.

В процессе изучения данного модуля решаются задачи: - тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего; - развивать навыки повседневного общения в рамках тем.

Модульная единица 6. Менеджмент в медицине (здравоохранении). Функции менеджера в здравоохранении. Управление течением заболевания.

Модульная единица 7. Маркетинг в здравоохранении. Маркетинговые стратегии: интерактивное обучение. Виды стратегий в менеджменте.

Модульная единица 8. Юриспруденция. Трудовое право для менеджера. Банковское законодательство.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- фонетико-орфографический материал (фонетические стандарты иностранного языка; основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке);
- грамматический материал (основные понятия в области морфологии и синтаксиса)

иностранного языка; основные правила словообразования и формоизменения; грамматические особенности построения устного и письменного высказывания);

– базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности (лексический минимум в объеме 1800 – 2000 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно)

- – социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка).

Уметь

– извлекать информацию из аудиотекста – аудирование (определять коммуникативное назначение аудиотекста; выделять основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте; догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту);

– извлекать информацию из письменного текста – чтение (выделять тематику и ключевую информацию текста, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; осуществлять поиск информации, используя стратегии просмотрового и информативного чтения, догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; применять междисциплинарные знания при сборе, систематизации и интерпретации информации; передавать полученную информацию письменно или устно, на иностранном или родном языке;

– осуществлять диалогическое и монологическое общение – говорение:

а) в диалогической речи (использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при общении на иностранном языке; использовать языковые и речевые средства коммуникативно приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения);

б) при построении монологического высказывания (использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов монолога-презентации, выступления, сообщения; использовать языковые средства оформления высказывания в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями высказывания в ситуациях официального и неофициального общения);

– осуществлять письменное общение – письмо (следовать социокультурным нормативам письменного общения на иностранном языке при заполнении официальных бланков и написании писем формального плана);

- – осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке (в объеме коммуникативного минимума, соответствующего уровню обучения), не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию.

Иметь навык (опыт деятельности)

- владение навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения;

- владение навыками следующих видов чтения:

а) ознакомительным чтением без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением с использованием словаря;

- - владение навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:



УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает:

УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2. Умеет:

УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

УК-4.3. Владеет:

УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

Промежуточная аттестация: экзамен – 2 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование представления о месте и роли математики как науки, связи математики и экономики, менеджмента; развитие логического мышления и способности оперирования с абстрактными объектами, овладение техникой математических рассуждений и доказательств; формирование первичных навыков научного исследования и самостоятельной работы; освоение логических основ курса и подготовка к их использованию при изучении других математических, естественнонаучных и специальных дисциплин, а также в профессиональной деятельности; воспитание математической культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение основных законов и правил в области математики, свойств математических понятий ;
- развитие логического мышления и способности оперирования с абстрактными объектами, овладение техникой математических рассуждений и доказательств;
- изучение основных методов решения задач различного уровня сложности, их практического применения в экономике и менеджменте;
- формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам, общим математическим закономерностям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Элементы линейной алгебры, аналитической геометрии и матричного анализа. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление.

Модульная единица 1. Матрицы и действия над ними. Определители и их основные свойства. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Матричная запись и матричная форма решения систем линейных уравнений. Метод Гаусса. Метод Крамера. Понятие уравнения линии. Прямая на плоскости. Различные виды уравнения прямой. Общее уравнение кривой второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве.

Модульная единица 2. Понятие множества. Понятие функции. Область определения функции. Способы задания. Простейшие характеристики функций. Элементарные функции. Графики основных элементарных функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Односторонние пределы. Предел последовательности. Признаки существования предела. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно большие и бесконечно малые функции.

Модульная единица 3. Понятие производной. Физический и геометрический смысл. Непрерывность дифференцируемой функции. Основные правила дифференцирования. Дифференцирование основных элементарных функций. Дифференциал функции, его геометрический смысл и связь с производной. Производные и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функции на интервале. Признаки монотонности функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее

значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции и построение ее графика.

Модульная единица 4. Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Частные производные. Полный дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков. Производная по направлению. Градиент. Экстремум функции нескольких переменных.

Модуль 2. Интегральное исчисление. Ряды. Дифференциальные уравнения.

Модульная единица 5. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Замена переменных. Понятие определенного интеграла, его геометрический и экономический смысл. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Приложение определенного интеграла в экономической теории: понятие излишка потребителя, понятие излишка производителя, понятие кривой Лоренца и коэффициента Джини.

Модульная единица 6. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения приводящиеся к однородным. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка, уравнения Бернулли. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижения порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Применение аппарата дифференциальных уравнений в экономике.

Модульная единица 7. Основные понятия числового ряда. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости. Знакоположительные и знакопеременные ряды. Признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. Теорема Абеля. Разложение функции в степенной ряд. Применение степенных рядов к вычислению определенных интегралов и решению дифференциальных уравнений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; ОПК-2.1.2. Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных	- основные методы и инструменты сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - порядок сбора, хранения, поиска, обработки,	-	-	+		

использование современного инструментария и интеллектуальных информационных-аналитических систем.	информационно-аналитических систем;	преобразования данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - правила сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		- пользоваться основными инструментами и методами математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными инструментами и методами сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;; - анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;			- владение опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; - использование методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационных-аналитически			

				x систем. -			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач	- методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	-	-	-		
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	-	- анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; анализировать крупные массивы данных, используя современные информационные технологии и программные средства.	-	-	+	
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	-	-	-	-	использование современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.	

Промежуточная аттестация: экзамен – 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Задачи дисциплины:

- сформировать научное представление об управлении, имеющее конкретно-практическое содержание;
- сформировать необходимые знания для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций;
- развить творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. История менеджмента

Модульная единица 1. Введение в менеджмент: понятие, сущность и содержание менеджмента. Эволюция менеджмента: возникновение и развитие

Предмет, цель и задачи курса. Управление и менеджмент. Менеджмент как наука, искусство, практика. Функции менеджмента: классификация. Методы в менеджменте. Понятие и виды управления. Субъект и объект управления. Естественное, техническое и социальное управление. Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента. Характеристика основных подходов в менеджменте. Управленческие революции.

Модульная единица 2. Основные положения школы научного управления.

Сущность и содержание школы научного управления. Ф. Тейлор – основоположник научного управления производством. Основные принципы теории Тейлора. Научный менеджмент Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах последователей. Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.

Модульная единица 3. Формирование классической (административной) школы управления

Основные положения административной школы управления. Основные положения концепции А. Файоля. Административные операции. Пять обязательных общих функций Файоля. 14 принципов управления. Развитие концепции А. Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.

Модульная единица 4. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие

Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений. Использование достижений бихевиоризма в менеджменте. М.П. Фоллет – основоположник школы человеческих отношений. Хотторнский эксперимент и его

этапы. Основные положения доктрины человеческих отношений.

Модульная единица 5. Школа поведенческих наук в менеджменте

Школа поведенческих наук – изучение потребностей и мотивационного поведения. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Теория потребностей К. Альдерфера. Потребности высшего уровня – Д. Макклелланд. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Основные процессуальные теории мотивации. Развитие теорий лидерства Д. Макгрегор

Модульная единица 6. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)

Методологические основы школы науки управления. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный анализ и математические методы в управлении.

Модульная единица 7. Разнообразие моделей менеджмента.

Особенности американской модели менеджмента: современный американский менеджмент и стратегическое управление; доктрина производственной демократии. Особенности японской модели менеджмента: ориентация на «социального человека»; корпоративный дух и система «пожизненного найма»; японский менеджмент качества. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Модульная единица 8. Развитие менеджмента в СССР и России

Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке. Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.

Модуль 2. Специфика менеджмента

Модульная единица 9. Понятие организации в менеджменте. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие организации. Внутренняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внутренних переменных организации, как части системы внутри организации, отличные от внешнего окружения. Основные переменные в самой организации: цели, структура, задачи, технология и люди. Сущность концепции взаимозависимости переменных. Внешняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внешних переменных организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристика факторов среды прямого воздействия в сравнении с факторами среды косвенного воздействия.

Модульная единица 10. Проектирование организационных структур

Типы структур и их характеристика. Элементы проектирования организационной структуры. Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды. Организационные изменения: понятие и сущность проведения.

Модульная единица 11 Типология систем управления

Линейные, линейно-функциональные, функциональные, дивизиональные, матричные системы управления. Особенности, достоинства и недостатки. Новые типы организаций: эдохократические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.

Модульная единица 12. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Содержание и задачи функции планирования. Виды планов и принципы их разработки. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методы планирования. Сущность текущего планирования. Прогнозирование в системе менеджмента, взаимосвязь с функцией планирования. Методы прогнозирования: неформальные, количественные, качественные. Системы целей в менеджменте. Миссия

и цели предприятия. Выбор миссии. Классификация и характеристика целей. «Дерево» - целей фирмы.

Модульная единица 13. Организация как функция менеджмента.

Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации.

Модульная единица 14. Мотивация труда персонала в системе менеджмента. Понятие и содержательные теории.

Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера.

Модульная единица 15. Процессуальные теории мотивации

Теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления. Современные подходы к мотивации труда персонала.

Модульная единица 16. Координация и контроль в системе менеджмента

Содержание контроля. Виды контроля и механизм его осуществления. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый. Административный контроль - внутренний и внешний. Самоконтроль. Пропорции применения внешнего и внутреннего контроля. Понятие контроллинга. Контроллинг как процесс. Цель и функции контроллинга в системе управления предприятием. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Координация как центральная функция менеджмента, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.

Модульная единица 17. Стратегическое управление организацией

Общая характеристика стратегического управления. Стратегическое мышление. Установление миссии и целей организации. Особенности стратегического и оперативного управления. Анализ внутренней и внешней среды. Понятие конкурентных преимуществ и стратегии их создания.

Модульная единица 18. Система стратегического менеджмента.

Базовые стратегии развития бизнеса, их характеристика. Методы стратегического анализа. Специфика применения методик портфельного анализа.

Модульная единица 19. Коммуникации в системе менеджмента

Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Основные типы коммуникационных сетей и их характеристика. Коммуникационные стили. Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях. Вербальные и невербальные коммуникации: сущность и основные характеристики. Критерии эффективности управленческих коммуникаций. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Модульная единица 20. Процесс принятия управленческих решений в организации

Решение как составная часть общих управленческих функций. Классификация управленческих решений: классификационный признак и группы управленческих решений. Участники процесса принятия и реализации решения. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели процесса принятия решения. Оценка эффективности решений. Риск и неопределенность в принятии решений. Методы обоснования (традиционные и инновационные), принятия и реализации решения. Методы индивидуального и группового принятия решений. Современные формы выработки, реализации решений.

Модульная единица 21. Управление человеческими ресурсами



Формирование человеческих ресурсов. Обучение и развитие человеческих ресурсов. Повышение качества трудовой жизни. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.

Модульная единица 22. Управление производственными операциями

Системный подход к менеджменту операций. Операционная стратегия и фирма. Разработка продуктов и процессов в производственных и сервисных операциях. Мощности, их место расположения и проектирование. Распределение работы и нормирование труда. Управленческий контроль операций. Планирование общего объема производства.

Модульная единица 23. Управление товарно-материальными запасами

Менеджмент товарно-материальных запасов. Управление производством. Менеджмент проектов. Обеспечение качества. Управление цепочками создания ценности.

Модульная единица 24. Информационные технологии и e-бизнес

Эволюция информационных технологий. Новое поколение ИТ. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы. Интернет и e-бизнес. Стратегия e-бизнеса. Электронные рынки. Системы планирования ресурсов предприятия. Управление отношениями с покупателями.

Модульная единица 25. Психология менеджмента: динамика групп в организации

Особенности управления группой. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность группы. Формальные группы и их характеристика. Факторы формирования взаимоотношений в формальной группе. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.

Модульная единица 26 Лидерство в системе менеджмента

Понятие власти. Основы власти в организации. Методы влияния. Источники власти в организации. Личностная и организационная основы власти. Руководство в организации. Проблема лидерства в современном менеджменте. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход. Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.

Модульная единица 27 Управление конфликтом в менеджменте

Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как способе выявления противоречий и источников развития организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Стили разрешения межличностного конфликта. Внутриорганизационный конфликт. Структурные методы управления конфликтом. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта. Общие понятия о конфликтах в организации. Представление конфликта как проявления противоречий и источника развития. Цикл, типы, и уровни конфликтов. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.

Модульная единица 28 Организационная культура

Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Сильные и слабые культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. Национальный фактор в деловой культуре. Управление организационными изменениями.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности теоретические нормы и методологические основы менеджмента	-	-	+		
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	-	Умеет анализировать альтернативные варианты теоретических решений для достижения намеченных результатов в менеджменте	-			
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах.	-	-	- теоретическими методиками разработки цели и задач проекта менеджмента ;			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	.- основы управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности ;	-	-	+		

	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать знание управленческой теории в профессиональной деятельности ; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат управленческой науки;	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	-	- знанием управленческой теории в профессиональной деятельности ; - навыком постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат управленческой науки.			

Промежуточная аттестация: экзамен – 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Задачи дисциплины:

- овладение категориальным аппаратом макроэкономики и современным инструментарием макроэкономического анализа;
- изучение влияния экономической политики и изменения поведения экономических агентов на равновесное состояние национальной экономики;
- изучение различных научных подходов к освещению и решению макроэкономических проблем;
- формирование навыка использования экономической информации в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в макроэкономическую науку.

Модульная единица 1. Предмет и метод макроэкономики

Виды моделей, используемых в макроэкономике. Типы показателей, анализируемых в макроэкономике. О соотношении и взаимосвязи предмета общей экономической теории и макроэкономики. Роль макроэкономики как теоретической основы разработки экономической политики государства. Экономическое учение Дж.М. Кейнса. Концепция «неоклассического синтеза» П. Самуэльсона.

Модульная единица 2. Закономерности функционирования национальной экономики

Национальная экономическая теория. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели, методы их расчета. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост.

Модульная единица 3. Основные макроэкономические проблемы

Циклическое развитие экономики. Инфляция: сущность, причины возникновения, формы, социально-экономические последствия. Безработица: сущность, формы. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Модуль 2. Управление национальной экономикой

Модульная единица 4. Регулирование рыночной экономики

Методы государственного регулирования рыночной экономики. Антимонопольное законодательство. Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги: сущность, функции. Кредитно-денежная система государства и монетарная политика. Социальная политика.

Модульная единица 5. Моделирование открытой экономики

Реальные валютный курс и конкурентоспособность страны. Тенденции исследований макроэкономических проблем в масштабах открытой экономики. Механизм достижения двойного равновесия в открытой экономике. Противоречие целей и временные лаги стабилизационной политики в открытой экономике.

Модульная единица 6. Эффективность экономической политики в открытой экономике

Принципы рациональности выбора в макроэкономической политики. Влияние институциональной среды на выбор инструментов макроэкономической политики. Аддитивный и мультипликативный эффекты неопределенности. Косвенные методы регулирования экономических процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора, отбора и обобщения макроэкономической информации для решения профессиональных задач.	-	-	+		
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	-	- анализировать и систематизировать разнородные данные в сфере макроэкономики, оценивать эффективность процедур анализа макроэкономических проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	-			

	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	-	- навыками научного поиска и практической работы с макроэкономическими источниками; - методами принятия макроэкономических решений.			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- базовые принципы функционирования макроэкономики и макроэкономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы макроэкономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	-	-			
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;	-	- применять макроэкономические знания при выполнении практических задач; - применять методы макроэкономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать макроэкономические инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать обоснованные макроэкономические решения в различных областях жизнедеятельности.	-	-	+	

	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональ ных задач.	-	-	- способностью использовать основные положения и методы макрэкономии при решении социальных и профессиональ ных задач.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационн ых и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональ ной деятельности	- основы макрэкономиче ских теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональ ной деятельности.					
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационно й и управленческой теорий в профессиональ ной деятельности	-	- использовать знание макрэкономиче ских теорий в профессиональн ой деятельности; - осуществлять постановку профессиональн ых задач, используя категориальный аппарат макрэкономии .	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационно й и управленческой теорий в профессиональ ной деятельности	-	-	-	- знанием макрэкономичес кой теории в профессиональн ой деятельности; - постановкой профессиональн ых задач, используя понятийный аппарат макрэкономичес кой науки.		

Промежуточная аттестация: экзамен 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: создание у студентов комплекса знаний о видах управленческих документов, правилах их создания и оформления, о современной организации делопроизводства на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- привить навыки разработки различных форм управленческих документов,
- привить навыки использования официально-делового стиля при составлении управленческих документов,
- научить составлять унифицированные формы управленческой документации,
- ознакомить со структурой и функциями делопроизводственных подразделений на предприятиях,
- ознакомить с методами работы с управленческой документацией на предприятиях,
- дать представление о тенденциях развития современного делопроизводства, методах его совершенствования;
- ознакомить с содержанием специальной литературы по проблемам делопроизводства и документирования управленческой деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы документационного обеспечения управления

Модульная единица 1. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления

Сущность, структура, основные понятия и терминология документационного обеспечения управления. Направления и виды документационного обеспечения управления, назначение документирования и организации работы с документами, роль информационных технологий в его развитии, сущность и особенности управления документами. Документ как объект регулирования. Функции и виды документов, их унификация и стандартизация. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.

Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления.

Модульная единица 2. Документирование управленческой деятельности

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Требования к тексту



документа. Структуризация текстов управленческих документов. Виды унифицированных текстов, особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы. Языковая стандартизация и языковые требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов. Требования к качеству документов. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов.

Модуль 2. Специфика документационного обеспечения управления

Модульная единица 3. Организация работы с документами.

Формы организации работы с управленческими документами. Цель и задачи управления документацией организации. Принципы организации документооборота. Порядок движения документов в организации и основные этапы документооборота. Организация контроля исполнения документов. организации работы с конфиденциальными документами. Организация хранения документов.

Модульная единица 4. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языке	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации.	-	-	+		
	УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	-	- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	-			

	УК-4.3. Владеет УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	-	-	- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимо для успешной профессиональной деятельности.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности ; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	+		
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности ; - - осуществлять			

				постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет - 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1, обязательная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: углубление математической подготовки студентов, направленное на формирование твердых теоретических знаний и практических навыков в области теории вероятностей, теории случайных процессов и математической статистики.

Задачи дисциплины:

- научить пользоваться терминологией и методами теории вероятностей и математической статистики в решении профессиональных задач;
- использовать полученные знания для освоения курсов профессионального цикла;
- научить применять математические методы для обработки эмпирических и экспериментальных данных;
- формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теория вероятностей

Множество элементарных событий. Случайные события и их классификация. Полная группа событий. Частота событий и ее свойство статистической устойчивости. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события. Аксиомы теории вероятностей и следствие из них. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные независимые испытания.

Случайная величина как математическая модель вероятностного явления. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины, многоугольник распределения. Функции распределения и функции плотности распределения вероятностей случайных величин и их свойства. Распределение Бернулли, распределение Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласса.

Числовые характеристики дискретной случайной величины и их свойства. Функция распределения и плотность вероятности НСВ. Числовые характеристики непрерывной случайной величины. Нормальный закон распределения. Вероятность попадания значения нормально распределенной СВ в заданный интервал. Правило «трех сигм».

Модуль 2. Математическая статистика

Основные задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Репрезентативность выборки. Статистическое распределение выборки, дискретные и интервальные вариационные ряды, полигон, гистограмма. Эмпирическая функция распределения вероятностей.

Оценки числовых характеристик распределения по данным распределения. Точечные оценки параметров распределения. Генеральная средняя и выборочная средняя. Генеральная дисперсия и выборочная дисперсия. Несмещенная и смещенная оценки генеральной дисперсии: выборочная и исправленная выборочная дисперсии.

Доверительный интервал и доверительная вероятность. Нахождение границ доверительного интервала для оценки математического ожидания нормально распределенной случайной величины по данным выборки малого объема. Распределение Стьюдента.

Статистическая проверка статистических гипотез. Нулевая и конкурирующая гипотезы. Проверка гипотез относительно средних, дисперсий, вида распределения с помощью критериев Стьюдента, Z-критерия, Фишера-Снедекора, Хи-квадрат Пирсона. Непараметрические критерии.

Элементы дисперсионного и корреляционно-регрессионного анализов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- основные приемы решения различных типов изучаемых задач; - основные понятия и инструменты теории вероятностей и математической статистики.			+		
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- обосновать выбор модели исследуемого процесса; -пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; - применять математические методы для решения типовых профессиональных задач.					

	<p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>			<p>- методами анализа изучаемых явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники; - статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - решения стандартных задач.</p>			
<p>ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач</p>	<p>современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.</p>					
	<p>ОПК-5.2. Умеет ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующее содержание профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение</p>		<p>- применять соответствующее содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; - обосновать выбор модели исследуемого процесса; анализировать и решать типовые профессиональные задачи</p>				
	<p>ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p>			<p>- современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; владения статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами анализа изучаемых явлений и</p>			

				процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;	- современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.					
	ОПК-6.2. Уметь: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;		- применять соответствующее содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; - обосновать выбор модели исследуемого процесса; - анализировать и решать типовые профессиональные задачи.		+		
	ОПК-6.3. Владеть: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.			- современными информационными и технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; - статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами анализа изучаемых явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники			

Промежуточная аттестация: зачёт – 2 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать представление о специфике и закономерностях развития мировой культуры, как наивысшей человеческой ценности и содействие развитию их потребностей в самостоятельном усвоении культурных ценностей.

Задачи дисциплины:

- - формирование системы знаний о культуре;
- - формирование представления о месте культурологии в системе современных гуманитарных наук;
- - рассмотрение историко-культурного материала исходя из принципов цивилизационного подхода, выделение доминирующих ценностей, составляющих историко-культурное своеобразие;
- - формирование потребности в сохранении культурно-исторического наследия своего народа во всех его формах, стремление его приумножать и передавать будущим поколениям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Культурология как наука. Развитие культуры в древности и средневековье  
 Культурология как наука. Происхождение и смысл понятия культура. Структура и функции культуры. Культура первобытной эпохи и Древнего мира. Проблема культурогенеза. Культура первобытного общества. Древний Восток: единство и многообразие. Античность как тип культуры. Культура Средневековья. Истоки и основные черты средневековой культуры. Культура западноевропейского средневековья: Городская и рыцарская культура. Особенности культуры Византии. Древнерусская культура. Истоки, самобытность, периодизация русской средневековой культуры. Расцвет древнерусской культуры XIV-начала XVI века. Особенности развития культуры в период образования и укрепления единого централизованного российского государства

Модуль 2. Особенности развития культуры в новое и новейшее время

Культура эпохи Возрождения. Социально-исторические корни культуры Возрождения. Гуманизм. Специфика художественной культуры Ренессанса. Особенности культуры Северного Возрождения. Характерные черты культуры Нового времени. Культура XVII века. Классицизм. Барокко. Эпоха «Просвещения». Рококо. Культура буржуазного общества. Романтизм и реализм XIX века. Русская культура XVIII-XIX веков. Особенности культуры XX века. Особенности социокультурного развития XX века. Модернизм и постмодернизм. «Серебряный век» как социокультурный феномен России. Культура советского периода. Современная социокультурная ситуация.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:



Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- базовые понятия культурологии;
- основные подходы к определению понятия «культура»;
- необходимый минимум теоретических знаний об исторических типах культур.

Уметь

- характеризовать культуры прошлого и современности с позиций многомерности;
- культурные процессы в их конкретно-историческом своеобразии;
- культуру личности и межличностных отношений в условиях многообразия

интересов и культурного плюрализма.

Иметь навык (опыт деятельности)

- культурной толерантности, способности к адекватному восприятию различных национальных культур;
- понимания преобразующих функций культуры,
- навыками межкультурной коммуникации и диалога.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.2. Умеет:

УК-1.2.1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.2. Умеет:

УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: ознакомление студентов с историей, теорией, практикой и культурой управления человеческими ресурсами, построению деловых коммуникаций в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные функции и принципы современной практики управления;
- развить навыки оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные методы диагностики;
- развить навыки осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
- рассмотреть труд руководителя предприятия в качестве творчества, конечной целью которого является осуществление дела;
- изучить системы стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
- изучить совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные теоретические положения психологии управления.

Модульная единица 1. Предмет психологии управления

Модульная единица 2. Руководитель в организации.

Модуль 2. Психологические особенности реализации функций, осуществляемых руководителем.

Модульная единица 3. Реализация функции планирования, организации, контроля.

Модуль 3. Основные компоненты деятельности руководителя.

Модульная единица 4. Управление и принятие решений.

Модульная единица 5. Разрешение конфликтных ситуаций.

Модульная единица 6. Подбор и расстановка персонала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- теоретические и методологические основы, проблемы управления организацией;

- основные управленческие функции;
- требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- общую характеристику и этапы выработки управленческих решений;
- знает структуру и подсистемы организации;
- общую классификацию методов разработки решения;
- знает особенности применения методов принятия управленческих решений
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей деятельности и поведения человека, включенного в большие и малые социальные группы;
- основные тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

#### Уметь

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;
- осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным;
- обосновывать необходимость применения стратегий управленческого взаимодействия;
- мотивировать персонал в реализации запланированных решений.

#### Иметь навык (опыт деятельности)

- формулировать проблемы в деятельности управляемого объекта, обусловленные возникшими обстоятельствами и подлежащих решению в процессе управления;
- разрабатывать ряд вариантов решения проблемы, в определенной степени удовлетворяющих требованиям поставленных ограничений;
- методологическими основами формирования управленческих решений;
- этапами стандартного процесса принятия решения;
- контролировать последствия реализованных решений.

#### Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### УК-3.1. Знает:

УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

##### УК-3.2. Умеет:

УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;

##### УК-3.3. Владеет:

УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### 6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

##### УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

##### УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и

удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1. Знает:

ОПК-3.1. Знает:

ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.2. Умеет:

ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.3. Владеет:

ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития и компетенций в сфере добровольческой деятельности;

Задачи освоения дисциплины:

- – сформировать у студентов представления об организационных и дидактических основах добровольческой деятельности,
- – обеспечить формирование системного знания у студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация добровольчества (волонтерства);
- – формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- – приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы добровольческой деятельности (волонтерства)

Волонтерство в Российской Федерации и Волгоградской области. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. Многообразие добровольческой (волонтерской) деятельности. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.

Модуль 2. Практические аспекты добровольческой деятельности (волонтерства)

Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Инклюзивное волонтерство. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. Организация работы и обучения волонтеров. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Волонтерская деятельность как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	– основные технологии мотивации и обучения волонтеров, изучения медико-социальных потребностей населения; – выстраивать стратегии развития волонтерской организации, формирования позитивного имиджа волонтерства и СОНКО.			+		

	<p>УК-3.2. Умеет:          УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</p>		<p>– использовать способы актуализации и сотрудничества в процессе формирования групп волонтеров;          – использовать этические принципы реализации решений в сфере волонтерской деятельности;          – использовать способы выстраивания толерантного взаимодействия внутри многонациональной команды волонтеров и к объектам помощи;          - применять способы актуализации личного, образовательного и профессионального роста волонтеров</p>				
	<p>УК-3.3. Владеет:          УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>			<p>– опыт применения методов распределения ролей в условиях командного взаимодействия в группе волонтеров;          - применение методов оценки эффективности функционирования волонтерской организации и влияния на</p>			

				не о к р у ж а ю щ е й с о ц и а л ь н о й с р е д ы м е т о д о м P E S T а н а л и з а			
--	--	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет 2 – семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование знаний о содержании учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в бухгалтерский учет.

Модульная единица 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. История становления бухгалтерского учета. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность как объект учета. Виды учета, учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные. Основные задачи, функции, методы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.

Модульная единица 2. Учет внеоборотных активов.

Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация. Раскрытие информации о основных средствах в бухгалтерской отчетности. Нематериальные активы: понятие и классификация. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 3. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции. Калькулирование себестоимости готовой продукции.

Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Учет расходов по обычным видам деятельности и. Расходы по обычным видам деятельности: их состав. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Себестоимость продукции. Производственная себестоимость. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 4. Учет труда и его оплаты.



УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: УК-10.1.1. Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- основы бухгалтерского учета, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	-	-			
	УК-10.2. Уметь: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач	-	- применять знание принципов бухгалтерского учета при выполнении практических задач; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать инструменты бухгалтерского учета для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-	-	+	
	УК-10.3. Владеть: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	-	-		

<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>ОПК-2.1. Знать: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p>	<p>- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в бухгалтерском учете; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-	-			
	<p>ОПК-2.2. Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p>	-	<p>- применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-	-	+	

	<p>ОПК-2.3. Владеть: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	-	-	<p>- навыками сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>			
--	---	---	---	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения).
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

Задачи дисциплины:

- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения;
- определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- выбрать ассортимент и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- оценить производственные и непроизводственные издержки;
- определить состав маркетинговых мероприятий по изучению рынка, стимулированию продаж, ценообразованию и т.п.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей и т.д.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Система планирования на предприятии

Модульная единица 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

Сущность планирования и плана. Цели бизнеса и планы их достижения.

Проблемы российской практики планирования. Организационная схема управления финансами.

Модульная единица 2. Стратегическое планирование.

Роль, цели, задачи, сущность и содержание понятия стратегическое планирование.

Стратегическое планирование – основной элемент стратегического управления. Характерные черты и этапы планирования.

Модульная единица 3. Бизнес-планирование в системе стратегического управления.

Сущность бизнес - планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Обоснование целей развития предприятия. Виды и содержание стратегий развития предприятия. Этапы разработки стратегического плана предприятия.

Модуль 2. Порядок составления бизнес-плана

Модульная единица 4. Структура бизнес-плана.

Цели и задачи будущего бизнеса. Классификация бизнес-планов. Обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана. Характеристика товара и услуги. Анализ конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объемов продаж. Организационный план и план производства. Ресурсное обеспечение сделки. Эффективность сделки, т.е. стратегия финансирования.

Модульная единица 5. Роль и понятие конкурентоспособности товара (услуги).

Конкурентоспособность товаров. Основное условие коммерческого успеха фирмы и страны в целом. Структурирование понятия, анализ факторов конкурентоспособности, ранжирование целей развития для достижения конкурентоспособности. Роль управления фирмой (внутрифирменного менеджмента) при организации конкурентоспособности фирмы.

Модульная единица 6. Мероприятия по повышению качества планирования.

Повышение эффективности организационного планирования. Повышение эффективности планирования производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	– осознанности принятия и реализации управленческих решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности ; – правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;			+		
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	– разрабатывать, анализировать и реализовывать управленческие решения; – добиваться намеченных результатов;					

			– разрабатывать и реализовывать планы, определять этапы и направления работ.				
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах			– навыками разработки целей и задач проекта; - методиками расчета показателей, анализа и оценки стоимости проекта.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	– развитие новых направлений деятельности организации на основе использования инструмента в маркетинга и менеджмента; – методику проведения анализа и оценки новых рыночных возможностей; – этапы разработки и реализации бизнес-планов.					
	ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности		– выявлять и оценивать новые направления деятельности организации, используя рыночные возможности, применяя инструменты маркетинга и менеджмента; выявлять и				



			использовать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана проекта.				
	ОПК-4.3. Владеть: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей			– навыками анализа и оценки новых рыночных возможностей; - знаниями разработки бизнес-планов на основе выявления новых рыночных возможностей.			

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1, обязательная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых процессов, оценка с помощью статистических показателей состояния и развития экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниям общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов;
- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая теория статистики

Статистическое наблюдение. Обеспечение качества статистической информации. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистические показатели: абсолютные и относительные величины. Средняя величина и ее сущность. Показатели вариации. Виды статистической связи. Методы изучения статистической связи.

Статистические индексы: понятие и классификация. Индивидуальные и общие индексы.

Методы обработки и анализа рядов динамики.

Модуль 2. Социально-экономическая статистика

Статистика населения: оценка численности населения. Понятие естественного движения. Понятие миграции населения. Методы исчисления перспективной численности населения.

Статистика занятости населения и трудовых ресурсов. Статистика рабочего времени. Статистика заработной платы и расходов на рабочую силу.

Статистика качества и уровня жизни населения. Уровень жизни населения и его показатели. Доходы населения. Показатели дифференциации доходов населения

Статистические показатели потребления населением материальных благ и услуг

Индекс развития человеческого потенциала как обобщающий показатель уровня жизни населения. Состав ИРЧП и методика исчисления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики.		-			
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		- собирать и структурировать статистическую информацию; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные: организовать и провести статистическое наблюдение; выполнить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты основных статистических показателей; - формулировать выводы, вытекающие из проведённого анализа.				+
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.				- владеет статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - владеет методами анализа изучаемых		

				явление и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	- основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики					
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;		- собирать и структурировать статистическую информацию; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные: организовать и провести статистическое наблюдение; выполнить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты основных статистических показателей; - формулировать выводы, вытекающие из проведённого анализа.				
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач.			- владеет статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - владеет методами анализа изучаемых явлений и процессов, в			

				том числе с использование м средств вычислительно й техники.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: изучение студентами основ организации современных информационных технологий, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в информационные технологии

Модульная единица 1. Сущность и ключевые понятия информационных технологий организации.

Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Предпосылки развития информационных технологий. Понятие информационной системы управления. Классификация информационных систем. Соотношение ИТ и информационной системы. Классификация ИТ. Автоматизированные информационные технологии. Роль информации, информационные потоки и их взаимосвязь.

Модульная единица 2. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий организации.

Информационное обеспечение. Документопотоки. Информационное обеспечение АРМ. Классификация информационного обеспечения. Средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Средства коммуникационной



ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;	- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте; - назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; - основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; - назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.	-	-				
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;	-	- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; - оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого	-	-	+		



			<p>решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</li> <li>- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.</li> </ul>			
	<p>ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- проектирование информационных систем сбора, хранения и обработки информации;</li> <li>- применение полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>- применение на практике основных концепций управления информационными системами и технологиями.</li> </ul>		

<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий</p>	<p>– информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте; – назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; – основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях; назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</p>		-			
	<p>ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p>		<p>– применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; – оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления; – работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия</p>	- -	+		

			<p>обоснованного управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собирать , анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</li> <li>оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.</li> </ul>				
	<p>ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>				<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>– проектирование информационных систем сбора, хранения и обработки информации;</li> <li>– применение полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>- применение на практике основных концепций управления информационными системами и технологиями.</li> </ul>		

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о правовой системе Российской Федерации, что позволит грамотно использовать нормативно-правовые документы на практике; выработать позитивные отношения к праву как абсолютной социальной ценности, выработанной человеческой цивилизацией; познакомить будущих специалистов с нормативно-правовыми документами необходимыми для выполнения профессиональных функций; повысить правовую культуру и правосознание в умах современного студента.

Задачи дисциплины:

- выработка умения понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности, ориентироваться во всем многообразии правовых документов, формировать правовой кругозор будущих специалистов, дать знания и умения необходимые для работы в правовом поле, сформировать такое сознание у студентов, в котором все более доминировала идея верховенства права и незыблемости закона.
- развитие личности, формирование правовой культуры, социально-правовой внутренней убежденности и необходимости соблюдать нормы права;
- воспитание гражданской ответственности и дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим ценностям, правопорядку;
- научить будущих специалистов ориентироваться в конкретной ситуации, возникающей в профессиональной деятельности и принимать правильное решение на основе действующего законодательства;
- овладение навыками решать практические задачи в социально-правовой сфере профильного образования.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Медицинское право в правовой системе РФ: основные права и обязанности субъектов медицинского права.

Модульная единица 1.1. Правовое регулирование здравоохранения в контексте российского законодательства: права и обязанности субъектов медицинского права.

Модульная единица 1.2. Правовые основы врачебной тайны: гарантии сохранения и ответственность за разглашение.

Модульная единица 1.3. Уголовное право в современной правовой системе: преступления в здравоохранении и их правовая оценка.

Модуль 2. Роль современного права в повседневной профессиональной деятельности.

Модульная единица 2.1. Роль Трудового права в повседневной профессиональной деятельности.

Модульная единица 2.2. Правовое регулирование дисциплины труда.

Модульная единица 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Модульная единица 2.4. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.

Модульная единица 2.5. Правовая трактовка, условия предоставления и

использования времени отдыха.

Модульная единица 2.6. Понятие, порядок начисления и выплаты заработной платы.

Модульная единица 2.7. Административное право в современной правовой системе: административные нарушения и административная ответственность.

Модульная единица 2.8. Гражданское право как отрасль современного законодательства.

Модульная единица 2.9. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Модульная единица 2.10. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Модульная единица 2.11. Нематериальные блага и интеллектуальная собственность в гражданском праве: понятие, способы защиты.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	- основные теоретические положения дисциплины и ее категориальный аппарат; - знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормативно-правовые акты, позволяющие сформировать правовую культуру и оперативно ориентироваться во всем многообразии правовых документов; - права и свободы			+		

		<p>человека и гражданина, механизмы их реализации в рамках выполнения профессиональных функций;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>				
	<p>УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p>		<p>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности и государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>- уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>- уметь разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия не правовой деятельности и (бездействия)</p>			

			<p>) с точки зрения норм права;  - защищать свои права и свободы в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>				
	<p>УК-2.3. Владеет:  УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта.</p>			<p>- владеть навыками организовывать собственную деятельность, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных заданий, оценки их эффективности и качества;  - владеть навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную деятельность;  - владеть навыками принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p>			



				<p>- владеть методиками разработки цели и задач проекта;</p> <p>- владеть методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;</p> <p>- владеть навыком формирования парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению.</p>			
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: УК-11.1.1. Знает и признает проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы	- основные теоретические положения дисциплины и ее категориальный аппарат;		-			
		<p>- знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности нормативно – правовые акты, позволяющие сформировать правовую культуру и оперативно ориентироваться во всем многообразии правовых документов;</p> <p>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации в рамках</p>			+		

		<p>выполнения профессиональных функций;</p> <p>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>					
	<p>УК-11.2. Умеет:</p> <p>УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии им</p>		<p>- обеспечивать соблюдения законодательства в деятельности и государственных органов, физических и юридических лиц, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</p> <p>- уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>- уметь разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p> <p>- анализировать и оценивать результаты и последствия не правовой деятельности (бездействия) с точки зрения норм права;</p> <p>- защищать свои права и</p>	-			

			свободы в соответствии с нормами действующего законодательства.				
	<p>УК-11.3. Владеет:            УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p>			<p>- владеть навыками организовывать собственную деятельность, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных заданий, оценки их эффективности и качества;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную деятельность;</p> <p>- владеть навыками принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>- владеть методиками разработки</p>			

				цели и задач проекта; - владеть методами оценки продолжител ьности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;  - владеть навыком формирова ния парадигмы нетерпимост и к коррупционн ому поведению.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр (очная форма обучения)  
 зачет – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ(очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы организационных культур, законам, принципам и механизмам формирования и функционирования культуры организации.

Задачи дисциплины: Изучение курса должно ознакомить студентов с теоретическими и практическими аспектами управления организационной культурой, углубить и закрепить их знания с навыками в области управления персоналом и организационного поведения, рассматривая вопросы организационной культуры в контексте этих научных дисциплин.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы организационной культуры

Модульная единица 1. Понятие, структура и содержание организационной культуры. Формирование концепции организационной культуры и ее роль в современном менеджменте. Организационная культура и организационное поведение. Сущность понятия организационной культуры. Основные свойства культуры организации. Структура и уровни организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры (ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, характер взаимодействия и пр.). Организационная культура как система. Функции корпоративной культуры в системе управления. Системный подход к исследованию культуры. Слои организационной культуры и их взаимосвязи. Алфавит ABC

Модульная единица 2. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Жизненный цикл организационной культуры. Факторы Внешней среды, влияющие на корпоративную культуру. Значение типа и масштаба организации для формирования и развития ее культуры. Факторы внутренней среды. Роль генеральной и кадровой стратегий, системы и практики управления, оргструктуры, технологии, коммуникативной системы, лидерства в процессе формирования, поддержания и изменения оргкультуры. Сила воздействия оргкультуры на поведение людей. Понятие и виды субкультур. Значение субкультур для развития корпоративной культуры. Субкультура топ-менеджмента и ее влияние на организационную культуру. Контркультура. Столкновение субкультур и культурный шок. Оптимизация взаимодействия субкультур.

Модуль 2. Специфика организационной культуры

Модульная единица 3. Типология организационных культур. Роль типологии организационных культур в их диагностике и анализе. Сильные и слабые культуры, их характеристика. Типологии организационных культур Д.Коула, Ч.Хэнди, М.Бурке, Т.Дил и А.Кекнеди, Ф.Тромпенаарса, К.Камерона и Р.Куинна. Характеристика основных типов. Особенности культуры российских организаций. Параметры организационной культуры. Описание и аудит корпоративной культуры. Риск внешнего анализа и аудита. Многомерные измерения культуры организации. Профиль организационной культуры. Методы изучения корпоративной культуры: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документов; исследование сложившейся практики управления, устного

фольклора и др. Методика OSAI Камерона и Куинна.

Модульная единица 4. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Принципы и подходы к формированию организационной культуры. Роль лидерства и кадровой политики на фазе создания оргкультуры. Стадии и методы формирования корпоративной культуры. Институционализация культуры организации. Обучение и воспитание персонала в духе корпоративной культуры. Культивирование целей, ценностей, норм, ожиданий. Формирование соответствующей системы управления мотивацией и развития персонала. Формирование имиджа организации. Методы поддержания организационной культуры в процессе реализации основных управленческих функций. Организационная культура как объект управления персоналом. Создание функциональной области управления корпоративной культурой. Корпоративная культура и PR.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	- основные категории философии, законы исторического развития, принципы межкультурной коммуникации, действующие в рамках организационной культуры.			+		
	УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.		- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в				

			рамках единой организационной культуры.				
	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры			- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений организационной культуры; - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации в рамках единой организационной культуры.			

Промежуточная аттестация: зачёт – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга и развитие практических навыков эффективного использования маркетинговых технологий в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и функций маркетинга с учётом внешней и внутренней среды;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы маркетинга.

Модульная единица 1. Введение в маркетинг

История возникновения, становления и развития маркетинга. Маркетинг в сфере обращения. Маркетинг в сфере производства. «Маркетинг» как наука об успешном ведении бизнеса в условиях рынка. Цели и функции маркетинга. Основные понятия маркетинга. Концепция маркетинга и их эволюция. Удовлетворение потребностей людей – социальная основа маркетинга. Организация маркетинговой службы.

Модульная единица 2. Управление маркетингом.

Принятие решений и планирование в маркетинге. Концепция стратегического маркетинга. Годовое планирование маркетинга. Разведка рынка. Изучение потребностей. Анализ конкуренции. Анализ рыночных каналов. Стратегия позиционирования. Управление товаром и его распределением. Управление ценообразованием. Комплекс маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий. Маркетинговые решения в зависимости от состояния спроса. Виды маркетинга: конверсионный, развивающий, поддерживающий, синхромаркетинг, демаркетинг, антимаркетинг.

Модульная единица 3. Маркетинговая среда. Субъекты микросреды и работа с ними.

Микросреда и ее характеристики. Основные факторы макросреды и их влияние на маркетинговую стратегию. Фирмы-субъекты микросреды.

Модульная единица 4. Сегментация рынка.

Модели рынка. Понятие сегментации рынка. Три подхода к охвату рынка. Массовый, товарно-дифференцированный, целевой маркетинг. Трудности использования массового маркетинга в современных условиях. Критерии сегментации рынка промышленных товаров. Отраслевая сегментация. Географическая сегментация (описательная). Поведенческая сегментация. Критерии сегментации рынка потребительских товаров: географический, демографический, социально-экономический, поведенческий, психографический. Выбор целевых сегментов рынка. Ошибки сегментации.

Модульная единица 5. Покупательское поведение потребителей

Основные характеристики покупателей. Модель покупательского поведения. Процесс принятия решений о покупке. Отличительные черты организации потребителей и конечных потребителей. Покупательское поведение потребителей-организаций. Типы закупок.





ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы маркетинга в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	-	-	+			
	ОПК-1.2. Уметь: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать знание основ маркетинга в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат маркетинга.	-				-
	ОПК-1.3. Владеть: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	-	-				-
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа маркетинговых данных; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных маркетинговой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	-	-	+			

	<p>ОПК-2.2. Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;</p>	-	<p>- применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа маркетинговых данных;</p> <p>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных маркетинговой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-		
	<p>ОПК-2.3. Владеть: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-	-	<p>- навыками сбора, обработки и анализа маркетинговых данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных маркетинговой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- методами</p>		

				использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.				
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента.	- методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга; - методику разработки маркетингового раздела бизнес-плана и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей	-	-				
	ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности.	-	- применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности; - разрабатывать маркетинговый раздел бизнес-плана проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей.	-	-		+	
	ОПК-4.3. Владеть: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.	-	-	-	-			

Промежуточная аттестация: экзамен – 4 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области формирования основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем, выработке навыков по изучению деятельности современных предпринимательских организаций, изучение основ создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладеть основным понятийным аппаратом в области теории организации;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы научной организации труда и организационного проектирования;
- овладеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния;
- получить представление о фундаментальных характеристиках организации, таких как специализация, управленческая цепочка, линейное управление, норма управляемости;
- знать законы развития и функционирования организации и уметь использовать эти законы при анализе функционирования организации;
- уметь создавать структурные схемы управления организацией;
- овладеть методами осуществления организационных изменений.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы теории организации

Модульная единица 1. Организация как социально-экономическая система

Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.

Модульная единица 2. Основополагающие законы организаций.

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения

и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Законы организации второго уровня.

#### Модуль 2. Специфика теории организации

##### Модульная единица 3. Направления развития организаций.

Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

##### Модульная единица 4. Направления развития организаций.

Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

#### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения не основе принципов организационной науки;		-	+		

	<p>УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p>		<p>- анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, используя метод иерархии решений и дерева целей; - умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ по организационному проектированию.</p>	-			
	<p>УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах.</p>			<p>- методиками разработки цели и задач организационного проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта организационного дизайна, а также потребности в ресурсах.</p>			
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.</p>	<p>ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;</p>	<p>- основы организационных теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.</p>					
	<p>ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;</p>		<p>- использовать знание организационной теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя</p>	+			



			категориальный аппарат организационной науки.				
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.			- знанием организационной теорий в профессиональной деятельности; - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат организационной науки.			

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения),
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма работы).

Цель дисциплины: сформировать знания об основных философских учениях, обеспечить освоение категориального аппарата и основных понятий философии, привить навыки самостоятельного использования методологических приемов анализа мировоззренческих проблем, уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение специфических черт философии, как типа познания мира, основных структурных элементов философского знания;
- изучение истории возникновения и развития философии;
- изучение теоретических проблем современной философии в области онтологии, гносеологии, аксиологии, социальной философии и философской антропологии;
- изучение основных философских проблем в области будущей профессиональной деятельности студентов.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. История философии.

Возникновение философии. Философия как мировоззрение и наука. Типы мировоззрения и их связь с философией. Структура философии. Теоретическая, практическая и прикладная философия. Что такое философия медицины. Специфика западного мировоззрения и способа мышления античного периода. Специфика философии Нового времени. Основные особенности немецкой классической философии. Синтез материализма и диалектики в философии марксизма. Диалектика природы. Исторический материализм: основные этапы развития общества. Позитивизм. Специфика философии иррационализма. Модерн и постмодерн. Основные положения и представители постмодернистской философии. Периодизация и основные особенности русской философии. Основные направления русской философии.

Модуль 2. Систематическая философия.

Понятие бытия в философии. Онтология. Материя и принципы ее структурирования. Формы движения материи. Пространство. Время. Пространственно-временные формы бытия человека. Жизнь как предмет изучения естественных наук и философии. Идея эволюции в философии. Бисубстанциональная природа человека. Происхождение человека. Структура сознания. Язык и мышление. Свойства сознания. Гносеология. Генезис философии познания. Знание как результат познания. Основные подходы к процессу познания. Основные ступени чувственного и рационального познания. Специфика научного познания. Структура научного познания. Теоретический и эмпирический уровни научного познания. Основные методы научного познания. Структура научного познания в медицине. Философские основы доказательной

медицины. Основные проблемы аксиологии. Ценности в философии и медицине. Специфика человеческой деятельности. Антропогенез. Этногенез. Этносы и медицина. Общество как предмет социальной философии. Структура социума. Экономическая жизнь общества. Производительные силы и производственные отношения. Социальные роли и статусы. Социальная мобильность. Политическая система общества. Духовная сфера жизни общества. Специфика философского понимания истории. Формации и цивилизации. Биологическое и социальное в человеке. Человек-индивид-личность. Личность и ее становление. Личность в медицине. Понимание-диалогизм-любовь. Проблема диалогизма в медицине. Философия и медицина: возможность диалога. Личность в медицине. Диалог в философии и медицине.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- философские методы научного сравнительного анализа различных типов культур, особенностей социальных взаимодействий при осуществлении межкультурных коммуникаций.

Уметь

- обобщать, систематизировать, классифицировать и критически анализировать информацию, необходимую для подготовки и принятия управленческих решений, связанных с межкультурными коммуникациями на основе взаимопонимания, толерантности и готовности к эффективному диалогу.

Иметь навык (опыт деятельности)

- практическими навыками критического мышления на основе научных философских методов анализа фактов в сфере межкультурных коммуникаций.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

Промежуточная аттестация: экзамен – 4 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: состоит в необходимости дать студентам знания о роли индивида в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса управления человеческими ресурсами организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в управление человеческими ресурсами

Модульная единица 1. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием.

Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом.

Модульная единица 2. Принципы управления человеческими ресурсами.

Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом.

Модульная единица 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами.

Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом.

Модульная единица 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение

персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры.

Модульная единица 5. Анализ кадрового потенциала.

Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью.

Модуль 2. Основы управления человеческими ресурсами

Модульная единица 6. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе.

Модульная единица 7. Подбор персонала и профориентация.

Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала.

Модульная единица 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения.

Модульная единица 9. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена.

Модульная единица 10. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала.

Модульная единица 11. Конфликты в коллективе.

Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников.

Модульная единица 12. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в управлении человеческими ресурсами.	- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в управлении человеческими ресурсами.	-	-	+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;	-	-умеет принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в коллективе; -умеет проявлять уважение к мнению и культуре в коллективе.	-			
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	-	-	- владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия при управлении человеческими ресурсами; - владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем при управлении человеческими ресурсами.			

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	- знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости для коллектива.	-	-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;	-	- умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости для управления человеческими ресурсами; - умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в коллективе.	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды	-	-	- владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации при управлении человеческими ресурсами; - владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в управлении человеческими ресурсами.			



Промежуточная аттестация: экзамен – 4 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно- управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.

Задачи дисциплины:

- изучить методы обеспечения качества управления, командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования в менеджменте;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов управления командообразования, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.

Содержание дисциплины

### Модуль 1. Лидерство

Модульная единица 1. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации. Определение "лидер", ее отличие от понятий "руководитель и "управленец". Черты, функции, уровни лидерства. Классификации лидеров. Типология лидеров в зависимости от выполняемых ими функций и доминирующего мотива деятельности. Понятие и классификации типов лидерства. Объективные и субъективные факторы. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение. Теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, теория адаптивного руководства. Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. Теория Х и теория Y Дугласа Мак Грегора. Четыре стиля лидерства по Р. Лайкерту.

Модульная единица 2. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера.

### Модуль 2. Командообразование

Модульная единица 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Классификаций ролей в команде. Эффективно действующая команда. Оценка

личностных качеств персонала, рефлексивная оценка индивидуально-психологических характеристик.

Модульная единица 4. Социальные конфликты в команде и управление ими. Программа формирования команды руководителей медицинского учреждения. Понятие конфликта, разновидности. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Анализ избранных стратегий поведения в конфликтной ситуации. Проектирование переговорного процесса.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- классификацию лидерства, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия внутри команды;			+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;	- действовать в духе сотрудничества в рамках единой команды; - принимать решения с учётом своей лидерской роли в команде с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре других в процессе командной работы; - определять цели					

			команды и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста лидера и его команды.				
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.			- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки лидером своих действий, планирования и управления временем в командной работе.			
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- основные методы и модели принятия лидером управленческих решений в целях создания команды.		-			
	ОПК-3.2. Уметь: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды		- принимать ответственность за лидерские решения в командной работе - оценивать последствия принятых лидером решений и их влияние на результаты работы команды.	-	+		
	ОПК-3.2. Владеть: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды				- навыком принятия коллективных решений в условиях командного взаимодействия - навыком оценки принимаемых лидером решений с учётом их		

				последствий для эффективнос ти работы команды.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 4 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: ознакомить студентов с методами теории и практики принятия решений, используемыми для исследования и анализа экономических объектов, с методами и алгоритмами выработки теоретически обоснованных экономических и управленческих решений; формирование практических навыков эффективного применения методов и процедур выбора и принятия решений для выполнения экономического анализа, поиска лучшего решения поставленной задачи; углубление у обучающихся знаний в области теории и методов отыскания лучших вариантов решений, как в условиях определённости, так и в условиях неопределённости и риска; умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования методов принятия решений в экономике и управлении;
  - научиться ориентироваться в арсенале современных методов принятия решений, знать в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из известных методов;
  - выработать практические навыки по использованию существующих методов принятия решений для отыскания математически обоснованных решений;
  - получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изучаемых методов к конкретным управленческим ситуациям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы принятия управленческих решений

Модульная единица 1. Решения в системах и процессах управления.

Развитие научной мысли об управленческих решениях. Античные и средневековые мыслители о принятии управленческих решениях (УР). Научный взгляд на управленческое решение Ф. Тейлора, А. Файоля, Б. Карлоффа и др. 60-70-е годы XX века и становление самостоятельной науки принятия управленческих решений. Понятие и роль принятия управленческих решений. Предмет, объект, субъект, источники УР. Сущность УР: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Формы разработки и реализации УР. Содержание и функции управленческих решений.

Модульная единица 2. Основы принятия управленческих решений.

Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Типовой процесс принятия решения и его составляющие. Взгляд М. Мескона и Ф. Хедоури на процесс принятия решения. Диагностика проблемы и ее этапы. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений: личностные оценки руководителя,

среда принятия решения, культурные различия, информационные, временные, поведенческие ограничения, фактор сложности и пр. Условия и факторы качества УР. Понятие качества. Устойчивость УР к возможным ошибкам.

Модульная единица 3. Классификация управленческих решений.

Особенности управленческих решений. Обыденные и управленческие решения.

Принципы классификации управленческих решений:

- по предписанию: программные, инициативные;
- по времени воздействия на объект: оперативные, тактические, стратегические;
- от организации принятия: индивидуальные, коллективные, коллегиальные;
- по способу фиксации: письменные, устные, электронные;
- по степени подчиненности: самостоятельные, вынужденные и прочее;

Д. Макгрегор – авторитарный и демократический стиль принятия решения. Семь стилей принятия УР Р. Танненбаума и У. Шмидта.

Модуль 2. Специфика методов принятия управленческих решений

Модульная единица 4. Модели и методы принятия управленческих решений.

Понятие модели. Виды моделей, применяемых для разработки решений. Первые модели применяемые для разработки УР середины XX века. Математическая модель и ее классификация: детерминированная, математического программирования, вероятная, игровая модели. Классификация моделей УР: индуктивные и дедуктивные, одноцелевые и многоцелевые, проблемно-ориентированные и модели решения и т.д. Элементы моделей и предъявляемые к ним требования: адекватность реальной ситуации, экономичность, полнота и пр. Моделирование управления в организации.

Модульная единица 5. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Понятие неопределенности и риска. Неопределенность и риск в управленческих решениях. Классификация риска: чистые риски, спекулятивные риски, природные риски, экологические риски, политические риски, финансовые риски, инфляционные риски и т.д. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Оценка рисков. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях риска. Основные критерии принятия решения в условиях риска и неопределенности: критерий математического ожидания, критерий Вальда (рассчитывай на худшее), критерий Сэвиджа (рассчитывай на лучшее), критерий Лапласа (ориентируйся на среднее), критерий крайнего оптимизма (верь в удачу), критерий максимального сожаления (меньше сожалей в будущем).

Модульная единица 6. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.

Понятие качества. Факторы качества управленческих решений. Многоаспектность качества: национальный, политический, социальный, аутпотребительский, технический аспект. Оценка и измерение качества. Методы управления качеством. Задачи управления качеством. Социально-психологические, экономические, организационно-технологические методы. Эффективность управленческих решений. Понятие «эффективность». Эффективность управленческих решений, деятельность системы и имидж как основа эффективности УР.

Модульная единица 7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений.

Понятие контроля. Контроль реализации управленческих решений. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, корректирующий, заключительный. Варианты контроля: по результатам, по упреждению. Понятие контроллинга: административный и технологический контроль, ревизия, аудит. Принципы построения эффективной системы контроля. Обязанность и ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды

ответственности: профессиональная, юридическая, дисциплинарная, административная, экономическая, социальная ответственность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных для принятия управленческих решений с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	-	-			
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	-	- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных для принятия управленческих решений с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	-	+		
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	-	-	- методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных			



	использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			для принятия управленческих решений с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;	-	-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;	-	-	- принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости; - оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;	-		
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды	-	-	- методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации; - Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.	+		

Промежуточная аттестация: зачет 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.

Модульная единица 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении.

Модульная единица 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

Модульная единица 3. Средства деловой коммуникации.

Вербальные средства делового общения. Деловое общение как обмен информацией. Психотехника речи. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.

Модуль 2. Практические аспекты деловой коммуникации.

Модульная единица 4. Устные деловые коммуникации.

Виды деловых коммуникаций. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания. Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации. Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды.

Модульная единица 5. Письменные деловые коммуникации.

Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Основные виды письменных сообщений. Основные проблемы письменной коммуникации. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.

Модульная единица 6. Управление организационными коммуникациями.

Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами. Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Взаимное доверие как основа деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения и устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	- принципы построения устного и письменного высказывания в деловой сфере; - требования к деловой устной и письменной коммуникации	-	-		+	

	УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	-	- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию с представителями разных культур	-				
	УК-4.3. Владеет УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	-	-	- навыками письменного и устного делового дискурса				
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;	-	теоретические основы письменной и устной деловой межкультурной коммуникации	-				
	УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;	-	-	эффективно выстраивать коммуникацию с учетом межкультурных коммуникативных различий	-			+
	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.	-	-	-	- навыками толерантности, развитым культурным интеллектом - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.			

Промежуточная аттестация: экзамен – 5 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у студентов системы базовых знаний и навыков в области инновационного менеджмента и проектного управления.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области инновационного менеджмента;
- исследование моделей инновационного процесса;
- изучение составляющих теории управления инновационной деятельностью;
- выработка представления о комплексе маркетинга в инновационной сфере;
- освоение теории и практики управления инновационными проектами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в теорию инноватики

Модульная единица 1. Основные положения теории инноваций

Модульная единица 2. Понятие инновационного процесса. Жизненный цикл инноваций

Модульная единица 3. Цели и стратегии инновационного развития

Модуль 2. Институциональные аспекты инновационной деятельности

Модульная единица 4. Организационные формы инновационной деятельности

Модульная единица 5. Государственная поддержка инновационной деятельности.

Финансирование инновационной деятельности

Модуль 3. Инструменты управления инновационной деятельностью

Модульная единица 6. Управление инновационной деятельностью

Модульная единица 7. Маркетинг в инновационной сфере

Модульная единица 8. Концепция проектирования инновационных преобразований

Модульная единица 9. Коммерциализация инновационного проекта

Модульная единица 10. Оценка эффективности инноваций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК – 1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- основные приемы системного анализа в инноватике; - основные приемы структурно-логического анализа; - основные принципы работы с информацией разного уровня и направленности	-	-			
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- анализировать разнородные данные в сфере инноватики; - систематизировать информацию в форме дайджестов, аналитических отчетов, сравнительных таблиц	-	+		
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	-	- навыками научно-поискового анализа; - навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере инноватики			
ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- принципы принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; - принципы построения финансовых	-	-		+	

среды и оценивать их последствия		и организационно-управленческих моделей с учетом их социальной значимости					
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;	-	- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; - применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений; - строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	-	-	- владеть алгоритмом разработки новой бизнес-модели; - владеть навыками управления проектами и готовностью к их реализации			
ОПК – 4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;	- основные понятия и концепции в области инновационного менеджмента; - цели и стратегии инновационного развития; организационные формы инновационной деятельности; - современные методы управления	-				+

		<p>инновационной деятельностью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности маркетинга в инновационной сфере;</li> <li>- концепцию проектирования инновационных преобразований;</li> <li>- основы теории управления рисками</li> </ul>				
	<p>ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - выбирать модели организационных систем;</li> <li>• - проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;</li> <li>• - разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</li> </ul>	-		
	<p>ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками матричного анализа конкурентных позиций</li> <li>- навыками анализа и диагностики состояния внешней и внутренней среды организации</li> </ul>		

Промежуточная аттестация: экзамен - 5 семестр (очная форма обучения)  
экзамен - 6 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: состоит в формировании у студентов теоретических основ стратегии и тактики финансового менеджмента, методов исследований и практических навыков в области управления финансами организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм собственности для их эффективного использования в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области функционирования финансового менеджмента, механизма управления финансовыми ресурсами организации;
- ознакомление студентов с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- приобретение студентами навыков использования приемов, методов управления финансовыми ресурсами, ликвидностью, финансовой устойчивостью, прибылью и рентабельностью организации;
- формирование навыков проведения финансово-экономических расчетов, разработок мероприятий по повышению эффективности производственно-финансовой деятельности в процессе внедрения стратегических изменений в организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в финансовый менеджмент

Модульная единица 1. Сущность финансового менеджмента.

Основные принципы финансового управления. Цели финансового менеджмента. Функции финансового управления. Базовые концепции финансового менеджмента. Методы финансового управления. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного менеджмента. Организационная схема управления финансами.

Модульная единица 2. Составление аналитической финансовой отчетности и ее анализ. Понятие функционального баланса.

Составление аналитического финансового баланса. Составление аналитического отчета о прибыли. Два подхода к составлению отчета о прибыли. Цели составления отчетов. Понятие функционального баланса.

Цели анализа финансовой отчетности и его основные пользователи. Характеристика методов финансового анализа. Показатели: НРЭИ, БРЭИ, добавленная стоимость. Расчет и анализ собственного (чистого) оборотного капитала, рабочего капитала, потребности в денежных средствах. Оптимальное значение этих показателей. Факторы, влияющие на величину рабочего капитала. Скидки, расчет показателя ЦООС (цена отказа от скидки).

## Модуль 2. Управление капиталом

Модульная единица 3. Показатели риска предприятия: производственный и финансовый леверидж. Понятие, расчет, анализ.

Понятие операционного (производственного) рычага (левериджа). Расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности. Операционный анализ по системе «издержки - объем продаж - прибыль». Финансовый рычаг, две концепции финансового рычага. Эффект финансового рычага. Взаимодействие операционного и финансового рычагов.

Модульная единица 4. Структура и цена капитала. Управление источниками долгосрочного финансирования.

Цена капитала: понятие, экономический смысл, противоречия. Сложности и особенности расчета в российской экономике. Расчет цены капитала различных финансовых ресурсов: собственного капитала, заемного капитала, нераспределенной прибыли, амортизационного фонда. Модель оценки капитальных активов (САРМ). Теория стоимости капитала. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC): экономический смысл. Теории структуры капитала. Критерии выбора долгосрочных источников финансирования. Анализ безразличия и расчет точки безразличия. Преимущества и недостатки долгового и бездолгового финансирования. Сравнительная характеристика.

Модульная единица 5. Финансовое планирование и прогнозирование.

Этапы составление прогнозов. Необходимая информация. Методы составления прогнозов (метод вертикальных соотношений, метод «пробки»). Составление прогнозных финансовых документов: прогноз отчета о прибыли, прогноз баланса. Анализ чувствительности.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	-основные требования к надежности, аналитичности, системности информации, используемой в управлении финансами предприятия.				+	
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа	-	- уметь анализировать, проверять и систематизировать финансовую информацию, используемую в управлении				

	проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;		финансами предприятия и оценке эффективности его деятельности.				
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-		- навыками использования финансовой информации в управлении и финансам и предприятия ; - методами оценки эффективности деятельности предприятия и принятия финансовых решений			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные инструменты финансового анализа для обработки данных финансовой отчетности ; -знать основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем; -знать основные характеристик и пакета информационно-аналитических программ, используемых в финансовом анализе и планировании; -знать состав и структуру бухгалтерской финансовой	-	-		+	

		отчетности для проведения финансового анализа с использованием возможностей информационно-аналитических программ.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		-применять основные инструменты финансового анализа для обработки данных; финансовой отчетности; - применять основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем; - применять в финансовом анализе и планировании возможности пакета информационно-аналитических программ; - использовать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности для проведения финансового анализа с помощью информационно-аналитических программ.				

	<p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные инструменты финансового анализа для обработки и данных; финансовой отчетности;</li> <li>- применять основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем;</li> <li>- применять в финансовом анализе и планировании возможности пакета информационно-аналитических программ;</li> <li>- использовать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности для проведения финансового анализа с помощью информа</li> </ul>			
--	--	--	--	--	--	--	--

				ционно – аналитич еских программ .			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен 5 семестр (очная форма обучения)  
экзамен 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать представление об основах организации современных информационных систем, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных систем в сфере своей профессиональной деятельности..

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных систем;
- рассмотрение информационных систем на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных систем;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах, на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Понятие информационной системы.

Предпосылки развития информационных систем. Классификация информационных систем. Роль информации, информационные потоки и их взаимосвязь.

Модуль 2. Информационные системы в экономике.

Особенности информационных систем в экономике. Особенности экономических информационных систем. Характеристики экономических информационных систем.

Модуль 3. Качество экономических информационных систем.

Функциональные показатели. Экономические показатели. Эксплуатационные показатели. Эффективность работы информационных систем. Типовые цели функционирования информационных систем.

Модуль 4. Принципы построения и функционирования информационных систем.

Принципы построения и функционирования информационных систем. Технология проектирования информационных систем. Технология проектирования, разработки и сопровождения ИС. Методология быстрой разработки приложений RAD.

Модуль 5. Режимы работы информационных систем.

Пакетный режим работы информационных систем. Интерактивный режим работы информационных систем. Режим реального масштаба времени.

Модуль 6. Компоненты информационной системы.

Функциональные компоненты информационных систем. Компоненты обработки данных. Организационные компоненты. Состав задач функциональных подсистем управления. Внедрение информационной системы.

Модуль 7. Состав информационных систем.

Информационное обеспечение систем управления. Программное обеспечение систем управления. Техническое обеспечение систем управления. Правовое обеспечение систем управления. Лингвистическое обеспечение систем управления. Классификация информационных систем. Безопасность информационных систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте ; - назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности ; - основные принципы стратегическ				+	



		ого развития информационных систем в организациях					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности ; оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления ; - работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения; - собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих				

			отечественных и зарубежных источниках ; - оценивать организационные и социальные последствия использования технологий или информационных систем				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации ; - работы с компьютером как средством управления информацией ; - проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации ; - использования полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных систем.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;	- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности				+	

	ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;		- использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения.				
	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.			- реализации на практике основных концепций управления информационными системами для решения задач профессиональной деятельности			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очная форма обучения)

Цель дисциплины: является овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа и работе с информацией; развить аналитическое мышление.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику экономического анализа, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) экономического анализа в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы принятия управленческих решений

Модульная единица 1. Информационная база для проведения экономического анализа

Содержание экономического анализа. Виды анализа. Виды экономической информации. Источники информации. Классификация информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.

Модульная единица 2. Метод и методика экономического анализа

Сравнение как элемент методики анализа хозяйственной деятельности. Абсолютные, относительные и средние величины в экономическом анализе. Способ сравнения в экономическом анализе. Сущность группировки, методика факторного анализа, другие методы экономического анализа.

Модуль 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Модульная единица 3. Анализ и управление объемом производства и продаж

Маркетинговый анализ: объекты и методы. Анализ объема производства. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции и выполнения договорных обязательств.

Модульная единица 4. Анализ состояния и использования производственных ресурсов предприятия.

Анализ эффективности использования основных фондов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ фонда заработной платы.

Модульная единица 5. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.

Анализ динамики обобщающих показателей и факторов себестоимости. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности. Анализ рентабельности продукции.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	- основные требования к отбору и обобщению внутренней и внешней информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.			+		
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;		анализировать и систематизировать внутреннюю и внешнюю информацию для экономического анализа деятельности предприятия в текущем периоде и выявлении тенденций на будущее.				
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.			-анализом информации для всесторонней оценки эффективности деятельности предприятия в текущем периоде и принятия управленческ			

				их решений на будущий период.			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- основные экономические законы рыночной экономики, нормативного регулирования деятельности предприятий в российской экономике для использования в экономическом анализе и принятии управленческих решений.					
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;		- применять знания экономических законов рыночной экономики для выявления тенденций развития российской экономики; - применять методы экономического анализа для оценки эффективности деятельности предприятия в целом и отдельных его подразделений ; - использовать инструменты экономического анализа для контроля и регулирования деятельности менеджеров центров ответственности; -использовать результаты экономического анализа для планирования различных сторон деятельности предприятия и принятия соответствующих управленческих решений.				+

	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.			- использовать знания основных экономических законов развития рыночной экономики и методов экономического анализа для оценки деятельности предприятия и принятия управленческих решений на краткосрочный и долгосрочный периоды. -			
--	---	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет - 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области современных проблем управленческого учета, которые необходимо решать менеджеру в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической и технологической сферах.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику управленческого учета, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) управленческого учета в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки принятия управленческих решений и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- уметь применять модели принятия управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятия на основе информации управленческого учета

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы управленческого учета

Модульная единица 1. Введение в управленческий учет

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цель, субъекты, объекты управленческого учета. Нормативное регулирование управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Временная соотнесенность информации. Требования к внутренней отчетности предприятия

Модульная единица 2. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений

Понятие затрат и расходов в управленческом учете. Классификация затрат для расчета себестоимости и формирования финансовых результатов. Методы расчета полной себестоимости и сокращенной себестоимости (по переменным затратам). Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений.

Модуль 2. Методы учета и планирования затрат

Модульная единица 3. Методы анализа затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях разных отраслей

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости Классификация методов учета затрат по объектам учета и объектам калькулирования. Классификация методов учета затрат по оперативности контроля за затратами. Методы расчета себестоимости продукции.

Модульная единица 4. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции и управления по отклонениям.



Калькулирование нормативной себестоимости. Учет изменений норм. Учет отклонений от норм. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.

Модульная единица 5. Планирование и контроль затрат.

Общий бюджет и его составляющие. Составление бюджета денежных средств. Составление прогнозного отчета о прибылях и убытках. Составление прогнозного бухгалтерского баланса

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- теоретические основы микро- и макроэкономики, менеджмента, учета и анализа в объеме, необходимом для принятия управленческих решений.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать теоретические знания по микро- и макроэкономике, менеджменту, учету и анализу в процессе принятия управленческих решений; - использовать знание экономических законов и теорий управления для принятия стратегических управленческих решений.				+

	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	-	- применения знаний основ микро- и макроэкономики, менеджмента, учета и анализа в объеме, необходимом для принятия управленческих решений; - применения знаний экономических законов и теорий управления для принятия стратегических управленческих решений.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- состав и структуру информационной базы финансового учета для принятия управленческих решений; - состав и структуру информационной базы управленческого учета для принятия управленческих решений; - информационно-аналитические системы для обработки данных бухгалтерского учета с целью принятия управленческих решений; -методы и приемы анализа статистической, оперативно-технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческих решений.	-	-		+	

		- инструменты внутреннего и внешнего финансового, маркетингов ого анализа с использовани ем информацио нных компьютерн ых систем.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных		- применять информацио нную базу финансового учета для принятия управленческ их решений ; - применять информацио нную базу управленческ ого учета для принятия управленческ их решений ; - применять информацио нно- аналитически е системы для обработки данных бухгалтерско го учета с целью принятия управленческ их решений; - применять методы и приемы анализа статистическ ой, оперативно- технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческ их решений; применять инструменты внутреннего и внешнего финансового, маркетингов ого анализа с использовани ем информацио нных компьютерн				

	<p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>		<p>ых систем.</p>	<p>- навыками использования информации финансового и управленческого учета для принятия управленческих решений ; - аналитическими методами обработки статистической, оперативно-технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческих решений; навыками применения основных инструментов внутреннего и внешнего финансового, маркетингового анализа с использованием информационно-аналитических систем.</p>			
--	--	--	-------------------	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная формы обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная формы обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления основ систематических знаний в области корпоративной социальной ответственности, имеющей нормативные, стилевые, функциональные особенности.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися концепции корпоративной социальной ответственности и основных направлений интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- выработка умения идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- ознакомление студентов с опытом ведущих компаний в сфере КСО;
- обеспечение понимания необходимости реализации концепции КСО в России;
- анализ влияния корпоративной социальной ответственности на формирование положительной деловой репутации и имиджа современной компании, ведения бизнеса на основе норм деловой этики;
- обучение студентов методам разработки основ стратегического менеджмента, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;
- изучение международных стандартов КСО и специфики составления социальной отчетности в отечественных компаниях;
- обеспечение понимания эффективного взаимодействия бизнеса и государства в реализации принципов КСО.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы КСО

Модульная единица 1. Сущность корпоративной социальной ответственности

Модульная единица 2. Эволюция концепций корпоративной социальной ответственности

Модульная единица 3. Механизм государственного управления КСО

Модульная единица 4. Модели КСО: зарубежный опыт

Модульная единица 5. Особенности реализации концепции КСО в России

Модуль 2. Инструменты реализации КСО

Модульная единица 6. Спонсорство и благотворительность как инструменты социальных технологий

Модульная единица 7. Специфика оценки деловой репутации компании на основе КСО.

Модульная единица 8. Сущность социального инвестирования в корпорациях

Модульная единица 9. Особенности механизма социального инвестирования

Модульная единица 10. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Модульная единица 11. Отношения между корпорацией и окружающей средой  
 Модульная единица 12. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО.  
 Нефинансовая отчетность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
 и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- модели эффективного командного взаимодействия; - основные принципы создания и сплочения команд; - методы урегулирования конфликтов в команде.	-	-			
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;	-	- сотрудничать с членами команды для достижения поставленных целей с учетом интересов каждого человека - взаимодействовать в рамках правил межкультурной коммуникации - осуществлять самооценку своего вклада в реализацию поставленных командных целей	-	-		+

	<p>УК-3.3. Владеет:</p> <p>УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	-	-	<p>- навыками командного взаимодействия</p> <p>- навыками эффективного управления временем</p>			
<p>ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Знает:</p> <p>ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды</p>	<p>- сущность и эволюцию концепций корпоративной социальной ответственности;</p> <p>- теоретический и практический уровни социальной ответственности организации;</p> <p>- основные стандарты и инициативы в сфере КСО</p>					
	<p>ОПК-3.2. Умеет:</p> <p>ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды</p>		<p>- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО;</p> <p>- применять международные стандарты и инициативы в сфере КСО;</p> <p>- оценивать и формировать положительную деловую репутацию и имидж компании;</p> <p>- оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов</p>				+

			государственного и муниципального управления в сфере КСО.				
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды			- навыками реализации социальных корпоративных программ; - навыками применения инструментов измерения социальных инвестиций; - навыками количественного и качественного анализа и теоретического исследования; - навыками социального проектирования; - навыками составления нефинансовой отчетности.			

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: сформировать у студентов мотивации и стимулы к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности будущего менеджера.

Задачи дисциплины:

- вырабатывать ценностные установки на качественное применение средств и методов физической культуры как неотъемлемого компонента здорового образа жизни, фактора общекультурного развития и овладения медицинской профессией;
- прививать знания и обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма и методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей менеджера для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности;
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях средствами физической культуры, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно - ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек;
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера к трудовой деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретический раздел

Физическая культура и спорт в России. Физическое воспитание в медицинских и фармацевтических вузах России. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Естественнонаучные основы физического воспитания. Медико-биологические основы спортивной тренировки. Технические средства и тренажеры на службе здоровья. Гигиенические основы физического воспитания. Вспомогательные

гигиенические средства повышения и восстановления работоспособности.

## Модуль 2. Практический раздел

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как программно-нормативная основа физического воспитания различных групп населения Российской Федерации. Допинги и стимуляторы в спорте. Методы контроля за функциональным и физическим состоянием организма человека. Адаптивная физическая культура и спорт инвалидов. Основы массажа. Самомассаж. Профессионально-прикладная физическая подготовка врача. Физическая культура в системе научной организации труда. Оптимизация физической активности населения. Физическое воспитание студентов с отклонениями в состоянии здоровья. Физическая культура и спорт в семье. Вуз – территория здорового образа жизни. Специфика травматизма и заболеваемости занимающихся физической культурой и спортом. Гибкость. Методы развития и контроля. Методика сдачи норм комплекса ГТО VI ступени. Методика составления и проведения комплекса УГГ. Быстрота. Методы развития и контроля. Сила. Методы развития и контроля. Методика экспресс-анализа переносимости нагрузки на занятиях по физической культуре. Методы определения физической работоспособности человека. Выносливость. Методы развития и контроля. Ловкость. Методы развития и контроля. Основные методики психологической саморегуляции. Аутотренинг. Применение методики стретчинг и его элементов на занятиях физической культурой в вузе. Программа индивидуального недельного режима двигательной активности для подготовки к сдаче норм ГТО. Программа индивидуального недельного режима двигательной активности с использованием различных методик.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

### Результаты обучения по дисциплине:

#### Знать:

- историю развития физической культуры и спорта в России;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- роль физической культуры в научной организации труда;
- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;
- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся.

#### Уметь:

- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиональной деятельности;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха;

деятельности по формированию здорового образа жизни;

- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных соревнований и подвижных игр;
- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.

Иметь навык:

- использования методов совершенствования физических качеств;
- использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачет – 6 семестр (очная форма обучения)

зачет – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления. Сфера использования знаний, умений и навыков по осуществлению исследований систем управления может распространяться на сферы материальных и нематериальных отраслей национальной экономики. Приобретение студентами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Задачи дисциплины:

- углубление концептуальных представлений об управлении в экономике;
- овладение простыми и сложными методами исследования системы управления;
- изучение методов, специфических для менеджмента (анкетирования, интервью, экспертных оценок, проверки гипотез, профильного и матричного анализа);
- овладение методами экономической, финансовой и организационной диагностики системы управления;
- использование современного инструментария оценки конкурентоспособности, компетентности и организационной культуры фирмы;
- формирование умения использовать аналитический подход к определению недостатков систем управления и выявлению корневых проблем;
- овладение методом построения профиля характеристик фирмы;
- изучение методов оценки эффективности системы управления.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы исследования систем управления

Модульная единица 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций

Исследование как вид деятельности, состоящий в распознавании проблем и ситуаций, определении их происхождения, выявлении их свойств и содержания, нахождении универсальных путей и средств решения. Цели, задачи, объект и предмет исследования управления. Роль исследования проблемных ситуаций в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений. Исследование как один из начальных этапов процесса управления. Типы исследования в менеджменте. Фундаментальные и прикладные, количественные и качественные, уникальные и комплексные исследования. Зависимость вида применяемого исследования от организационных факторов: уровня принятия решения, желаемого результата и т.д. Проблемные ситуации в управленческой

деятельности. Уровни постановки проблемы в исследовании: интуитивное осознание, локализация, композиция, оценка, обоснование, экспликация. Критерии выбора проблем исследования. Методология исследования. Основные методологические подходы в западном менеджменте

Модульная единица 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте.

Методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание). Определение основных целей исследования. Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы. Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез. Сбор и классификация информации. Этап разработки концепции (научной теории). Проверка достоверности исследовательских результатов (верификация теории). Преодоление рассогласования между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта. Влияние формулировки критерия на решение проблемы.

Модуль 2. Специфика исследования систем управления

Модульная единица 3 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте.

Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования. Методы изучения документов. Методы социологических исследований. Тестирование, социометрия, деловая игра, методы имитационного моделирования. Метод экспертных оценок. Проблема отбора экспертов в состав экспертной группы. Методы отбора экспертов. SWOT-анализ: сущность, сферы применения, недостатки. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ. Метод анализа иерархий в менеджменте. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма (мозговой атаки). Организация маркетинговых исследований. Методические основы исследования маркетинга. Основные направления исследований в маркетинге. Исследование товарных рынков. Исследование потребителей. Исследование фирменной структуры рынка. Исследование внутренней среды предприятия, организационная структура управления службой исследования маркетинга. Система маркетинговой интеграции и организация маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований в корпоративных и договорных вертикальных маркетинговых системах. Диагностический подход к анализу проблем управления предприятием. Использование функционально-целевого анализа в диагностике управления. Диагностика структуры и технологии управления. Диагностика управления персоналом. Диагностика информационной подсистемы. Выявление проблем и подготовка отчета.

Модульная единица 4. Планирование и организация исследований в менеджменте

Формирование программы исследования. Поисковые исследования и проекты. Типология целей исследования. Разработка и учет конкурирующих гипотез. Проверка гипотез. Экспериментальные исследования. Экспериментальная группа и ее формирование. Процесс исследования. Полевые эксперименты. Экспериментальная и квазиэкспериментальная программы. Программа взаимодействия отбора и проведения эксперимента. Анализ факторов, влияющих на результативность программы исследования. Планирование и управление программами НИОКР. Определение проектов. Планирование портфеля проектов. Оценка эффективности управления портфелями проектов. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта. Планирование исследований. Организация управления НИОКР. Процесс разработки и принятия решений относительно НИОКР. Распределение ресурсов в НИОКР. Последовательный и параллельный подходы к решению научно-технических проблем. Научно-технический персонал НИОКР.

Особенности руководителя исследованиями. Организационные структуры НИОКР и их развитие. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования. Исследовательский потенциал управления. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для исследования систем управления.					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в управленческой деятельности			+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.			- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками для исследования систем управления; - методами принятия решений на основе исследования систем управления.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и исследования систем управления;				+	

использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы;</li> <li>- основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</li> </ul>					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для исследования систем управления;</li> <li>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа</li> </ul>				

			данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий	- принципы работы современных информационных технологий при исследовании систем управления.					+



информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач в исследовании систем управления.			
	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности			- навыком использования принципов работы современных информационных технологий для исследования систем управления.		

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 216 часов контактной работы обучающегося с преподавателем (очная форма обучения)

Цель дисциплины: развить и улучшить основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности менеджера, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе.

Задачи дисциплины:

- укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки;
- развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности специалиста, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать различным двигательным навыкам, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма, методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей специалиста для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности.
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно – ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая физическая подготовка.

Развитие основных физических качеств.

Модуль 2. Легкая атлетика.

Обучение и совершенствование в технике спринтерского бега, кроссового бега, метания спортивного снаряда.

Модуль 3. Баскетбол.

Основы техники и тактики игры в баскетбол.

Модуль 4. Плавание.

Основы техники плавания.

Модуль 5. Бадминтон.

Основы техники и тактики игры в бадминтон.

Модуль 6. Волейбол.

Основы техники и тактики игры в волейбол.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- историю развития физической культуры и спорта в России;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- роль физической культуры в научной организации труда;
- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;
- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся.

Уметь:

- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиональной деятельности;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; деятельности по формированию здорового образа жизни;
- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных соревнований и подвижных игр;
- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.

Иметь навык:

- использования методов совершенствования физических качеств;
- использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы обоснования долгосрочных финансовых решений;
- научить методам анализа экономической эффективности инвестиций;
- дать практические рекомендации по обеспечению процесса принятия инвестиционных решений;
- ознакомить с практическими методами учета инфляции и риска при принятии инвестиционных решений.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы инвестиционного анализа

Модульная единица 1. Инвестиционный анализ - основа принятия инвестиционных решений.

Содержание цель и задачи инвестиционного анализа (ИА). Понятийный аппарат. Классификация инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики. Модель принятия и реализации инвестиционных решений. Основные принципы, объекты и субъекты ИА. Приемы, методы и информационная база ИА. Система комплексного анализа долгосрочных инвестиций. Место ИА в процессе разработки бизнес-плана проекта. Аналитического обоснования базовых ориентиров инвестиционной политики предприятия. Использование результатов ИА в процессе бюджетирования инвестиционной деятельности.

Модульная единица 2. Базовые понятия инвестиционного анализа.

Процент и процентная ставка. Виды процентных ставок. Дисконтирование. Учет инфляции при определении реального процента. Формула Фишера. Временная база начисления процента. Процентное число и процентный ключ. Сущность и основные принципы конверсионных операций. Методы расчета параметров конверсии. Определение суммы заменяющего платежа. Определение срока заменяющего платежа. Определение эквивалентности платежей. Критический уровень процентной ставки. Консолидация платежей. Эквивалентность процентных ставок.

Модуль 2. Специфика инвестиционного анализа

Модульная единица 3. Анализ и оценка денежных (финансовых) потоков.

Экономическое содержание финансовых потоков. Виды финансовых рент. Характеристика финансовых рент. Финансовая рента или аннуитет и ее основные параметры. Рента обыкновенная (постнумерандо), пренумерандо и в середине периода. Нарощенная сумма потока платежей. Современная или текущая стоимость.

Использование обобщающих характеристик ренты. Расчет показателей ренты при осуществлении платежей и начислении процентов несколько раз в году.

Модульная единица 4. Анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Реальные, финансовые и интеллектуальные (инновационные) инвестиции.

Основные направления долгосрочного инвестирования: производственно-экономический потенциал предприятия, привлекательность рынка и качественные характеристики выпускаемой продукции. Оценка стратегических направлений с использованием жестко детерминированных факторных моделей. Трехфакторная модель зависимости показателя рентабельности собственного капитала. Модель чистой текущей стоимости денежных потоков.

Анализ структуры капитальных вложений и источников их финансирования. Потенциальная возможность долгосрочного инвестирования. Анализ динамики объема и структуры инвестиций по конкретным группам и видам основных фондов. Оценка динамики средств по составу и структуре используемых на финансирование капитальных вложений. Определение влияния факторов на величину инвестиций, в том числе: объема продукции, работ, услуг; уровня налоговых платежей в бюджет; доли прибыли, направляемой на финансирование долгосрочных инвестиций; структуры источников собственных средств финансирования; объем привлеченных средств.

Модульная единица 5. Анализ эффективности реальных инвестиций.

Оценка финансовых результатов инвестиций (доходности). Критерии оценки: финансовые, экологические последствия осуществления проекта, различные социальные и гуманитарные соображения, возможность создания дополнительных рабочих мест, развитие производственной базы в данной местности. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: динамические (учитывающие фактор времени) и статические (бухгалтерские). Классификация методов оценки эффективности инвестиций по признаку учета фактора времени. «Золотое» правило бизнеса. Метод наращения и дисконтирования. Простые, сложные либо непрерывные проценты. Сумма первоначальных инвестиций. Чистая современная стоимость денежного потока (чистый дисконтированный доход - NPV). Чистые денежные потоки. Оценка проекта по величине чистой современной стоимости денежного потока. Начальные инвестиционные затраты. Зависимость чистой современной стоимости от параметров инвестиционных проектов: размера первоначальных инвестиций, срока экономической жизни проекта; структуры денежного потока; ставки дисконтирования и др. Индекс рентабельности и коэффициент эффективности инвестиций. Внутренняя норма доходности. «Цена» за использованный (авансированный) капитал. Срок окупаемости. Анализ альтернативных проектов. Приоритетность критерия NPV. Второстепенный характер показателя внутренней нормы доходности (IRR), его недостатки. Пакеты информационных программ, их содержание.

Модульная единица 6. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Влияние инфляции на окупаемость капитальных вложений. Учет влияния инфляции в оценке будущих денежных потоков. Влияние инфляции на результаты оценки эффективности инвестиционных проектов. Методы учета влияния инфляции: корректировка различных составных частей денежных потоков; пересчет коэффициента дисконтирования. Факторы влияющие на денежные потоки: объем выручки от реализации продукции и текущие затраты без амортизации. Корректировка денежных потоков с использованием различных индексов. Природа риска - возможность наступления некоторого неблагоприятного события, влекущего за собой возникновение различного рода потерь. Виды риска: предпринимательский и финансовый. Степень риска. Учет риска. Имитационное моделирование рисков инвестиционных проектов.

Модульная единица 7. Анализ финансовых инвестиций.

Сущность ценных бумаг и права, которые они обеспечивают инвестору (акционеру). Классификация ценных бумаг на основные (акции, облигации), производные (опционы, варранты, права, фьючерсы) и инструменты денежного рынка (векселя, сертификаты). Финансовые инвестиции. Цель анализа инвестиционных качеств ценных бумаг. Источники информации инвестиционного анализа ценных бумаг. Критерии эффективности вложения денежных средств в ценные бумаги. Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. Абсолютные и относительные показатели доходности и прибыльности акций. Ставка дивиденда. Курсовая цена акции, расчет курсовой цены.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	- методику инвестиционного анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности ; - методику разработки инвестиционных бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей	-	-			+
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и	-	- разрабатывать инвестиционные бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и	-			

	развития новых направлений деятельности		оценки новых рыночных возможностей				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей	-	-	- знаниями в части разработки инвестиционных бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей.			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач	- современные информационные технологии и программные средства, используемые для инвестиционного анализа	-	-			
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	-	-	- проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства для инвестиционного анализа;			+
	ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	-	-	-	- навыками управления крупными массивами данных для инвестиционного анализа.		

Промежуточная аттестация: экзамен – 7 семестр (очная форма обучения)  
экзамен - 9 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности;

расширение и углубление знаний в области экономической науки, формирование компетенций в разрезе экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний по экономике фирмы;
- формирование современной системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать основные проблемы развития фирмы, а также инструменты управления фирмой;
- ознакомление с основными методами расчета оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия;
- создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых при анализе деятельности фирмы.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Особенности функционирования фирмы в рыночной экономике.

Модульная единица 1. Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура. Понятия и виды фирм. Факторы, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность. Внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и внутренняя среда фирмы. Основные и поддерживающие виды деятельности. Рост стоимости бизнеса и финансовая постановка целей деятельности. Порядок образования и ликвидации предприятия. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Модульная единица 2. Хозяйственные объединения: классификация фирм (по отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения). Организационно-правовые формы объединений. Производственные кооперативы. Товарищества. АО. ООО. Объединение крупного капитала: Холдинги, ФПГ, Ассоциации, Консорциумы и пр.

Модульная единица 3. Фирма как субъект предпринимательской деятельности: цели и задачи предпринимательства. Среда функционирования фирмы. Сферы и формы предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Малое предпринимательство. Крупномасштабное предпринимательство.

Модуль 2. Ресурсное обеспечение фирмы.

Модульная единица 4. Основные средства фирмы: понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Восстановление и выбытие основных средств. Учет основных средств. Показатели и анализ использования основных средств.

Модульная единица 5. Оборотные средства фирмы: понятие, классификация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.

Модульная единица 6. Персонал фирмы и его структура. Определение потребности в персонале. Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала. Системы оплаты труда персонала.

Модульная единица 7. Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия. Формирование и распределение прибыли. Финансовая отчетность. Система расчетов на предприятии. Финансовое планирование. Налогообложение предприятия.

Модуль 3. Экономический механизм функционирования фирмы.

Модульная единица 8. Анализ затрат фирмы. Понятие и классификация затрат. Релевантные и нерелевантные затраты. Виды затрат в управленческом учёте: производственные и коммерческие, прямые и косвенные, основные и накладные, текущие, будущие и предстоящие затраты. Себестоимость продукции: её состав и виды. Цеховая, производственная и полная себестоимость. Калькуляция себестоимости. Факторы, влияющие на формирование себестоимости продукции в управленческом учёте: выбор объекта учёта затрат и определение полноты учёта затрат. Методы расчёта себестоимости на основе полных и переменных затрат. Их преимущества и недостатки. Современный подход к учёту затрат.

Модульная единица 9. Анализ прибыли фирмы. Вопросы измерения прибыли: бухгалтерские и финансовые концепции прибыли и проблемы, связанные с её измерением. Виды прибыли. Алгоритм формирования прибыли в российском и международном учёте. Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации (ЕВITDA). Прибыль до вычета процентов и налогов (ЕВIT). Налогооблагаемая прибыль (ЕВТ). Чистая прибыль (NI). Концепции планирования прибыли: бюджет прибыли и анализ безубыточности. Бюджетирование и его влияние на повышение прибыли фирмы. Планирование прибыли на основе составления системы бюджетов. Влияние различных факторов на точку безубыточности фирмы. Способы повышения прибыли путем изменения состава затрат. Расчет «запаса прочности» фирмы. Его влияние на финансовое положение компании. Вопросы организации, оценки и управления центрами создания прибыли на фирмах. Формирование цен на товары и услуги. Факторы, влияющие на ценообразование. Стратегии ценообразования и их влияние на прибыль фирмы.

Модульная единица 10. Инвестиционная деятельность фирмы: понятие инвестиций, нововведения, НТП. Управление проектами нововведений. Планирование и контроль исполнения инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Модульная единица 11. Риски фирмы: понятие и виды рисков, их особенности. Управление рисками и их предупреждение. Страховая защита рисков. Основы управления риском. Понятие и виды рисков. Факторы риска. Оценка и способы снижения рисков. Система и процессы риск-менеджмента. Контроллинг. Диагностика банкротства. Антикризисное управление предприятием.

Модуль 4. Стратегическое развитие и управление фирмой.

Модульная единица 12. Управление фирмой. Процесс управления фирмой: планирование, организация, координация, контроль.

Модульная единица 13. Стратегическое планирование и стратегическое управление фирмой. Конкурентные преимущества фирмы и их влияние на выбор стратегии конкуренции. Факторы, влияющие на формирование конкурентных преимуществ. Поиск конкурентных преимуществ. Основные базовые стратегии конкуренции: стратегия снижения себестоимости продукции, стратегия дифференциации, стратегия сегментирования рынка, стратегия внедрения новшеств и стратегия быстрого реагирования на потребности рынка. Основные преимущества и трудности реализации. Сравнительная характеристика стратегий. Обоснование выбора фирмой стратегии конкуренции.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- рыночные механизмы хозяйствования; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	-	-			
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- использовать источники экономической информации; - анализировать экономические проблемы и общественные процессы; - систематизировать полученные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в экономической деятельности.	-	-		

	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	-	- навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- основные понятия, категории и инструменты экономики и прикладных экономических дисциплин; - основные теоретические положения и ключевые концепции экономики, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- использовать источники экономической информации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	-			+
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации; - навыками оценки различных управленческих решений с учетом общепринятых в экономике критериев оптимальности и эффективности.			

- Промежуточная аттестация: экзамен – 7 семестр (очная форма обучения)  
экзамен - 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области экономических отношений, возникающих в процессе изъятия государством части валового внутреннего продукта в виде обязательных взносов юридических и физических лиц в бюджеты разных уровней власти для понимания экономического механизма налогообложения в здравоохранении.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;
- изучение студентами порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;
- приобретение студентами навыков решения спектра проблем, которыми занимаются органы налогового контроля, и получение представления об ответственности, которую несут экономические агенты за налоговые правонарушения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в налогообложение

Модульная единица 1. Экономическая природа налогов.

Налоги в экономической системе общества. Возникновение и развитие системы налогообложения. Понятие и сущность налогов.

Модульная единица 2. Принципы налогообложения.

Принципы формирования налогов и их функции. Классические и современные принципы налогообложения, их характеристика. Связь современных принципов налогообложения с классическими.

Модульная единица 3. Налоговая политика государства.

Понятие налоговой политики, ее цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Роль налогов в формировании финансов государства. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

Модульная единица 4. Налоговая система Российской Федерации.

Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Классификация налогов и ее значение. Налоговая система РФ: федеральные налоги и сборы, региональные налоги и сборы, местные налоги и сборы.

Модуль 2. Виды налогов и налоговые режимы

Модульная единица 5. Косвенные налоги юридических лиц.

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Специальные и акцизные марки, порядок их применения. Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль в налоговой системе и формирование доходных источников бюджета. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога, налога на потребление. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения.

Модульная единица 6. Прямые налоги с юридических лиц.

Налог на прибыль организаций. Прочие налоги с юридических лиц. Единый социальный взнос, его роль в социальном обеспечении граждан. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Льготы по налогу. Регрессионные налоговые ставки. Порядок уплаты налога. Налоговая отчетность. Налог на имущество. Транспортный налог.

Модульная единица 7. Специальные режимы налогообложения

Сущность и значение упрощенной системы налогообложения (УСН) для развития малого бизнеса. Порядок и условия перехода на УСН. Порядок и условия прекращения применения УСН. Сущность и значение единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Виды предпринимательской деятельности, на которые распространяется ЕНВД.

Модульная единица 8. Организация налогового контроля за налогоплательщиками.

Налоговые проверки как форма проведения налогового контроля, их сущность и назначение. Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Виды налоговых правонарушений. Виды налоговых санкций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	-	-			+

	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	-				
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах	-	-	решения проблем, которыми занимаются органы налогового контроля				
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: УК-11.1.1. Знает сущность и признаки проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы	- основные правовые нормы в сфере налогообложения; - сущность коррупционного поведения и формы его проявления в сфере налогообложения;	-	-				
	УК-11.2. Умеет: УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционн	-	- анализировать и правильно применять правовые нормы налогообложения о противодействии коррупционному поведению;	-				+

	о поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии и им		- идентифицировать и оценивать коррупционные риски в сфере налогообложения				
	УК-11.3. Владеет: УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.	-	-	- навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере налогообложения ; - навыком формирования парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению при регулировании налоговых отношений			

Промежуточная аттестация: экзамен – 7 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: усвоение основополагающего набора сведений в области экономики предприятия, хозяйственной деятельности предприятия, управления качеством в здравоохранении.

Задачи дисциплины:

- - ознакомиться с основами методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи;
- раскрыть сущность понятия «качество медицинской помощи»;
- проанализировать существующие подходы к контролю и оценке качества и эффективности медицинской помощи и опыт их использования в практическом здравоохранении;
- ознакомиться с различными организационными технологиями функционирования систем оценки качества и эффективности медицинской помощи, включая опыт социологических исследований.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы управления качеством в здравоохранении

Модульная единица 1. Качество и эффективность медицинской помощи.

Основные определения и характеристики качества медицинской помощи. Результативность, эффективность, оптимальность, приемлемость, законность, справедливость и беспристрастность в медицинской помощи. Потребительские свойства медицинских услуг. Основы методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи. Триада Донабедиана. Критерии и показатели качества и эффективности медицинской помощи. Вопросы экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности. Проблема врачебных ошибок.

Модульная единица 2. Медицинские технологии и их оценка.

Медицинская технология и ее развитие. Оценка медицинских технологий: диагностических, лечебных, профилактических, организационных. Затратная эффективность медицинских вмешательств.

Модульная единица 3. Технологии обеспечения и управления качеством в медицине.

Развитие представлений о должной медицинской практике в западной медицине. Профессиональные стандарты (клинические рекомендации). Технологический контроль как средство обеспечения качества помощи. Ограниченность ресурсов и обеспечение качества помощи.

Модульная единица 4. Стандартизация в здравоохранении.

Основные принципы стандартизации в здравоохранении. Объекты стандартизации в здравоохранении. Правовые основы применения медицинских стандартов. Принципы разработки стандартов медицинской помощи. Медико-экономические стандарты. Экономические основы стандартизации в здравоохранении. Роль и место стандартов медицинской помощи.

Модуль 2. Специфика управления качеством в здравоохранении

Модульная единица 5. Формы экономической мотивации в здравоохранении.

Роль экономического стимулирования: неоклассический и неоинституциональный подходы. Системы оплаты медицинской помощи: главные принципы и характеристики. Требования к построению систем оплаты медицинской помощи. Оплата труда в бюджетных учреждениях здравоохранения. Методы экономического стимулирования в системе оказания амбулаторной помощи. Методы экономического стимулирования в системе оказания стационарной помощи. Международный опыт реформирования систем оплаты медицинской помощи. Методы оплаты медицинской помощи в российском здравоохранении. Направления и механизмы реформирования методов оплаты в российском здравоохранении.

Модульная единица 6. Экономическая оценка программ управления качеством в здравоохранении.

Цели применения методов экономической оценки в здравоохранении. Главные требования к проведению экономической оценки программ в здравоохранении. Метод минимизации затрат, метод «затраты-результативность», метод «затраты-выгоды», метод «затраты-полезность» - содержание, возможности и ограничители использования. Виды затрат по программе. Подходы к оценке результативности медицинской помощи. Критический анализ методов экономических оценок в здравоохранении.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	– знает основы теории управления качеством медицинской помощи, статистические методы исследования причинно-следственных связей; знает исторические и философские основы понятия «качество», «управление качеством», «управление качеством медицинской помощи».			+		

	<p>УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>		<p>умеет использовать статистические методы исследования причинно-следственных связей для анализа результатов деятельности</p>				
	<p>УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.</p>			<p>- владеет навыками оценки и анализа формирования общественного здоровья.</p>			
<p>ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения</p>	<p>ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	<p>– знает представление о зарубежном опыте внедрения систем управления качеством в здравоохранении; – знает систему оценки качества медицинской помощи; знает систему оценки качества и безопасности медицинской деятельности</p>					
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>		<p>– умеет оценивать качество и безопасность медицинской деятельности, для обеспечения доступности и качества медицинской помощи; умеет применять требования нормативно-правовых актов в управлении</p>				

			качеством и доступностью медицинской деятельности в организации.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.		-	-	<p>– владеет навыком планирования потенциально возможных дефектов в работе организации здравоохранения и разработки предупредительных мероприятий;</p> <p>– владеет навыками оценки эффективности управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях с использованием статистических методов;</p> <p>- владеет навыками оценки проведения экспертизы качества медицинской помощи и качества медицинской помощи оказанной пациенту.</p>		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет –3 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления о специфике социологического подхода в общей теории управления, а также навыков принятия управленческих решений на основе социологических знаний.

Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления об основных теориях, базовых концепциях и ключевых понятиях социологии управления, об основных методах социологического исследования и анализа процессов управления;
- овладение методами научного анализа социально значимых проблем и управленческих процессов в различных сферах социальной жизни, в том числе в здравоохранении;
- формирование навыков проведения самостоятельного социологического исследования процессов управления и управленческой деятельности;
- - развитие способностей к поиску эффективных управленческих решений в условиях современных медицинских организаций;
- обучение приемам работы с информацией о социальных условиях и факторах, выработка компетенций, необходимых для разработки социально значимых проектов для системы здравоохранения Волгоградской области.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Эволюция теории и практики управления

Модульная единица 1. Социология управления как отрасль социологической науки. Социология и общество. Функции, структура, объект и предмет социологии. Подходы к определению предмета социологии управления. Социальный менеджмент и социология управления. Объекты и субъекты, структура и функции социологии управления. Междисциплинарный характер социологии управления. Основные задачи курса

Модульная единица 2. Основные этапы становления социологических концепций управления. Классические теории: научного управления, административного управления. Теория рациональной бюрократии Школа человеческих отношений, Системный и ситуационный подходы. Отечественная социология управления: становление и развитие

Модульная единица 3. Социальная структура общества и управление. Понятие социальной структуры общества. Социальные институты: понятие, функции и виды. Социальная стратификация и мобильность. Социальные институты государственного управления, менеджмента. Институты социального управления, их виды и характеристика.

Модульная единица 4. Структура и участники управленческого процесса. Природа и специфические признаки социальных групп. Основные особенности групповой деятельности. Групповая динамика, групповые роли. Виды групп. Отношения в организации (межличностные, межгрупповые и отношения личности и группы, руководителей и подчиненных).

Модульная единица 5. Методология и методика социологического изучения управления. Прикладные социологические исследования и их роль в социальном управлении. Количественные и качественные методы сбора информации.

#### Модуль 2. Управленческий цикл

Модульная единица 6. Социальное прогнозирование и планирование. Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Виды, классификация и принципы прогнозирования. Качественные и количественные методы прогнозирования. Социальное планирование: история возникновения, содержание, формы и методы, показатели и нормативы социального планирования.

Модульная единица 7. Социальное проектирование и программирование. Социальное проектирование как управленческая деятельность. Виды, методы и этапы, ограничения социального проектирования. Социальная проблема как объект социального программирования. Специфика, формы и методы, алгоритм социального программирования.

Модульная единица 8. Социальные технологии управления. Понятие, формы, виды и этапы социальных технологий. Технологическая культура. Социальный эксперимент

Модульная единица 9. Управление в организации. Социология организаций как специфическая управленческая концепция. Структура, методы управления, внешняя среда организации. Соучастие в управлении (партисипативное управление). Социальное партнерство.

Модульная единица 10. Социальный контроль как функция социального управления. Социальный контроль: сущность, понятие и функции. Формы социального контроля (социальные нормы и санкции). Шкала социальных норм. Конформизм и девиантность. Институты и методы социального контроля.

#### Модуль 3 . Человеческий фактор в управлении

Модульная единица 11. Власть, руководство и лидерство в организации. Стили управления. Руководство как разновидность власти. Власть и авторитет. Лидерство в организации. Современные теории лидерства. Структура власти (компоненты и ресурсы). Основания и виды власти. Роль и функции руководителя. Стили руководства. Оценка эффективности руководства.

Модульная единица 12. Социально-психологические ресурсы управления организацией. Сущность мотивации как функции управления. Основные элементы механизма мотивации. Основные теории мотивации. Стимулирование. Современные подходы к мотивированию и стимулированию в организации. Социально-психологический климат в коллективе. Личность в системе управления. Способности к управленческой деятельности: понятие, диагностика и самодиагностика.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	– правила распределения ролей в процессе формирования социальной группы, современные приемы тим-билдинга.			+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;		– действовать в духе сотрудничества при управлении процессами командообразования - определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста членов организации.				
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.		– распределения ролей в команде; методами оценки своих действий, планирования и управления своим временем в интересах команды.				
ПК-3 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации здравоохранения в удовлетворении потребностей населения	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	– процесс социального управления для обеспечения взаимодействия структурных элементов медицинской организации; – социологические подходы к обеспечению направления деятельности медицинской организации на развитие и совершенствовании предоставления медицинских услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; – меры по обеспечению повышения эффективности			+		



		работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении.					
ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;	Умеет всех		– планировать и реализовывать процессы социального управления для обеспечения взаимодействия структурных элементов медицинской организации; – использовать социологические подходы к обеспечению направления деятельности медицинской организации на развитие и совершенствование предоставления медицинских услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении.				
ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации.	Владеет всех			– навыками социального управления процессами организации и координации для обеспечения взаимодействия структурных элементов медицинской организации – навыками использования социальной диагностики для обеспечения деятельности медицинской организации по развитию и совершенствованию предоставления медицинских услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов навыками реализации			

				методик социального управления для роста эффективности и конкурентоспособности медицинских организаций, повышения качества медицинской помощи и удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: ознакомить обучающихся с методами и алгоритмами действий по формированию здорового образа жизни, сформировать практические навыки оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах.

Задачи дисциплины:

- изучение основных подходов в разработке, реализации и оценке эффективности проектов на сохранение и укрепление здоровья;
- изучение первой медицинской помощи больным и пострадавшим при неотложных состояниях и травмах;
- формирование компетенций по разработке научно-обоснованных мероприятий в пропаганде здорового образа жизни, использовании факторов окружающей среды в оздоровительных целях

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Общие вопросы медицины, здоровья и здорового образа жизни.

Проблемы здоровья. Основные признаки нарушения здоровья. Инклюзия. Дефектология. Инвалидность. Вредные привычки (алкоголизм, гиподинамия, табакокурение, наркомания, токсикомания), их влияние на здоровье.

Модуль 2. Неотложные состояния в медицине.

Понятие о неотложных состояниях. Сердечно-легочная реанимация. Первая медицинская помощь при инородных телах. Первая медицинская помощь при аллергических реакциях, укусах, судорогах. Кровотечение. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Травматизм и его профилактика. Оказание первой медицинской помощи при травмах.

Модуль 3. Основы микробиологии, эпидемиологии, развития инфекционного процесса. Интоксикации. Диагностика и неотложная помощь.

Острые отравления и первая помощь при них. Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях. Основы ухода за больными и пострадавшими. Применение лекарственных средств. Основы микробиологии, эпидемиологии и иммунологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия в области инклюзивного образования и дефектологии;</li> <li>- основы этических ценностей и здорового образа жизни, как средства профилактики заболеваний;</li> <li>- основы доказательной медицины в установлении причинно-следственных связей изменений состояния здоровья и действием факторов среды обитания;</li> <li>- методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний;</li> <li>- основные признаки нарушения состояния здоровья.</li> </ul>	-	-	+		

	УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	- оценить эффективность предложенных программ укрепления, коррекции здоровья и профилактики заболеваний (в т.ч. у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); - проводить экологическое воспитание и обучение населения по вопросам здорового образа жизни.	-			
	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	-	-	- взаимодействию с пациентами (в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, их родственниками и законными представителями) в профессиональной и социальной сферах.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- основы медицины, структуру медицинской помощи, тактико-лечебные принципы оказания первой медицинской помощи при основных неотложных состояниях, травмах и чрезвычайных ситуациях.	-	-	+		

	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; - обосновывать формирование программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний; - использовать профессиональные знания по основам медицины при выработке управленческих решений.	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- владения профилактическими технологиями по предупреждению инфекционных и неинфекционных болезней; - использования подходов в санитарно-просветительной работе с населением по вопросам профилактической медицины.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- основы первой медицинской помощи; - организацию оказания медицинской помощи (экстренной и неотложной) больным и пострадавшим на различных этапах и уровнях.	-	-	+		

	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	- применять на практике первую медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах; -использовать профессиональные знания по структуре медицинской помощи, тактико-лечебным принципам оказания первой медицинской помощи при основных неотложных состояниях, травмах и чрезвычайных ситуациях.	-			
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	- оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет– 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет– 5 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в функциональных областях логистики и развитие практических навыков эффективного их использования в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование предприятиями и организациями сферы здравоохранения;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры в сфере здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы логистики

Модульная единица 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Логистика: определение, задачи, функции, принципы. Понятие логистического потока, операции, звена, системы, цепи. Потоки в организационных системах. Парадигмы логистики. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики.

Модульная единица 2. Концепция логистики.

Логистика как новое мышление руководителей организаций. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации. Основные логистические концепции: SCM – управление цепями поставок; TQM – всеобщее управление качеством; MRP I – система планирования потребностей в материалах; MRP II – система производственного планирования ресурсов; DRP – система планирования отправок и запасов готовой продукции в дистрибутивных каналах; ERP – система интегрированного планирования ресурсов; CSRP – система планирования ресурсов, синхронизированная с потребителем; VM1 – управление запасами поставщиков; CR – непрерывное пополнение запасов; QR – быстрое реагирование; LP – бережливое производство; JIT – точно в срок.

Модульная единица 3. Концепция построения логистических систем.

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при

создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия.

Модульная единица 4. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.

Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения.

Модульная единица 5. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.

Традиционные методы планирования и управления производством. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия. Структурирование организационных систем и бизнес-процессов.

Модуль 2. Основы логистики в здравоохранении

Модульная единица 6. Логистические подходы к управлению в здравоохранении.

Особенности логистики на рынке услуг. Функции и задачи логистики в медицинском учреждении. Процесс организации закупок. Управление заказами, подготовка заказов. Формы организации закупочной деятельности. Структура затрат в закупочной деятельности. Документальное оформление заказа. Эффективность закупочной деятельности организаций здравоохранения. Поставка товаров медицинского назначения. Особенности поставок медицинского оборудования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Основные понятия складской деятельности. Логистический процесс на складе. Сущность, принципы и функции транспортной логистики организаций здравоохранения. Виды транспортных перевозок грузов организаций здравоохранения. Современные подходы к управлению потоками пациентов. Особенности логистики коммерческого и некоммерческого медицинского предприятия.

Модульная единица 7. Оценка эффективности логистических подходов к организации деятельности в учреждении здравоохранения.

Методы оценки эффективности рыночных инструментов управления организацией. Экономическая эффективность логистики. Оптимизация логистических подходов в организации с учетом современных технологий. Использование цифровых технологий для совершенствования логистических систем в учреждении здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	- основные правовые нормы, регулирующие логистические аспекты взаимодействия в организации; - основы принятия решения в условиях логистического управления.	-	-			
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	- анализировать альтернативные варианты решений для эффективных результатов в логистическом управлении медицинским учреждением; - разрабатывать план логистической деятельности, определять целевые этапы и основные направления работы службы логистики медицинского учреждения.	-	-		+	
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах	- методиками разработки цели и задач логистических систем медицинского учреждения; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах для осуществления логистической деятельности в медицинском учреждении.	-	-			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации с логистической службой медицинской организации; - Знает механизм обеспечения направления деятельности медицинской организации на совершенствование предоставления услуг; - варианты обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении посредством эффективной работы в				+	

<p>здравоохранении , удовлетворение потребностей населения</p>		<p>рамках логистических систем; - основные принципы организации пациентооборота с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.</p>					
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации;</p>		<p>- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в рамках организации логистических процессов; - обеспечивать направления логистической деятельности медицинской организации на совершенствование предоставления услуг; - обеспечить обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении посредством эффективной работы в рамках логистических систем; - организовать пациентооборот с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.</p>				
	<p>ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации.</p>			<p>- навыком обеспечивать эффективное логистическое взаимодействие всех структурных подразделений организации; - навыком обеспечивать логистическую деятельность на развитие и совершенствование предоставления медицинских услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособно</p>			

				сти организации в здравоохранении посредством организации эффективной логистической системы; - навыком организовать пациентооборот с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: овладение студентами статистической методологией сбора и анализа информации в различных сферах здравоохранения и медицины, позволяющей получить обобщенное представление о медицинских отношениях во всем их разнообразии, формирование современных подходов к разработке и принятию управленческих решений в сфере охраны здоровья и медико-санитарной деятельности.

Задачи дисциплины:

- - изучение теоретических основ использования статистической методологии в получении информации в различных сферах медицины и здравоохранения;
- - формирование знаний и умений, позволяющих с помощью статистической информации анализировать влияние факторов, определяющих различия в заболеваемости населения различных социально-демографических групп
- знакомство с используемыми в международной и отечественной статистической практике источниками информации и системами показателей здоровья и заболеваемости населения, а также качества услуг здравоохранения;
- - ознакомление с основами управления ресурсами здравоохранения на основе статистического анализа;
- овладение знаниями об использовании статистической информации при анализе экономической эффективности внедрения управленческих и организационных инноваций в практику управления здравоохранением;
- - формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам, общим и частным статистическим закономерностям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие основы статистики

Модульная единица 1. Предмет и метод статистики. Источники статистической информации. о здравоохранении и здоровье населения. Понятие статистики, ее объект и предмет, метод, основные категории. Статистика в здравоохранении как учебная дисциплина. Роль статистики в медицине и здравоохранении. Основные источники информации в статистике.

Модульная единица 2. Методика статистического исследования. Статистическое наблюдение. Этапы и развернутый план статистического исследования. Статистическое наблюдение: понятие, программно-методологические вопросы наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения. Ошибки наблюдения.

Модульная единица 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Таблицы и графики. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды группировок. Выполнение группировок по количественному признаку. Понятие о рядах распределения. Статистические таблицы (простые, групповые, комбинационные). Графический способ изображения и анализа статистических данных.

Модульная единица 4. Абсолютные и относительные величины. Понятие об абсолютных величинах, их применение в анализе. Виды относительных величин (динамики, структуры, интенсивности, координации, сравнения). Методика их вычисления, аналитические возможности.

Модульная единица 5. Средние величины. Оценка достоверности результатов исследования. Понятие средних величин. Вариационные ряды распределения, их построение и анализ. Виды средних. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Другие виды средних величин. Мода и медиана. Амплитуда и лимит вариационного ряда распределения. Показатели вариации: среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.

Оценка достоверности результатов исследования. Сигмальные зоны, их применение в медицинской статистике. Доверительные границы средних величин, оценка достоверности разности между средними величинами

Модульная единица 6. Выборочное наблюдение. Выборочное наблюдение и причины его применения. Виды и схемы отбора. Определение средних и предельных ошибок при различных видах отбора. Определение необходимой численности выборки. Применение выборочных методов в статистике здравоохранения.

Модульная единица 7. Ряды динамики. Понятие динамических рядов, их виды. Абсолютные и относительные показатели рядов динамики и методика их расчета. Способы выравнивания динамических рядов. Расчеты трендов. Приемы обработки и анализа динамических рядов. Интерполяция и экстраполяция.

## Модуль 2. Статистика в здравоохранении

Модульная единица 8. Источники статистической информации о здравоохранении и здоровье населения. Источники информации о здоровье населения. Единые формы статистической отчетности о состоянии здравоохранения. Система показателей здоровья и заболеваемости населения: демографические показатели; показатели заболеваемости; показатели оценки населением своего состояния здоровья. Система показателей качества и доступности услуг здравоохранения. Статистика платных медицинских услуг населению. Международная классификация болезней, травм и причин смерти, ее назначение и содержание.

Модульная единица 9. Демографические факторы здоровья населения и их учет в статистике здравоохранения. Переписи населения, методика их проведения и использование результатов. Население, его характеристики. Демографические отношения. Демографическое поведение и его виды. Основные демографические процессы. Население, его характеристики и структура. Основные типы возрастной структуры населения. Возрастно-половые пирамиды.

Показатели естественного движения населения. Демографические коэффициенты, их расчет. Показатели рождаемости, их расчет. Показатели режима воспроизводства населения. Показатели смертности населения и его отдельных групп. Младенческая смертность: понятие и расчет показателей. Перинатальная и неонатальная младенческая смертность. Гендерные различия в смертности населения.

Модульная единица 10. Стандартизированные показатели в демографической статистике. Понятие миграции населения. Основные виды и факторы миграции. Показатели миграции и их расчет. Учет миграционных особенностей в здравоохранении. Старение населения, его учет в здравоохранении. Здоровье и медицинское обслуживание пожилых людей. Средняя продолжительность жизни. Метод стандартизации, Способы вычисления стандартизированных демографических коэффициентов, их применение.

Модульная единица 11. Заболеваемость населения. Роль медицинских работников в изучении заболеваемости. Изучение заболеваемости по данным обращаемости пациентов; по данным профилактических медицинских осмотров; по данным о причинах смерти; по данным специального учета.

Понятия заболеваемость, распространенность и пораженность: их взаимосвязь, методика вычисления и анализа показателей. Понятия смертность, общая и больничная летальность: методика вычисления и анализа их показателей. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Уровень инвалидизации населения

Модульная единица 12. Статистическая оценка качества и доступности услуг здравоохранения. Подходы ВОЗ и отечественного здравоохранения к определению содержания понятия «доступность медицинской помощи». Качество медицинской помощи, его характеристики и критерии оценки. Показатели и результаты лечения больных в стационарах. Динамика цен на медикаменты и медицинские услуги в государственном и частном секторах. Региональные различия в здоровье населения, в качестве и доступности услуг здравоохранения. Роль государства и общества в решении проблем здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– основные положения статистической методологии и основные методы сбора статистической информации, классические и цифровые методы ее обработки и статистического и математического анализа полученных результатов; – основные требования к				+	



		<p>проведению медико-статистических исследований и качеству полученной информации для использования в решении управленческих задач современных медицинских учреждений;</p> <p>– основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных медицинской статистической отчетности, накапливаемой в кабинетах медицинской статистики лечебных учреждений, и знает возможности ее применения в управлении медицинским учреждением и оценке деятельности системы здравоохранения региона и страны.</p>				
	<p>ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы</p>		<p>– при менять основные инструменты и</p>			

	<p>математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p>		<p>методы сбора информации о состоянии дел в учреждениях здравоохранения, использовать методы статистики и математик и для обработки и анализа данных для оценки ситуации в медицинской сфере; работать с вторичными данным медицинской статистической отчетности, использовать ее для разработки управленческих изменений в работе медучреждений.</p>				
	<p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>			<p>- навыками сбора, обработки и анализа данных о состоянии здоровья населения, деятельности лечебных учреждений, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>			

<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач;</p>	<p>– современные информационные технологии и программные средства, используемые для получения объективной и актуальной статистической информации, ее обработки и применения для решения медицинских и социальных задач отечественного здравоохранения. основные методы и технологии управления крупными массивами статистических данных и возможности их интеллектуального анализа применительно к информационным ресурсам демографической и медицинской статистики.</p>						
	<p>ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение</p>		<p>– планировать и реализовывать процессы социального управления для обеспечения взаимодействия структурн</p>					

			<p>ых элементов медицинской организации и использовать основные методы и технологии управления крупными массивами статистических данных и возможности их интеллектуального анализа применительно к информационным ресурсам демографической и медицинской статистики.</p>				
	<p>ОПК-5.3. Владеет: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач.</p>			<p>– современными информационными технологиями и программными средствами в сфере медицинской и социально-демографической статистики для решения медицинских и социальных задач отечественного здравоохранения;</p> <p>способен использовать основные методы и технологии управления крупными массивами статистических данных и возможности их интеллектуал</p>			

				ьного анализа применительно к информационным ресурсам демографической и медицинской статистики.			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	возможности и приемы использования разнообразной статистической информации в управленческой деятельности, в том числе при текущем планировании и деятельности медицинских организаций и разработки стратегий развития учреждений здравоохранения регионального и федерального уровня.				+	
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		<input type="checkbox"/> использовать различную статистическую информацию для управления процессами планирования и стратегического развития различных медицинских организаций сферы здравоохранения; <input type="checkbox"/> при менять соответствующие содержанию профессиональных задач				

			в сфере здравоохранения современные информационные технологии сбора и обработки статистических данных и соответствующее программное обеспечение.				
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения			<input type="checkbox"/> нав ыками использовани я разнообразно й статистическ ой информации в управленческ ой деятельности , в том числе при текущем планировани и деятельности медицинских организаций и разработки стратегий развития учреждений здравоохране ния региональног о и федерального уровня			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных	В

организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	регламента организации		регламентов организации	
---	---------------------------	--	----------------------------	--

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)

зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: углубленное изучение теоретико-методологических основ анализа закономерностей управления операционной деятельностью организаций здравоохранения, знаний современных проблем управления и вопросов организации производственных и трудовых процессов в учреждениях сферы здравоохранения и приобретение знаний и навыков, позволяющих осуществлять научно обоснованное управление операционной деятельностью в учреждениях сферы здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о содержании, особенностях применения и основных процедурах операционного менеджмента;
- формирование у студентов четкого понимания методики операционного менеджмента в здравоохранении;
- приобретение студентами навыков обработки экономической информации, выполнения задач, оценки, анализа, прогнозирования и обоснования выводов в сфере операционных процессов, происходящих в учреждениях здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы операционного менеджмента

Модульная единица 1. Сущность операционного менеджмента.

Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности организации и операционная функция. Управленческие решения в производственном менеджменте.

Модульная единица 2. Методологические основы организации производственного процесса медицинского учреждения.

Организация и управление производственным процессом учреждения здравоохранения. Производственная мощность учреждения здравоохранения.

Модульная единица 3. Методика планирования и моделирования в операционном менеджменте.

Прогнозирование в операционном менеджменте. Планирование в операционном менеджменте. Моделирование в операционном менеджменте.

Модуль 2. Специфика операционного управления учреждениями здравоохранения

Модульная единица 4. Процесс операционного управления ресурсами учреждения здравоохранения.

Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками учреждения здравоохранения. Управление материальными запасами учреждения здравоохранения в системе операционного менеджмента. Управление трудовыми ресурсами учреждения здравоохранения.

Модульная единица 5. Управление качеством услуг и конкурентоспособностью



учреждения здравоохранения.

Управление качеством производственных процессов и услуг учреждения здравоохранения. Операционная стратегия учреждения здравоохранения. Управление конкурентоспособностью учреждения здравоохранения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования, современные формы и концепции организации оперативного управления; - основы экономической теории, необходимые для решения задач операционного менеджмента.	-	-			
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления	- выбирать формы, способы и методы эффективного и рационального управления любыми операционными процессами; - использовать современные концепции организации производства для успешного развития операционной деятельности; - определять эффективность концепций учреждения здравоохранения	-	-		+	

	личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски		в операционной деятельности с целью их наилучшего и наиболее эффективного использования; - принимать обоснованные экономические решения в рамках операционного менеджмента в здравоохранении					
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач операционного менеджмента в здравоохранении				
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	- методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов операционного менеджмента в здравоохранении.	-	-				
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности	-	- применять инструменты операционного менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности.	-	-			
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и	-	-	- выявления и оценки новых рыночных возможностей в операционной деятельности;				

	оценки новых рыночных возможностей			- по применению современных концепций организации операционной деятельности с учётом специфики учреждения здравоохранения.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении удовлетворения потребностей населения	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методологические основы определения эффективности систем операционного управления учреждениями здравоохранения ; - механизм обеспечения направления деятельности учреждений здравоохранения на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - варианты обеспечения повышения эффективности операционного менеджмента в здравоохранении	-	-			
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации	-	- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации; - обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и				

			конкурентоспособности организации в здравоохранении			
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.		-	- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в операционной деятельности; - анализа различных факторов, влияющих на применение и работу концепций операционного управления в учреждениях здравоохранения; - обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и	Анализ опыта			

рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения				
---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 6 ЗЕ (очная форма обучения);
- 6 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у бакалавров представлений о процессах в здравоохранении и подготовка к решению профессиональных задач в области проектного управления.

Задачи дисциплины:

- обучение использованию на практике знаний, методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертных, аналитических и проектных работ;
- развитие навыков разработки и реализации проектов в сфере здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления проектами в здравоохранении

Модульная единица 1. Основы управления проектами в здравоохранении

Виды деятельности организации. Характеристики проекта. Параметры и виды проектов в здравоохранении. Жизненный цикл проекта. Характеристика управления проектами. Построение инновационных бизнес-моделей организаций здравоохранения. Анализ пространства процесса управления инновационными проектами. Построение бизнес-плана инновационного проекта в здравоохранении. Управление рисками инновационного проекта в здравоохранении.

Документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организаций здравоохранения.

Модульная единица 2. Функциональная модель управления проектами

Функциональная структура реализации проекта. Инициирование проекта. Определение проекта. Критерии выбора институциональной формы реализации проекта. Определение структуры проекта. Методы структуризации проекта (дерево целей, дерево решений, дерево работ).

Модульная единица 3. Методы управления проектами

Систематизация методов управления проектами. Методики управления проектами. Сетевой анализ в планировании проекта. Календарное планирование проекта.

Модульная единица 4. Планирование и организация выполнения проекта

Технологии сроков начала и окончания проектных работ. Контроль и координация подготовки и выполнения проекта. Завершение проекта

Модульная единица 5. Институциональная составляющая управления проектами в здравоохранении.

Организационная дилемма реализации проектов. Линейная структура реализации проектов. Линейно-штабная структура реализации проектов. Матричная структура. «Чистая» проектная организация. Дочерняя проектная фирма. Внешняя организация проекта.

### Модульная единица 6. Понятие проектной команды

Особенности персонала, участвующего в проектах и программах в области здравоохранения. Проектная команда: понятие, структуры, особенности. Виды проектных команд: традиционные, виртуальные, смешанные. Факторы, влияющие на успешную работу команды проекта.

### Модуль 2. Инструменты управления проектами в здравоохранении

Модульная единица 7. Подбор и отбор персонала: комплектация проектных команд

Ключевые участники проектных команд. Этапы развития команды. Методы определения потребности в персонале для комплектации проектных команд.

### Модульная единица 8. Оценка участников проектных команд

Современные методы и инструменты оценки персонала, участвующего в проектной деятельности. Построение системы оценки персонала проектных команд на основе процессных и проектных критериев. Ролевые инструкции. Метод 360 градусов как эффективный инструмент оценки персонала, участвующего в проектной деятельности.

### Модульная единица 9. Мотивация персонала проектных команд

Материальное стимулирование: постоянная и переменная части вознаграждения. Выработка ключевых показателей эффективности (KPIs) ориентированных на достижение целей проекта. Нематериальное стимулирование.

Модульная единица 10. Методы и инструменты поддержания работоспособности команды на этапе исполнения проекта

Управление коммуникациями в команде. Искажения информации в процессе коммуникаций и способы их минимизации. Постановка задач. Руководство и делегирование. Мероприятия для поддержания работоспособности команды проекта: методы сплочения, тренинги, шеринги, обратная связь, совещания, деловые игры, управляемые дискуссии и другие методы групповой работы.

Модульная единица 11. Лидерство менеджера проекта: подходы и практика реализации

Понятие лидерства. Лидерство и руководство: основные отличия. Современные подходы к изучению лидерства.

Модульная единица 12. Международные и отечественные стандарты по управлению проектами

Стандарт PMI PMCDF. Стандарт IPMA PM ICB 3.0. Стандарт Green Project Management. Стандарты GAAPS, ISO, PRINCE 2, P2M, ГОСТ-Р для развития компетентности в области управления проектами.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	– основные понятия и положения, связанные с теорией, управлением и экономикой организации; – основные характеристики проекта и их использование в документальном сопровождении проектной деятельности; – развитие новых направлений деятельности организации на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента; – методику проведения анализа и оценки новых рыночных возможностей; – этапы разработки и реализации бизнес-планов; – методологию научных исследований, современные методы управления научными и бизнес-проектами.	-	-			
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности	-	– выявлять и оценивать новые направления деятельности организации, используя рыночные возможности, применяя инструменты маркетинга и менеджмента; – выявлять и использовать новые рыночные возможности при	-	-		+



			разработке бизнес-плана проекта; – формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах.			
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей	-	-	– навыками описания основных характеристик проекта и формирования документов, сопровождающих проектную деятельность; – навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения.		
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	ПК-2.1 Знает: ПК-2.1.1 Знает стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения.	– типологию проектов, специфику организации проектов событийного типа; – основы организации проектной деятельности и специфику организации проектов развития, научных проектов, проектов событийного типа.	-	-		
	ПК-2.2 Умеет: ПК-2.2.1 Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	-	– формулировать результаты проекта событийного типа с учетом SMART; – ставить цели и задачи проектной деятельности, формировать план проекта, оценивать риски и формировать мероприятия по их управлению.	-		+
	ПК-2.3 Владеет: ПК-2.3.1 Владеет навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и	-	-	– навыками структурирования работ в проектах событийного типа; – навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, самостоятельного		

	планирования деятельности на уровне организации сферы			решения задач профессиональной деятельности на современном уровне; – навыками формулирования продукта проекта, структурной декомпозиции работ, составления матрицы ответственности; – навыками разработки и планирования систем оценки и мотивации персонала в проектах на примере кейсов из международной и отечественной практики реализации проектов и программ в здравоохранении.			
--	---	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 43Е (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование и совершенствование у студентов профессионального сознания и экономического мышления, а также усвоение основного понятийного аппарата, относящегося к современному представлению об управлении и содержании управленческого процесса медицинских учреждений.

Задачи дисциплины:

- - изучение принципов функционирования медицинских учреждений;
- - изучение экономических отношений в сфере здравоохранения;
- - применения навыков управления в учреждениях здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в управление в здравоохранении

Модульная единица 1. Научные основы управления здравоохранением.

Школы научного управления здравоохранением. Понятие о функциях, методах управления и структуре медицинских организаций. Эффективность управления медицинскими учреждениями. Основные принципы отечественного здравоохранения лечебно-профилактической помощи населению, номенклатура учреждений здравоохранения. Взаимосвязь человека и организации. Руководитель в системе управления здравоохранением. Власть и влияние.

Модульная единица 2. Организационно-правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности.

Организационно-правовые предпосылки медицинской и фармацевтической деятельности. Правовые основы трудовой деятельности медицинских работников. Понятие трудового права. Основные принципы гражданско-правовой ответственности. Ответственность медицинских работников за неисполнение принятых на себя обязательств. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения в здравоохранении. Процедуры лицензирования, сертификации и аккредитации медицинских учреждений. Контроль профессиональных качеств медицинских работников: аттестация и сертификация. Основные понятия и этапы прохождения лицензирования медицинской деятельности. Порядок продления срока лицензии.

Модульная единица 3. Управление здравоохранением на административной территории.

Система лечебно-профилактической помощи: виды медицинской помощи. Организация и структура первичного звена медицинского обслуживания городского населения. Организация амбулаторно-поликлинической помощи. Организация скорой и неотложной медицинской помощи. Организация стационарной медицинской помощи. Организация стоматологической и санаторно-курортной помощи. Организация акушерско-гинекологической помощи. Особенности организации лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Особенности организации медицинской помощи рабочим промышленных предприятий. Проблемы перехода к

организации первичной медико-санитарной помощи по принципу врача общей практики (семейного врача).

Модульная единица 4. Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения

Особенности работы службы Роспотребнадзора. Виды ответственности за нарушения санитарного законодательства и в сфере потребительских услуг. Организация и анализ деятельности Центров гигиены и эпидемиологии.

Модуль 2. Основы управления в здравоохранении

Модульная единица 5. Здравоохранение в зарубежных странах. Всемирная Организация Здравоохранения.

Частная модель здравоохранения без государственного регулирования. Частная модель здравоохранения с государственным регулированием программ Обязательного Медицинского Страхования для отдельных категорий граждан. Частная модель здравоохранения с государственным регулированием программ всеобщего Обязательного Медицинского Страхования. Монопольная государственная модель здравоохранения. Государственная модель здравоохранения на основе всеобщего государственного медицинского страхования. Организация здравоохранения в отдельных странах и регионах: Великобритания, Франция, Германия. Организация здравоохранения в отдельных странах и регионах: Италия, Соединенные Штаты Америки, Канада. Организация здравоохранения в развивающихся странах. Всемирная Организация Здравоохранения: структура, бюджет и функции Всемирной Организации Здравоохранения; направления деятельности Всемирной Организации Здравоохранения; укрепление и совершенствование служб здравоохранения.

Модульная единица 6. Экономические проблемы развития здравоохранения.

Роль и место здравоохранения в экономике страны и проблемы, связанные со здравоохранением. Современное состояние финансирования здравоохранения России. Распределение средств финансирования и финансового фонда лечебно-профилактических учреждений. Финансирование здравоохранения в условиях бюджетно-страховой медицины. Источники финансирования медицинских учреждений. Достоинства и недостатки. Финансовое планирование в здравоохранении: принципы, виды и методы планирования медицинской помощи, планирование финансовой деятельности медицинского учреждения. Смета, как финансовый документ медицинских учреждений, порядок составления и утверждения. Основные разделы сметы.

Модульная единица 7. Финансы в системе здравоохранения.

Сущность и задачи экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности медицинского учреждения. Использование основных фондов, коечного фонда, медицинской техники и персонала. Анализ финансовых средств лечебно-профилактических учреждений. Проблемы эффективности распределения и использования ресурсов здравоохранения. Методики оценки эффективности медико-социальных программ и лечебно-профилактических мероприятий в здравоохранении. Виды и функции заработной платы. Формы оплаты труда медицинских работников бюджетных и частных лечебно-профилактических учреждений. Достоинства и недостатки. Положение об оплате труда работников здравоохранения. Единая тарифная система по оплате труда работников медицинской организации бюджетной сферы.

Модульная единица 8. Медицинское страхование. Организация обязательного медицинского страхования на современном этапе развития здравоохранения в Российской Федерации.

Основы страхового дела. История страхования. История страхования материнства. Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие, полномочия и обязанности по уровням организации системы Обязательного Медицинского Страхования. Страховая Медицинская Организация, как субъект медицинского

страхования. Ее права и обязанности. Территориальная программа в системе Обязательного Медицинского Страхования. Оплата медицинской помощи в условиях бюджетно-страховой медицины. Варианты оплаты амбулаторной и стационарной помощи, их достоинства и недостатки. Медицинские учреждения в системе Обязательного Медицинского Страхования. Права и обязанности. Способы оплаты медицинских услуг Страховой Медицинской Организацией в современных условиях. Медицинское страхование: основные документы, используемые в медицинском страховании. Платные услуги. Виды медицинского страхования и их отличия. Основные понятия. Субъекты медицинского страхования. Обязательное Медицинское Страхование: цель и его задачи. Права граждан Российской Федерации и других государств в системе Обязательного Медицинского Страхования. Страхователи и страховщики в системе Обязательного Медицинского Страхования, их полномочия и обязанности по уровням организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы экономическ их, организацион ных и управленческ их теорий в объеме, необходимом для успешной профессиона льной деятельности	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- использовать знание экономическ ой, организацион ной и управленческ ой теорий в профессиона льной деятельности ; - осуществлять постановку профессиона льных задач, используя				+

			категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.				
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	-	- знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности; - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - Знает	-	-		+	

		<p>основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>				
	<p>ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p>	-	<p>- применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;</p> <p>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуал</p>			

			<p>ьных информационно-аналитических систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</li> </ul>				
	<p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</li> <li>- методами использования основных инструментов</li> </ul>			



				в и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - методами использования основных инструментов в и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	-	-			+
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	- управлять процессами планирования и организации на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	-	-		

	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	- навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.			
--	--	---	---	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: приобретение углубленных знаний по ведению предпринимательской деятельности в здравоохранении, в том числе, учету, деловому планированию, соблюдению правовых и этических норм, а также формирование профессиональных навыков рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, способности анализировать экономическую деятельность, разрабатывать бизнес-планы и организовывать работу подразделений учреждения здравоохранения с учетом организационно-правовой формы и формы собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизмов функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы предпринимательства в здравоохранении

Модульная единица 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности. Понятие, виды и основные функции предпринимательства в здравоохранении, правовое регулирование. Медицинские коммерческие организации: принципы управления, ведение дел, формы участия в деятельности, распределение прибыли и убытков, имущественная ответственность. Медицинские производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации в здравоохранении.

Модульная единица 2. Предпринимательство в сфере оказания медицинских услуг

Организация платных медицинских услуг, нормативно-техническая документация, договор как правовая основа оказания услуг. Немедицинские услуги учреждений здравоохранения как форма предпринимательской деятельности. Медицинские услуги по программам добровольного медицинского страхования.

Модуль 2. Специфика предпринимательства в здравоохранении

Модульная единица 3. Коммерческая деятельность в здравоохранении.

Сущность и содержание коммерческой деятельности в системе здравоохранения. Основные понятия коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Форма оказываемых услуг, уровень обслуживания клиентов. Особенности коммерческой деятельности на рынках услуг. Сущность сделок и их виды. Виды договоров.

Модульная единица 4. Этика медицинского предпринимательства.

Психология и этика предпринимательской деятельности в здравоохранении. Культура предпринимательства в здравоохранении. Сущность и содержание организационной культуры. Эффективное управление рабочим временем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента; Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей;					
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности		Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности; Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей;			+	
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей				- навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей в сфере медицинского		

				бизнеса; - навыками разработки бизнес-планов новых медицинских организации и оценки инвестиционной привлекательности и экономической эффективности реализации предпринимательских проектов в сфере здравоохранения.			
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения.	ПК-2.1 Знает: ПК-2.1.1 Знает стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	- основные методы генерации бизнес-идей в сфере предпринимательства в здравоохранении					
	ПК-2.2 Умеет: ПК-2.2.1 Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения		Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения			+	
	ПК-2.3 Владеет: ПК-2.3.1 Владеет навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения				- навыками оценки предпринимательских идей и проектов в сфере здравоохранения на их реализуемость и эффективность.		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: усвоение студентами основополагающего набора сведений в области экономического управления хозяйственной многообразной деятельностью медицинского предприятия, единственным общим критерием характеристики которого являются его экономические результаты в форме доходов, расходов и капиталовложений. При изучении данного курса студенты усваивают основополагающий набор сведений в области экономики предприятия, хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить управление предпринимательской, производственной, финансовой, торговой, исследовательской и научной деятельностью хозяйствующего субъекта;
- привить навыки разработки и обоснования управленческих (стратегических, оперативных) решений в сфере организационно-экономической деятельности предприятия, в том числе и в проблемных ситуациях (кризис, банкротство, недобросовестная конкуренция, изменение конъюнктуры рынка и др.);
- изучить решение проблем безопасности предпринимательской деятельности;
- обосновать определение экономических и юридических условий осуществления различных сделок, договоров, контрактов, проектов и т.п.;
- привить навыки разработки новых стратегий деятельности предприятий (выход на новые рынки, разработка и освоение новой конкурентоспособной продукции, снижение издержек, «горизонтальное» и «вертикальное» развитие);
- знать методику технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, проектов реструктуризации деятельности предприятия, новых схем управления конкретной деятельностью, открытие новых бизнес направлений;
- изучить разработку и управление программами стабилизации финансового положения предприятия;
- изучить управление бизнес-проектированием (разработкой бизнес-проектов, бизнес-планов, бизнес-программ);
- уметь осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей, формулировка целей и задач работы, оценка результатов работы;
- уметь вести делопроизводство в пределах исполняемых функций, обработка экономической и управленческой информации на ЭВМ, владение современными профессиональными менеджерскими пакетами прикладных программ и др.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Экономика здравоохранения

Модульная единица 1. Экономические основы здравоохранения

Общее понятие рынка. Формирование рыночных отношений в здравоохранении.

Роль государства в регулировании рынка медицинских товаров и услуг.

Модульная единица 2. Трудовые ресурсы в здравоохранении  
 Штатные единицы здравоохранения. Оплата труда в здравоохранении.  
 Модульная единица 3. Издержки в здравоохранении  
 Совокупность издержек здравоохранения. Оптимизация издержек.

Модуль 2. Финансы здравоохранения

Модульная единица 4. Фонды предприятий здравоохранения.

Основные средства предприятия.оборотный капитал и его использование.

Модульная единица 5. Эффективность в здравоохранении.

Прибыль и ее экономическая природа. Виды и функции прибыли. Роль здравоохранения в предотвращении экономического ущерба.

Модульная единица 6. Финансирование здравоохранения.

Основы финансирования здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. Финансовый контроль в здравоохранении. Экономический анализ деятельности. Правовые основы финансирования здравоохранения. Бюджетные отношения в системе здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
 и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования, цели и формы участия государства в сфере экономики и финансирования здравоохранения ; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в здравоохранении .	-	-			+



	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски	-	- применять экономические знания при выполнении практических задач в здравоохранении ; - применять методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере здравоохранения ; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски; - принимать обоснованные экономические решения в сфере здравоохранения .	-			
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в здравоохранении .			
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и	ПК-4.1 Знает: ПК-4.1.1 Знает финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - способы выявления имеющихся	-	-			+

<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)</p>		<p>ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).</p>					
	<p>ПК-4.2 Умеет: ПК-4.2.1 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка</p>		<p>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).</p>				
	<p>ПК-4.3 Владеет: ПК-4.3.1 Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка.</p>			<p>- анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: экзамен – 7 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний, профессиональных умений и навыков для определения экономической эффективности методов диагностики, конкретных схем лечения, профилактики заболеваний.

Задачи дисциплины:

- изучение методов фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат
- формирование навыков определения вида информации о лекарственных средствах.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в фармакоэкономику

Модульная единица 1. Предмет, цели и задачи фармакоэкономики и лекарственного обеспечения.

Значение фармакоэкономики в системе медицинской деятельности. Факторы, способствующие росту затрат на здравоохранение. Фармакоэкономика – как наука. Отличительные особенности фармакоэкономики.

Модульная единица 2. Методы фармакоэкономических исследований.

Методы проведения фармакоэкономических исследований, фармакоэкономический анализ. Этапы фармакоэкономического анализа. Анализ стоимости болезни, анализ «минимизации затрат», анализ «затраты-эффективность», анализ «затраты-полезность», ABC-, VEN- и частотный анализы в здравоохранении.

Модуль 2. Специфика фармакоэкономики и лекарственного обеспечения

Модульная единица 3. Фармакоэпидемиология. Фармакоэпидемиологические исследования.

Фармакоэпидемиологические исследования как основной источник информации о доказанной эффективности и безопасности лекарственных средств в клинической практике. Цель и задачи исследования. Оценка терапевтической эффективности лекарственного средства.

Модульная единица 4. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования

Применение математического моделирования в фармакоэкономике. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования. Дизайн моделей. Модель Маркова и «дерево решений». Процесс моделирования.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	основные методы и модели принятия решений в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	-	-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды	-	- принимать управленческие решения в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; - оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в сфере фармакоэкономики.	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	-	-	- методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; - владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в			+

				сфере фармакоэкономики			
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управлению организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)	ПК-4.1 Знает: ПК-4.1.1 Знает финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- методы фармакоэкономического анализа, - виды и способы оценки медицинских затрат.	-	-			
	ПК-4.2 Умеет: ПК-4.2.1 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	-	- применять методы фармакоэкономического анализа в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управлению организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).	-			
	ПК-4.3 Владеет: ПК-4.3.1 Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	-	-	-	- фармакоэкономического анализа в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управлению организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)

зачет – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 6 ЗЕ (очная форма обучения)
- 6 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: состоит в практическом освоении инструментария стратегического менеджмента, в изучении их возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

Задачи дисциплины:

- - ознакомление с основами практического стратегического менеджмента в сфере здравоохранения;
- - изучение моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования имиджа;
- - овладение навыками разработки стратегических планов медицинской или страховой организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы стратегического менеджмента в здравоохранении

Модульная единица 1. Сущность стратегического менеджмента в здравоохранении.

Концепция стратегического менеджмента. Преимущества и недостатки стратегического управления. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегия, миссия, потенциал организации и др. Эволюция стратегического менеджмента.

Разработка стратегического видения и установление целей развития компании. Выстраивание стратегической пирамиды. Корпоративная, деловая, функциональная, операционная стратегия. Взаимосвязь миссии, целей, стратегий в пирамиде стратегии. Диагностика организации при помощи моделирования стратегического состояния организации (стратегический куб). Стратегические зоны хозяйствования. Основные задачи стратегического управления их решение. Виды стратегий.

Модульная единица 2. Методологические основы стратегического менеджмента в здравоохранении.

Слагаемые стратегического управления. Стратегический анализ. Стратегический выбор. Реализация стратегии. Стратегическое изменение.

Модуль 2. Формирование и реализация стратегии здравоохранения

Модульная единица 3. Ситуационный анализ в здравоохранении

Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности. Особенности конкуренции в новых отраслях, в отраслях, находящихся в стадии зрелости, в стагнирующих отраслях. Ключевые факторы успеха. Анализ внутренней среды: сильных и слабых сторон, конкурентных преимуществ. Методы ситуационного анализа; матрица



SWOT, матрица возможностей, матрица угроз.

Модульная единица 4. Процесс стратегического управления в здравоохранении.

Технология процесса стратегического управления. Этап стратегического анализа. Этап стратегического выбора. Этап реализации стратегического выбора.

Модульная единица 5. Реализация стратегии в здравоохранении и контроль за ее исполнением.

Принципы рациональной организации стратегии. Руководство процессом выполнения стратегии. Создание поддерживающих стратегию политики и процедур. Приведение структуры организации в соответствие выбранной стратегии. Бюджеты. Политика, процедуры, правила. Системы поддержки принятия административных решений. Кадровый вопрос реализации стратегии. Система вознаграждений. Корпоративная культура. Лидерство в компании. Трудности в осуществлении стратегического плана. Их основные причины. Система стратегического контроля.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в сфере стратегического менеджмента; – основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента; принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы в сфере стратегического					+

		менеджмента.						
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных		– применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в сфере стратегического менеджмента; – применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента; применять принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы в сфере стратегического менеджмента.					
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.				навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	– методологии реализации стратегических управленческих решений; – варианты обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и						+

услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении удовлетворения потребностей населения		конкурентоспособности организации в здравоохранении.					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации		– определять стратегический потенциал организаций; составлять программы организационных изменений.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации			– отбора и принятия стратегических решений; преодоления локального сопротивления стратегическим изменениям в организации.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: экзамен – 8 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССАМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 6 ЗЕ (очная форма обучения)
- 6 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: сформировать у слушателей систему понятий, знаний и навыков, позволяющих описывать, анализировать и совершенствовать внутренние бизнес-процессы, внедрять процессное управление на уровне компании, ориентироваться в существующих инструментах процессного анализа и автоматизации бизнес-процессов, строить систему контроля по показателям для ключевых бизнес-процессов в медицинской организации.

Задачи дисциплины:

- познакомить студентов с определением бизнес-процесса, циклом процессного управления и методикой оценки зрелости процессов;
- научить студентов описывать бизнес-процессы в графической и табличной форме, а также проводить их первичный анализ;
- показать особенности информационных систем используемых для автоматизации бизнес-процессов в медицинской организации;
- научить основным методам совершенствования бизнес-процессов в медицинской организации;
- научить принципам построения системы показателей для ключевых бизнес-процессов в медицинской организации;
- познакомить студентов с особенностями построения системы внутреннего контроля для минимизации операционных рисков в бизнес-процессах в медицинской организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы управления бизнес-процессами

Модульная единица 1. Процесс и его компоненты.

Аргументация перехода к процессному управлению организацией. Основные группы процессов. Стандарты по менеджменту качества. Понятие управляемых систем. Системный подход к организации. Основные понятия и принципы управления. Цикл PDCA. Концепция BPM.

Модульная единица 2. Система управления процессами.

Принципы моделирования деятельности организации. Основные типы методологий моделирования бизнес-процессов. Методология SADT. Методологии серии IDEF. Другие методологии.

Модуль 2. Специфика управления бизнес-процессами в медицинской организации

Модульная единица 3. Анализ процессов в медицинской организации.

Регламент процесса в нотациях системы BusinessStudio. Создание должностной инструкции, положения о подразделениях.

Модульная единица 4. Совершенствование бизнес-процессов в медицинской организации.

Структура и цели ССП. Внедрение ССП. Преимущества и недостатки ССП.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- использовать знание управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-			+
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	-	- знанием управления бизнес-процессами в медицинской организации.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуально-информационно-	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- принципы управления бизнес-процессами в медицинской организации;  - основные инструменты управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-	-			+

аналитических систем	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	-	- применять принципы управления бизнес-процессами в медицинской организации;  - применять основные инструменты управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-			
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	-	-	- методами управления бизнес-процессами в медицинской организации.			
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)	ПК-4.1 Знает: ПК-4.1.1 Знает финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- способы управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-	-			
	ПК-4.2 Умеет: ПК-4.2.1 Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	-	- разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнес-процессами в медицинской организации.	-			+
	ПК-4.3 Владеет: ПК-4.3.1 Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка.	-	-	- способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления бизнес-процессами в медицинской организации.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: экзамен – 8 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 10 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СРАВНИТЕЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для управления в системе здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- получить знания в области организации и перспектив реформирования системы здравоохранения в РФ;
- приобрести умения использовать информацию о функционировании систем здравоохранения в разных странах для повышения эффективности управления системой здравоохранения в РФ;
- получение навыков в совершенствовании стратегии управления здравоохранением на разных уровнях управления в РФ.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в сравнительный менеджмент

Модульная единица 1. Введение в сравнительный менеджмент системы здравоохранения.

Сущность понятий «сравнительный менеджмент», «система», «система управления», «здравоохранение», «модель системы здравоохранения». Эволюция системы здравоохранения в России. Структура управления здравоохранением в РФ.

Модульная единица 2. Модели систем здравоохранения.

Критерии классификации моделей здравоохранения по принципу социально-политической структуры общества. Классификация моделей по принципу сущности отношений в здравоохранении. Классификация моделей по принципам, выделенным Всемирной организации здравоохранения. Классификация моделей по принципу роли и функциям государства в управлении здравоохранением. Достоинства и недостатки рыночной модели системы здравоохранения, бюджетной модели системы здравоохранения, социально-страховой модели системы здравоохранения.

Модуль 2. Сравнительный менеджмент систем здравоохранения

Модульная единица 3. Качество медицинских услуг как критерий оценки эффективности системы здравоохранения.

СМК в здравоохранении. Показатели качества жизни населения. Качество медицинских услуг в разных странах. Источники финансирования здравоохранения. Бюджетное планирование затрат на здравоохранение. Роль медицинского страхования в финансировании здравоохранения. Социальные гарантии государства. Платные и бесплатные медицинские услуги. Принципы оплаты труда медицинских работников.

Модульная единица 4. Сравнительная характеристика моделей систем здравоохранения в странах мира.

Сравнительная характеристика моделей системы здравоохранения в США, ФРГ, Франции, Японии, Канаде, Италии, Испании, Греции, Голландии, Дании, Англии, Швейцарии. Российская модель системы здравоохранения. Особенности российской модели системы здравоохранения. Функции Министерства здравоохранения и его территориальных органов. Обязательное медицинское страхование в РФ. Нормативно-

правовое регулирование здравоохранения в РФ. Классификация медицинских учреждений. Социальные гарантии государства. Стандартизация в здравоохранении. Платные и бесплатные медицинские услуги. Предпринимательская деятельность в сфере здравоохранения и ее государственное регулирование в РФ. Перспективы реформирования системы здравоохранения в РФ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для различных национальных систем здравоохранения; основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в различных национальных системах здравоохранения.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных различных национальных					+

			<p>систем здравоохранения;</p> <p>– применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в различных национальных системах здравоохранения;</p> <p>- применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем в различных национальных системах здравоохранения.</p>				
	<p>ОПК-2.3. Владеет:</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>			<p>- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в различных национальных системах здравоохранения</p>			
<p>ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.</p>	<p>ПК-1.1 Знает:</p> <p>ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения</p>	<p>- тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения в различных национальных системах здравоохранения.</p>					+

	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения в различных национальных системах здравоохранения.				
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения			- навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения в различных национальных системах здравоохранения			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен – 8 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 10 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы теории управления изменениями

Модульная единица 1. Понятие и сущность организационных изменений.

Понятие и сущность организационных изменений. Взаимосвязь и различие понятий: изменение, развитие, преобразование.

Организационное развитие. Концепция реинжиниринга бизнес- процессов. Новые концепции организационных изменений.

Внешние и внутренние причины изменений. Традиционные и новые объекты организационных изменений. Знания как новый объект организационных изменений. Особенности организационных изменений, связанных с управлением знаниями.

Уровни осуществления изменений: индивидуальный, групповой, организационный. Классификация организационных изменений. Методика диагностики проблем, требующих организационных изменений.

Модульная единица 2. Подходы и модели управления организационными изменениями

Управление организационными изменениями - функция менеджеров. Подходы к проведению организационных изменений: рациональный и эмоциональный. Основные различия «эволюционной» и «революционной» моделей управления организационными

изменениями.

Модульная единица 3. Этапы процесса управления изменениями

Модель изменений К. Левина. Три этапа процесса организационных изменений. Пять этапов процесса изменений модели Б. Хайнингса. Эмоциональный подход Дж. Коттера., восемь этапов процесса изменений. Содержание этапов и стадий процесса управления изменениями. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении изменениями.

Структура системы управления изменениями. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений. Выбор оптимального решения о том, кто реализует и берет на себя ответственность за определенные мероприятия по осуществлению перемен. Основные формы систем для проведения изменений в организации. Их сущность и условия, в которых необходимо их применять.

Модуль 2. Основные методы и инструменты управления изменениями

Модульная единица 4. Стратегии управления изменениями

Стратегия изменений как общий подход к проведению изменений в организации. Общие стратегии управления изменениями: директивная, переговоры, нормативная, аналитическая, стратегия, ориентированная на действия. Выбор стратегии изменений.

Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов. Особенности применения этих подходов руководством организации

Модульная единица 5. Сопротивление изменениям

Принятие решений в организациях в условиях изменений. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике.

Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.

Методика анализа поля сил. Методы преодоления и снижения сопротивления изменениям.

Модульная единица 6. Формирование команды по управлению проектом организационных изменений

Планирование и реализация стратегий управления изменениями Основное рекомендации по планированию и реализации стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.

Принципы формирования команды по управлению организационными изменениями. Инициаторы и участники организационных изменений. Новые роли и должности в организации, связанные с управлением изменениями. Характеристики менеджеров по управлению изменениями.

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных

результатов в процессе изменения организации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	основы экономических, организационных и управленческих теорий в здравоохранении.					
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности		использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в здравоохранении.			+	
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.			- знанием экономической, организационной и управленческой теорий в здравоохранении.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для управления изменениями в здравоохранении; - знает основные инструменты и методы сбора, обработки и				+	

		анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в здравоохранении.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных		– умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для управления изменениями в здравоохранении; – умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в здравоохранении.				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			– владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач для управления изменениями в здравоохранении. -			



ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы для управления изменениями в здравоохранении.					
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы для управления изменениями в здравоохранении.				+
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения						

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению
-------------	---	--

	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому стратегическому управлению процессами планирования организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен –8 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: обеспечение теоретической и практической подготовки в области теории и практики страхования, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития медицинского страхования и страхового рынка в России и за рубежом;
- комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс РФ и специальное страховое законодательство);
- овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Медицинское страхование

Модульная единица 1. Экономическая сущность страхования

Возникновение и цели медицинского страхования. Понятие риска. Страховая защита как способ минимизации рисков и их последствий. Страхование как метод компенсации убытков. Общие основы и принципы классификации страхования по сферам деятельности, объектам страхования и роду опасности. Понятие классификации по объектам страхования. Отрасли, подотрасли, виды и формы страхования. Понятие страховых правоотношений, субъективный состав и источники возникновения. Нормы гражданского, административного, финансового и государственного права, регулирующие страховую деятельность. Общие и специальные нормативные акты.

Модульная единица 2. Обязательное медицинское страхование.

Сущность обязательного медицинского страхования в РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, его цели и функции. Основные статьи доходов и расходов Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Перечень базовых (обязательных) медицинских услуг. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их цели и функции. Территориальные программы обязательного медицинского страхования. Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Волгоградской области медицинской помощи. Основные особенности и проблемы развития обязательного страхования на современном этапе. Обязательное государственное страхование. Обязательное страхование военнослужащих и других категорий граждан.

Модульная единица 3. Добровольное медицинское страхование

Сущность добровольного медицинского страхования. Личное и коллективное

добровольное страхование. Принципы добровольного страхования. Виды добровольного медицинского страхования: страхование здоровья и страхование затрат на медицинскую помощь. Классификация страховых продуктов на рынке медицинского страхования. Договор медицинского страхования. Форма, порядок заключения и существенные условия договора страхования. Субъекты договора медицинского страхования. Изменение и досрочное прекращение договора медицинского страхования. Выполнение обязательств по договору медицинского страхования.

Модульная единица 4. Актуарные расчеты в медицинском добровольном страховании

Общие принципы актуарных расчетов. Смертельно опасные заболевания в системе медицинского страхования. Модели расчета страхового тарифа по смертельно опасным заболеваниям. Особенности расчета тарифных ставок по амбулаторно-поликлиническим услугам. Особенности расчета тарифных ставок по стационарным услугам. Особенности расчета тарифных ставок по комплексным услугам. Основы построения страховых тарифов по рисковому виду страхования. Особенности медицинского страхования граждан РФ, выезжающих за рубеж. Особенности медицинского страхования иностранных граждан, временно находящихся в РФ. Медицинское страхование иностранных граждан, временно находящихся в РФ

Модуль 2. Управление страховой компанией

Модульная единица 4. Страховая организация как субъект рынка.

Роль страховой организации в формировании и использовании страхового фонда. Функции страховщика. Концепция посредничества страховщика в распределении риска и капитала. Формы организации страховщика в историческом, экономическом и юридическом аспектах. Организационная структура страховой компании. Внешние и внутренние факторы, определяющие требования к оптимальной структуре страховой компании. Географические аспекты структуры бизнеса. Головная страховая компания и филиалы. Представительства страховых компаний. Функциональная организация страховых компаний. Специалисты страховой компании: директора, менеджеры, андеррайтеры, актуарии, страховые посредники и другие. Страховые агенты. Особенности организации страховых агентств.

Модульная единица 5. Финансовые основы страховой деятельности.

Особенности организации финансов страховщика. Финансовая устойчивость страховщика и факторы ее обеспечения. Перестрахование как фактор обеспечения финансовой устойчивости. Страховые резервы: понятие, структура. Резерв по страхованию жизни. Технические резервы: источники формирования и целевое назначение. Резерв предупредительных мероприятий. Порядок размещения страховых резервов. Государственное регулирование размещения страховых резервов. Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Платежеспособность страховой компании. Методики оценки платежеспособности страховщиков. Состав доходов страховой компании. Состав расходов страховой компании. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховщиков. Прибыль страховой компании, ее источники и назначение.

Модульная единица 6. Общая характеристика инвестиционной деятельности страховой организации.

Особенности инвестиционной деятельности страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Правила размещения активов, покрывающих собственные средства. Этапы инвестиционного менеджмента страховой организации. Инвестиционный аутсорсинг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач в страховой сфере.	-	-			
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в страховой деятельности.	-			+
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	-	- научного поиска и практической работы с информационными источниками в страховой сфере; - методам и принятия решений в управлении страховой компанией.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных	-	-			+

<p>организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения</p>	<p>деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	<p>подразделений страховой организации; - механизм обеспечения направления деятельности страховой компании на развитие и совершенствование предоставления страховых услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - варианты обеспечения повышения эффективности работы страховой организации, качества услуг по медицинскому страхованию.</p>					
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	<p>-</p>	<p>- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений страховой организации; - удовлетворять потребности населения в страховых услугах.</p>				
	<p>ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>- навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений страховой организации; - навыком обеспечивать направление деятельности страховой компании на развитие и совершенствование предоставления страховых услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - навыком обеспечить повышение эффективности</p>			

				работы страховой организации, качества услуг по медицинскому страхованию; - навыком удовлетворять потребности населения в страховых услугах.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 8 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 10 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: приобретение студентами знаний по основам физиологии труда, условиям и организации трудового процесса для осуществления профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности менеджера.

Задачи дисциплины:

- - приобретение студентами знаний по классификации условий труда, современному состоянию производственной среды, основным проблемам гигиены и физиологии труда;
- - приобретение студентами знаний о факторах производственной среды и организации труда, влияющих на состояние здоровья, работоспособность работников (менеджеров);
- - формирование у студентов умения использовать основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценке рабочих мест для принятия управленческих решений;
- - формирование у студентов способности осуществлять мероприятия по сохранению и укреплению здоровья менеджера, предупреждению профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний, поддержанию высокого уровня работоспособности;
- - формирование у студентов способности использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя, реализовывать рекомендации по организации работы с компьютером для профилактики переутомления менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы физиологии труда. Условия труда менеджера.

Модульная единица 1. Основы физиологии труда.

Основные понятия, цели и задачи. Виды трудовой деятельности человека. Физиологические сдвиги в организме человека при работе (сердечно-сосудистой, нервной системах, опорно-двигательном аппарате и др.) Особенности физиологических реакций организма при умственном труде. Функциональное состояние основных систем организма менеджера. Основные методы диагностики функциональных состояний (физиологические и психофизиологические). Гигиеническая оценка факторов рабочей среды и трудового процесса.

Модульная единица 2. Условия труда менеджера.

Классификация условий труда (оптимальные, допустимые, вредные и опасные), критерии оценки. Специальная оценка рабочих мест (основные понятия, проблемы, документация). Гигиеническая оценка условий труда менеджера, факторы риска. Профессиональные и профессионально-обусловленные заболевания. Воздухообмен, микроклимат, освещение рабочих мест менеджеров.

Модульная единица 3. Состояние здоровья менеджера.

Медицинские осмотры (предварительные, периодические), документация. Гигиенические требования к условиям и организации труда менеджера при



использовании компьютера. Гиподинамия: понятие, влияние на организм; профилактика неблагоприятных последствий для здоровья и работоспособности. Рациональное питание как фактор сохранения здоровья и поддержания высокой работоспособности менеджера.

Модуль 2. Нервно-психическая напряженность труда менеджера. Динамика работоспособности. Режимы труда и отдыха. Психофизиологические основы профессионального отбора.

Модульная единица 4. Тяжесть и напряженность трудового процесса, гигиенические критерии оценки.

Заболевания, вызванные напряжением органов, систем организма, неправильным положением тела при работе, меры профилактики. Профилактика «офисного синдрома». Нервно-психическое напряжение труда менеджера, влияние на здоровья, профилактика. Эргономика: понятие, эргономические требования к рабочему месту руководителя. Режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности и изменений психофизиологических функций в течение рабочего дня, недели, года. Утомление и переутомление, субъективные и объективные признаки. Методы поддержания уровня работоспособности.

Модульная единица 5. Профессиональная мотивация.

Понятие профессиональной мотивации, значение в производственной деятельности. Психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности. Задачи и методы профессионального отбора. Профессиональная адаптация. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья и высокого уровня работоспособности менеджера.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	- основы физиологии труда менеджера; - физиологические основы развития профессиональных заболеваний.	-	-	+		

	УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	-пользоваться учебной, научной и справочной литературой; - проводить профилактику «офисного синдрома».	-			
	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	-	-приобретения информации: самостоятельно работы с учебной, справочной литературой на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами по физиологии труда			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	-основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; -методику гигиенической оценки условий труда менеджера; -способы оптимизации условий и организации труда менеджера; -мероприятия по профилактике утомления, поддержанию высокой работоспособности менеджера; - психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности.	-	-			+
	ОПК-3.2. Уметь: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды	-	-ориентироваться в системе законодательных и нормативных документов, регламентирующих их сферу профессиональной деятельности менеджера; -реализовывать гигиенические требования к организации работы	-			

			менеджера с компьютером.				
	ОПК-3.3. Владеть: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды	-	-	- определения искусственной освещенности кабинета менеджера расчетным способом; - оценки параметров микроклимата кабинета менеджера.			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; - гигиеническая оценка условия труда менеджера; - способы оптимизации условий и организации труда менеджера.	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1. Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя; -реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером.	-	+		
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1. Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	- оценки воздухообмена, параметров микроклимата, освещения рабочих мест менеджеров. - организации работы менеджера с компьютером.			

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: Цель дисциплины: приобретение студентами знаний по основам физиологии труда, условиям и организации трудового процесса для осуществления профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности менеджера.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний по классификации условий труда, современному состоянию производственной среды, основным проблемам гигиены и физиологии труда;
- приобретение студентами знаний о факторах производственной среды и организации труда, влияющих на состояние здоровья, работоспособность работников (менеджеров);
- формирование у студентов умения использовать основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценке рабочих мест для принятия управленческих решений;
- формирование у студентов способности осуществлять мероприятия по сохранению и укреплению здоровья менеджера, предупреждению профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний, поддержанию высокого уровня работоспособности;
- формирование у студентов способности использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя, реализовывать рекомендации по организации работы с компьютером для профилактики переутомления менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы физиологии труда. Условия труда менеджера.

Модульная единица 1. Основы физиологии труда.

Основные понятия, цели и задачи. Виды трудовой деятельности человека. Физиологические сдвиги в организме человека при работе (сердечно-сосудистой, нервной системах, опорно-двигательном аппарате и др.) Особенности физиологических реакций организма при умственном труде. Функциональное состояние основных систем организма менеджера. Основные методы диагностики функциональных состояний (физиологические и психофизиологические). Гигиеническая оценка факторов рабочей среды и трудового процесса.

Модульная единица 2. Условия труда менеджера.

Классификация условий труда (оптимальные, допустимые, вредные и опасные), критерии оценки. Специальная оценка рабочих мест (основные понятия, проблемы, документация). Гигиеническая оценка условий труда менеджера, факторы риска.

Профессиональные и профессионально-обусловленные заболевания. Воздухообмен, микроклимат, освещение рабочих мест менеджеров.

Модульная единица 3. Состояние здоровья менеджера.

Медицинские осмотры (предварительные, периодические), документация. Гигиенические требования к условиям и организации труда менеджера при использовании компьютера. Гиподинамия: понятие, влияние на организм; профилактика неблагоприятных последствий для здоровья и работоспособности. Рациональное питание как фактор сохранения здоровья и поддержания высокой работоспособности менеджера.

Модуль 2. Нервно-психическая напряженность труда менеджера. Динамика работоспособности. Режимы труда и отдыха. Психофизиологические основы профессионального отбора.

Модульная единица 4. Тяжесть и напряженность трудового процесса, гигиенические критерии оценки.

Заболевания, вызванные напряжением органов, систем организма, неправильным положением тела при работе, меры профилактики. Профилактика «офисного синдрома». Нервно-психическое напряжение труда менеджера, влияние на здоровья, профилактика. Эргономика: понятие, эргономические требования к рабочему месту руководителя. Режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности и изменений психофизиологических функций в течение рабочего дня, недели, года. Утомление и переутомление, субъективные и объективные признаки. Методы поддержание уровня работоспособности.

Модульная единица 5. Профессиональная мотивация.

Понятие профессиональной мотивации, значение в производственной деятельности. Психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности. Задачи и методы профессионального отбора. Профессиональная адаптация. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья и высокого уровня работоспособности менеджера.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	- основы физиологии труда менеджера; - физиологические основы развития профессиональных заболеваний;	-	-	+		

	УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	-	-пользоваться учебной, научной и справочной литературой; - проводить профилактику «офисного синдрома».	-			
	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	-	-	-приобретения информации: самостоятельной работы с учебной, справочной литературой на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами по физиологии труда.			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	-основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; -методику гигиенической оценки условий труда менеджера; -способы оптимизации условий и организации труда менеджера; -мероприятия по профилактике утомления, поддержанию высокой работоспособности менеджера; - психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности.	-	-			+
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной	-	ориентироваться в системе законодательных и нормативных документов, регламентирующих их сферу профессиональной деятельности				

	среды;		менеджера; -реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	-	-	- определения искусственной освещенности кабинета менеджера расчетным способом; - оценки параметров микроклимата кабинета менеджера.			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; - гигиеническая оценка условия труда менеджера; - способы оптимизации условий и организации труда менеджера;	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя; -реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером.	-	+		
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы	-	-	-оценки воздухообмена, параметров микроклимата, освещения рабочих мест менеджеров. - организации работы менеджера с компьютером			



	здравоохранения					
--	-----------------	--	--	--	--	--

**Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта**

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет- 2 семестр (очная форма обучения)  
зачёт- 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических и практических основ антикризисного управления, изучение законодательной базы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

Задачи дисциплины:

- последовательно раскрываются принципы антикризисного управления предприятием;
- формируется целостное представление о системе антикризисного управления предприятием;
- вырабатываются навыки разработки конкретных практических антикризисных мер на предприятии;
- формируется целостное представление о системе антикризисного законодательства;
- развиваются навыки применения основных положений антикризисного законодательства в конкретных практических ситуациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы антикризисного управления

Модульная единица 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления.

Модульная единица 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков.

Модуль 2. Специфика антикризисного управления

Модульная единица 3. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Модульная единица 4. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	– основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа технико-экономических и организационно-управленческих данных в условиях кризисного состояния медицинской организации;					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	– применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа технико-экономических и организационно-управленческих данных в условиях кризисного состояния медицинской организации;					

			диагностику кризисного состояния организации здравоохранения с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			– выками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по реализации антикризисной стратегии медицинской организации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для проведения диагностики			

				кризисного и предкризисного состояния медицинской организации; - методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для разработки антикризисной стратегии организации здравоохранения.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;	– методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности и на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента для реализации антикризисной стратегии медицинской организации; - методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных		-		+	

		возможности и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.					
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;		- применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности ; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей	-			
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.			- навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей; - знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного			

				состояния.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения.	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	– методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – механизм обеспечения направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса.		-			
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации;		– обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – обеспечивать направление их деятельности		-		+

			на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.			– навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – навыком обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономическ			



				ого кризиса; – навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса; - навыком удовлетворять потребности населения в медицинских услугах в условиях экономического кризиса.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачёт – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических и практических основ антикризисного управления, изучение законодательной базы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

Задачи дисциплины:

- - последовательно раскрываются принципы антикризисного управления предприятием;
- - формируется целостное представление о системе антикризисного управления предприятием;
- - вырабатываются навыки разработки конкретных практических антикризисных мер на предприятии;
- - формируется целостное представление о системе антикризисного законодательства;
- - развиваются навыки применения основных положений антикризисного законодательства в конкретных практических ситуациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы антикризисного управления

Модульная единица 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления.

Модульная единица 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков.

Модуль 2. Специфика антикризисного управления

Модульная единица 3. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Модульная единица 4. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа технико-экономических и организационно-управленческих данных в условиях кризисного состояния медицинской организации; - основные методики диагностики кризисного состояния организации здравоохранения с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных		– при изменении основных инструментов и методов математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа технико-экономических и организационно-управленческих данных в условиях кризисного состояния медицинской организации; - проводить диагностику кризисного				

			состояния организации здравоохранения с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.			– навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач по реализации антикризисной стратегии медицинской организации, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; – методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем для проведения диагностики кризисного и предкризисного состояния медицинской организации; - методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа		

				маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационных аналитических систем для разработки антикризисной стратегии организации здравоохранения.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	– методик у анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента для реализации антикризисной стратегии медицинской организации; методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.					
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности		– при изменять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности в условиях кризиса в медицинской организации; разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на				+

			основе выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей			- навыки выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз в условиях кризиса в медицинской организации; - знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения.	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; механизм обеспечения направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса.				+	

	<p>ПК-3.2 Умеет:          ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>		<p>– обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией;          – обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса.</p>	-			
	<p>ПК-3.3 Владеет:          ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.</p>			<p>– навыки обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией;          – навыки обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях</p>			

				экономическо го кризиса; – навыки ком обеспечить повышение эффективност и работы организации здравоохране ния, качества услуг и конкурентосп особности организации в здравоохране нии в условиях кризиса; - удов летворять потребности населения в медицинских услугах в условиях экономическо го кризиса.			
--	--	--	--	---	--	--	--

**Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта**

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИЯ МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: систематическое изучение студентами теории, методологии и современных методов управления мотивацией труда, освоение навыков и компетенций в области материальных и нематериальных мотивации и стимулирования персонала в учреждениях здравоохранения

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ мотивации и стимулирования труда в различных сферах медицины и здравоохранения;
- формирование знаний и умений, позволяющих с помощью механизмов мотивации анализировать влияние факторов, влияющих на отношение к работе, качество оказания медицинской помощи и эффективность работы лечебных учреждений;
- знакомство с зарубежным и отечественным опытом использования методов экономического (материального) и нематериального стимулирования, а также инновационных методик и нестандартных методов мотивирования, направленных на повышение качества работы и удовлетворенность трудом медицинского персонала;
- ознакомление с основными методами оценки результатов мотивации и стимулирования медицинского персонала на основе статистического и экономического анализа, социологических методов исследования;
- овладение знаниями, навыками и прикладными умениями управленческой деятельности по разработке и реализации различных программ мотивации и оценке качества мотивационных мероприятий в трудовых коллективах организаций здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы мотивации

Модульная единица 1. Личность, человек и работник в сфере труда. Основные понятия: человек, индивид, личность. Характеристики и типология личностей. Личность в трудовом коллективе: модели взаимодействия. Человек как объект экономического и социального воздействия.

Модульная единица 2. Основные категории теории мотивации. Потребности и ожидания. Интересы. Ценности и ценностные ориентации. Идеалы, мотивы и установки. Модель, структура и механизм мотивации персонала.

Модульная единица 3. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Гецберг, Д.Мак-Клелланд, К. Альдеффер и др.). Процессуальные теории мотивации (Д. Адамс, В. Врум, Л. Портер и Э. Лоулер и др.). Теории, изучающие непосредственное отношение к труду (теория «Z»У. Оучи, теория «Х» и теория «Y» Д. Макгрегора. Современные взгляды на мотивацию.

Модульная единица 4. Задачи, виды и методы мотивации. Мотивация: внешняя и

внутренняя, материальная и нематериальная, Экономическая, социальная и организационная (административная) мотивация. Прямая (нормативная и принудительная, и косвенная (стимулирование)). Основные методы мотивации (принуждение, вознаграждение, солидарность и приспособление). Новые виды мотивации в отечественной и зарубежной практике.

Модульная единица 5. Стимулирование труда Сущность и функции стимулирования. Экономическое (материальное) стимулирование (денежное и неденежное). Требования к организации стимулирования труда, Современные подходы и формы стимулирования труда в современных организациях

Модульная единица 6. Современные системы мотивации. Система мотивации, основанная на ключевых показателях эффективности (KPI). Мотивация путем участия в управлении (партисипативное управление). Концепция участия в капитале. Система грейдов: принципы и возможности применения в отечественной практике управления.

Модульная единица 7. Влияние организационной культуры медицинской организации на мотивацию сотрудников. Понятие и элементы организационной культуры, ее структура, уровни и типологии. Функции и факторы организационной культуры, влияющие на мотивацию персонала. Корпоративные этические и профессиональные кодексы, их репутационные и управленческие функции, мотивационные возможности. Зарубежный и отечественный опыт использования.

Модуль 2. Особенности мотивации и стимулирования в здравоохранении

Модульная единица 8. Оплата труда в здравоохранении. Связь мотивации с оплатой труда медицинского персонала. Организация оплаты труда в учреждениях здравоохранения. Проблемы повышения заработной платы. Мотивационно-инновационные схемы и системы оплаты труда. Особенности организации оплаты труда руководителей лечебных учреждений, врачей и среднего медицинского персонала.

Модульная единица 9. Механизмы стимулирования труда медицинских работников. Особенности применения различных моделей, явных и неявных форм стимулирования с учетом специфики кадров и работы медицинских организаций.

Модульная единица 10. Социальные программы медицинских учреждений как фактор мотивации персонала. Внутренняя социальная ответственность медицинских организаций: понятие, программы, направления. Кадровая политика, развитие карьеры как факторы мотивации. Обучение и профессиональное развитие, мотивационные схемы оплаты труда, охрана труда и безопасные условия труда, социальный пакет, развитие внутренних коммуникаций. Зарубежный и отечественный опыт применения.

Модульная единица 11. Методики изучения мотивации и мотивов персонала медицинской организации. Определение типа мотивации у сотрудников. Возрастные и гендерные особенности медицинских работников. Методики изучения мотивации профессиональной деятельности; диагностика профессионального выгорания; мотивации учебной деятельности (повышения квалификации); методики изучения выраженности различных потребностей и мотивов личности, силы и устойчивости мотивов; методики изучения мотивации поведения в группе.

Коррекция мотивационного потенциала организации. Демотивация сотрудников и способы ее преодоления.

Модульная единица 12. Формирование механизма мотивации в медицинской организации и оценка его эффективности. Разработка и внедрение системы мотивации в организации. Этапы разработки: подготовка, утверждение, внедрение, проверка эффективности, оценка качества мотивационных мероприятий. Использование социологических исследований в изучении, разработке и оценке систем мотивации различных категорий медицинского персонала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- основные методы оценки результатов мотивации медицинского персонала.	-	-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды	- при менять на практике основные методы разработки и реализации управленческих решений в сфере мотивации медицинского персонала - оце нивать последствия принятых организационно-управленческих решений по мотивации медицинского персонала.					+

	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.			- навыками разработки и реализации управленческих решений в сфере мотивации медицинского персонала; - прикладными умениями оценки качества и последствий мотивационных мероприятий медицинского персонала.			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	теоретические и прикладные основы мотивации медицинского персонала.	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения			- планировать и управлять процессами мотивации медицинского персонала.	-		+
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-			- навыками управленческой деятельности по разработке и реализации различных мероприятий по мотивации медицинского персонала.		

Сопоставление профессиональных компетенций ФГОС и трудовых функций согласно профстандарту

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: систематическое изучение студентами теории, методологии и современных методов управления мотивацией труда, освоение навыков и компетенций в области материальных и нематериальных мотивации и стимулирования персонала в учреждениях здравоохранения

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ мотивации и стимулирования труда в различных сферах медицины и здравоохранения;
- формирование знаний и умений, позволяющих с помощью механизмов мотивации анализировать влияние факторов, влияющих на отношение к работе, качество оказания медицинской помощи и эффективность работы лечебных учреждений
- знакомство с зарубежным и отечественным опытом использования методов экономического (материального) и нематериального стимулирования, а также инновационных методик и нестандартных методов мотивирования, направленных на повышение качества работы и удовлетворенность трудом медицинского персонала;
- ознакомление с основными методами оценки результатов мотивации и стимулирования медицинского персонала на основе статистического и экономического анализа, социологических методов исследования;
- овладение знаниями, навыками и прикладными умениями управленческой деятельности по разработке и реализации различных программ мотивации и оценке качества мотивационных мероприятий в трудовых коллективах организаций здравоохранения, подготовке и проведению аудита мотивационного состояния медицинской организации

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы мотивации

Модульная единица 1. Личность, человек и работник в сфере труда. Основные понятия: человек, индивид, личность. Характеристики и типология личностей. Личность в трудовом коллективе: модели взаимодействия. Человек как объект экономического и социального воздействия.

Модульная единица 2. Основные категории теории мотивации. Потребности и ожидания. Интересы. Ценности и ценностные ориентации. Идеалы, мотивы и установки. Модель, структура и механизм мотивации персонала.

Модульная единица 3. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Гецберг, Д.Мак-Клелланд, К. Альдеффер и др.). Процессуальные теории мотивации (Д. Адамс, В. Врум, Л. Портер и Э. Лоулер и др.). Теории, изучающие непосредственное отношение к труду (теория «Z»У. Оучи, теория «X» и теория «Y» Д. Макгрегора. Современные взгляды на мотивацию.

Модульная единица 4. Задачи, виды и методы мотивации. Мотивация: внешняя и внутренняя, материальная и нематериальная, Экономическая, социальная и организационная (административная) мотивация. Прямая (нормативная и принудительная, и косвенная (стимулирование)). Основные методы мотивации (принуждение, вознаграждение, солидарность и приспособление). Новые виды мотивации в отечественной и зарубежной практике.

Модульная единица 5. Стимулирование труда Сущность и функции стимулирования. Экономическое (материальное) стимулирование (денежное и неденежное). Требования к организации стимулирования труда, Современные подходы и формы стимулирования труда в современных организациях

Модульная единица 6. Современные системы мотивации. Система мотивации, основанная на ключевых показателях эффективности (KPI). Мотивация путем участия в управлении (партисипативное управление). Концепция участия в капитале. Система грейдов: принципы и возможности применения в отечественной практике управления.

Разработка и внедрение системы мотивации в организации. Этапы разработки: подготовка, утверждение, внедрение, проверка эффективности, оценка качества мотивационных мероприятий. Использование социологических исследований в изучении, разработке и оценке систем мотивации различных категорий медицинского персонала.

Модульная единица 7. Влияние организационной культуры медицинской организации на мотивацию сотрудников. Понятие и элементы организационной культуры, ее структура, уровни и типологии. Функции и факторы организационной культуры, влияющие на мотивацию персонала. Корпоративные этические и профессиональные кодексы, их репутационные и управленческие функции, мотивационные возможности. Зарубежный и отечественный опыт использования.

Модуль 2. Механизмы использования мотивации персонала в практике управления медицинской организацией

Модульная единица 8. Оплата труда в здравоохранении. Связь мотивации с оплатой труда медицинского персонала. Организация оплаты труда в учреждениях здравоохранения. Проблемы повышения заработной платы. Мотивационно-инновационные схемы и системы оплаты труда. Особенности организации оплаты труда руководителей лечебных учреждений, врачей и среднего медицинского персонала.

Модульная единица 9. Механизмы стимулирования труда медицинских работников. Особенности применения различных моделей, явных и неявных форм стимулирования с учетом специфики кадров и работы медицинских организаций.

Модульная единица 10. Социальные программы медицинских учреждений как фактор мотивации персонала. Внутренняя социальная ответственность медицинских организаций: понятие, программы, направления. Кадровая политика, развитие карьеры как факторы мотивации. Обучение и профессиональное развитие, мотивационные схемы оплаты труда, охрана труда и безопасные условия труда, социальный пакет, развитие внутренних коммуникаций. Зарубежный и отечественный опыт применения.

Модульная единица 11. Методики изучения мотивации и мотивов персонала медицинской организации. Определение типа мотивации у сотрудников. Возрастные и гендерные особенности медицинских работников. Методики изучения мотивации профессиональной деятельности; диагностика профессионального выгорания; мотивации учебной деятельности (повышения квалификации); методики изучения выраженности различных потребностей и мотивов личности, силы и устойчивости мотивов; методики изучения мотивации поведения в группе.

Коррекция мотивационного потенциала организации. Демотивация сотрудников и способы ее преодоления.

Модульная единица 12. Аудит мотивационного состояния организации (МСО) и удовлетворенности трудом сотрудников как инструмент менеджмента. Проблемы в организации, связанные с низкой мотивацией персонала. Аудит МСО :формы (внутренний и внешний), задачи, принципы, критерии и результаты. Разработка программы и план аудита МСО, алгоритм проведения. Социологические методы исследований в аудите.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- основные методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в мотивационном менеджменте в здравоохранении - основные методы оценки результатов мотивационного менеджмента в здравоохранении.	-	-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды	- применять на практике основные методы разработки и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении; - оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений мотивационного					+



			менеджмента в здравоохранении.				
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды			- навыками разработки и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении. - прикладными умениями оценки мотивационного менеджмента в здравоохранении			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- теоретические и прикладные основы мотивационного менеджмента в здравоохранении		-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		- планировать и управлять процессами мотивационного менеджмента в здравоохранении.	-		+	
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-		- навыками управленческой деятельности по разработке и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		
	Наименование	Код	Наименование	Код	
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования организации деятельности различных организации здравоохранения	и и и на уровнях сферы	Моделирование кросс- функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс- функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: овладение студентами основных понятий теории конфликтов, истории и современного состояния конфликтологии как науки и сферы прикладной деятельности в целом и в различных сферах здравоохранения, а также основных подходов к управлению конфликтами разного рода в медицинских организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии и теоретических основ конфликтологии в целом и применительно к различным сферам медицины и здравоохранения;
- формирование знаний, умений и навыков познания, анализа, разрешения и прогнозирования конфликтологических аспектов профессиональной деятельности;
- формирование представления о конфликтных ситуациях, их типологии и особенностях в различных сферах социального взаимодействия;
- выявление особенностей конфликтов в сфере здравоохранения в различных медицинских учреждениях и на разных уровнях взаимодействия медицинских работников и пациентов;
- приобретение практических навыков и умений поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценки, прогнозирования и предупреждения конфликтов, оптимальных средств и способов их разрешения и управления конфликтными ситуациями.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие основы конфликтологии

Модульная единица 1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологической мысли в России и в зарубежной науке. Основные теории конфликта. Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи, межпредметные связи с другими науками.

Модульная единица 2. Основные понятия конфликтологии. Определение конфликта, основные типологии. Стадии развития, формулы, типы и виды конфликтов

Модульная единица 3. Основные виды конфликтов. Межличностные, внутригрупповые, межгрупповые конфликты: определение и факторы возникновения. Внутриличностные конфликты: типы и причины возникновения

Модульная единица 4. Стили поведения в конфликте. Стили поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристики

Модуль 2. Конфликты в системе здравоохранения

Модульная единица 5. Причины и условия возникновения конфликтов в медицине: детерминанты системного конфликта медицины и общества, конфликтогенный потенциал и типологизация конфликтов в современной медицине.

Модульная единица 6. Уровни и специфика конфликтов в медицине. Уровни

конфликтов в здравоохранении. Стороны и предмет конфликта. Конфликты в системе «врач - пациент», «врач - родственники больного». Действия участников конфликта. Исход (результат) конфликта

Модульная единица 7. Поведение врача в конфликте. Базовые коммуникативные навыки и тактика врача в лечебном процессе, его взаимоотношения с больным. Отношения среднего медицинского персонала с врачами и пациентами, особенности и конфликтный потенциал. Некоторые особенности переживаний больных.

Модульная единица 8. Барьеры взаимодействия и коммуникации медицинского персонала. Общение в ситуации конфликта. Этика профессиональной коммуникации

Модуль 3. Методы предупреждения и разрешения конфликтов

Модульная единица 9. Информация как фактор возникновения конфликта. Информационные: ликвидация дефицита информации, исключение ложной, искаженной информации и т.д.

Модульная единица 10. Модели и структура процесса межличностной коммуникации, переговорный процесс, коммуникативная компетентность и коммуникативный потенциал медицинских работников.

Модульная единица 11. Личность в конфликте. Типы конфликтных личностей. Взаимодействие с разными типами личностей. Внутрличностные методы. Изменение установок работников. Уход от конфликта. Подавление конфликта. Агрессивные действия и методы их профилактики. Профессиональное выгорание медицинского персонала

Модульная единица 12. Способы предупреждения и разрешения внутриорганизационного (трудового) конфликта. Способы предупреждения и возможности разрешения трудовых и производственных конфликтов в медицинской организации. Технологии нормализации взаимоотношений с коллегами и руководством.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- общую типологию конфликтов в здравоохранении.		-			+

	<p>УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</p>		<p>- принимать решения о работе команды с соблюдением этических принципов их реализации и технологий предупреждения конфликтов в здравоохранении</p>	-			
	<p>УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.</p>	-	-	-	<p>- навыками распределения ролей в условиях конфликтов в здравоохранении.</p>		
<p>ПК-3 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации здравоохранения в удовлетворении потребностей населения</p>	<p>ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	<p>- уровни и специфику конфликтов в здравоохранении; - методики обеспечения неконфликтного управления в здравоохранении.</p>	-	-			
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	-	<p>- использовать методы и приемы управления различными конфликтами в в здравоохранении; - применять методики обеспечения неконфликтного управления в в здравоохранении.</p>	-			+

	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.			- навыками управления конфликтами в в здравоохране нии; - способами реализации методик обеспечения неконфликтн ого управления в здравоохране нии.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособност и организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение методологических и прикладных подходов к анализу различных конфликтов в обществе и организациях, формирование на этой основе представления о многообразии конфликтов в здравоохранении, ознакомление студентов с основами современных технологий управления конфликтами и практикой их применения в медицинских организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии и теоретических основ конфликтологии в целом и применительно к различным сферам медицины и здравоохранения;
- формирование представления о понятии «управление конфликтами» и конфликтных ситуациях, их типологии и особенностях в различных сферах социального взаимодействия, в том числе в здравоохранении;
- выявление особенностей конфликтов в различных медицинских учреждениях и на разных уровнях взаимодействия медицинских работников и окружающих лиц;
- формирование знаний, умений и навыков управления конфликтами, приобретение практических навыков и умений поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценки, прогнозирования и предупреждения конфликтов разного вида и уровня, использования оптимальных средств и способов их разрешения в различных медицинских организациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие основы конфликтологии

Модульная единица 1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологической мысли в России и в зарубежной науке. Основные теории конфликта. Социальная детерминация конфликтов. Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи, межпредметные связи с другими науками.

Модульная единица 2. Классификация конфликтов и их роль в обществе. Определение конфликта, основные типологии. Различение конфликтов на личностные (внутриличностные и межличностные) и общественные (внутриколлективные, социально-групповые и мировые). Социальная роль и функции конфликта. Влияние конфликта на поведение человека и его социальное окружение. Позитивное и негативное влияние конфликтов на развитие общества и человека.

Модульная единица 3. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Понятие структуры конфликта. Основные элементы конфликта: участники (объект и предмет конфликта), ресурсы сторон, окружающая среда. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Динамика (стадии) протекания конфликта. Проблема эскалации конфликта. Методы изучения конфликта.

Модуль 2. Конфликты в системе здравоохранения

Модульная единица 4. Причины и условия возникновения конфликтов в медицине. Уровни и специфика конфликтов в медицине. Типологизация конфликтов в отечественной медицине. Уровни конфликтов в здравоохранении. Стороны и предмет конфликта. Конфликты в системе отношений врачей, среднего медицинского персонала, руководителей и пациентов. Межгрупповые (трудовые) конфликты в медицинских организациях. Особенности пациентоориентированного подхода в здравоохранении.

Модульная единица 5. Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль в медицине. Понятие и характерные особенности внутриличностных конфликтов, их классификация. Основные формы критических ситуаций внутреннего мира личности: стресс, фрустрация, кризис, драма, трагедия.

Типы конфликтных личностей. Взаимодействие с разными типами личностей. Условия предупреждения, механизмы разрешения и проблемы управления внутриличностным конфликтом.

Модульная единица 6. Социальная природа и характер межличностных конфликтов в медицинских организациях. Понятие, содержание и специфика межличностных конфликтов. Предпосылки, причины и факторы, формы протекания межличностных конфликтов. Конфликты «руководитель – подчиненный», их предпосылки, содержание, особенности и последствия. Основные способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов. Методы и методики диагностики и проблемы управления конфликтными ситуациями в сфере межличностных отношений.

Модульная единица 7. Поведение медицинских работников в конфликте. Базовые коммуникативные навыки и тактика врача в лечебном процессе, его взаимоотношения с больным. Отношения среднего медицинского персонала с врачами и пациентами: особенности и конфликтный потенциал. Некоторые особенности переживаний больных. Общение в ситуации конфликта. Коммуникативная компетентность и коммуникативный потенциал медицинских работников. Барьеры взаимодействия и коммуникации медицинского персонала. Этика профессиональной коммуникации.

### Модуль 3. Управление конфликтами

Модульная единица 8. Общие принципы управления конфликтами. Особенности управления конфликтами. Основные элементы процесса управления конфликтом: симптоматика, диагностика, прогнозирование, профилактика, разрешение, урегулирование, ослабление, предупреждение. Основные направления предупреждения конфликтов: учет объективных условий и устранение негативных организационно-управленческих факторов.

Модульная единица 9. Предпосылки и технологии предупреждения конфликтов. Основные направления предупреждения конфликтов. Сбалансированность в предупреждении конфликтов, виды балансов. Способы и приемы корректировки поведения в конфликтной ситуации. Способы влияния на оппонентов, толерантность в конфликтной ситуации. Стресс и предупреждение конфликта. Управление эмоциями. Эмоциональное и профессиональное выгорание медицинских работников

Модульная единица 10. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликтов. Подготовка неконфликтного управленческого решения. Принятие такого управленческого решения: содержание, технология, контроль, оптимизация, корректировка результатов исполнения. Выполнение неконфликтного управленческого решения. Агрессивные действия и методы их профилактики.

Модульная единица 11. Завершение конфликтов. Основные критерии, формы и факторы завершения конфликтов. Объективные условия и субъективные условия разрешения конфликтов. Основные этапы разрешения конфликтов. Технология воздействия на оппонента. Стратегические модели поведения человека в конфликте. Типология конфликтных личностей. Основные средства, способы и приемы тактики



поведения человека в процессе протекания, регулирования и разрешения конфликтов.

Модульная единица 12. Посредническая деятельность в завершении конфликтов (медиация). Принципы психологического посредничества. Тактика взаимодействия третьей стороны с оппонентами. Факторы эффективности участия и роли третьей стороны в конфликте. Модели деятельности руководителя по урегулированию конфликтов. Основные механизмы и особенности ведения переговоров

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- общую типологию управления конфликтами в здравоохранении	-	-			
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации		- принимать решения для управления конфликтами в здравоохранении.	-			+
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	-	-	- методами оценки уровня управления конфликтами в здравоохранении.			
ПК-3 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления	- уровни и специфику управления конфликтами в здравоохранении  - методики обеспечения	-	-			+

развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации здравоохранения в удовлетворении потребностей населения	услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	неконфликтного управления в здравоохранении.				
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации	-	- использовать методы и приемы управления конфликтами в здравоохранении  - применять методики обеспечения неконфликтного управления в здравоохранении			
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.			- навыками управления конфликтами в здравоохранении  - способами реализации методик обеспечения неконфликтного управления в здравоохранении		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности и развитие и совершенствование	Анализ опыта			

предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения				
--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- формирование представлений о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечение освоения современных подходов к управлению знаниями в организации;
- формирование знаний о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- выработка знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- приобретение студентами навыков и понимания этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы управления знаниями

Модульная единица 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике.

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Модульная единица 2. Знания в современных организациях

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания.

Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессов создания знаний. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

## Модуль 2. Специфика управления знаниями

### Модульная единица 3. Система управления знаниями в организации

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

### Модульная единица 4. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Распространение неявных знаний. Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в России. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- типологию знаний в организации - принципы сбора, отбора и обобщения данных, информации и знаний в рамках единого подхода к управлению знаниями в организации.					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		- анализировать и систематизировать разнородные данные, внося их в систему управления знаниями организации				+
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.		- методами управления знаниями организации				
ПК-3 - Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - варианты обеспечения повышения эффективности		-			+

работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения		работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации		- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями	-			
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.				- навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное	Анализ опыта			

взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения				
---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 7 семестр (очная форма обучения)  
 зачёт – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ ЗНАНИЙ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- формирование представлений о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечение освоения современных подходов к управлению знаниями в организации;
- формирование знаний о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- выработка знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- приобретение студентами навыков и понимания этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы управления знаниями

Модульная единица 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике.

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Модульная единица 2. Знания в современных организациях

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания. Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление

знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессов создания знаний. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

## Модуль 2. Специфика управления знаниями

### Модульная единица 3. Система управления знаниями в организации

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

### Модульная единица 4. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Распространение неявных знаний. Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в России. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- типологию знаний в организации - принципы сбора, отбора и обобщения данных, информации и знаний в рамках единого подхода к управлению знаниями в организации					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		- анализировать и систематизировать разнородные данные, внося их в систему управления знаниями организации.				+
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений			- методами управления знаниями организации.			
ПК-3 - Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - варианты обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.		-			+

удовлетворения потребностей населения	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации		- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями	-			
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.			- навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление деятельности и развитие совершенствование	Анализ опыта			

предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения				
--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЕВРОПЕЙСКАЯ ИНТЕГРАЦИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: проведение анализа теоретических основ процесса экономической интеграции и его воздействия на развитие бизнеса, как в конкретных странах, так и в мире в целом. В качестве объекта изучения выбрана наиболее развитая модель интеграционных процессов – экономика Европейского Союза. Эта модель изучается как в историко-теоретическом аспекте, так и с точки зрения предоставляемых ею возможностей развития экономической деятельности конкретных компаний, отраслей и экономик отдельных стран и регионов.

Задачи дисциплины:

- сформировать у бакалавров теоретические знания и практические навыки принятия решений в области ведения бизнеса с компаниями Европейского Союза;
- ознакомить с действующей европейской нормативно-законодательной базой, стимулирующей интеграционные процессы Евросоюза, современной территориально-отраслевой структурой экономики Евросоюза.

Содержание дисциплины

Модуль 1 Европейская интеграция: теория и практика.

Модульная единица 1. Европейский союз: что это? История создания и присоединения стран-участников. Выгоды от участия в ЕС: программы, проекты.

Уникальность европейского интеграционного проекта определяется своеобразием самой европейской цивилизации, которая сформировалась под влиянием: 1) природно-географических условий; 2) специфики исторического развития.

Европейская идея объединения. Глобализация и интеграция. Содержание интеграционного процесса. Предпосылки европейской интеграции.

Понятие современной экономической интеграции как процесса и как состояния. Первые попытки европейской интеграции и факторы ее развития. Предпосылки и факторы экономической интеграции Европы после Второй Мировой Войны. ЕЭИ в 50-х - 60-х гг. Парижский договор (1951 г.) и учреждение Европейского объединения угля и стали (ЕОУС, 1953 г. - Бельгия, Нидерланды, Люксембург, ФРГ, Франция, Италия). Создание европейского оборонительного сообщества (1952 г.), план Бейена (1952-1953 гг.). "Европа шести". Римский договор (1957 г.), ЕЭС и Европейское сообщество по атомной энергии (Евратом). Первые шаги по созданию таможенного союза на основе объединения ЕЭС, ЕОУС и Евратома. "Европа семи". Стокгольмская конвенция и создание ЕАСТ (1960 г. - Великобритания, Норвегия, Швеция, Дания, Австралия, Швейцария, Португалия). Создание общего бюджета ЕЭС (1970 г.), общая антициклическая политика и борьба с дефицитом платежного баланса.

Центростремительные и центробежные тенденции в развитии Таможенного Европейского Союза в 70-х - 80-х гг. Формирование "Европы - девяти". Завершение формирования Европейского союза и создание "Европы - двенадцати". Европейский

платежный союз и его основные признаки. Специфические наднациональные европейские институты и их функции. Создание ассоциаций с третьими странами: противоречия и их разрешение. Единый Европейский Акт (ЕЕА) (1987 г.) и его роль в дальнейшей эволюции ЭЭС в ЕС. Маастрихтский договор (1991 г.). Формирование политического союза. Экономический и валютный союз (ЭВС). Формирование "Европы пятнадцати". Основные макроэкономические показатели ЕС и динамика их развития. Амстердамское соглашение (май 1997 г.) о проблемах расширения ЕС. Лиссабонское соглашение (2009г.). Формирование «Европы двадцати пяти и Европы двадцати семи». Перспективы дальнейшего количественного расширения ЕС. Уроки европейской интеграции.

Направления деятельности ЕС: архитектура ЕС, общая экономическая политика, единая денежно-кредитная политика.

Европейская интеграция и экономические предпосылки ее существования, иерархическая модель управления региональным объединением во главе с ЕЦБ, наделенным автономией, критерии конвергенции, Маастрихтские критерии, общие направления экономической политики ЕС, Пакт стабильности и роста, Национальные программы стабилизации, политика Европейского центрального банка (ЕЦБ), инструменты ЕЦБ: операции на открытом рынке, кредиты и депозиты, минимальные резервные требования, стратегия ЕЦБ и ее опоры: определение показателя инфляции, соответствующей главной цели ЕЦБ, поддержание ценовой стабильности, единые требования к участникам операций Единой системы центральных банков (ЕСЦБ), система ТАРГЕТ, механизм обменных курсов.

Модуль 2. Европейское экономическое пространство: европейский платежный союз, валютная интеграция.

Европейская валютная система, механизм валютных курсов, Банк международных расчетов, многосторонний клиринг, план Вернера, «Валютная змея», валюта-корзина, ЭКЮ, Европейский фонд валютного сотрудничества, паритеты или центральные курсы европейских валют, Европейский валютный институт, создание евро, проблемы и перспективы единой валюты ЕС.

Система управления ЕС: уникальный характер европейского управления, Европейский парламент, Совет Европейского союза и Европейский совет, Европейская комиссия.

Эволюция системы многоуровневого управления в ЕС, Европейский парламент: тенденции становления и современное устройство, Совет Европейского союза и Европейский совет – базовые функции, Европейская комиссия и ее задачи, методы координации и индикативного планирования, методы «мягкого стимулирования» и «мягкого управления», коммунитарный метод, интенсивный транспаритивный метод, уровни принятия решений, механизм работы Суда ЕС.

Социальная политика ЕС: типы, особенности, эволюция, стратегия занятости населения и результаты социальной политики

Взаимозависимость экономической, политической и социальной интеграции. Парижский саммит 1972г. о необходимости выработки общего подхода к социальной и региональной политике, защите окружающей среды и защите прав потребителей. Единое европейское гражданство (с 1993г.). Единый Европейский Акт 1987г. о социальной составляющей Европейского Союза. Политика повышения занятости и создания новых рабочих мест, повышения мобильности рабочей силы, производственного обучения. Принятие Хартии основополагающих социальных прав трудящихся (1989г.). Индикативный характер провозглашенных принципов. Работа Европейской Комиссии совместно с профсоюзами и ассоциациями предпринимателей по вопросам труда, его безопасности, производительности, оплаты, социальных гарантий и пр. Единый Европейский Акт 1992г и его важнейшие социальные составляющие.

Модуль 3. Здравоохранение в ЕС: особенности организации, страхование, контроль качества медицинской помощи, достижения европейской медицины.

Здравоохранение в ЕС: особенности организации, страхование, контроль качества медицинской помощи, достижения европейской медицины. Система здравоохранения европейских стран, особенности системы стархования. Состояние развития системы здравоохранения в период пандемии COVID 2019.

Потенциалы и точки сотрудничества России и ЕС, программа реализации целей в области устойчивого развития ООН.

Предпосылки начала нового этапа в отношениях ЕС и России.

Отношения с РФ как важнейшее направление “восточной политики” ЕС. Общая характеристика программы Эразмус+.

Европейские исследования: современное состояние, возможности и перспективы.

Программа ЕС «Горизонт-2030», современная инновационная политика ЕС.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навыки (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации	- основные причины образования Европейского союза, содержание его развития;	-	-	+		



		предназначен ие организацию его основных институтов.					
	УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	-	-- понятийным аппаратом курса; - ориентировать ся в текущей (новостной) деятельности Европейского союза, - ориентировать ся в интеграционны х процессах в Европейском союзе.	-			
	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.	-	- -	-	навыками оценки интеграцион ных процессов в Европейском союзе		
ПК-4. Способен анализировать финансово- хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствовани ю управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособн ости производимой продукции, работ (услуг).	ПК-4.1 Знает: ПК-4.1.1 Знает финансово- хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- логи ку глобальных экономичес ких процессов и интеграции ; - осн овные тенденции развития мировых экономичес ких, экологичес ких, демографи ческих, миграцион ных процессов					
	ПК-4.2 Умеет: ПК-4.2.1 Умеет анализировать финансово- хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка		- оцени вать влияние глобальных процессов на трансформаци ю системы международны х отношений;  понимать теоретические и политические основы интеграционны				

			х процессов в международных отношениях и современное значение международных институтов в условиях глобализации мировой системы.			
	ПК-4.3 Владеет: ПК-4.3.1 Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка.			– навыками анализа глобальных процессов современности;  навыками анализа роли интеграционных процессов в современном международном экономическом развитии.		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Наименование		Код	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой	Анализ опыта			

продукции, (услуг)	работ				
-----------------------	-------	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: практическое освоение инструментария проведения научных исследований в области менеджмента, в изучении возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направления обучения;
- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований студентов;
- итоговая апробация результатов научных исследований студентов, представляемая в форме научных докладов.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретико-методологические основы исследований в менеджменте

Исследования и их роль в менеджменте. Методология исследования управленческих ситуаций. Теоретические методы исследования в менеджменте. Комплексно-комбинированные методы исследования. Формально-логические методы исследования. Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций. Специфические методы исследования управленческих ситуаций. Экспертные методы исследования

Модуль 2. Организационные основы исследований в менеджменте

Планирование и организация исследования управленческих ситуаций Основные этапы и разделы плана исследования управленческих ситуаций, содержание разделов плана исследования управленческих ситуаций, формы организации исследования, консультирование, источники получения информации, полуструктурированные глубинные интервью, групповые интервью, получение и первичная обработка информации. Оценка результатов исследования и диагностика. Понятие и методика диагностики, цели и задачи диагностики, программно – тестовые и экспертные оценки, коллективные и индивидуальные, точные и приблизительные, эпизодические и периодические, общие и локальные, простые и сложные оценки, характер оценок и мышление, критерии и показатели оценок.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- базовые подходы к научно-методическому сбору, отбору и обобщению информации; - основные методики, позволяющие использовать системный подход для решения профессиональных задач в управлении здравоохранением.	-	-	-		
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- анализировать и систематизировать разнородные данные с целью решения профессиональных задач в здравоохранении; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности по управлению здравоохранением на научно-методической основе.	-	-	+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	-	-	-		

				- методами принятия управленческих решений в здравоохранении.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- научно-методическую основу тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	- планировать и организовывать деятельность на различных уровнях организации сферы здравоохранения с учетом научно-методического подхода.	-		+	
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	-	-		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению	Моделирование кросс-функционального процесса	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов	В

процессами планирования организации деятельности различных организации здравоохранения	и на уровнях сферы	организации или административного регламента организации		организации или административных регламентов организации	
--	-----------------------------	---	--	---	--

Промежуточная аттестация: зачет– 6 семестр (очная форма обучения)  
зачет– 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 328 часов контактной работы, обучающегося с преподавателем (очная форма обучения)
- 328 часов контактной работы, обучающегося с преподавателем (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: коррекция физического развития студентов с ограничениями жизнедеятельности и здоровья, реабилитация двигательных функций организма.

Задачи дисциплины:

- - укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки;
- - развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности специалиста, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- - обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- - обучать различным двигательным навыкам, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма, методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей специалиста для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности.
- - обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- - формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно – ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.
- - формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные оздоровительные двигательные системы.

Экспресс-оценка переносимости нагрузки на занятиях по физической культуре. Оценка морфофункционального состояния. Дыхательная гимнастика по методике А.А. Стрельниковой. Современные подходы к закаливанию. Методика выполнения релаксационной лечебно-профилактической гимнастики. Профилактика ОРВИ и гриппа средствами физической культуры. Методика выполнения суставной гимнастики. Определение физической работоспособности. Различные виды массажа. Оценка физического состояния. Оздоровительные двигательные системы по А. Микулину и Н.



Амосову. Оздоровительные двигательные системы по К. Куперу. Дыхательная гимнастика по методике Хатха-йога. Аутогенная тренировка. Методика составления профессионально-прикладной гимнастики для врачей различной специальности. Дыхательная гимнастика «Боди-флекс».

## Модуль 2. Адаптивная физическая культура.

Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением зрения. Содействие формированию частичной компенсации утраченного или резко пониженного зрения, уменьшению влияния гиподинамии, борьбе с проявлениями тяжелой психической травмы, созданию комплекса тактильных, мышечно-суставных и слуховых восприятий, замещающих в пределах возможного зрительное восприятие. Обучение учащихся самостоятельному передвижению, т.е. ходьбе и ориентировке в пространстве с помощью тактильных ощущений, мышечно-суставной чувствительности и слуховых восприятий (ощупывание окружающих предметов, определение их расположения, формы и размеров с помощью трости, определение твердости и других особенностей грунта и наличия на нем неровностей и препятствий). Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением слуха. Компенсаторное расширение тактильных, мышечно-суставных и зрительных восприятий и таким образом частичное замещение слуха. Совершенствование двигательных реакций. Активизация двигательного режима студентов за счет утренней гигиенической гимнастики, оптимальных общефизиологических нагрузок в занятиях лечебной физической культурой, прогулок, занятий спортом. Формирование «чувства партнера» при занятиях командными спортивными играми. Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА). Нормализация тонуса мышц. Содействие становлению и оптимальному проявлению статокинетических рефлексов. Восстановление мышечного чувства, стабилизация правильного положения тела, закрепление навыка самостоятельного стояния, ходьбы. Систематическая тренировка равновесия тела, опороспособности конечностей, развитие координации элементарных движений в сложных двигательных комплексах.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания	- историю развития физической культуры и спорта в России; - влияние оздоровительных систем физического воспитания	-	-			+

		<p>на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в научной организации труда;</li> <li>- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;</li> <li>- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;</li> <li>- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности</li> </ul> <p>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.</li> <li>- возрастно-половые особенности</li> </ul>				
--	--	--	--	--	--	--

		развития основных физических качеств и двигательны х навыков занимающих ся.					
	УК-7.2. Умеет: УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств		- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации; - использовать приобретенн ые знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособ ности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиона льной деятельности ; - организации и проведения индивидуаль ного, коллективног о и семейного отдыха; деятельности по формировани ю здорового образа жизни; - использовать правильную терминологи ю основ судейства спортивных соревновани й и подвижных игр; - составить комплекс утренней гигиеническо й гимнастики с учетом возраста и двигательны х навыков; - ВЫПОЛНЯТЬ				

			приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.				
	УК-7.3. Владеет: УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-	-	- использования методов совершенствования физических качеств; - использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.			
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	- историю развития физической культуры и спорта в России; - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; - роль физической культуры в научной организации труда; - особенности профессионально-прикладной	-	-			+

		<p>физической подготовки менеджера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>– принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;</li> <li>– социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;</li> <li>– основы техники безопасности и профилактики и травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом;</li> <li>– возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся.</li> </ul>				
	<p>УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>– использовать приобретенн</li> </ul>			

	инвалидами		<p>ые знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособ ности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиона льной деятельности ;</p> <p>– орга низации и проведения индивидуаль ного, коллективног о и семейного отдыха; деятельности по формировани ю здорового образа жизни;</p> <p>– исп ользовать правильную терминологи ю основ судейства спортивных соревновани й и подвижных игр;</p> <p>– сост авить комплекс утренней гигиеническо й гимнастики с учетом возраста и двигательны х навыков;</p> <p>– вып олнять приемы защиты и самообороны , страховки и самостраховк и;</p> <p>– сост авить программу профессиона льно- прикладной физической подготовки будущего</p>				
--	------------	--	---	--	--	--	--

			менеджера.			
	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами		-	– исп ользования методов совершенств ования физических качеств; – исп ользования методов физического самосоверше нствования и самовоспита ния для реализации будущей профессиона льной деятельности менеджера.		

Промежуточная аттестация: зачет – 8 семестр (очная форма обучения)

зачет – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## Рабочие программы дисциплин для обучающихся 2023 года поступления

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование понимания и объяснение поведения индивидов и групп в организациях, а также выработка навыков целенаправленного воздействия на сотрудников с целью корректировки их трудового поведения.

Задачи дисциплины:

- дать представление об основных типах и формах поведения людей в организации;
- ознакомить с основными социальными процессами и факторами, регулирующими поведение личности в организации и группе;
- пояснить механизм взаимодействия личности и организации как основы эффективного управления организацией;
- сформировать навыки управленческого воздействия на подчиненных.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы организационного поведения

Модульная единица 1. Теории личности. Коммуникации в организации.

Основные типологии личности (по темпераменту, Хейманса – Ле Сенна, по приспособлению к жизни организации, по характеру отношения к нормам организации, невротические типы). Психодинамическое направление в теории личности: Зигмунд Фрейд. Результаты пересмотра психодинамического направления: Альфред Адлер и Карл Густав Юнг. Эго-психология и связанные с ней направления в теории личности: Эрик Эриксон, Эрих Фромм и Карен Хорни. Диспозициональное направление в теории личности: Гордон Олпорт, Рэймонд Кеттел и Ганс Айзенк. Научающе-бихевиоральное направление в теории личности: Б. Ф. Скиннер. Социально-когнитивное направление в теории личности: Альберт Бандура и Джулиан Роттер. Когнитивное направление в теории личности: Джордж Келли. Гуманистическое направление в теории личности: Абрахам Маслоу. Феноменологическое направление в теории личности: Карл Роджерс.

Модульная единица 2. Теории мотивации.

Законы и закономерности поведения личности. Теория бихевиоризма. Теория обмена. Теория символического интеракционизма. Теория управления впечатлениями. Этнометодология. Психоаналитическая теория. Теория трансактного анализа. Базовый мотив социального познания. Самопознание. Базовый мотив оправдания своих действий и сохранения самоуважения

Модуль 2. Специфика организационного поведения

Модульная единица 3. Лидерство и командообразование. Конфликты в команде.



Лидерство и власть. Источники власти. Современные концепции лидерства (теория эмоционального интеллекта, концепция первичного лидерства, теория внутреннего стимулирования лидерства, теория двигателя лидерства, идея распределенного или разделяемого лидерства, теория связующего лидерства и концепция «горячих групп», лидерство как управление парадоксами). Нейтрализаторы, заменители и усилители лидерства

Модульная единица 4. Организационная культура.

Понятие и функции организационной культуры. Азбука организационной культуры (У.Холл). Метафоры оргкультуры (М.Элвессон). Классификации оргкультур. Модель OSAI, модель Хэнди, типология Акоффа.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- типологию и факторы формирования команд, мотивы просоциального поведения в организации, способы социального взаимодействия в целях повышения эффективности организационного поведения персонала

Уметь

- действовать в духе сотрудничества в организационном поведении;  
- умеет принимать решения с соблюдением поведенческих особенностей сотрудников;

- проявлять уважение к мнению других, соблюдать социально-культурные и морально-этические нормы организационного поведения;

- определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста в целях повышения эффективности организационного поведения персонала;

Иметь навык (опыт деятельности)

- навыками распределения командных ролей в организационном поведении сотрудников;

- методами оценки своих действий, планирования и управления временем в организационном поведении.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.2. Умеет:

УК-1.2.1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК- 2.1. Знает:

ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;

ОПК-2.2. Умеет:

ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;

ОПК-2.3. Владеет:

ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МИКРОЭКОНОМИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов экономического мышления как важнейшей составляющей общей профессиональной подготовки, а также овладение принципами принятия управленческих решений в условиях неопределенности внешней среды.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области функционирования рыночной экономики;
- теоретическое освоение студентами современных экономических концепций и моделей;
- ознакомление студентов с принципами организации и работы лечебно-профилактических учреждений различного типа собственности и организационных структур.
- приобретение практических навыков анализа мотивов и закономерностей деятельности субъектов экономики, ситуаций на конкретных рынках товаров и ресурсов, движения уровня цен и объемов выпуска продукции;
- решение проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне (домохозяйство, фирма, отраслевой рынок).

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Потребитель в рыночной экономике.

Модульная единица 1. Предмет экономической науки.

Предмет, функции и методы экономической науки. Становление и история экономической науки. Основные вопросы экономики. Экономическая система общества: субъекты и объекты. Факторы производства. Общественное воспроизводство и его элементы. Структура экономики.

Модульная единица 2. Рыночный механизм.

Рынок: сущность, структура и инфраструктура. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Рыночное ценообразование.

Модульная единица 3. Теория потребительского поведения.

Понятие предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Равновесное положение потребителя. Потребительский излишек. Бюджетное ограничение потребителя. Кривые безразличия. Анализ равновесия потребителя с помощью бюджетной линии и кривых безразличия.

Модуль 2. Производитель в рыночной экономике.

Модульная единица 4. Фирма как совершенный конкурент

Классификация предприятий по формам собственности. Организационно-правовые формы предпринимательства. Сущность и структура издержек. Прибыль и факторы, ее определяющие.

Модульная единица 5. Теория конкуренции.

Сущность и формы конкуренции. Конкуренция продавцов и покупателей. Ценовая и неценовая конкуренция. Внутритраслевая и межотраслевая конкуренция. Модели рыночных структур. Рынок совершенной конкуренции. Монополия. Олигополия.

Модульная единица 6. Факторные рынки и распределение доходов в рыночной экономике

Труд как фактор производства. Капитал и земля как факторы производства. Общее равновесие и благосостояние. Внешние эффекты и теорема Коуза.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне.	-	-			
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также	-	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; - анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	-	-	+	

	использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.		микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей; - анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможности социально-экономических последствий.				
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	-	-	-	- современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных; - современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	- основные понятия, категории и инструменты микроэкономик и и прикладных экономических дисциплин; - основные особенности ведущих научных школ и направлений экономической науки; - основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов	-	-	-	+	

		дисциплины, направления развития экономической науки.					
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать источники экономической информации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	-	- понятийным аппаратом современной микроэкономической теории; - навыками оценки различных управленческих решений с учетом общепринятых в микроэкономике критериев оптимальности и эффективности.		

Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 1 семестр (очно-заочная форма обучения).

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ФИРМЫ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: приобретение студентами комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования фирмы как хозяйственной системы, о методах планирования и управления деятельностью фирмы в целях повышения ее эффективности;

расширение и углубление знаний в области экономической науки, формирование компетенций в разрезе экономического мировоззрения, умения анализировать и прогнозировать экономические ситуации в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов необходимых теоретических знаний по экономике фирмы;
- формирование современной системы знаний и навыков, позволяющей обосновывать основные проблемы развития фирмы, а также инструменты управления фирмой;
- ознакомление с основными методами расчета оценки эффективности использования основных ресурсов предприятия;
- создание и развитие у студентов умений методического и прикладного характера, необходимых при анализе деятельности фирмы.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Особенности функционирования фирмы в рыночной экономике.

Модульная единица 1. Общая характеристика фирмы: цели, задачи, функции и структура. Понятия и виды фирм. Факторы, влияющие на производственно-хозяйственную деятельность. Внешнее окружение (поставщики, потребители, конкуренты) и внутренняя среда фирмы. Основные и поддерживающие виды деятельности. Рост стоимости бизнеса и финансовая постановка целей деятельности. Порядок образования и ликвидации предприятия. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.

Модульная единица 2. Хозяйственные объединения: классификация фирм (по отраслевой принадлежности, размерам, формам собственности, принадлежности капитала, организационно-правовым формам, способам объединения). Организационно-правовые формы объединений. Производственные кооперативы. Товарищества. АО. ООО. Объединение крупного капитала: Холдинги, ФПГ, Ассоциации, Консорциумы и пр.

Модульная единица 3. Фирма как субъект предпринимательской деятельности: цели и задачи предпринимательства. Среда функционирования фирмы. Сферы и формы предпринимательства. Коллективное предпринимательство. Малое предпринимательство. Крупномасштабное предпринимательство.

Модуль 2. Ресурсное обеспечение фирмы.

Модульная единица 4. Основные средства фирмы: понятие, состав и структура основных средств. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Восстановление и выбытие основных средств. Учет основных средств. Показатели и анализ использования основных средств.

Модульная единица 5. Оборотные средства фирмы: понятие, классификация оборотных средств. Состав и структура оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Стоимостная оценка учета и списания материальных запасов. Показатели использования оборотных средств. Управление оборотными средствами.

Модульная единица 6. Персонал фирмы и его структура. Определение потребности в персонале. Кадровая политика предприятия. Мотивация персонала. Системы оплаты труда персонала.

Модульная единица 7. Финансовые ресурсы фирмы. Доходы и расходы предприятия. Формирование и распределение прибыли. Финансовая отчетность. Система расчетов на предприятии. Финансовое планирование. Налогообложение предприятия.

Модуль 3. Экономический механизм функционирования фирмы.

Модульная единица 8. Анализ затрат фирмы. Понятие и классификация затрат. Релевантные и нерелевантные затраты. Виды затрат в управленческом учёте: производственные и коммерческие, прямые и косвенные, основные и накладные, текущие, будущие и предстоящие затраты. Себестоимость продукции: её состав и виды. Цеховая, производственная и полная себестоимость. Калькуляция себестоимости. Факторы, влияющие на формирование себестоимости продукции в управленческом учёте: выбор объекта учёта затрат и определение полноты учёта затрат. Методы расчёта себестоимости на основе полных и переменных затрат. Их преимущества и недостатки. Современный подход к учёту затрат.

Модульная единица 9. Анализ прибыли фирмы. Вопросы измерения прибыли: бухгалтерские и финансовые концепции прибыли и проблемы, связанные с её измерением. Виды прибыли. Алгоритм формирования прибыли в российском и международном учёте. Прибыль до вычета процентов, налогов и амортизации (ЕВITDA). Прибыль до вычета процентов и налогов (ЕВIT). Налогооблагаемая прибыль (ЕВТ). Чистая прибыль (NI). Концепции планирования прибыли: бюджет прибыли и анализ безубыточности. Бюджетирование и его влияние на повышение прибыли фирмы. Планирование прибыли на основе составления системы бюджетов. Влияние различных факторов на точку безубыточности фирмы. Способы повышения прибыли путем изменения состава затрат. Расчет «запаса прочности» фирмы. Его влияние на финансовое положение компании. Вопросы организации, оценки и управления центрами создания прибыли на фирмах. Формирование цен на товары и услуги. Факторы, влияющие на ценообразование. Стратегии ценообразования и их влияние на прибыль фирмы.

Модульная единица 10. Инвестиционная деятельность фирмы: понятие инвестиций, нововведения, НТП. Управление проектами нововведений. Планирование и контроль исполнения инвестиционного проекта. Оценка эффективности инвестиционного проекта.

Модульная единица 11. Риски фирмы: понятие и виды рисков, их особенности. Управление рисками и их предупреждение. Страховая защита рисков. Основы управления риском. Понятие и виды рисков. Факторы риска. Оценка и способы снижения рисков. Система и процессы риск-менеджмента. Контроллинг. Диагностика банкротства. Антикризисное управление предприятием.

Модуль 4. Стратегическое развитие и управление фирмой.



Модульная единица 12. Управление фирмой. Процесс управления фирмой: планирование, организация, координация, контроль.

Модульная единица 13. Стратегическое планирование и стратегическое управление фирмой. Конкурентные преимущества фирмы и их влияние на выбор стратегии конкуренции. Факторы, влияющие на формирование конкурентных преимуществ. Поиск конкурентных преимуществ. Основные базовые стратегии конкуренции: стратегия снижения себестоимости продукции, стратегия дифференциации, стратегия сегментирования рынка, стратегия внедрения новшеств и стратегия быстрого реагирования на потребности рынка. Основные преимущества и трудности реализации. Сравнительная характеристика стратегий. Обоснование выбора фирмой стратегии конкуренции.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	- рыночные механизмы хозяйствования; - основы построения, расчёта и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	-	-			
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.	-	- использовать источники экономической информации; - анализировать экономические проблемы и общественные процессы; - систематизировать полученные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в экономической деятельности.	-	-		

	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками	-	-	- навыками теоретического обобщения научных данных, результатов экспериментов и наблюдений; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основные понятия, категории и инструменты экономики и прикладных экономических дисциплин; - основные теоретические положения и ключевые концепции экономики, необходимые для успешной профессиональной деятельности.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	- использовать источники экономической информации; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты.	-			+
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- готовностью систематизировать и обобщать информацию по использованию и формированию ресурсов организации; - навыками оценки различных управленческих решений с учетом общепринятых в экономике критериев оптимальности и эффективности.			

- Промежуточная аттестация: экзамен – 1 семестр (очная форма обучения)  
экзамен - 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «САМОМЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: подготовка студентов к эффективному выполнению задач в области организационно-управленческой деятельности, входящей в компетенции бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в том числе обучение студентов принципам эффективного использования рабочего времени, эффективного отдыха, а также принципам, способам и методам управления личной карьерой в процессе профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение системы знаний в области самоменеджмента;
- формирование общей системы теоретических и концептуальных представлений о персональном менеджменте;
- подготовка к ведению профессиональной деятельности, базирующейся на научно – практической организации социальной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы самоменеджмента

Модульная единица 1. Теоретико – методологические основы самоменеджмента.

Понятие и содержание самоменеджмента. Цель самоменеджмента. Эволюция развития теорий самоменеджмента. Основные принципы и правила самоменеджмента.

Модульная единица 2. Самоменеджмент здоровья

Самоменеджмент здоровья – практические разработки в области психологии здоровья, развития ресурсных возможностей Человека, его адаптации к неблагоприятным факторам внешней среды, профилактики психоэмоционального выгорания, развития психосоматических заболеваний и преждевременного старения организма

Модуль 2. Специфика самоменеджмента

Модульная единица 3. Общая организация труда

Процесс самоменеджмента как последовательность выполнения конкретных функций. Параметры индивидуального стиля работы. Основные способы организации жизни. Постановка цели как исходная фаза самоменеджмента. Целеполагание как процесс сознательного осуществления своих действий в соответствии с генеральной линией или ориентиром: принципы, технология, основные правила, анализ «цель-средство». Определение жизненных приоритетов и постановка задач. Оптимальная система планирования в самоменеджменте. Контроль и самоконтроль в системе самоменеджмента. Организация трудового процесса. Рациональное моделирование рабочего пространства. Рациональное чтение, рациональное управление потоком коммуникаций и деловой документации.

Модульная единица 4. Тайм – менеджмент

Стратегия «управление временем» как управление собственной деятельностью, рациональная организация выполнения задач и распределения собственных ресурсов. Основные причины нерационально потраченного времени. Техники самоменеджмента в управлении временем. Праксеология и оптимальная система планирования времени. Методы и принципы повышения собственной эффективности А. А. Любичева.

Искусство делегирования полномочий. Основные требования к составлению плана дел: список ежедневных дел, составление расписания. Технология планирования по методу «Альпы», «Парето», Эйзенхауэра. Прямое планирование с помощью картотек и дневников учета времени. Выбор инструмента для эффективного планирования времени.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- основные принципы самовоспитания, самообразования, саморазвития и самоменеджмента исходя из требований рынка труда и целей и задач организации.

Уметь

- демонстрировать умение самоконтроля и самооценки, позволяющие самостоятельно корректировать профессиональное развитие по выбранной траектории.

Иметь навык (опыт деятельности)

- способами управления своей профессиональной деятельностью на основе знания принципов самоменеджмента и тайм-менеджмента.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-

7.1. Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачёт – 1 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование и развитие коммуникативной компетенции бакалавра – участника профессионального общения на русском языке в сфере науки.

Задачи дисциплины:

- приобретение навыков и умения в области профессиональной (деловой и научной) коммуникации;
- усвоение основных языковых формул русского делового этикета;
- усвоение основных литературных норм современного русского языка;
- овладение навыками и умениями в смысловой компрессии первичного научного текста (реферат, аннотация);
- формирование навыка самостоятельной работы с современными языковыми и терминологическими словарями;
- формирование бережного отношения к родному языку как носителю многовековой национальной культуры;
- воспитание культурной толерантности через историю и современный мировой статус русского языка.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Язык и речь.

Модульная единица 1. Русский язык в современном мире. Язык - знаковая система.

Модульная единица 2. Речевое общение. Речевой этикет.

Модуль 2. Языковые нормы.

Модульная единица 3. Орфоэпическая норма. Лексическая норма.

Модульная единица 4. Морфологические нормы. Синтаксическая норма.

Модульная единица 5. Нормы современного русского языка.

Модуль 3. Функциональные стили языка.

Модульная единица 6. Функциональные стили литературного языка. Научный стиль речи.

Модульная единица 7. Стили современного русского языка.

Модульная единица 8. Официально-деловой стиль речи.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- роль русского языка в современном мире, его основные функции и формы существования;
- основные стили речи, их подстили и жанры;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы речевого и делового этикета

Уметь

- определять стилистическую принадлежность текста и производить его стилистическую правку;
- анализировать логико-смысловую структуру научного текста и создавать вторичный научный текст;
- использовать языковые формулы речевого и делового этикета в ситуации деловой коммуникации;
- составлять деловые документы.

Иметь навык (опыт деятельности)

- навыками письменной и устной коммуникации на родном языке с применением всех норм современного русского литературного языка;
- навыками устного общения в профессиональной сфере с использованием языковых формул делового этикета.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает:

УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2. Умеет:

УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

УК-4.3. Владеет

УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.2. Умеет:

УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 1 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ РОССИЙСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Задачи дисциплины:

- представить историю России в её непрерывном цивилизационном измерении, отразить её наиболее значимые особенности, принципы и актуальные ориентиры;
- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и способности независимого суждения об актуальном политикокультурном контексте;
- рассмотреть фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представить их в актуальной и значимой перспективе, воспитывающей в гражданине гордость и сопричастность своей культуре и своему народу;
- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие её многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер;- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;
- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед лицом российской цивилизации и её государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии её перспективного развития;
- обозначить фундаментальные ценностные принципы (константы) российской цивилизации (единство многообразия, суверенитет (сила и доверие), согласие и сотрудничество, любовь и ответственность, созидание и развитие), а также связанные между собой ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)

Содержание дисциплины

Раздел 1. Что такое Россия. Страна в её пространственном, человеческом, ресурсном, идейно-символическом и нормативно-политическом измерении.

Раздел 2. Российское государство-цивилизация. Исторические, географические, институциональные основания формирования российской цивилизации. Концептуализация понятия «цивилизация» (вне идей стадийного детерминизма).



Раздел 3. Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации. Мировоззрение и его значение для человека, общества, государства.

Раздел 4. Политическое устройство России. Объективное представление российских государственных и общественных институтов, их истории и ключевых причинно-следственных связей последних лет социальной трансформации.

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны. Сценарии перспективного развития страны и роль гражданина в этих сценариях.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)

- фундаментальные достижения, изобретения, открытия и свершения, связанные с развитием русской земли и российской цивилизации, представлять их в актуальной и значимой перспективе;

- особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- фундаментальные ценностные принципы российской цивилизации (такие как многообразие, суверенность, согласие, доверие и созидание), а также перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (такие как стабильность, миссия, ответственность и справедливость)

Уметь

- адекватно воспринимать актуальные социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям;

- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

- проявлять в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира

Иметь навык (опыт деятельности)

- осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;

- владения развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
- осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; - навыками аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера;
- владения развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

УК-1.3.2. Владеет методами принятия решений.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

Промежуточная аттестация: зачет – 1 семестр

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование представления о месте и роли математики как науки, связи математики и экономики, менеджмента; развитие логического мышления и способности оперирования с абстрактными объектами, овладение техникой математических рассуждений и доказательств; формирование первичных навыков научного исследования и самостоятельной работы; освоение логических основ курса и подготовка к их использованию при изучении других математических, естественнонаучных и специальных дисциплин, а также в профессиональной деятельности; воспитание математической культуры.

Задачи дисциплины:

- изучение основных законов и правил в области математики, свойств математических понятий ;
- развитие логического мышления и способности оперирования с абстрактными объектами, овладение техникой математических рассуждений и доказательств;
- изучение основных методов решения задач различного уровня сложности, их практического применения в экономике и менеджменте;
- формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам, общим математическим закономерностям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Элементы линейной алгебры, аналитической геометрии и матричного анализа. Введение в математический анализ. Дифференциальное исчисление.

Модульная единица 1. Матрицы и действия над ними. Определители и их основные свойства. Обратная матрица. Системы линейных уравнений. Матричная запись и матричная форма решения систем линейных уравнений. Метод Гаусса. Метод Крамера. Понятие уравнения линии. Прямая на плоскости. Различные виды уравнения прямой. Общее уравнение кривой второго порядка. Прямая и плоскость в пространстве.

Модульная единица 2. Понятие множества. Понятие функции. Область определения функции. Способы задания. Простейшие характеристики функций. Элементарные функции. Графики основных элементарных функций. Понятие сложной функции. Предел функции. Односторонние пределы. Предел последовательности. Признаки существования предела. Основные теоремы о пределах. Первый и второй замечательные пределы. Бесконечно большие и бесконечно малые функции.

Модульная единица 3. Понятие производной. Физический и геометрический смысл. Непрерывность дифференцируемой функции. Основные правила дифференцирования. Дифференцирование основных элементарных функций. Дифференциал функции, его геометрический смысл и связь с производной. Производные

и дифференциалы высших порядков. Возрастание и убывание функции на интервале. Признаки монотонности функции. Экстремум функции. Наибольшее и наименьшее значения функции на отрезке. Выпуклость и вогнутость графика функции. Точки перегиба. Асимптоты. Полное исследование функции и построение ее графика.

Модульная единица 4. Понятие функции нескольких переменных. Область определения. Частные производные. Полный дифференциал. Производные и дифференциалы высших порядков. Производная по направлению. Градиент. Экстремум функции нескольких переменных.

Модуль 2. Интегральное исчисление. Ряды. Дифференциальные уравнения.

Модульная единица 5. Первообразная и неопределенный интеграл. Свойства неопределенного интеграла. Таблица интегралов. Замена переменных. Понятие определенного интеграла, его геометрический и экономический смысл. Определенный интеграл и его свойства. Формула Ньютона-Лейбница. Замена переменных. Геометрические приложения определенного интеграла. Несобственные интегралы с бесконечными пределами и от неограниченных функций, их основные свойства. Приложение определенного интеграла в экономической теории: понятие излишка потребителя, понятие излишка производителя, понятие кривой Лоренца и коэффициента Джини.

Модульная единица 6. Дифференциальные уравнения первого порядка. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения приводящиеся к однородным. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка, уравнения Бернулли. Дифференциальные уравнения второго порядка, допускающие понижения порядка. Линейные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами. Применение аппарата дифференциальных уравнений в экономике.

Модульная единица 7. Основные понятия числового ряда. Сходимость ряда. Необходимый признак сходимости. Знакоположительные и знакопеременные ряды. Признаки сходимости. Абсолютная и условная сходимость. Степенные ряды. Интервал и радиус сходимости. Теорема Абеля. Разложение функции в степенной ряд. Применение степенных рядов к вычислению определенных интегралов и решению дифференциальных уравнений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; принципы действия,	- основные методы и инструменты сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;	-	-	+		

<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационных систем.</p>	<p>структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы</p>	<p>- порядок сбора, хранения, поиска, обработки, преобразования данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - правила сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>					
	<p>ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; сбора, обработки и анализа бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>		<p>- пользоваться основными инструментами и методами математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными инструментами и методами сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;; - анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>				
	<p>ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>			<p>- владение опытом формирования оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; - использование методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных</p>			

				информационно-аналитических систем. -			
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач	- методы и технологии управления крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	-	-			
	ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение	-	-	анализировать данные бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; анализировать крупные массивы данных, используя современные информационные технологии и программные средства.	-	+	
	ОПК-5.3. Владеть: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	-	-	-	использование современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.		

Промежуточная аттестация: экзамен – 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: освоение компетенций, необходимых для подготовки управленческих кадров, владеющих современными методами и технологиями управления организацией.

Задачи дисциплины:

- сформировать научное представление об управлении, имеющее конкретно-практическое содержание;
- сформировать необходимые знания для решения практических задач по планированию, организации, мотивации и контролю деятельности различных организаций;
- развить творческие и аналитические способности, необходимые для правильного решения управленческих проблем.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. История менеджмента

Модульная единица 1. Введение в менеджмент: понятие, сущность и содержание менеджмента. Эволюция менеджмента: возникновение и развитие

Предмет, цель и задачи курса. Управление и менеджмент. Менеджмент как наука, искусство, практика. Функции менеджмента: классификация. Методы в менеджменте. Понятие и виды управления. Субъект и объект управления. Естественное, техническое и социальное управление. Предпосылки и этапы возникновения менеджмента. Классификация школ менеджмента и исторические тенденции их развития менеджмента. Характеристика основных подходов в менеджменте. Управленческие революции.

Модульная единица 2. Основные положения школы научного управления.

Сущность и содержание школы научного управления. Ф. Тейлор – основоположник научного управления производством. Основные принципы теории Тейлора. Научный менеджмент Тейлора. Развитие идей Тейлора в трудах последователей. Г. Ганнт, Ф. и Л. Гилбреты, Г. Эмерсон, Г. Форд.

Модульная единица 3. Формирование классической (административной) школы управления

Основные положения административной школы управления. Основные положения концепции А. Файоля. Административные операции. Пять обязательных общих функций Файоля. 14 принципов управления. Развитие концепции А. Файоля – Л. Урвик. М. Вебер – концепция бюрократической организации.

Модульная единица 4. Школа психологии и человеческих отношений: возникновение и развитие

Человек и его поведение – основа школы психологии и человеческих отношений. Использование достижений бихевиоризма в менеджменте. М.П. Фоллет – основоположник школы человеческих отношений. Хотторнский эксперимент и его

этапы. Основные положения доктрины человеческих отношений.

Модульная единица 5. Школа поведенческих наук в менеджменте

Школа поведенческих наук – изучение потребностей и мотивационного поведения. Иерархическая теория потребностей А. Маслоу. Теория потребностей К. Альдерфера. Потребности высшего уровня – Д. Макклелланд. Двухфакторная теория мотивации Ф. Герцберга. Основные процессуальные теории мотивации. Развитие теорий лидерства Д. Макгрегор

Модульная единица 6. Становление и развитие школы науки управления (количественной школы)

Методологические основы школы науки управления. Системный подход. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный анализ и математические методы в управлении.

Модульная единица 7. Разнообразие моделей менеджмента.

Особенности американской модели менеджмента: современный американский менеджмент и стратегическое управление; доктрина производственной демократии. Особенности японской модели менеджмента: ориентация на «социального человека»; корпоративный дух и система «пожизненного найма»; японский менеджмент качества. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Модульная единица 8. Развитие менеджмента в СССР и России

Развитие теории и практики управления в СССР в 1920 – 1930 годы. «Всеобщая организационная наука» А.А. Богданова. «Трудовые установки А.К. Гастева. Теоретики менеджмента О.А. Ерманский, П.М. Керженцев, Н.А. Витке. Исследование проблем теории систем и НОТ. Совершенствование системы хозяйственного руководства в 1940 – 1960 гг. Перестройка системы управления в 1960 – 1990 гг. Формирование современной российской модели менеджмента.

Модуль 2. Специфика менеджмента

Модульная единица 9. Понятие организации в менеджменте. Внутренняя и внешняя среда организации.

Понятие организации. Внутренняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внутренних переменных организации, как части системы внутри организации, отличные от внешнего окружения. Основные переменные в самой организации: цели, структура, задачи, технология и люди. Сущность концепции взаимозависимости переменных. Внешняя среда организации: понятие и значение. Характеристика внешних переменных организации. Факторы среды прямого воздействия. Факторы среды косвенного воздействия. Характеристика факторов среды прямого воздействия в сравнении с факторами среды косвенного воздействия.

Модульная единица 10. Проектирование организационных структур

Типы структур и их характеристика. Элементы проектирования организационной структуры. Сущность и этапы проектирования организаций. Делегирование полномочий: понятие и виды. Организационные изменения: понятие и сущность проведения.

Модульная единица 11 Типология систем управления

Линейные, линейно-функциональные, функциональные, дивизиональные, матричные системы управления. Особенности, достоинства и недостатки. Новые типы организаций: эдохрокатические, многомерные, партисипативные, предпринимательские организации и организации, ориентированные на рынок.

Модульная единица 12. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента

Содержание и задачи функции планирования. Виды планов и принципы их разработки. Разработка и реализация перспективных и текущих планов. Методы планирования. Сущность текущего планирования. Прогнозирование в системе менеджмента, взаимосвязь с функцией планирования. Методы прогнозирования: неформальные, количественные, качественные. Системы целей в менеджменте. Миссия



и цели предприятия. Выбор миссии. Классификация и характеристика целей. «Дерево» - целей фирмы.

Модульная единица 13. Организация как функция менеджмента.

Понятие организации как управленческой функции. Этапы функции организации. Принципы осуществления функции организации. Делегирование полномочий как важная составная часть функции организации.

Модульная единица 14. Мотивация труда персонала в системе менеджмента. Понятие и содержательные теории.

Сущность и значение мотивации труда персонала. Структура мотивационного процесса. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу, теория приобретенных потребностей Д. МакКлелланда, теория двух факторов Ф. Герцберга, теория (ERG) К. Альдерфера.

Модульная единица 15. Процессуальные теории мотивации

Теория ожидания В. Врума, теория справедливости Дж. Адамса, комплексная теория Портера-Лоулера, теория целей Э. Лока, концепция партисипативного управления. Современные подходы к мотивации труда персонала.

Модульная единица 16. Координация и контроль в системе менеджмента

Содержание контроля. Виды контроля и механизм его осуществления. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, стратегический, оперативный (финансовый и административный), итоговый. Административный контроль - внутренний и внешний. Самоконтроль. Пропорции применения внешнего и внутреннего контроля. Понятие контроллинга. Контроллинг как процесс. Цель и функции контроллинга в системе управления предприятием. Организация контроля за деятельностью подчиненных. Психологические аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Координация как центральная функция менеджмента, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность.

Модульная единица 17. Стратегическое управление организацией

Общая характеристика стратегического управления. Стратегическое мышление. Установление миссии и целей организации. Особенности стратегического и оперативного управления. Анализ внутренней и внешней среды. Понятие конкурентных преимуществ и стратегии их создания.

Модульная единица 18. Система стратегического менеджмента.

Базовые стратегии развития бизнеса, их характеристика. Методы стратегического анализа. Специфика применения методик портфельного анализа.

Модульная единица 19. Коммуникации в системе менеджмента

Понятие коммуникаций в менеджменте. Коммуникационный процесс, его элементы и этапы. Основные типы коммуникационных сетей и их характеристика. Коммуникационные стили. Межличностные коммуникации. Барьеры в межличностных коммуникациях. Вербальные и невербальные коммуникации: сущность и основные характеристики. Критерии эффективности управленческих коммуникаций. Информационно-коммуникационное обеспечение менеджмента.

Модульная единица 20. Процесс принятия управленческих решений в организации

Решение как составная часть общих управленческих функций. Классификация управленческих решений: классификационный признак и группы управленческих решений. Участники процесса принятия и реализации решения. Структура и содержание процесса принятия решений. Модели процесса принятия решения. Оценка эффективности решений. Риск и неопределенность в принятии решений. Методы обоснования (традиционные и инновационные), принятия и реализации решения. Методы индивидуального и группового принятия решений. Современные формы выработки, реализации решений.

Модульная единица 21. Управление человеческими ресурсами

Формирование человеческих ресурсов. Обучение и развитие человеческих ресурсов. Повышение качества трудовой жизни. Стратегическая роль управления человеческими ресурсами. Планирование карьеры. Привлечение эффективной рабочей силы.

Модульная единица 22. Управление производственными операциями

Системный подход к менеджменту операций. Операционная стратегия и фирма. Разработка продуктов и процессов в производственных и сервисных операциях. Мощности, их место расположения и проектирование. Распределение работы и нормирование труда. Управленческий контроль операций. Планирование общего объема производства.

Модульная единица 23. Управление товарно-материальными запасами

Менеджмент товарно-материальных запасов. Управление производством. Менеджмент проектов. Обеспечение качества. Управление цепочками создания ценности.

Модульная единица 24. Информационные технологии и e-бизнес

Эволюция информационных технологий. Новое поколение ИТ. Типы информационных систем. Данные и информация. Операционные информационные системы. Управленческие информационные системы. Интернет и e-бизнес. Стратегия e-бизнеса. Электронные рынки. Системы планирования ресурсов предприятия. Управление отношениями с покупателями.

Модульная единица 25. Психология менеджмента: динамика групп в организации

Особенности управления группой. Групповая динамика. Формальные и неформальные группы. Неформальные организации и их характеристики. Управление неформальной группой. Факторы, влияющие на эффективность группы. Формальные группы и их характеристика. Факторы формирования взаимоотношений в формальной группе. Этапы формирования команд и целесообразность их использования.

Модульная единица 26 Лидерство в системе менеджмента

Понятие власти. Основы власти в организации. Методы влияния. Источники власти в организации. Личностная и организационная основы власти. Руководство в организации. Проблема лидерства в современном менеджменте. Основные теории лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход, харизматический подход. Характеристика стилей руководства и лидерства. Команды и разделенное лидерство. Заменители лидерства.

Модульная единица 27 Управление конфликтом в менеджменте

Общие понятия о конфликтах в организации. Представление о конфликте как способе выявления противоречий и источников развития организации. Природа конфликта, функции и типы конфликта. Уровни конфликта в организации. Внутриличностный конфликт. Стили разрешения межличностного конфликта. Внутриорганизационный конфликт. Структурные методы управления конфликтом. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций. Базовые стратегии выходы из конфликта. Общие понятия о конфликтах в организации. Представление конфликта как проявления противоречий и источника развития. Цикл, типы, и уровни конфликтов. Методы разрешения и предупреждения конфликтных ситуаций.

Модульная единица 28 Организационная культура

Концепции организационной культуры. Содержание организационной культуры. Сущность и функции организационной культуры. Типология организационных культур. Сильные и слабые культуры. Влияние культуры на организационную эффективность. Соответствие культуры принятой стратегии. Национальный фактор в деловой культуре. Управление организационными изменениями.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности теоретические нормы и методологические основы менеджмента	-	-	+		
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	-	Умеет анализировать альтернативные варианты теоретических решений для достижения намеченных результатов в менеджменте	-			
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах.	-	-	- теоретически методиками разработки цели и задач проекта менеджмента ;			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	.- основы управленческой теории в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности ;	-	-	+		

	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- использовать знание управленческой теории в профессиональной деятельности ; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат управленческой науки;	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- знанием управленческой теории в профессиональной деятельности ; - навыком постановки профессиональных задач, используя понятийный аппарат управленческой науки.			

Промежуточная аттестация: экзамен – 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие студентов средствами иностранного языка, формирование у студентов способности к коммуникации в устной и письменной формах на иностранных языках.

Задачи дисциплины:

- научить студентов активному владению иностранным языком как вторым средством формирования и формулирования мысли, т.е. умению адекватно, соответственно ситуации общения выразить свои мысли на иностранном языке и понимать мысли, выраженные в виде текста или выражаемые в процессе общения на данном языке; научить студентов самостоятельно работать с иностранным языком после окончания вуза.
- в аспекте «Общий язык» осуществляется: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма.
- в аспекте «Язык для специальных целей» осуществляется: развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия); развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения информации; знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода литературы по специальности; развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Вводно-коррективный курс - развитие навыков чтения и повседневного общения

Цель изучения содержания модуля - развитие навыков чтения и повседневного общения, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи.

Модуль посвящен повторению и коррекции знаний и умений в области иностранного языка, полученных в школе, и созданию основ для изучения последующих разделов. В процессе изучения данного модуля решаются задачи: -тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего.

Модульная единица 1. Рабочий день. Обучение. Медицинские институты. Будущая профессия.

Модульная единица 2. Английский в повседневной жизни и в сфере работы. Роль иностранного языка в профессии.

Модуль 2. Обучение чтению профессионально-ориентированных текстов

Цель: Развитие навыков чтения и перевода профессионально-ориентированных текстов, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи

Содержание модуля. Обучение в рамках данного модуля тематически ориентировано на ознакомление студентов в процессе изучения иностранного языка с предметами гуманитарного, социального и экономического цикла.

Данный модуль посвящен формированию начальных умений обработки информации, содержащейся в тексте по специальности. Такие умения предполагают, прежде всего, владение различными видами чтения (ознакомительное, просмотровое, поисковое, изучающее) и их использование в зависимости от целей чтения и объема охвата содержания (полный, частичный, общий).

В задачи данного модуля входит также формирование умений работы со словарями, умений использовать контекст и знания по дисциплинам гуманитарного, социального и экономического цикла при выборе значения многозначного слова.

Грамматический минимум включает основные грамматические темы, обеспечивающие понимание спецтекста: система времен глагола, личные и неличные формы глагола и их функции, некоторые аспекты синтаксиса.

В процессе изучения данного модуля решаются задачи: - тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего; - развивать навыки повседневного общения в рамках тем.

Модульная единица 3. Подготовка менеджеров в России. Высшее образование. Уровни (ступени) образования менеджеров. Специализированные тренинг-курсы для менеджеров. Самообразование менеджера в условиях корпоративного обучения.

Модульная единица 4. Основные типы, виды карьеры в сфере менеджмента. Деловая карьера и самореализация в менеджменте. Основные характеристики менеджеров. Функции менеджеров (обязанности).

Модульная единица 5. Служебная командировка. Международное сотрудничество. Типы бизнес-командировок.

Модуль 3. Обучение профессионально-ориентированному общению

Цель изучения содержания модуля - развитие навыков профессионально-ориентированного общения, активизация освоенного лексико-грамматического материала в речи.

В процессе изучения данного модуля решаются задачи: - тренировать навыки различных видов чтения - просмотрового, ознакомительного, поискового, изучающего; - развивать навыки повседневного общения в рамках тем.

Модульная единица 6. Менеджмент в медицине (здравоохранении). Функции менеджера в здравоохранении. Управление течением заболевания.

Модульная единица 7. Маркетинг в здравоохранении. Маркетинговые стратегии: интерактивное обучение. Виды стратегий в менеджменте.

Модульная единица 8. Юриспруденция. Трудовое право для менеджера. Банковское законодательство.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

– фонетико-орфографический материал (фонетические стандарты иностранного языка; основные правила орфографии и пунктуации в иностранном языке);

– грамматический материал (основные понятия в области морфологии и синтаксиса иностранного языка; основные правила словообразования и формоизменения;

грамматические особенности построения устного и письменного высказывания);

– базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности (лексический минимум в объеме 1800 – 2000 лексических единиц, из них 1000 единиц продуктивно)

- – социокультурные сведения (основную информацию о социокультурных особенностях стран изучаемого языка).

Уметь

– извлекать информацию из аудиотекста – аудирование (определять коммуникативное назначение аудиотекста; выделять основную информацию и определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в аудиотексте; догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту);

– извлекать информацию из письменного текста – чтение (выделять тематику и ключевую информацию текста, определять последовательность ключевых событий, действий и фактов в тексте; осуществлять поиск информации, используя стратегии просмотрового и информативного чтения, догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту; использовать в процессе чтения словари и другие справочно-информационные материалы; применять междисциплинарные знания при сборе, систематизации и интерпретации информации; передавать полученную информацию письменно или устно, на иностранном или родном языке;

– осуществлять диалогическое и монологическое общение – говорение:

а) в диалогической речи (использовать языковые средства выражения основных коммуникативно-речевых функций при общении на иностранном языке; использовать языковые и речевые средства коммуникативно приемлемо и правильно в языковом плане, с учетом социокультурных особенностей речевого этикета в стандартных ситуациях устного общения);

б) при построении монологического высказывания (использовать коммуникативно-композиционные схемы построения различных видов монолога-презентации, выступления, сообщения; использовать языковые средства оформления высказывания в соответствии с коммуникативно-речевыми функциями высказывания в ситуациях официального и неофициального общения);

– осуществлять письменное общение – письмо (следовать социокультурным нормативам письменного общения на иностранном языке при заполнении официальных бланков и написании писем формального плана);

- – осуществлять коммуникативно приемлемое речевое общение на иностранном языке (в объеме коммуникативного минимума, соответствующего уровню обучения), не допуская ошибок, которые могут исказить смысл речевого высказывания и препятствовать пониманию.

Иметь навык (опыт деятельности)

- владение навыками устной разговорно-бытовой речи и профессионального общения;

- владение навыками следующих видов чтения:

а) ознакомительным чтением без словаря; количество неизвестных слов, относящихся к потенциальному словарю, не превышает 2-3% по отношению к общему количеству слов в тексте;

б) изучающим чтением с использованием словаря;

- - владение навыками письменной фиксации информации, получаемой при чтении текста.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной

формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает:

УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2. Умеет:

УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

УК-4.3. Владеет:

УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

4 ЗЕ, (очная форма обучения)

4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об основных закономерностях и направлениях мирового исторического процесса; показать место России в этом процессе, выделить общее и особенное в истории российской цивилизации.

Задачи дисциплины:

- познакомить с методологией истории, с основными проблемами современной исторической науки; показать место исторической науки в системе современного научного знания и ее структуру; проанализировать основные концепции современной мировой и российской историографии;
- раскрыть сущность наиболее важных событий отечественной истории, выработать у студентов навыки исторического анализа современности;
- воспитывать активного гражданина, патриота, нетерпимого к проявлениям расовой, этнической, религиозной и другим видам дискриминации;
- Используя краеведческий материал Волгограда и Волгоградской области, показать связь истории родного края с историей страны, показать взаимосвязь судеб отдельных семей, личностей с историей Отечества.

Содержание дисциплины

Общие вопросы (история как наука; хронологические и географические рамки курса Российской истории; история России и всеобщая история).

Народы и государства на территории современной России в древности. Русь в IX–первой трети XIII в. (Мир в древности. Народы и политические образования на территории современной России в древности. Начало эпохи Средних веков. Восточная Европа в середине I тыс. Н. Э. Образование государства Русь. Русь в конце X–начале XIII в. Особенности общественного строя в период Средневековья в странах Европы и Азии).

Русь в XIII–XV вв. (Русские земли в середине XIII–XIV в. Формирование единого Русского государства в XV в. Европа и мир в эпоху Позднего Средневековья. Древнерусская культура.)

Россия в XVI–XVII вв. (Мир к началу эпохи Нового времени. Россия в начале XVI в. Эпоха Ивана IV Грозного. Россия на рубеже XVI–XVII вв. Смутное время. Россия в XVII в. Ведущие страны Европы и Азии, международные отношения. Культура России в XVI–XVII вв.)

Россия в XVIII в. (Россия в эпоху преобразований Петра I. Эпоха «дворцовых переворотов». 1725–1762 гг. Россия во второй половине XVIII в. Эпоха Екатерины II. Русская культура XVIII в.)

Российская империя в XIX – НАЧАЛЕ XX в. (Россия первой четверти XIX в. Россия второй четверти XIX в. Время Великих реформ в России. Европа и мир в XIX в. Россия на пороге XX в. Первая русская революция. Российская империя в 1907–1914 гг. Первая мировая война и Россия. Культура в России XIX — начала XX в.)

Россия и СССР в Советскую эпоху (1917–1991). (Великая российская революция (1917–1922) и ее основные этапы. Советский Союз в 1920-е–1930-е гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Борьба советского народа против германского нацизма — ключевая

составляющая Второй мировой войны. Преодоление последствий войны. Апогей и кризис советского общества. 1945–1984 гг. Мир после Второй мировой войны. Период «перестройки» и распада СССР (1985–1991)).

Современная Российская Федерация (1991–2022). (Россия в 1990-е гг. Россия в XXI в.)

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- основные факты, понятия и закономерности исторической науки;
- порядок сбора, хранения, поиска, обработки, преобразования, распространения информации о тенденциях мирового исторического развития;
- различные подходы к оценке и периодизации всемирной и отечественной истории.

Уметь

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;
- работать с разноплановыми источниками;
- осуществлять эффективный поиск информации;
- соотносить общие исторические процессы и отдельные факты;

Иметь навык (опыт деятельности)

- анализа событий истории, основанного на принципе историзма;
- навык самообразования в рамках указанной учебной дисциплины.
- ведения дискуссии и полемики демократическими цивилизованными средствами;
- выделить историческую информацию, необходимую для решения той или иной проблемы.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-11.1. Знает:

УК-11.1.1. Знает сущность и признаки проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы;

УК-11.2. Умеет:

УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии им;

УК-11.3. Владеет:

УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЛОСОФИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения),
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма работы).

Цель дисциплины: сформировать знания об основных философских учениях, обеспечить освоение категориального аппарата и основных понятий философии, привить навыки самостоятельного использования методологических приемов анализа мировоззренческих проблем, уметь применять полученные знания в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение специфических черт философии, как типа познания мира, основных структурных элементов философского знания;
- изучение истории возникновения и развития философии;
- изучение теоретических проблем современной философии в области онтологии, гносеологии, аксиологии, социальной философии и философской антропологии;
- изучение основных философских проблем в области будущей профессиональной деятельности студентов.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. История философии.

Возникновение философии. Философия как мировоззрение и наука. Типы мировоззрения и их связь с философией. Структура философии. Теоретическая, практическая и прикладная философия. Что такое философия медицины. Специфика западного мировоззрения и способа мышления античного периода. Специфика философии Нового времени. Основные особенности немецкой классической философии. Синтез материализма и диалектики в философии марксизма. Диалектика природы. Исторический материализм: основные этапы развития общества. Позитивизм. Специфика философии иррационализма. Модерн и постмодерн. Основные положения и представители постмодернистской философии. Периодизация и основные особенности русской философии. Основные направления русской философии.

Модуль 2. Систематическая философия.

Понятие бытия в философии. Онтология. Материя и принципы ее структурирования. Формы движения материи. Пространство. Время. Пространственно-временные формы бытия человека. Жизнь как предмет изучения естественных наук и философии. Идея эволюции в философии. Бисубстанциональная природа человека. Происхождение человека. Структура сознания. Язык и мышление. Свойства сознания. Гносеология. Генезис философии познания. Знание как результат познания. Основные подходы к процессу познания. Основные ступени чувственного и рационального познания. Специфика научного познания. Структура научного познания. Теоретический и эмпирический уровни научного познания. Основные методы научного познания. Структура научного познания в медицине. Философские основы доказательной медицины. Основные проблемы аксиологии. Ценности в философии и медицине. Специфика человеческой деятельности. Антропogenesis. Этноgenesis. Этносы и медицина. Общество как предмет социальной философии. Структура социума. Экономическая жизнь общества. Производительные силы и производственные отношения. Социальные роли и статусы. Социальная мобильность. Политическая система общества. Духовная

сфера жизни общества. Специфика философского понимания истории. Формации и цивилизации. Биологическое и социальное в человеке. Человек-индивид-личность. Личность и ее становление. Личность в медицине. Понимание-диалогизм-любовь. Проблема диалогизма в медицине. Философия и медицина: возможность диалога. Личность в медицине. Диалог в философии и медицине.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- философские методы научного сравнительного анализа различных типов культур, особенностей социальных взаимодействий при осуществлении межкультурных коммуникаций.

Уметь

- обобщать, систематизировать, классифицировать и критически анализировать информацию, необходимую для подготовки и принятия управленческих решений, связанных с межкультурными коммуникациями на основе взаимопонимания, толерантности и готовности к эффективному диалогу.

Иметь навык (опыт деятельности)

- практическими навыками критического мышления на основе научных философских методов анализа фактов в сфере межкультурных коммуникаций.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАКРОЭКОНОМИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: углубление знаний студентов в области современной макроэкономической науки, приобретение базовых и специализированных навыков разработки стратегии поведения экономических агентов на макроуровне.

Задачи дисциплины:

- овладение категориальным аппаратом макроэкономики и современным инструментарием макроэкономического анализа;
- изучение влияния экономической политики и изменения поведения экономических агентов на равновесное состояние национальной экономики;
- изучение различных научных подходов к освещению и решению макроэкономических проблем;
- формирование навыка использования экономической информации в своей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в макроэкономику.

Модульная единица 1. Предмет и метод макроэкономики

Виды моделей, используемых в макроэкономике. Типы показателей, анализируемых в макроэкономике. О соотношении и взаимосвязи предмета общей экономической теории и макроэкономики. Роль макроэкономики как теоретической основы разработки экономической политики государства. Экономическое учение Дж.М. Кейнса. Концепция «неоклассического синтеза» П. Самуэльсона.

Модульная единица 2. Закономерности функционирования национальной экономики

Национальная экономическая теория. Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели, методы их расчета. Совокупный спрос. Совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие. Экономический рост.

Модульная единица 3. Основные макроэкономические проблемы

Циклическое развитие экономики. Инфляция: сущность, причины возникновения, формы, социально-экономические последствия. Безработица: сущность, формы. Взаимосвязь инфляции и безработицы.

Модуль 2. Управление национальной экономикой

Модульная единица 4. Регулирование рыночной экономики

Методы государственного регулирования рыночной экономики. Антимонопольное законодательство. Финансовая система и финансовая политика государства. Налоги: сущность, функции. Кредитно-денежная система государства и монетарная политика. Социальная политика.

Модульная единица 5. Моделирование открытой экономики

Реальные валютный курс и конкурентоспособность страны. Тенденции исследований макроэкономических проблем в масштабах открытой экономики. Механизм достижения двойного равновесия в открытой экономике. Противоречие целей и временные лаги стабилизационной политики в открытой экономике.

Модульная единица 6. Эффективность экономической политики в открытой экономике

Принципы рациональности выбора в макроэкономической политики. Влияние институциональной среды на выбор инструментов макроэкономической политики. Аддитивный и мультипликативный эффекты неопределенности. Косвенные методы регулирования экономических процессов.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования макроэкономики и макроэкономического развития, цели и формы участия государства в экономике; - основы макроэкономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач.	-	-	-	+	
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования	-	- применять макроэкономические знания при выполнении практических задач; - применять методы макроэкономики для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;	-	-		

	для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски		- использовать макроэкономические инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - принимать обоснованные макроэкономические решения в различных областях жизнедеятельности.				
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	- способностью использовать основные положения и методы макроэкономики при решении социальных и профессиональных задач.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы макроэкономических теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.					
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	- использовать знание макроэкономических теорий в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат макроэкономики				
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием	-	-	- знанием макроэкономической теории в профессиональной деятельности;			



	экономической, организационно й и управленческой теорий в профессиональ ной деятельности			- постановкой профессиональн ых задач, используя понятийный аппарат макрэкономичес кой науки.			
--	---	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен 2 семестр (очная форма обучения)  
экзамен 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: создание у студентов комплекса знаний о видах управленческих документов, правилах их создания и оформления, о современной организации делопроизводства на предприятиях.

Задачи дисциплины:

- привить навыки разработки различных форм управленческих документов,
- привить навыки использования официально-делового стиля при составлении управленческих документов,
- научить составлять унифицированные формы управленческой документации,
- ознакомить со структурой и функциями делопроизводственных подразделений на предприятиях,
- ознакомить с методами работы с управленческой документацией на предприятиях,
- дать представление о тенденциях развития современного делопроизводства, методах его совершенствования;
- ознакомить с содержанием специальной литературы по проблемам делопроизводства и документирования управленческой деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы документационного обеспечения управления

Модульная единица 1. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления

Сущность, структура, основные понятия и терминология документационного обеспечения управления. Направления и виды документационного обеспечения управления, назначение документирования и организации работы с документами, роль информационных технологий в его развитии, сущность и особенности управления документами. Документ как объект регулирования. Функции и виды документов, их унификация и стандартизация. Государственное регулирование, нормативная правовая и методическая основа документационного обеспечения управления.

Сущность, направления и виды государственного регулирования документационного обеспечения управления, назначение, особенности и соотношение нормативного правового и методического регулирования. Состав и структура нормативной правовой и методической основы документационного обеспечения управления.

Модульная единица 2. Документирование управленческой деятельности

Общие требования к документированию управленческой деятельности. Состав, содержание и особенности реализации требований к расположению и оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Требования к тексту

документа. Структуризация текстов управленческих документов. Виды унифицированных текстов, особенности оформления трафаретного текста, анкеты и таблицы. Языковая стандартизация и языковые требования к тексту документов. Требования к изготовлению документов. Требования к качеству документов. Состав и назначение отдельных видов организационно-правовых, распорядительных и информационно-справочных документов.

Модуль 2. Специфика документационного обеспечения управления

Модульная единица 3. Организация работы с документами.

Формы организации работы с управленческими документами. Цель и задачи управления документацией организации. Принципы организации документооборота. Порядок движения документов в организации и основные этапы документооборота. Организация контроля исполнения документов. организации работы с конфиденциальными документами. Организация хранения документов.

Модульная единица 4. Современные информационные технологии в документационном обеспечении управления.

Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения и тенденции развития.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языке	- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; - требования к деловой устной и письменной коммуникации.	-	-	+		
	УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	-	- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию.	-			

	УК-4.3. Владеет УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	-	-	- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимо для успешной профессиональной деятельности.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности ; осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	+		
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности	-	-	- знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности ; - - осуществлять			

				постановку профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет - 2 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРОЛОГИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать представление о специфике и закономерностях развития мировой культуры, как наивысшей человеческой ценности и содействие развитию их потребностей в самостоятельном усвоении культурных ценностей.

Задачи дисциплины:

- - формирование системы знаний о культуре;
- - формирование представления о месте культурологии в системе современных гуманитарных наук;
- - рассмотрение историко-культурного материала исходя из принципов цивилизационного подхода, выделение доминирующих ценностей, составляющих историко-культурное своеобразие;
- - формирование потребности в сохранении культурно-исторического наследия своего народа во всех его формах, стремление его приумножать и передавать будущим поколениям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Культурология как наука. Развитие культуры в древности и средневековье  
 Культурология как наука  
 Культурология как наука. Происхождение и смысл понятия культура. Структура и функции культуры. Культура первобытной эпохи и Древнего мира. Проблема культурогенеза. Культура первобытного общества. Древний Восток: единство и многообразие. Античность как тип культуры. Культура Средневековья. Истоки и основные черты средневековой культуры. Культура западноевропейского средневековья: Городская и рыцарская культура. Особенности культуры Византии. Древнерусская культура. Истоки, самобытность, периодизация русской средневековой культуры. Расцвет древнерусской культуры XIV-начала XVI века. Особенности развития культуры в период образования и укрепления единого централизованного российского государства

Модуль 2. Особенности развития культуры в новое и новейшее время

Культура эпохи Возрождения  
 Социально-исторические корни культуры Возрождения. Гуманизм. Специфика художественной культуры Ренессанса. Особенности культуры Северного Возрождения. Характерные черты культуры Нового времени. Культура XVII века. Классицизм. Барокко. Эпоха «Просвещения». Рококо. Культура буржуазного общества. Романтизм и реализм XIX века. Русская культура XVIII-XIX веков. Особенности культуры XX века. Особенности социокультурного развития XX века. Модернизм и постмодернизм. «Серебряный век» как социокультурный феномен России. Культура советского периода. Современная социокультурная ситуация.

Знать

- базовые понятия культурологии;
- основные подходы к определению понятия «культура»;
- необходимый минимум теоретических знаний об исторических типах культур.

Уметь

- характеризовать культуры прошлого и современности с позиций многомерности;
- культурные процессы в их конкретно-историческом своеобразии;
- культуру личности и межличностных отношений в условиях многообразия интересов и культурного плюрализма.

Иметь навык (опыт деятельности)

- культурной толерантности, способности к адекватному восприятию различных национальных культур;
- понимания преобразующих функций культуры,
- навыками межкультурной коммуникации и диалога.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

УК-1.2. Умеет:

УК-1.2.1. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.1. Знает:

УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;

УК-5.2. Умеет:

УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;

УК-5.3. Владеет:

УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры.

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: ознакомление студентов с историей, теорией, практикой и культурой управления человеческими ресурсами, построению деловых коммуникаций в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучить основные функции и принципы современной практики управления;
- развить навыки оценки внешней и внутренней среды организации, используя современные методы диагностики;
- развить навыки осуществления коммуникаций и межличностного общения в деловой среде;
- рассмотреть труд руководителя предприятия в качестве творчества, конечной целью которого является осуществление дела;
- изучить системы стратегического и оперативного планирования как одной из основных функций менеджмента;
- изучить совокупности методов принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные теоретические положения психологии управления.

Модульная единица 1. Предмет психологии управления

Модульная единица 2. Руководитель в организации.

Модуль 2. Психологические особенности реализации функций, осуществляемых руководителем.

Модульная единица 3. Реализация функции планирования, организации, контроля.

Модуль 3. Основные компоненты деятельности руководителя.

Модульная единица 4. Управление и принятие решений.

Модульная единица 5. Разрешение конфликтных ситуаций.

Модульная единица 6. Подбор и расстановка персонала.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- теоретические и методологические основы, проблемы управления организацией;



- основные управленческие функции;
- требования, предъявляемые к управленческим решениям;
- общую характеристику и этапы выработки управленческих решений;
- знает структуру и подсистемы организации;
- общую классификацию методов разработки решения;
- знает особенности применения методов принятия управленческих решений
- общую характеристику фактов, явлений и закономерностей деятельности и поведения человека, включенного в большие и малые социальные группы;
- основные тактики и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

#### Уметь

- пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности;
- осуществлять деятельность, связанную с руководством или действиями отдельных сотрудников, оказывать помощь подчиненным;
- обосновывать необходимость применения стратегий управленческого взаимодействия;
- мотивировать персонал в реализации запланированных решений.

#### Иметь навык (опыт деятельности)

- формулировать проблемы в деятельности управляемого объекта, обусловленные возникшими обстоятельствами и подлежащих решению в процессе управления;
- разрабатывать ряд вариантов решения проблемы, в определенной степени удовлетворяющих требованиям поставленных ограничений;
- методологическими основами формирования управленческих решений;
- этапами стандартного процесса принятия решения;
- контролировать последствия реализованных решений.

#### Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

##### УК-3.1. Знает:

УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

##### УК-3.2. Умеет:

УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;

##### УК-3.3. Владеет:

УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

##### 6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

##### УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

##### УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и

удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия ОПК-3.1. Знает:

ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.2. Умеет:

ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.2.2. Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;

ОПК-3.3. Владеет:

ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.3.2. Владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1, обязательная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: углубление математической подготовки студентов, направленное на формирование твердых теоретических знаний и практических навыков в области теории вероятностей, теории случайных процессов и математической статистики.

Задачи дисциплины:

- научить пользоваться терминологией и методами теории вероятностей и математической статистики в решении профессиональных задач;
- использовать полученные знания для освоения курсов профессионального цикла;
- научить применять математические методы для обработки эмпирических и экспериментальных данных;
- формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теория вероятностей

Множество элементарных событий. Случайные события и их классификация. Полная группа событий. Частота событий и ее свойство статистической устойчивости. Классическое и статистическое определения вероятности случайного события. Аксиомы теории вероятностей и следствие из них. Основные теоремы теории вероятностей. Повторные независимые испытания.

Случайная величина как математическая модель вероятностного явления. Дискретные и непрерывные случайные величины. Закон распределения дискретной случайной величины, многоугольник распределения. Функции распределения и функции плотности распределения вероятностей случайных величин и их свойства. Распределение Бернулли, распределение Пуассона. Локальная и интегральная теоремы Муавра-Лапласса.

Числовые характеристики дискретной случайной величины и их свойства. Функция распределения и плотность вероятности НСВ. Числовые характеристики непрерывной случайной величины. Нормальный закон распределения. Вероятность попадания значения нормально распределенной СВ в заданный интервал. Правило «трех сигм».

Модуль 2. Математическая статистика

Основные задачи математической статистики. Генеральная и выборочная совокупности. Репрезентативность выборки. Статистическое распределение выборки, дискретные и интервальные вариационные ряды, полигон, гистограмма. Эмпирическая функция распределения вероятностей.

Оценки числовых характеристик распределения по данным распределения. Точечные оценки параметров распределения. Генеральная средняя и выборочная

средняя. Генеральная дисперсия и выборочная дисперсия. Несмещенная и смещенная оценки генеральной дисперсии: выборочная и исправленная выборочная дисперсии. Доверительный интервал и доверительная вероятность. Нахождение границ доверительного интервала для оценки математического ожидания нормально распределенной случайной величины по данным выборки малого объема. Распределение Стьюдента.

Статистическая проверка статистических гипотез. Нулевая и конкурирующая гипотезы. Проверка гипотез относительно средних, дисперсий, вида распределения с помощью критериев Стьюдента, Z-критерия, Фишера-Снедекора, Хи-квадрат Пирсона. Непараметрические критерии.

Элементы дисперсионного и корреляционно-регрессионного анализов.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач	ОПК-5.1. Знать ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач	современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.			+		
	ОПК-5.2. Уметь ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующее содержание профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение		- применять соответствующее содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; - обосновать выбор модели исследуемого процесса; анализировать и решать типовые профессиональные задачи				

	ОПК-5.3. Владеть ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач			- современными информационными и технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; владения статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами анализа изучаемых явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знать: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;	- современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения профессиональных задач.					
	ОПК-6.2. Уметь: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;		- применять соответствующее содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; - обосновать выбор модели исследуемого процесса; - анализировать и решать типовые профессиональные задачи.				+
	ОПК-6.3. Владеть: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.			- современными информационными и технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; - статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - методами анализа изучаемых			

				явлений и процессов, в т. ч. с использованием средств вычислительной техники			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 2 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 2 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения).
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

Задачи дисциплины:

- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения;
- определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- выбрать ассортимент и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- оценить производственные и непроизводственные издержки;
- определить состав маркетинговых мероприятий по изучению рынка, стимулированию продаж, ценообразованию и т.п.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей и т.д.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Система планирования на предприятии

Модульная единица 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

Сущность планирования и плана. Цели бизнеса и планы их достижения.

Проблемы российской практики планирования. Организационная схема управления финансами.

Модульная единица 2. Стратегическое планирование.

Роль, цели, задачи, сущность и содержание понятия стратегическое планирование.

Стратегическое планирование – основной элемент стратегического управления. Характерные черты и этапы планирования.

Модульная единица 3. Бизнес-планирование в системе стратегического управления.

Сущность бизнес - планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Обоснование целей развития предприятия. Виды и содержание стратегий развития предприятия. Этапы разработки стратегического плана предприятия.

Модуль 2. Порядок составления бизнес-плана

Модульная единица 4. Структура бизнес-плана.

Цели и задачи будущего бизнеса. Классификация бизнес-планов. Обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана. Характеристика товара и услуги. Анализ конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объемов продаж. Организационный план и план производства. Ресурсное обеспечение сделки. Эффективность сделки, т.е. стратегия финансирования.

Модульная единица 5. Роль и понятие конкурентоспособности товара (услуги).

Конкурентоспособность товаров. Основное условие коммерческого успеха фирмы и страны в целом. Структурирование понятия, анализ факторов конкурентоспособности, ранжирование целей развития для достижения конкурентоспособности. Роль управления фирмой (внутрифирменного менеджмента) при организации конкурентоспособности фирмы.

Модульная единица 6. Мероприятия по повышению качества планирования.

Повышение эффективности организационного планирования. Повышение эффективности планирования производства.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	– особенности принятия и реализации управленческих решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; – правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;			+		
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	– разрабатывать, анализировать и реализовывать управленческие решения; – добиваться намеченных результатов; – разрабатывать и					



			реализовывать планы, определять этапы и направления работ.				
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах			– нав ыками разработки целей и задач проекта; - методика ми расчета показателей, анализа и оценки стоимости проекта.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знать: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;	– развитие новых направлений деятельности организации на основе использования инструмента в маркетинга и менеджмента; – методику проведения анализа и оценки новых рыночных возможностей; – этапы разработки и реализации бизнес-планов.					
	ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;		– выя влять и оценивать новые направления деятельности организации, используя рыночные возможности , применяя инструменты маркетинга и менеджмент а; выявлять и				

			использовать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана проекта.				
	ОПК-4.3. Владеть: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей;			– нав ыками анализа и оценки новых рыночных возможносте й; - знаниями разработки бизнес- планов на основе выявления новых рыночных возможносте й.			

Промежуточная аттестация: экзамен – 3 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование компетенций выпускника, обеспечивающих созданию и поддержанию в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасных условий жизнедеятельности, а также их готовность к оказанию первой помощи, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Задачи дисциплины:

- формирование культуры безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
- формирование представления о характеристике региона с точки зрения опасности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- приобретение теоретических знаний в области организации и способов защиты от поражающих факторов оружия массового поражения, природных и техногенных катастроф
- обучение студентов основным способам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций,
- формирование мотивации и способностей для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности
- формирование у обучающихся целостное представление об оказании первой помощи пострадавшим;
- изучение организационно-правовые аспекты оказания первой помощи;
- обучение основам первичной диагностики и тактики оказания первой помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтах;

Содержание дисциплины

Модуль 1. Организация защиты населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Организационные основы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принципы организации и способы защиты населения от ЧС. Чрезвычайные ситуации природного характера. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом аварийно-опасных химических веществ. Средства химического контроля. Понятие о химической разведке. Чрезвычайные ситуации, связанные с действием ионизирующих излучений. Средства радиационной разведки: виды, назначение. Средства дозиметрического контроля. Средства индивидуальной защиты, правила их применения. Специальная обработка: понятие, виды, объем. Частичная санитарная обработка

Модуль 2. Организация и оказание первой помощи в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Основы организации первой помощи в ЧС. Средства для оказания первой помощи. Правовые аспекты оказания первой помощи. Алгоритм действий при первом контакте с пострадавшим. Первая помощь при острой сердечно-сосудистой недостаточности. Первая помощь при острой дыхательной недостаточности. Первая помощь при ранениях и кровотечениях. Основы десмургии. Первая помощь при травматических повреждениях. Первая помощь при травмах головы и шеи. Первая помощь при термических повреждениях. Первая помощь при отравлениях синтетическими и природными ядами

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду, а также методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	- последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду; - методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	-	-			
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;	-	- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	-	-		

	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек- среда обитания».	-	-				
--	--	---	---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет - 3 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МЕНЕДЖМЕНТЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: изучение студентами основ организации современных информационных технологий, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных технологий в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных технологий;
- рассмотрение информационных систем и технологий на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов связанных с основами управления с применением современных информационных технологий;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач связанных с принятием решений в экономических системах на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами и технологиями;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в информационные технологии

Модульная единица 1. Сущность и ключевые понятия информационных технологий организации.

Понятие информационной технологии. Этапы развития информационных технологий. Проблемы использования информационных технологий. Предпосылки развития информационных технологий. Понятие информационной системы управления. Классификация информационных систем. Соотношение ИТ и информационной системы. Классификация ИТ. Автоматизированные информационные технологии. Роль информации, информационные потоки и их взаимосвязь.

Модульная единица 2. Информационное и техническое обеспечение информационных технологий организации.

Информационное обеспечение. Документопотоки. Информационное обеспечение АРМ. Классификация информационного обеспечения. Средства компьютерной техники, аппаратное обеспечение персональных компьютеров. Средства коммуникационной техники. Средства организационной техники.

Модульная единица 3. Математическое и программное обеспечение информационных технологий.

Математическое и программное обеспечение ИТ. Понятие о логической и математической формализации. Модели представления знаний. Экономико-математическое описание задач управления персоналом. Классификация и принципы построения математических моделей, виды алгоритмов и способы их описания. Общая характеристика и классификация используемых в организациях программных средств.

Модуль 2. Информационные технологии: современное состояние, роль в бизнесе и основные тенденции развития.

Модульная единица 4. Прикладные программные продукты и тенденции их развития.

Особенности пакетов прикладных программ в настоящее время. Классификация ППП по функционально-организационному признаку. Назначение и примеры программных продуктов. Принципы выбора программного обеспечения.

Модульная единица 5. Применение интеллектуальных ИТ для формирования решений.

Типы, задачи и методы формирования решений. Этапы принятия решений и критерии их оценки. Интеллектуальные информационные технологии.

Модульная единица 6. Организация и средства информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

Показатели, характеризующие тенденции развития экономики предприятий. Роль и место информационных технологий в управлении предприятием. Стандарты управления.

Модульная единица 7. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности.

Основные понятия документационного обеспечения управленческой деятельности. Организация работы с документами в организации. Внедрение комплексных систем автоматизации документационного обеспечения управления. Особенности современного рынка программных систем в области делопроизводства и документооборота.

Модульная единица 8. Методы и средства защиты информации.

Контроль достоверности данных. Технология обеспечения безопасности компьютерных систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства,	ОПК-5.1. Знает: ОПК-5.1.1. Знает современные информационные технологии и программные средства,	- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте; - назначения	-	-	+		

<p>включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>используемые для решения профессиональных задач;</p>	<p>и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;</li> <li>- назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</li> </ul>					
	<p>ОПК-5.2. Умеет: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение;</p>	<p>-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>- оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</li> <li>- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;</li> <li>- собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных</li> </ul>				



			<p>формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.</li> </ul>				
	<p>ОПК-5.3. Владеть: ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией;</li> <li>- проектирование информационных систем сбора, хранения и обработки информации;</li> <li>- применение полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>- применение на практике основных концепций управления информационными системами и технологиями.</li> </ul>			
<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знать: ОПК-6.1.1 принципы работы современных информационных технологий;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте;</li> <li>- назначения и области применения основных информационных</li> </ul>		-	+		

		<p>технологий обеспечения управленческой деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы стратегического развития информационных технологий и систем в организациях;</li> <li>назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.</li> </ul>				
	<p>ОПК-6.2. Уметь: ОПК-6.2.1 использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем;</li> <li>– оценивать эффективность различных вариантов построения информационных систем и информационного обеспечения управления;</li> <li>– работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения;</li> <li>– собирать, анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих</li> </ul>			

			отечественных и зарубежных источниках; оценивать организационные и социальные последствия использования тех или иных информационных технологий и систем.			
	ОПК-6.3. Владеть: ОПК-6.3.1 навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.			– использование основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – проектирование информационных систем сбора, хранения и обработки информации; – применение полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных технологий и систем; - применение на практике основных концепций управления информационными системами и технологиями.		

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: получение студентами базовых представлений о видах, средствах, формах и методах коммуникаций в рыночной среде, роли связей с общественностью в современном гражданском обществе и рыночной экономике.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами опыта формирования и организации работы ведущих отечественных и зарубежных рекламных агентств, и отделов рекламы;
- изучение особенностей организационной структуры, задач и функций рекламных агентств и отделов рекламы;
- изучение базовых основ связей с общественностью как науки, профессии и отрасли бизнеса;
- формирование представлений об информационных основах связей с общественностью.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Особенности экономики в сфере рекламы и связей с общественностью

Модульная единица 1 Основы экономики

Понятие рынка. Виды рынка. Рыночное равновесие. Спрос и предложение. Неценовые факторы спроса и предложения. Влияние рекламы на смещение равновесия. Понятие эластичности. Эластичность по цене, доходу. Перекрестная эластичность. Основные и оборотные фонды предприятия. Виды прибыли. Издержки производства. Реклама и расходы. Рентабельность производства.

Модульная единица 2. Основы рекламной деятельности и связей с общественностью

Реклама в маркетинге отношений. Виды рекламной деятельности. Спрос как объект маркетинга. Виды спроса. Товарный рынок и реклама. Жизненный цикл товара и его экономическая интерпретация. Функции и этапы сбыта. Каналы товародвижения. Виды посредников. Роль и функция цены. Факторы маркетингового ценообразования. Ценовые стратегии.

Модуль 2 Планирование и бюджетирование рекламной деятельности

Модульная единица 3. Планирование рекламной деятельности

Экономическое планирование как элемент управления. Планирование рекламной деятельности. Этапы планирования. Факторы планирования. Стратегическое планирование в маркетинге. Маркетинговые стратегии и стратегический анализ. Позиционирование. Разработка бюджета и планирование рекламной кампании. Планирование кампании и расчет ее стоимости. Оценка стоимости использования вспомогательных средств рекламы.

Модульная единица 4. Основы бюджетирования рекламной деятельности

Понятие «бюджет». Принципы бюджетирования деятельности. Роль рекламного

бюджета в деятельности предприятия. Медиапланирование. Бюджет с позиций PR-агентства Факторы, влияющие на размер рекламного бюджета. Методы расчета рекламного бюджета. Погашение кредитных ресурсов.

Модуль 3 Экономическая эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью

Модульная единица 5. Основы оценки эффективности рекламной деятельности и связей с общественностью Понятие экономической эффективности. Виды экономической эффективности. Влияние рекламы на экономическую систему, на отрасли, предприятия, потребителей. Коммуникативная и экономическая эффективность рекламы. Формула подсчета роста товарооборота под воздействием рекламы. Рентабельность рекламного продукта.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

-функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью или при реализации коммуникационного проекта;

- тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;

- организацию внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Уметь

- выполнять функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью или при реализации коммуникационного проекта;

- осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии;

Иметь навык (опыт деятельности)

- функционалом линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и связям с общественностью или при реализации коммуникационного проекта;

- организацией внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1. Знает:

УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

УК-4.2. Умеет:

УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;

УК-4.3. Владеет

УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1. Знает:

ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;

ОПК-4.2. Умеет:

ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;

ОПК-4.3. Владеет:

ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей;

Промежуточная аттестация: зачет – 3 семестр (очная форма обучения)

зачет – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ(очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО, комплекса знаний, умений и навыков по основным понятиям и терминам, характеризующими различные типы организационных культур, законам, принципам и механизмам формирования и функционирования культуры организации.

Задачи дисциплины: Изучение курса должно ознакомить студентов с теоретическими и практическими аспектами управления организационной культурой, углубить и закрепить их знания с навыки в области управления персоналом и организационного поведения, рассматривая вопросы организационной культуры в контексте этих научных дисциплин.

### Содержание дисциплины

#### Модуль 1. Основы организационной культуры

Модульная единица 1. Понятие, структура и содержание организационной культуры. Формирование концепции организационной культуры и ее роль в современном менеджменте. Организационная культура и организационное поведение. Сущность понятия организационной культуры. Основные свойства культуры организации. Структура и уровни организационной культуры. Основные компоненты организационной культуры (ценности, коммуникационные системы, внешний вид персонала, трудовая этика и мораль, характер взаимодействия и пр.). Организационная культура как система. Функции корпоративной культуры в системе управления. Системный подход к исследованию культуры. Слои организационной культуры и их взаимосвязи. Азбука ABC

Модульная единица 2. Факторы, влияющие на особенности организационной культуры. Жизненный цикл организационной культуры. Факторы Внешней среды, влияющие на корпоративную культуру. Значение типа и масштаба организации для формирования и развития ее культуры. Факторы внутренней среды. Роль генеральной и кадровой стратегий, системы и практики управления, оргструктуры, технологии, коммуникативной системы, лидерства в процессе формирования, поддержания и изменения оргкультуры. Сила воздействия оргкультуры на поведение людей. Понятие и виды субкультур. Значение субкультур для развития корпоративной культуры. Субкультура топ-менеджмента и ее влияние на организационную культуру. Контркультура. Столкновение субкультур и культурный шок. Оптимизация взаимодействия субкультур.

#### Модуль 2. Специфика организационной культуры

Модульная единица 3. Типология организационных культур. Роль типологии организационных культур в их диагностике и анализе. Сильные и слабые культуры, их характеристика. Типологии организационных культур Д.Коула, Ч.Хэнди, М.Бурке,

Т.Дил и А.Кекнеди, Ф.Тромпенаарса, К.Камерона и Р.Куинна. Характеристика основных типов. Особенности культуры российских организаций. Параметры организационной культуры. Описание и аудит корпоративной культуры. Риск внешнего анализа и аудита. Многомерные измерения культуры организации. Профиль организационной культуры. Методы изучения корпоративной культуры: интервью, анкетирование, наблюдение, изучение документов; исследование сложившейся практики управления, устного фольклора и др. Методика OSAI Камерона и Куинна.

Модульная единица 4. Принципы и методы формирования и поддержания организационной культуры. Принципы и подходы к формированию организационной культуры. Роль лидерства и кадровой политики на фазе создания оргкультуры. Стадии и методы формирования корпоративной культуры. Институционализация культуры организации. Обучение и воспитание персонала в духе корпоративной культуры. Культивирование целей, ценностей, норм, ожиданий. Формирование соответствующей системы управления мотивацией и развития персонала. Формирование имиджа организации. Методы поддержания организационной культуры в процессе реализации основных управленческих функций. Организационная культура как объект управления персоналом. Создание функциональной области управления корпоративной культурой. Корпоративная культура и PR.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	– особенности принятия и реализации управленческих решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности; – правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;			+		



	<p>УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1.</p> <p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p>		<p>– разрабатывать, анализировать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>– добиваться намеченных результатов;</p> <p>– разрабатывать и реализовывать планы, определять этапы и направления работ.</p>				
	<p>УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах</p>			<p>– навыками разработки целей и задач проекта;</p> <p>- методиками расчета показателей, анализа и оценки стоимости проекта.</p>			
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.</p>	<p>- основные категории философии, законы исторического развития, принципы межкультурной коммуникации, действующие в рамках организационной культуры.</p>					
	<p>УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p>		<p>- вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм в</p>		+		

			рамках единой организационной культуры.				
	<p>УК-5.3. Владеет:</p> <p>УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</p> <p>УК-5.3.2. Владеет способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>			<p>- практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений организационной культуры;</p> <p>- способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации в рамках единой организационной культуры.</p>			

Промежуточная аттестация: зачёт – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование совокупности теоретических знаний и практических навыков по учету, обработке и анализу информации о текущей деятельности организации, факторах и резервах повышения экономической эффективности деятельности организации для формирования объективной оценки состояния экономического потенциала хозяйствующего субъекта.

Задачи дисциплины:

- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- формирование знаний о содержании учета для принятия соответствующих профессиональных решений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах учета к условиям меняющейся внешней и внутренней экономической среды, правовой базы и системы налогообложения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в бухгалтерский учет.

Модульная единица 1. Теоретические основы бухгалтерского учета

Бухгалтерский учет, анализ в системе экономических наук. История становления бухгалтерского учета. Сущность, предмет и объекты бухгалтерского учета. Хозяйственная деятельность как объект учета. Виды учета, учетные измерители: натуральные, трудовые, денежные. Основные задачи, функции, методы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности.

Модульная единица 2. Учет внеоборотных активов.

Вложения во внеоборотные активы как объект бухгалтерского учета. Основные средства: понятие и классификация. Раскрытие информации о основных средствах в бухгалтерской отчетности. Нематериальные активы: понятие и классификация. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 3. Учет материально-производственных запасов и готовой продукции. Калькулирование себестоимости готовой продукции.

Материально-производственные запасы: понятие, классификация. Раскрытие информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Понятие готовой продукции. Основные задачи бухгалтерского учета готовой продукции. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Учет расходов

по обычным видам деятельности и. Расходы по обычным видам деятельности: их состав. Прочие расходы: операционные, внереализационные, чрезвычайные. Себестоимость продукции. Производственная себестоимость. Раскрытие информации о расходах по обычным видам деятельности и незавершенном производстве в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 4. Учет труда и его оплаты.

Понятие заработной платы, оплаты труда. Состав расходов организации на оплату труда. Виды оплаты труда. Раскрытие информации по труду и заработной плате в бухгалтерской отчетности.

Модуль 2. Основы бухгалтерского учета

Модульная единица 5. Учет собственного капитала и обязательств.

Понятие собственного капитала, его состав. Учет формирования уставного капитала. Учет увеличения уставного капитала. Учет уменьшения уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Виды обязательств и их учет. Виды кредиторской задолженности. Раскрытие информации о собственном капитале и обязательствах в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 6. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.

Принципы учета денежных средств и расчетных операций. Учет кассовых операций, денежных документов и расчетов с подотчетными лицами. Учет денежных средств в кассе. Учет операций по расчетным счетам в банках. Порядок открытия расчетного счета. Учет операций по специальным счетам в банках. Принцип учета и оценки дебиторской задолженности. Состав дебиторской задолженности. Порядок списания дебиторской задолженности, по которой истек срок исковой давности. Синтетический учет операций с денежными средствами.

Нематериальные активы: понятие и классификация. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 7. Учет финансовых результатов.

Общая схема учета бухгалтерской и чистой прибыли коммерческой организации. Финансовый результат деятельности организации. Бухгалтерская прибыль (убыток). Учет прочих доходов и расходов организации. Понятие чистой прибыли. Налогообложение прибыли и его отражение в бухгалтерском учете. Реформация бухгалтерского баланса. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) отчетного года и прошлых лет. Раскрытие информации о финансовых результатах в бухгалтерской отчетности.

Модульная единица 8. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ.

Бухгалтерская отчетность: назначение, виды. Годовая бухгалтерская отчетность. Общие требования к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей бухгалтерского баланса. Отчет о прибылях и убытках. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка к годовой бухгалтерской отчетности. Публичность бухгалтерской отчетности. Цели и содержание бухгалтерской отчетности. Финансовый и управленческий анализ.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Уровень освоения			
			ми	од	ук	ук

		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)			
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1. Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- основы бухгалтерского учета, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	-	-			
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;	-	- применять знание принципов бухгалтерского учета при выполнении практических задач; - применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; - использовать инструменты бухгалтерского учета для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	-		+	
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет	-	-	- способностью использовать основные			

	способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.			положения и методы бухгалтерского учета при решении социальных и профессиональных задач.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в бухгалтерском учете; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.	-	-			
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	-	- применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных бухгалтерского учета; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой	-	-	+	

			отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.			
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		-	-		
				- навыками сбора, обработки и анализа бухгалтерских данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; - методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.		

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1, обязательная часть

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: овладение студентами методологией и методами количественного исследования массовых процессов, оценка с помощью статистических показателей состояния и развития экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниям общих основ статистической науки, навыками организации и проведения статистических исследований, анализа и прогнозирования их результатов;
- освоение методов получения, обработки и анализа статистической информации;
- ознакомление студентов с системой статистических показателей, отражающих состояние и развитие экономических и социальных явлений и процессов общественной жизни, методологией их построения и анализа.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая теория статистики

Статистическое наблюдение. Обеспечение качества статистической информации. Сводка и группировка материалов статистического наблюдения. Статистические показатели: абсолютные и относительные величины. Средняя величина и ее сущность. Показатели вариации. Виды статистической связи. Методы изучения статистической связи.

Статистические индексы: понятие и классификация. Индивидуальные и общие индексы.

Методы обработки и анализа рядов динамики.

Модуль 2. Социально-экономическая статистика

Статистика населения: оценка численности населения. Понятие естественного движения. Понятие миграции населения. Методы исчисления перспективной численности населения.

Статистика занятости населения и трудовых ресурсов. Статистика рабочего времени. Статистика заработной платы и расходов на рабочую силу.

Статистика качества и уровня жизни населения. Уровень жизни населения и его показатели. Доходы населения. Показатели дифференциации доходов населения

Статистические показатели потребления населением материальных благ и услуг

Индекс развития человеческого потенциала как обобщающий показатель уровня жизни населения. Состав ИРЧП и методика исчисления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения



Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2: Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;	ОПК-2.1 Знать ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; ОПК-2.1.2. Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем. ОПК-2.1.3. Знает принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы	- основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики.		-	+		
	ОПК-2.2. Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; ОПК-2.2.2. Умеет применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; ОПК-2.2.3. Умеет применять принципы действия, знания структуры и функций интеллектуальных информационно-		- собирать и структурировать статистическую информацию; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные: организовать и провести статистическое наблюдение; выполнить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты основных статистических показателей; - формулировать выводы,				

	аналитических систем.		вытекающие из проведённого анализа.				
	<p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p> <p>ОПК-2.3.2. Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>ОПК-2.3.3. Владеет методами использования основных инструментов и методов сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>	-	-	<p>- владение статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;</p> <p>- владение методами анализа изучаемых явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>			
ОПК-5 Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных	ОПК-5.1. Знать ОПК-5.1.1. Знать современные информационные технологии и программные средства, используемые для решения	- основные понятия и инструменты теории статистики и социально-экономической статистики			+		

задач	профессиональных задач.						
	<p>ОПК-5.2. Уметь: ОПК-5.2.1. Умеет применять соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-5.2.2. Умеет проводить интеллектуальный анализ крупных массивов данных используя современные информационные технологии и программные средства</p>		<p>- собирать и структурировать статистическую информацию; - обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные: организовать и провести статистическое наблюдение; выполнить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчёты основных статистических показателей; - формулировать выводы, вытекающие из проведённого анализа.</p>				
	<p>ОПК-5.3. Владеть ОПК-5.3.1. Владеет современными информационными технологиями и программными средствами для решения профессиональных задач; ОПК-5.3.2. Владеет навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач; ОПК-5.3.3. Владеет навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа.</p>			<p>- владение статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; - владение методами анализа изучаемых явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.</p>			

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 3 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МАРКЕТИНГ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 8 ЗЕ (очная форма обучения)
- 8 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в функциональных областях маркетинга и развитие практических навыков эффективного использования маркетинговых технологий в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов и функций маркетинга с учётом внешней и внутренней среды;
- изучение элементов комплекса маркетинга и управление ими;
- получение навыков в разработке стратегии и тактики целевого маркетинга.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы маркетинга.

Модульная единица 1. Введение в маркетинг

История возникновения, становления и развития маркетинга. Маркетинг в сфере обращения. Маркетинг в сфере производства. «Маркетинг» как наука об успешном ведении бизнеса в условиях рынка. Цели и функции маркетинга. Основные понятия маркетинга. Концепция маркетинга и их эволюция. Удовлетворение потребностей людей – социальная основа маркетинга. Организация маркетинговой службы.

Модульная единица 2. Управление маркетингом.

Принятие решений и планирование в маркетинге. Концепция стратегического маркетинга. Годовое планирование маркетинга. Разведка рынка. Изучение потребностей. Анализ конкуренции. Анализ рыночных каналов. Стратегия позиционирования. Управление товаром и его распределением. Управление ценообразованием. Комплекс маркетинга. Претворение в жизнь маркетинговых мероприятий. Маркетинговые решения в зависимости от состояния спроса. Виды маркетинга: конверсионный, развивающий, поддерживающий, синхромаркетинг, демаркетинг, антимаркетинг.

Модульная единица 3. Маркетинговая среда. Субъекты микросреды и работа с ними.

Микросреда и ее характеристики. Основные факторы макросреды и их влияние на маркетинговую стратегию. Фирмы-субъекты микросреды.

Модульная единица 4. Сегментация рынка.

Модели рынка. Понятие сегментации рынка. Три подхода к охвату рынка. Массовый, товарно-дифференцированный, целевой маркетинг. Трудности использования массового маркетинга в современных условиях. Критерии сегментации рынка промышленных товаров. Отраслевая сегментация. Географическая сегментация (описательная). Поведенческая сегментация. Критерии сегментации рынка потребительских товаров: географический, демографический, социально-экономический, поведенческий, психографический. Выбор целевых сегментов рынка. Ошибки сегментации.

Модульная единица 5. Покупательское поведение потребителей

Основные характеристики покупателей. Модель покупательского поведения. Процесс принятия решений о покупке. Отличительные черты организации потребителей и конечных потребителей. Покупательское поведение потребителей-организаций. Типы закупок.



ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	- основы маркетинга в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	-	-	+		
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать знание основ маркетинга в профессиональной деятельности; - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат маркетинга.	-			
	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	-	- знанием основ маркетинга в профессиональной деятельности; - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат маркетинга.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента.	- методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга; - методику разработки маркетингового раздела бизнес-плана и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей	-	-	+		
	ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности.	-	- применять инструменты маркетинга на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности; - разрабатывать маркетинговый раздел бизнес-	-			

			плана проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей.			
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.	-	-	-	навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей; - знаниями в части разработки плана маркетинга основе выявления и оценки новых рыночных возможностей.	

Промежуточная аттестация: экзамен – 4 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 4 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: получение теоретических и прикладных профессиональных знаний и умений в области формирования основополагающих представлений о законах, принципах и механизмах функционирования организационных систем, выработке навыков по изучению деятельности современных предпринимательских организаций, изучение основ создания организаций новой формации и управления ими в условиях рынка, а также приобретение навыков самостоятельного и творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- овладеть основным понятийным аппаратом в области теории организации;
- усвоить основные законы и принципы построения и функционирования различных организационных систем;
- научиться применять методы научной организации труда и организационного проектирования;
- овладеть методами прогнозирования развития социально-экономических и организационных процессов в объектах управления и оценки их состояния;
- получить представление о фундаментальных характеристиках организации, таких как специализация, управленческая цепочка, линейное управление, норма управляемости;
- знать законы развития и функционирования организации и уметь использовать эти законы при анализе функционирования организации;
- уметь создавать структурные схемы управления организацией;
- овладеть методами осуществления организационных изменений.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы теории организации

Модульная единица 1. Организация как социально-экономическая система

Понятие, общие черты и характеристики организации, её роль в жизни общества. Общие понятия систем, признаки и классификация систем. Общая характеристика технических, биологических, социальных (общественных) и социально-экономических систем. Свойства, характеризующие сущность, строение, функционирование и развитие систем. Функционирование систем. Управляющая и управляемая подсистемы. Типология организаций. Принципы организации. Характеристики организации как системы. Закрытые и открытые организации, способы их развития. Организационно-правовые формы организаций. Отношения между различными организациями и их изменение. Жизненный цикл организации. Внешняя и внутренняя эффективность организации. Временная модель эффективности организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренняя среда организации и ее переменные. Организационная

культура, ее элементы и уровни. Типология корпоративных культур. Внешняя среда прямого и косвенного воздействия. Характеристики внешней среды. Реакции организации на изменения внешней среды.

Модульная единица 2. Основопологающие законы организаций.

Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях. Закон синергии. Основные показатели созидательного синергетического эффекта. Закон самосохранения и борьба организаций за выживание. Основные факторы внешней среды, оказывающие влияние на деятельность организации. Закон развития. Возможности реализации основной цели организации. Выбор стратегии развития организации. Закон композиции и пропорциональности. Законы организации второго уровня.

Модуль 2. Специфика теории организации

Модульная единица 3. Направления развития организаций.

Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

Модульная единица 4. Направления развития организаций.

Современные тенденции развития организаций: развитие интегрированных операционных систем; развитие организационных структур; развитие систем управления качеством; развитие систем мотивации и стимулирования; стабилизация состава работников; вовлечение работников в управление. Основные свойства организации будущего. Управление знаниями - основа развития организации. Интеллектуальные и обучающиеся организации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	- необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения		-	+		

		принципов организацион ной науки;					
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; УК-2.2.2. Умеет разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ		- анализироват ь альтернативн ые варианты решений для достижения намеченных результатов, используя метод иерархии решений и дерева целей; - умеет разрабатыват ь план, определять целевые этапы и основные направления работ по организацион ному проектирован ию.	-			
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; УК-2.3.2. Владеет методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.			- методиками разработки цели и задач организацион ного проекта; - методами оценки продолжител ьности и стоимости проекта организацион ного дизайна, а также потребности в ресурсах.			
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности.	- основы организацион ных теорий в объеме, необходимом для успешной профессиона льной деятельности .			+		

	<p>ОПК-1.2. Уметь:  ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;  ОПК-1.2.2. Умеет осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p>		<p>- использовать знание организационной теорий в профессиональной деятельности ;  - осуществлять постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат организационной науки.</p>				
	<p>ОПК-1.3. Владеть:  ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;  ОПК-1.3.2. Владеет постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.</p>			<p>- знанием организационной теорий в профессиональной деятельности ;  - постановкой профессиональных задач, используя понятийный аппарат организационной науки.</p>			

Промежуточная аттестация: экзамен – 4 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИДЕРСТВО И КОМАНДООБРАЗОВАНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний о методах разработки, принятия и реализации управленческих решений и практических навыков находить организационно- управленческие решения в команде и готовность нести ответственность, а также исследование лидерства в команде.

Задачи дисциплины:

- изучить методы обеспечения качества управления, командообразования и лидерства в условиях внешней и внутренней среды;
- изучить факторы (экономические законы, научные подходы и др.), влияющие на управление лидерства и командообразования;
- изучить технологии разработки, принятия, реализации и мотивации качественного управленческого решения; изучить методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования командообразования в менеджменте;
- получение практических навыков и умений самостоятельно разрабатывать и принимать управленческие решения и адаптировать методы принятия управленческих решений, исходя из особенностей конкретного объекта управления;
- изучение современных методов управления командообразования, используемых в практической деятельности отечественных и зарубежных организаций.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Лидерство

Модульная единица 1. Сущность социального лидерства как базового элемента групповой организации. Определение "лидер", ее отличие от понятий "руководитель и "управленец". Черты, функции, уровни лидерства. Классификации лидеров. Типология лидеров в зависимости от выполняемых ими функций и доминирующего мотива деятельности. Понятие и классификации типов лидерства. Объективные и субъективные факторы. Понятие власти, руководства и лидерства и их соотношение. Теория черт, поведенческий подход, ситуационный подход, теория адаптивного руководства. Стили руководства. Авторитарно-либеральный континуум стилей руководства. Теория X и теория Y Дугласа Мак Грегора. Четыре стили лидерства по Р. Лайкерту.

Модульная единица 2. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции. Компоненты личностного ресурса лидерской позиции. Основные типы компетенций. Лидерские компетенции. Мотивация к достижению. Внутреннее стремление к саморазвитию. Креативность. Работоспособность. Умение вдохновлять, заражать идеями. Эмоциональная компетентность. Управленческая компетенция. Понятие о социальной ответственности лидера.

## Модуль 2. Командообразование

Модульная единица 3. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей. Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Диалектика отношений лидера и последователей в процессе развития команды. Классификаций ролей в команде. Эффективно действующая команда. Оценка личностных качеств персонала, рефлексивная оценка индивидуально-психологических характеристик.

Модульная единица 4. Социальные конфликты в команде и управление ими. Программа формирования команды руководителей медицинского учреждения. Понятие конфликта, разновидности. Объективная и субъективная составляющие конфликта. Анализ системы межличностных отношений, возникающих в социальной группе. Игровые, взрывные и лавинообразные конфликты. Анализ избранных стратегий поведения в конфликтной ситуации. Проектирование переговорного процесса.

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- классификацию лидерства, типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия внутри команды;			+		
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;		- действовать в духе сотрудничества в рамках единой команды; - принимать решения с учётом своей лидерской роли в команде с соблюдением этических принципов их реализации; - проявлять уважение к мнению и культуре				

			других в процессе командной работы; - определять цели команды и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста лидера и его команды.				
	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем			- навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; - методами оценки лидером своих действий, планирования и управления временем в командной работе.			
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	- основные методы и модели принятия лидером управленческих решений в целях создания команды.		-			
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;		- принимать ответственность за лидерские решения в командной работе - оценивать последствия принятых лидером решений и их влияние на результаты работы команды.	-	+		
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-				- навыком принятия коллективных решений в условиях командного		

	<p>управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды</p>			<p>взаимодействия - навыком оценки принимаемых лидером решений с учетом их последствий для эффективности работы команды.</p>			
--	---	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 4 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: ознакомить студентов с методами теории и практики принятия решений, используемыми для исследования и анализа экономических объектов, с методами и алгоритмами выработки теоретически обоснованных экономических и управленческих решений; формирование практических навыков эффективного применения методов и процедур выбора и принятия решений для выполнения экономического анализа, поиска лучшего решения поставленной задачи; углубление у обучающихся знаний в области теории и методов отыскания лучших вариантов решений, как в условиях определённости, так и в условиях неопределённости и риска; умение применять методы и модели поиска решений в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение необходимого объёма знаний в области теории и практики использования методов принятия решений в экономике и управлении;
  - научиться ориентироваться в арсенале современных методов принятия решений, знать в каких случаях эффективнее использовать тот или иной из известных методов;
  - выработать практические навыки по использованию существующих методов принятия решений для отыскания математически обоснованных решений;
  - получение практических навыков в применении изучаемых методов разработки и принятия управленческих решений при помощи проигрывания конкретных ситуаций и решения практических управленческих задач;
- формирование навыков адаптации изучаемых методов к конкретным управленческим ситуациям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы принятия управленческих решений

Модульная единица 1. Решения в системах и процессах управления.

Развитие научной мысли об управленческих решениях. Античные и средневековые мыслители о принятии управленческих решениях (УР). Научный взгляд на управленческое решение Ф. Тейлора, А. Файоля, Б. Карлоффа и др. 60-70-е годы XX века и становление самостоятельной науки принятия управленческих решений. Понятие и роль принятия управленческих решений. Предмет, объект, субъект, источники УР. Сущность УР: социальная, экономическая, организационная, правовая, технологическая. Формы разработки и реализации УР. Содержание и функции управленческих решений.

Модульная единица 2. Основы принятия управленческих решений.

Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений. Типовой процесс принятия решения и его составляющие. Взгляд М. Мескона и Ф. Хедоури на процесс принятия решения. Диагностика проблемы и ее этапы. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений: личностные оценки руководителя,

среда принятия решения, культурные различия, информационные, временные, поведенческие ограничения, фактор сложности и пр. Условия и факторы качества УР. Понятие качества. Устойчивость УР к возможным ошибкам.

Модульная единица 3. Классификация управленческих решений.

Особенности управленческих решений. Обыденные и управленческие решения.

Принципы классификации управленческих решений:

- по предписанию: программные, инициативные;
- по времени воздействия на объект: оперативные, тактические, стратегические;
- от организации принятия: индивидуальные, коллективные, коллегиальные;
- по способу фиксации: письменные, устные, электронные;
- по степени подчиненности: самостоятельные, вынужденные и прочее;

Д. Макгрегор – авторитарный и демократический стиль принятия решения. Семь стилей принятия УР Р. Танненбаума и У. Шмидта.

Модуль 2. Специфика методов принятия управленческих решений

Модульная единица 4. Модели и методы принятия управленческих решений.

Понятие модели. Виды моделей, применяемых для разработки решений. Первые модели применяемые для разработки УР середины XX века. Математическая модель и ее классификация: детерминированная, математического программирования, вероятная, игровая модели. Классификация моделей УР: индуктивные и дедуктивные, одноцелевые и многоцелевые, проблемно-ориентированные и модели решения и т.д. Элементы моделей и предъявляемые к ним требования: адекватность реальной ситуации, экономичность, полнота и пр. Моделирование управления в организации.

Модульная единица 5. Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Понятие неопределенности и риска. Неопределенность и риск в управленческих решениях. Классификация риска: чистые риски, спекулятивные риски, природные риски, экологические риски, политические риски, финансовые риски, инфляционные риски и т.д. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности. Оценка рисков. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях риска. Основные критерии принятия решения в условиях риска и неопределенности: критерий математического ожидания, критерий Вальда (рассчитывай на худшее), критерий Сэвиджа (рассчитывай на лучшее), критерий Лапласа (ориентируйся на среднее), критерий крайнего оптимизма (верь в удачу), критерий максимального сожаления (меньше сожалей в будущем).

Модульная единица 6. Условия и факторы качества и эффективности управленческих решений.

Понятие качества. Факторы качества управленческих решений. Многоаспектность качества: национальный, политический, социальный, аутпотребительский, технический аспект. Оценка и измерение качества. Методы управления качеством. Задачи управления качеством. Социально-психологические, экономические, организационно-технологические методы. Эффективность управленческих решений. Понятие «эффективность». Эффективность управленческих решений, деятельность системы и имидж как основа эффективности УР.

Модульная единица 7. Контроль и ответственность при реализации управленческих решений.

Понятие контроля. Контроль реализации управленческих решений. Виды управленческого контроля: предварительный, текущий, корректирующий, заключительный. Варианты контроля: по результатам, по упреждению. Понятие контроллинга: административный и технологический контроль, ревизия, аудит. Принципы построения эффективной системы контроля. Обязанность и ответственность при реализации управленческих решений. Классификация ответственности. Виды

ответственности: профессиональная, юридическая, дисциплинарная, административная, экономическая, социальная ответственность.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты обучения по дисциплине:

Знать

- основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости;

Уметь

- принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости;

- оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений;

Иметь навык (опыт деятельности)

- методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации;

- владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1. Знает:

ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.2. Умеет:

ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;

ОПК-3.3. Владеет:

ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

Промежуточная аттестация: зачет 4 семестр (очная форма обучения)

зачет 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЕДЕНИЕ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать целостное представление о правовой системе Российской Федерации, что позволит грамотно использовать нормативно-правовые документы на практике; выработать позитивные отношения к праву как абсолютной социальной ценности, выработанной человеческой цивилизацией; познакомить будущих специалистов с нормативно-правовыми документами необходимыми для выполнения профессиональных функций; повысить правовую культуру и правосознание в умах современного студента.

Задачи дисциплины:

- выработка умения понимать законы и подзаконные акты, применять теоретические правовые знания в практической деятельности, ориентироваться во всем многообразии правовых документов, формировать правовой кругозор будущих специалистов, дать знания и умения необходимые для работы в правовом поле, сформировать такое сознание у студентов, в котором все более доминировала идея верховенства права и незыблемости закона.
- развитие личности, формирование правовой культуры, социально-правовой внутренней убежденности и необходимости соблюдать нормы права;
- воспитание гражданской ответственности и дисциплинированности, уважения к правам и свободам другого человека, демократическим ценностям, правопорядку;
- научить будущих специалистов ориентироваться в конкретной ситуации, возникающей в профессиональной деятельности и принимать правильное решение на основе действующего законодательства;
- овладение навыками решать практические задачи в социально-правовой сфере профильного образования.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Медицинское право в правовой системе РФ: основные права и обязанности субъектов медицинского права.

Модульная единица 1.1. Правовое регулирование здравоохранения в контексте российского законодательства: права и обязанности субъектов медицинского права.

Модульная единица 1.2. Правовые основы врачебной тайны: гарантии сохранения и ответственность за разглашение.

Модульная единица 1.3. Уголовное право в современной правовой системе: преступления в здравоохранении и их правовая оценка.

Модуль 2. Роль современного права в повседневной профессиональной деятельности.

Модульная единица 2.1. Роль Трудового права в повседневной профессиональной деятельности.

Модульная единица 2.2. Правовое регулирование дисциплины труда.

Модульная единица 2.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Модульная единица 2.4. Понятие и правовое регулирование рабочего времени.

Модульная единица 2.5. Правовая трактовка, условия предоставления и использования времени отдыха.

Модульная единица 2.6. Понятие, порядок начисления и выплаты заработной платы.

Модульная единица 2.7. Административное право в современной правовой системе: административные нарушения и административная ответственность.

Модульная единица 2.8. Гражданское право как отрасль современного законодательства.

Модульная единица 2.9. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Модульная единица 2.10. Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений.

Модульная единица 2.11. Нематериальные блага и интеллектуальная собственность в гражданском праве: понятие, способы защиты.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	- осн овные теоретичес кие положения дисциплин ы и ее категориал ьный аппарат; - зна ть необходим ые для осуществле ния профессион альной деятельнос ти нормативно - правовые акты, позволяющ ие сформиров ать правовую			+		

		<p>культуру и оперативно ориентироваться во всем многообразии правовых документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и свободы человека и гражданина,</li> </ul> <p>механизмы их реализации в рамках выполнения профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</li> </ul>				
	<p>УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, юридическим и правильно квалифицировать факты и обстоятельства;</li> <li>- уметь анализировать альтернативные</li> </ul>			

			<p>варианты решений для достижения намеченных результатов ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;</li> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия не правовой деятельности (бездействия) с точки зрения норм права;</li> <li>- защищать свои права и свободы в соответствии с нормами действующего законодательства.</li> </ul>			
	<p>УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах.</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками организовывать собственную деятельность, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных</li> </ul>		

				<p>заданий, оценки их эффективности и качества;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную деятельность;</p> <p>- владеть навыками принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>- владеть методиками и разработки цели и задач проекта;</p> <p>- владеть методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--



				- владеть навыком формирования парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению.			
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: УК-11.1.1. Знает сущность и признаки проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, формы их проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы;	- осн овные теоретичес кие положения дисциплин ы и ее категориал ьный аппарат; - зна ть необходим ые для осуществле ния профессион альной деятельнос ти нормативно – правовые акты, позволяющ ие сформиров ать правовую культуру и оперативно ориентиров аться во всем многообраз ии правовых документов ; - пра ва и свободы человека и гражданина , механизмы их реализации в рамках выполнени я профессион альных		-			

		функций; - нор мы защиты нарушенны х прав и судебный порядок разрешения споров.					
	УК-11.2. Умеет: УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии им;		- обе спечивать соблюдени я законодате льства в деятельнос ти государстве нных органов, физических и юридическ их лиц, юридическ и правильно квалифици ровать факты и обстоятель ства; - уме ть анализиров ать альтернати вные варианты решений для достижения намеченны х результатов ; - уме ть разрабатыв ать план, определять целевые этапы и основные направлени я работ; - ана лизировать и оценивать результаты и	-			

			<p>последствия не правовой деятельности (бездействия) с точки зрения норм права;</p> <p>- защищать свои права и свободы в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>			
	<p>УК-11.3. Владеет: УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p>			<p>- владеть навыками организовывать собственную деятельность, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных заданий, оценки их эффективности и качества;</p> <p>- владеть навыками работы с нормативными документами, регулирующими профессиональную деятельность;</p>		

				<p>- владеть навыками принятия управленческих решений в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;</p> <p>- владеть методиками и разработки цели и задач проекта;</p> <p>- владеть методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребностей и в ресурсах;</p> <p>- владеть навыком формирования парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: состоит в необходимости дать студентам знания о роли индивида в организации, современной концепции управления персоналом, основах формирования и организации системы управления персоналом, технологии управления персоналом и его развития, оценки эффективности системы управления персоналом, а также основные навыки практической реализации указанных направлений деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение сущности и содержания процесса управления человеческими ресурсами организации;
- оценка места и роли управления персоналом в общей системе управления предприятием;
- изучение методов управления персоналом, формирование навыка использования ситуационного подхода при их выборе;
- формирование способности к анализу организационных проблем через призму человеческого фактора;
- разработка управленческого решения по совершенствованию использования человеческих ресурсов организации;
- оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и процессов управления человеческими ресурсами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в управление человеческими ресурсами

Модульная единица 1. Место и роль управления человеческими ресурсами в системе управления предприятием.

Понятие человеческих ресурсов предприятия. Персонал и человеческие ресурсы. Актуальность проблемы управления персоналом предприятия. Стратегия управления человеческими ресурсами. Функции управления персоналом. Факторы среды управления персоналом.

Модульная единица 2. Принципы управления человеческими ресурсами.

Понятие и сущность принципов управления персоналом. Принципы построения системы управления персоналом.

Модульная единица 3. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления человеческими ресурсами.

Виды и границы разделения труда. Понятие, сущность и функции службы управления персоналом на предприятии. Виды организационных структур службы управления персоналом.

Модульная единица 4. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления человеческими ресурсами.

Анализ работы. Планирование потребности в персонале. Высвобождение персонала. Понятие, содержание и структура информационного обеспечения управления

персоналом. Задачи технического обеспечения системы управления персоналом. Понятие и участники трудовых отношений. Переговорный процесс между работодателем и профсоюзом. Дисциплинарные взыскания. Трудовые споры.

Модульная единица 5. Анализ кадрового потенциала.

Понятие кадрового потенциала. Содержание оценки кадрового потенциала. Методы оценки деятельности сотрудников. Оценочное интервью.

Модуль 2. Основы управления человеческими ресурсами

Модульная единица 6. Перемещения, работа с кадровым резервом, планирование деловой карьеры.

Управление перемещением персонала. Планирование и организация работы с кадровым резервом. Индивидуальное планирование деловой карьеры. Организационное планирование карьеры. Трудоустройство и работа в коллективе.

Модульная единица 7. Подбор персонала и профориентация.

Понятие и источники подбора персонала. Технология подбора персонала. Отбор и наем персонала. Задачи и виды профориентации персонала.

Модульная единица 8. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала.

Виды и формы подготовки кадров. Методы обучения персонала. Требования к переподготовке сотрудников. Повышение квалификации и его отличие от других видов обучения.

Модульная единица 9. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности.

Понятие и виды мотивации. Признание и похвала. Мотивация и стимулы. Система вознаграждения персонала организации. Концепция «куда, почему, что, кому, когда». Как поддерживать мотивацию в хорошие времена. Как поддерживать мотивацию в трудные времена.

Модульная единица 10. Профессиональная и организационная адаптация персонала.

Сущность и виды адаптации персонала. Организация работы по адаптации персонала.

Модульная единица 11. Конфликты в коллективе.

Сущность и понятие конфликта. Несчастные случаи на рабочем месте. Насилие на рабочем месте. Методы управления конфликтами в коллективе. Стили поведения в конфликтных ситуациях. Программы обеспечения безопасности труда и поддержания здоровья сотрудников.

Модульная единица 12. Оценка эффективности управления человеческими ресурсами.

Сущность и структура затрат предприятия на персонал. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты обучения по дисциплине

Знать

- знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия в управлении человеческими ресурсами.

Уметь

-умеет принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации в

коллективе;

- умеет проявлять уважение к мнению и культуре в коллективе.

Иметь навык (опыт деятельности)

- владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия при управлении человеческими ресурсами;

- владеет методами оценки своих действий, планирования и управления временем при управлении человеческими ресурсами.

Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенции

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает:

УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2. Умеет:

УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;

УК-3.3. Владеет:

УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

ОПК-4.1. Знает:

ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;

ОПК-4.2. Умеет:

ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;

ОПК-4.3. Владеет:

ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПО БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЮ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения).
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: освоение теоретических основ бизнес-планирования, понимание его сущности, а также изучение структуры и содержания бизнес-плана: анализ конкурентов; производственный план; организационный план; план маркетинга; оценка рисков и страхование; финансовый план.

Задачи дисциплины:

- сформулировать долговременные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику их достижения;
- определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на этих рынках;
- выбрать ассортимент и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены фирмой потребителям;
- оценить производственные и непроизводственные издержки;
- определить состав маркетинговых мероприятий по изучению рынка, стимулированию продаж, ценообразованию и т.п.;
- оценить финансовое положение фирмы и соответствие имеющихся финансовых и материальных ресурсов возможностям достижения поставленных целей и т.д.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Система планирования на предприятии

Модульная единица 1. Планирование как инструмент управления бизнесом.

Сущность планирования и плана. Цели бизнеса и планы их достижения.

Проблемы российской практики планирования. Организационная схема управления финансами.

Модульная единица 2. Стратегическое планирование.

Роль, цели, задачи, сущность и содержание понятия стратегическое планирование.

Стратегическое планирование – основной элемент стратегического управления. Характерные черты и этапы планирования.

Модульная единица 3. Бизнес-планирование в системе стратегического управления.

Сущность бизнес - планирования. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Обоснование целей развития предприятия. Виды и содержание стратегий развития предприятия. Этапы разработки стратегического плана предприятия.

Модуль 2. Порядок составления бизнес-плана

Модульная единица 4. Структура бизнес-плана.

Цели и задачи будущего бизнеса. Классификация бизнес-планов. Обобщенное резюме, основные параметры и показатели бизнес-плана. Характеристика товара и услуги. Анализ конъюнктуры рынка сбыта, спроса, объемов продаж. Организационный план и план производства. Ресурсное обеспечение сделки. Эффективность сделки, т.е. стратегия финансирования.



Модульная единица 5. Роль и понятие конкурентоспособности товара (услуги).

Конкурентоспособность товаров. Основное условие коммерческого успеха фирмы и страны в целом. Структурирование понятия, анализ факторов конкурентоспособности, ранжирование целей развития для достижения конкурентоспособности. Роль управления фирмой (внутрифирменного менеджмента) при организации конкурентоспособности фирмы.

Модульная единица 6. Мероприятия по повышению качества планирования.

Повышение эффективности организационного планирования. Повышение эффективности планирования производства.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	– осознание необходимости принятия и реализации управленческих решений, необходимые для осуществления профессиональной деятельности;			+		
	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; УК-2.3. Владеет:		– разрабатывать, анализировать и реализовывать управленческие решения;				

			– разрабатывать и реализовывать планы, определять этапы и направления работ.				
	УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах			– навьяками разработки целей и задач проекта; - методиками расчета показателей, анализа и оценки стоимости проекта.			
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;	– развитие новых направлений деятельности организации на основе использования инструмента в маркетинга и менеджмента; – методику проведения анализа и оценки новых рыночных возможностей; – этапы разработки и реализации бизнес-планов.					
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;		– выявлять и оценивать новые направления деятельности организации, используя рыночные возможности, применяя инструменты маркетинга и менеджмента; ВЫЯВЛЯТЬ И				

			использовать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана проекта.				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.			– навыками анализа и оценки новых рыночных возможностей; – знаниями разработки бизнес-планов на основе выявления новых рыночных возможностей.			

Промежуточная аттестация: курсовая работа – 4 семестр (очная форма обучения)

курсовая работа – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: сформировать представление об основах организации современных информационных систем, применение их в экономической и управленческой деятельности предприятий, создание у студентов целостного представления о процессах формирования информационного общества, а также знаний и умений в области экономической и компьютерной подготовки, необходимых для успешного применения современных информационных систем в сфере своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучение основополагающих принципов организации современных информационных систем;
- рассмотрение информационных систем на различных уровнях менеджмента;
- рассмотрение вопросов, связанных с основами управления с применением современных информационных систем;
- получение навыков использования программных продуктов общего и специального назначения;
- выработка умения самостоятельного решения задач, связанных с принятием решений в экономических системах, на основе изученных методов и приемов работы с информационными системами;
- изучение различных областей применения информационных систем и технологий в современном обществе.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Понятие информационной системы.

Предпосылки развития информационных систем. Классификация информационных систем. Роль информации, информационные потоки и их взаимосвязь.

Модуль 2. Информационные системы в экономике.

Особенности информационных систем в экономике. Особенности экономических информационных систем. Характеристики экономических информационных систем.

Модуль 3. Качество экономических информационных систем.

Функциональные показатели. Экономические показатели. Эксплуатационные показатели. Эффективность работы информационных систем. Типовые цели функционирования информационных систем.

Модуль 4. Принципы построения и функционирования информационных систем.

Принципы построения и функционирования информационных систем. Технология

проектирования информационных систем. Технология проектирования, разработки и сопровождения ИС. Методология быстрой разработки приложений RAD.

Модуль 5. Режимы работы информационных систем.

Пакетный режим работы информационных систем. Интерактивный режим работы информационных систем. Режим реального масштаба времени.

Модуль 6. Компоненты информационной системы.

Функциональные компоненты информационных систем. Компоненты обработки данных. Организационные компоненты. Состав задач функциональных подсистем управления. Внедрение информационной системы.

Модуль 7. Состав информационных систем.

Информационное обеспечение систем управления. Программное обеспечение систем управления. Техническое обеспечение систем управления. Правовое обеспечение систем управления. Лингвистическое обеспечение систем управления. Классификация информационных систем. Безопасность информационных систем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- информационные процессы и методические основы информатизации в современном менеджменте; - назначения и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности;				+	

		нных систем в организациях .					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		- пользоват ься учебной, научной, научно- популярной литературой, сетью Интернет для профессиона льной деятельности ; оценивать эффективнос ть различных вариантов построения информацио нных систем и информацио нного обеспечения управления ; - работать с информацией в глобальных компьютерн ых сетях и использовать базовые возможности корпоративн ых информацио нных систем с целью анализа экономическ ой информации и принятия обоснованног о управленческ ого решения; - собирать, анализироват ь и интерпретир овать необходиму ю информацию, содержащую ся в различных формах отчетности и прочих				

			отечественных и зарубежных источниках ; - оценивать организационные и социальные последствия использования технологий или информационных систем				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем			- использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации ; - работы с компьютером как средством управления информацией ; - проектирования информационных систем сбора, хранения и обработки информации ; - использования полученных знаний для решения типовых задач выбора и применения информационных систем.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;	- назначен иа и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности				+	

	ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;		- использовать базовые возможности корпоративных информационных систем с целью анализа экономической информации и принятия обоснованного управленческого решения.				
	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.			- реализация на практике основных концепций управления информационными системами для решения задач профессиональной деятельности			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очная форма обучения)

Цель дисциплины: является овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по применению приемов и способов экономического анализа и работе с информацией; развить аналитическое мышление.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику экономического анализа, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) экономического анализа в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки факторного анализа и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- выработать умение оценивать инвестиционные проекты, предпринимательские риски и определять внутренние резервы повышения финансовой устойчивости, эффективности всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы принятия управленческих решений

Модульная единица 1. Информационная база для проведения экономического анализа

Содержание экономического анализа. Виды анализа. Виды экономической информации. Источники информации. Классификация информации. Требования, предъявляемые к экономической информации.

Модульная единица 2. Метод и методика экономического анализа

Сравнение как элемент методики анализа хозяйственной деятельности. Абсолютные, относительные и средние величины в экономическом анализе. Способ сравнения в экономическом анализе. Сущность группировки, методика факторного анализа, другие методы экономического анализа.

Модуль 2. Анализ хозяйственной деятельности предприятия

Модульная единица 3. Анализ и управление объемом производства и продаж

Маркетинговый анализ: объекты и методы. Анализ объема производства. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ ритмичности выпуска продукции и выполнения договорных обязательств.

Модульная единица 4. Анализ состояния и использования производственных ресурсов предприятия.

Анализ эффективности использования основных фондов. Оценка эффективности использования материальных ресурсов. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами. Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда. Анализ фонда заработной платы.

Модульная единица 5. Анализ себестоимости продукции, прибыли и рентабельности.

Анализ динамики обобщающих показателей и факторов себестоимости. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Анализ состава и динамики балансовой прибыли. Анализ финансовых результатов от обычных видов деятельности. Анализ рентабельности продукции.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	- основные требования к отбору и обобщению внутренней и внешней информации для проведения экономического анализа деятельности предприятия.			+		
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;		анализировать и систематизировать внутреннюю и внешнюю информацию для экономического анализа деятельности предприятия в текущем периоде и выявлении тенденций на будущее.				
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.			-анализом информации для всесторонней оценки эффективности деятельности предприятия в текущем периоде и принятия управленческ			

				их решений на будущий период.			
УК-10. Способен принимать обоснованные управленческие решения в различных областях деятельности	УК-10.1. Знает: УК-10.1.1. Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;	- основные экономические законы рыночной экономики, нормативного регулирования деятельности предприятий в российской экономике для использования в экономическом анализе и принятии управленческих решений.					
	УК-10.2. Умеет: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;		- применять знания экономических законов рыночной экономики для выявления тенденций развития российской экономики; - применять методы экономического анализа для оценки эффективности деятельности предприятия в целом и отдельных его подразделений ; - использовать инструменты экономического анализа для контроля и регулирования деятельности менеджеров центров ответственности; - использовать результаты экономического анализа для планирования различных сторон деятельности предприятия и принятия соответствующи				+

			х управленческих решений.			
	УК-10.3. Владеет: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач			- использовать знания основных экономическ их законов развития рыночной экономики и методов экономическ ого анализа для оценки деятельности предприятия и принятия управленческ их решений на краткосрочн ый и долгосрочны й периоды. -		

Промежуточная аттестация: зачет - 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет - 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: развитие коммуникативной компетентности, способствующей установлению эффективных деловых связей в профессиональной деятельности; формирование знаний и умений, связанных с планированием и реализацией, управлением интегрированными коммуникациями в организациях, освоением и применением различных коммуникационных технологий с учетом сфер деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации;
- обучение эффективным технологиям в области деловых коммуникаций для реализации их в процессе профессиональной деятельности;
- развитие навыков деловой коммуникации (написание деловых писем, проведение совещаний, презентаций, ведение деловой беседы, деловых переговоров и т.д.);
- формирование самостоятельного эффективного коммуникативного стиля, способности и навыков продуктивного делового поведения, реагирования и взаимодействия.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические аспекты деловой коммуникации.

Модульная единица 1. Деловая коммуникация, ее сущность и характеристики

Понятие коммуникации. Типы и виды коммуникаций. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Предметно-целевое содержание деловой коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия. Коммуникативная компетентность. Коммуникативные роли (модели поведения) в процессе делового общения. Коммуникативная культура в деловом общении.

Модульная единица 2. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы.

Способы передачи и приема информации. Содержание коммуникационного процесса. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Условия эффективного речевого воздействия. Барьеры в коммуникациях: причины и условия возникновения, приемы устранения.

Модульная единица 3. Средства деловой коммуникации.

Вербальные средства делового общения. Деловое общение как обмен информацией. Психотехника речи. Стили (мужской, женский) и виды слушания (пассивное, активное). Приемы активного слушания. Функции невербальных средств общения: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Роль невербальных средств в процессе общения, их классификация.

Модуль 2. Практические аспекты деловой коммуникации.

Модульная единица 4. Устные деловые коммуникации.

Виды деловых коммуникаций. Деловая беседа: этапы, принципы и правила проведения. Особенности ведения деловой дискуссии. Деловая беседа по телефону: базовые правила телефонного общения. Подготовка, организация и проведение совещаний. Способы нейтрализации «блокирующих» ситуаций в ходе совещания. Публичное выступление: психологическая основа и языковые средства. Методика и техника организации публичного выступления. Проведение презентации. Искусство ведения деловых переговоров. Техники эффективной деловой коммуникации при контакте с деловым партнером (в том числе, в неблагоприятных ситуациях). Публичное выступление в системе деловых коммуникаций. Презентация: цели и виды.

Модульная единица 5. Письменные деловые коммуникации.

Специфика, возможности и ограничения письменной деловой коммуникации. Внутренние и внешние письменные коммуникации. Внутренняя переписка: докладные, служебные, объяснительные записки и т.д.; характеристика, особенности текста. Внешняя переписка: характеристика, особенности текста, использование стандартных языковых формул (клише). Основные виды письменных сообщений. Основные проблемы письменной коммуникации. Электронная коммуникация: сущность, особенности и функции.

Модульная единица 6. Управление организационными коммуникациями.

Значение организационных коммуникаций в функционировании организации. Направления коммуникаций. Управление конфликтами. Сущность и специфика этики деловых отношений. Этика делового общения: этические нормы и принципы. Этические проблемы деловых отношений. Манипуляции в деловом общении, их характеристика. Правила нейтрализации манипуляций. Взаимное доверие как основа деловой этики. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает: УК-4.1.1. Знает требования к деловой устной и письменной речи, принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках	- принципы построения устного и письменного высказывания в деловой сфере; - требования к деловой устной и письменной коммуникации	-	-		+	

	УК-4.2. Умеет: УК-4.2.1. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию;	-	- применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию с представителями разных культур	-			
	УК-4.3. Владеет УК-4.3.1. Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках с применением адекватных языковых форм и средств.	-	-	- навыками письменного и устного делового дискурса			
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает: УК-5.1.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации;	-	- теоретические основы письменной и устной деловой межкультурной коммуникации	-			
	УК-5.2. Умеет: УК-5.2.1. Умеет вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм;	-	- эффективно выстраивать коммуникацию с учетом межкультурных коммуникативных различий	-			+
	УК-5.3. Владеет: УК-5.3.1. Владеет практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры	-	-	- навыками толерантности, развитым культурным интеллектом - способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.			

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у студентов системы базовых знаний и навыков в области инновационного менеджмента и проектного управления.

Задачи дисциплины:

- освоение теоретических знаний в области инновационного менеджмента;
- исследование моделей инновационного процесса;
- изучение составляющих теории управления инновационной деятельностью;
- выработка представления о комплексе маркетинга в инновационной сфере;
- освоение теории и практики управления инновационными проектами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в теорию инноватики

Модульная единица 1. Основные положения теории инноваций

Модульная единица 2. Понятие инновационного процесса. Жизненный цикл инноваций

Модульная единица 3. Цели и стратегии инновационного развития

Модуль 2. Институциональные аспекты инновационной деятельности

Модульная единица 4. Организационные формы инновационной деятельности

Модульная единица 5. Государственная поддержка инновационной деятельности.

Финансирование инновационной деятельности

Модуль 3. Инструменты управления инновационной деятельностью

Модульная единица 6. Управление инновационной деятельностью

Модульная единица 7. Маркетинг в инновационной сфере

Модульная единица 8. Концепция проектирования инновационных преобразований

Модульная единица 9. Коммерциализация инновационного проекта

Модульная единица 10. Оценка эффективности инноваций

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения



## Результаты обучения по дисциплине

### Знать

- основные приемы системного анализа в инноватике;
- основные приемы структурно-логического анализа;
- основные принципы работы с информацией разного уровня и направленности

### Уметь

- анализировать разнородные данные в сфере инноватики;
- систематизировать информацию в форме дайджестов, аналитических отчетов, сравнительных таблиц

### Иметь навык (опыт деятельности)

- навыками научно-поискового анализа;
- навыками анализа нормативно-правовых актов в сфере инноватики

### Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;

#### УК-1.2. Умеет:

УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

#### УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

#### ОПК-4.1. Знает:

ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;

#### ОПК-4.2. Умеет:

ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;

#### ОПК-4.3. Владеет:

ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой - 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой - 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: состоит в формировании у студентов теоретических основ стратегии и тактики финансового менеджмента, методов исследований и практических навыков в области управления финансами организаций (предприятий) различных организационно-правовых форм собственности для их эффективного использования в управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний в области функционирования финансового менеджмента, механизма управления финансовыми ресурсами организации;
- ознакомление студентов с классическими и современными финансовыми теориями и моделями, используемыми в зарубежной и российской финансово-хозяйственной практике;
- приобретение студентами навыков использования приемов, методов управления финансовыми ресурсами, ликвидностью, финансовой устойчивостью, прибылью и рентабельностью организации;
- формирование навыков проведения финансово-экономических расчетов, разработок мероприятий по повышению эффективности производственно-финансовой деятельности в процессе внедрения стратегических изменений в организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в финансовый менеджмент

Модульная единица 1. Сущность финансового менеджмента.

Основные принципы финансового управления. Цели финансового менеджмента. Функции финансового управления. Базовые концепции финансового менеджмента. Методы финансового управления. Взаимосвязь финансового, производственного, инвестиционного менеджмента. Организационная схема управления финансами.

Модульная единица 2. Составление аналитической финансовой отчетности и ее анализ. Понятие функционального баланса.

Составление аналитического финансового баланса. Составление аналитического отчета о прибыли. Два подхода к составлению отчета о прибыли. Цели составления отчетов. Понятие функционального баланса.

Цели анализа финансовой отчетности и его основные пользователи. Характеристика методов финансового анализа. Показатели: НРЭИ, БРЭИ, добавленная стоимость. Расчет и анализ собственного (чистого) оборотного капитала, рабочего капитала, потребности в денежных средствах. Оптимальное значение этих показателей. Факторы, влияющие на величину рабочего капитала. Скидки, расчет показателя ЦООС (цена отказа от скидки).

Модуль 2. Управление капиталом

Модульная единица 3. Показатели риска предприятия: производственный и финансовый леверидж. Понятие, расчет, анализ.

Понятие операционного (производственного) рычага (левериджа). Расчет точки безубыточности, запаса финансовой прочности. Операционный анализ по системе «издержки - объем продаж - прибыль». Финансовый рычаг, две концепции финансового рычага. Эффект финансового рычага. Взаимодействие операционного и финансового рычагов.

Модульная единица 4. Структура и цена капитала. Управление источниками долгосрочного финансирования.

Цена капитала: понятие, экономический смысл, противоречия. Сложности и особенности расчета в российской экономике. Расчет цены капитала различных финансовых ресурсов: собственного капитала, заемного капитала, нераспределенной прибыли, амортизационного фонда. Модель оценки капитальных активов (САРМ). Теория стоимости капитала. Средневзвешенная стоимость капитала (WACC): экономический смысл. Теории структуры капитала. Критерии выбора долгосрочных источников финансирования. Анализ безразличия и расчет точки безразличия. Преимущества и недостатки долгового и бездолгового финансирования. Сравнительная характеристика.

Модульная единица 5. Финансовое планирование и прогнозирование.

Этапы составления прогнозов. Необходимая информация. Методы составления прогнозов (метод вертикальных соотношений, метод «пробки»). Составление прогнозных финансовых документов: прогноз отчета о прибыли, прогноз баланса. Анализ чувствительности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	-основные требования к надежности, аналитичности, системности информации, используемой в управлении финансами предприятия.				+	
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в	-	- уметь анализировать, проверять и систематизировать финансовую информацию, используемую в управлении финансами предприятия и				

	профессиональной деятельности;		оценке эффективности его деятельности.				
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-		- навыками использования финансовой информации в управлении финансами предприятия ; - методами оценки эффективности деятельности предприятия и принятия финансовых решений			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- основные инструменты финансового анализа для обработки данных финансовой отчетности ; -знать основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем; -знать основные характеристик и пакета информационно-аналитических программ, используемых в финансовом анализе и планировании; -знать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности для проведения	-	-		+	

		финансового анализа с использованием возможностей информационно-аналитических программ.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;.	-	-применять основные инструменты финансового анализа для обработки данных; финансовой отчетности; - применять основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем; - применять в финансовом анализе и планировании возможности пакета информационно-аналитических программ; - использовать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности для проведения финансового анализа с помощью информационно –аналитических программ.	-			
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения	-	-	-			применять основные инструменты финансов

	<p>поставленных управленческих задач, использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>			<p>ого анализа для обработки и данных; финансовой отчетности;</p> <p>- применять основные приемы и методы сбора финансовой информации с использованием информационно-аналитических систем;</p> <p>- применять в финансовом анализе и планировании возможности пакета информационно-аналитических программ;</p> <p>- использовать состав и структуру бухгалтерской финансовой отчетности для проведения финансового анализа с помощью информационно-аналитических программ.</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой 5 семестр (очная форма обучения)

зачет с оценкой 6 семестр (очно-заочная форма  
обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование знаний, умений, навыков и компетенций в области современных проблем управленческого учета, которые необходимо решать менеджеру в связи с радикальными изменениями, происходящими в экономической, социальной, политической и технологической сферах.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теорию, то есть концепцию (методологию) и методику управленческого учета, его общие и частные цели, задачи и содержание;
- определить, роль (место) управленческого учета в системе управления экономикой предприятия;
- раскрыть методику и выработать навыки принятия управленческих решений и объективной оценки финансовой устойчивости, финансовых результатов, себестоимости, объема производства, продаж и эффективности деятельности в целом;
- уметь применять модели принятия управленческих решений в хозяйственной деятельности предприятия на основе информации управленческого учета

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы управленческого учета

Модульная единица 1. Введение в управленческий учет

Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. Цель, субъекты, объекты управленческого учета. Нормативное регулирование управленческого учета. Требования к информации управленческого учета. Временная соотнесенность информации. Требования к внутренней отчетности предприятия

Модульная единица 2. Классификация затрат для целей принятия управленческих решений

Понятие затрат и расходов в управленческом учете. Классификация затрат для расчета себестоимости и формирования финансовых результатов. Методы расчета полной себестоимости и сокращенной себестоимости (по переменным затратам). Классификация затрат для планирования и принятия управленческих решений.

Модуль 2. Методы учета и планирования затрат

Модульная единица 3. Методы анализа затрат и калькулирования себестоимости продукции на предприятиях разных отраслей

Методы учета затрат и калькулирования себестоимости Классификация методов учета затрат по объектам учета и объектам калькулирования. Классификация методов учета затрат по оперативности контроля за затратами. Методы расчета себестоимости продукции.

Модульная единица 4. Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции и управления по отклонениям.



Калькулирование нормативной себестоимости. Учет изменений норм. Учет отклонений от норм. Калькулирование фактической себестоимости готовой продукции.

Модульная единица 5. Планирование и контроль затрат.

Общий бюджет и его составляющие. Составление бюджета денежных средств. Составление прогнозного отчета о прибылях и убытках. Составление прогнозного бухгалтерского баланса

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ОПК-1.1. Знает: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности;	- теоретические основы микро- и макроэкономики, менеджмента, учета и анализа в объеме, необходимом для принятия управленческих решений.	-	-			
	ОПК-1.2. Умеет: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности;	-	- использовать теоретические знания по микро- и макроэкономике, менеджменту, учету и анализу в процессе принятия управленческих решений; - использовать знание экономических законов и теорий управления для принятия стратегических управленческих решений.			+	

	ОПК-1.3. Владеет: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности.	-	-	- применения знаний основ микро- и макроэкономики, менеджмента, учета и анализа в объеме, необходимом для принятия управленческих решений; - применения знаний экономических законов и теорий управления для принятия стратегических управленческих решений.			
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знает: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;	- состав и структуру информационной базы финансового учета для принятия управленческих решений; - состав и структуру информационной базы управленческого учета для принятия управленческих решений; - информационно-аналитические системы для обработки данных бухгалтерского учета с целью принятия управленческих решений; -методы и приемы анализа статистической, оперативно-технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческих решений.	-	-			+

		- инструменты внутреннего и внешнего финансового, маркетингов ого анализа с использовани ем информацио нных компьютерн ых систем.					
	ОПК-2.2. Умеет: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных;		- применять информацио нную базу финансового учета для принятия управленческ их решений ; - применять информацио нную базу управленческ ого учета для принятия управленческ их решений ; - применять информацио нно- аналитически е системы для обработки данных бухгалтерско го учета с целью принятия управленческ их решений; - применять методы и приемы анализа статистическ ой, оперативно- технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческ их решений; применять инструменты внутреннего и внешнего финансового, маркетингов ого анализа с использовани ем информацио нных компьютерн				

			ых систем.				
	ОПК-2.3. Владеет: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.		-	-	-	-	
					- навыками использования информации финансового и управленческого учета для принятия управленческих решений ; - аналитическими методами обработки статистической, оперативно-технической, нормативной, плановой информации для принятия управленческих решений; навыками применения основных инструментов внутреннего и внешнего финансового, маркетингового анализа с использованием информационно-аналитических систем.		

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой 6 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у будущих специалистов менеджмента теоретических знаний и практических навыков в области исследования систем управления. Сфера использования знаний, умений и навыков по осуществлению исследований систем управления может распространяться на сферы материальных и нематериальных отраслей национальной экономики. Приобретение студентами соответствующих знаний, умений и навыков должно позволить им на достаточно высоком научно-методическом уровне исследовать различные действующие системы управления и совершенствовать их применительно к условиям рыночных отношений и конкуренции.

Задачи дисциплины:

- углубление концептуальных представлений об управлении в экономике;
- овладение простыми и сложными методами исследования системы управления;
- изучение методов, специфических для менеджмента (анкетирования, интервью, экспертных оценок, проверки гипотез, профильного и матричного анализа);
- овладение методами экономической, финансовой и организационной диагностики системы управления;
- использование современного инструментария оценки конкурентоспособности, компетентности и организационной культуры фирмы;
- формирование умения использовать аналитический подход к определению недостатков систем управления и выявлению корневых проблем;
- овладение методом построения профиля характеристик фирмы;
- изучение методов оценки эффективности системы управления.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы исследования систем управления

Модульная единица 1. Роль исследования в развитии управления. Методология исследования управленческих ситуаций

Исследование как вид деятельности, состоящий в распознавании проблем и ситуаций, определении их происхождения, выявлении их свойств и содержания, нахождении универсальных путей и средств решения. Цели, задачи, объект и предмет исследования управления. Роль исследования проблемных ситуаций в менеджменте для принятия эффективных управленческих решений. Исследование как один из начальных этапов процесса управления. Типы исследования в менеджменте. Фундаментальные и прикладные, количественные и качественные, уникальные и комплексные исследования. Зависимость вида применяемого исследования от организационных факторов: уровня принятия решения, желаемого результата и т.д. Проблемные ситуации в управленческой

деятельности. Уровни постановки проблемы в исследовании: интуитивное осознание, локализация, композиция, оценка, обоснование, экспликация. Критерии выбора проблем исследования. Методология исследования. Основные методологические подходы в западном менеджменте

Модульная единица 2. Общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте.

Методы системного подхода (системный анализ, моделирование), логико-теоретические методы (абстрагирования, сравнения, индукции, дедукции), эмпирико-теоретические (эксперимент, измерение, наблюдение, описание). Определение основных целей исследования. Описание и предварительный анализ проблемной ситуации. Формулировка научной проблемы. Выработка гипотез. Понятие центральной и рабочих гипотез. Сбор и классификация информации. Этап разработки концепции (научной теории). Проверка достоверности исследовательских результатов (верификация теории). Преодоление рассогласования между желаемым и реальным состоянием исследуемого объекта. Влияние формулировки критерия на решение проблемы.

Модуль 2. Специфика исследования систем управления

Модульная единица 3 Конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте.

Конкретные методы исследования как методы, отражающие специфику, предмет и задачи объекта исследования. Методы изучения документов. Методы социологических исследований. Тестирование, социометрия, деловая игра, методы имитационного моделирования. Метод экспертных оценок. Проблема отбора экспертов в состав экспертной группы. Методы отбора экспертов. SWOT-анализ: сущность, сферы применения, недостатки. Модификации SWOT-анализа: SNW-анализ, SMART-анализ. Метод анализа иерархий в менеджменте. Метод морфологического анализа. Метод мозгового штурма (мозговой атаки). Организация маркетинговых исследований. Методические основы исследования маркетинга. Основные направления исследований в маркетинге. Исследование товарных рынков. Исследование потребителей. Исследование фирменной структуры рынка. Исследование внутренней среды предприятия, организационная структура управления службой исследования маркетинга. Система маркетинговой интеграции и организация маркетинговых исследований. Организация маркетинговых исследований в корпоративных и договорных вертикальных маркетинговых системах. Диагностический подход к анализу проблем управления предприятием. Использование функционально-целевого анализа в диагностике управления. Диагностика структуры и технологии управления. Диагностика управления персоналом. Диагностика информационной подсистемы. Выявление проблем и подготовка отчета.

Модульная единица 4. Планирование и организация исследований в менеджменте

Формирование программы исследования. Поисковые исследования и проекты. Типология целей исследования. Разработка и учет конкурирующих гипотез. Проверка гипотез. Экспериментальные исследования. Экспериментальная группа и ее формирование. Процесс исследования. Полевые эксперименты. Экспериментальная и квазиэкспериментальная программы. Программа взаимодействия отбора и проведения эксперимента. Анализ факторов, влияющих на результативность программы исследования. Планирование и управление программами НИОКР. Определение проектов. Планирование портфеля проектов. Оценка эффективности управления портфелями проектов. Регулирование портфеля проектов с учетом эффективности управления и жизненного цикла продукта. Планирование исследований. Организация управления НИОКР. Процесс разработки и принятия решений относительно НИОКР. Распределение ресурсов в НИОКР. Последовательный и параллельный подходы к решению научно-технических проблем. Научно-технический персонал НИОКР.

Особенности руководителя исследованиями. Организационные структуры НИОКР и их развитие. Понятие эффективности исследования и основные факторы ее формирования. Исследовательский потенциал управления. Принципы обеспечения эффективности исследований в менеджменте.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для исследования систем управления.					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;		- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в управленческой деятельности			+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.			- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками для исследования систем управления; - методами принятия решений на основе исследования систем управления.			
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и	ОПК-6.1. Знает: ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;	- принципы работы современных информационных технологий при исследовании систем управления.				+	

использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.2. Умеет: ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;		- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач в исследовании систем управления.			
	ОПК-6.3. Владеет: ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности		- навыком использования принципов работы современных информационных технологий для исследования систем управления.			

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: сформировать у студентов мотивации и стимулы к занятиям физической культурой и спортом как необходимому звену общекультурной ценности и общеоздоровительной тактики в профессиональной деятельности будущего менеджера.

Задачи дисциплины:

- вырабатывать ценностные установки на качественное применение средств и методов физической культуры как неотъемлемого компонента здорового образа жизни, фактора общекультурного развития и овладения медицинской профессией;
- прививать знания и обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма и методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей менеджера для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности;
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях средствами физической культуры, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно - ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек;
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера к трудовой деятельности.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретический раздел

Физическая культура и спорт в России. Физическое воспитание в медицинских и фармацевтических вузах России. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Естественнонаучные основы физического воспитания. Медико-биологические основы спортивной тренировки. Технические средства и тренажеры на службе здоровья. Гигиенические основы физического воспитания. Вспомогательные

гигиенические средства повышения и восстановления работоспособности.

#### Модуль 2. Практический раздел

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО как программно-нормативная основа физического воспитания различных групп населения Российской Федерации. Допинги и стимуляторы в спорте. Методы контроля за функциональным и физическим состоянием организма человека. Адаптивная физическая культура и спорт инвалидов. Основы массажа. Самомассаж. Профессионально-прикладная физическая подготовка врача. Физическая культура в системе научной организации труда. Оптимизация физической активности населения. Физическое воспитание студентов с отклонениями в состоянии здоровья. Физическая культура и спорт в семье. Вуз – территория здорового образа жизни. Специфика травматизма и заболеваемости занимающихся физической культурой и спортом. Гибкость. Методы развития и контроля. Методика сдачи норм комплекса ГТО VI ступени. Методика составления и проведения комплекса УГГ. Быстрота. Методы развития и контроля. Сила. Методы развития и контроля. Методика экспресс-анализа переносимости нагрузки на занятиях по физической культуре. Методы определения физической работоспособности человека. Выносливость. Методы развития и контроля. Ловкость. Методы развития и контроля. Основные методики психологической саморегуляции. Аутотренинг. Применение методики стретчинг и его элементов на занятиях физической культурой в вузе. Программа индивидуального недельного режима двигательной активности для подготовки к сдаче норм ГТО. Программа индивидуального недельного режима двигательной активности с использованием различных методик.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

#### Результаты обучения по дисциплине:

##### Знать:

- историю развития физической культуры и спорта в России;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- роль физической культуры в научной организации труда;
- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;
- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся.

##### Уметь:

- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиональной деятельности;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; деятельности по формированию здорового образа жизни;
- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных

соревнований и подвижных игр;

- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.

Иметь навык (опыт деятельности)

- использования методов совершенствования физических качеств;
- использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачет – 6 семестр (очная форма обучения)

зачет – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА (ЭЛЕКТИВНЫЕ МОДУЛИ)»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 216 часов контактной работы обучающегося с преподавателем (очная форма обучения)

Цель дисциплины: развить и улучшить основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности менеджера, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе.

Задачи дисциплины:

- укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки;
- развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности специалиста, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- обучать различным двигательным навыкам, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма, методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей специалиста для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности.
- обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно – ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.
- формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая физическая подготовка.  
Развитие основных физических качеств.

Модуль 2. Легкая атлетика.

Обучение и совершенствование в технике спринтерского бега, кроссового бега, метания спортивного снаряда.

## Модуль 3. Баскетбол.

Основы техники и тактики игры в баскетбол.

## Модуль 4. Плавание.

Основы техники плавания.

## Модуль 5. Бадминтон.

Основы техники и тактики игры в бадминтон.

## Модуль 6. Волейбол.

Основы техники и тактики игры в волейбол.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

Результаты обучения по дисциплине:

Знать:

- историю развития физической культуры и спорта в России;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- роль физической культуры в научной организации труда;
- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;
- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и двигательных навыков занимающихся.

Уметь:

- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиональной деятельности;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; деятельности по формированию здорового образа жизни;
- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных соревнований и подвижных игр;
- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.

Иметь навык (опыт деятельности)

- использования методов совершенствования физических качеств;
- использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.

## Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения).
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний и умений, необходимых для выполнения анализа долгосрочных инвестиционных решений.

Задачи дисциплины:

- дать теоретические основы обоснования долгосрочных финансовых решений;
- научить методам анализа экономической эффективности инвестиций;
- дать практические рекомендации по обеспечению процесса принятия инвестиционных решений;
- ознакомить с практическими методами учета инфляции и риска при принятии инвестиционных решений.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы инвестиционного анализа

Модульная единица 1. Инвестиционный анализ - основа принятия инвестиционных решений.

Содержание цель и задачи инвестиционного анализа (ИА). Понятийный аппарат. Классификация инвестиций в реальном и финансовом секторах экономики. Модель принятия и реализации инвестиционных решений. Основные принципы, объекты и субъекты ИА. Приемы, методы и информационная база ИА. Система комплексного анализа долгосрочных инвестиций. Место ИА в процессе разработки бизнес-плана проекта. Аналитического обоснования базовых ориентиров инвестиционной политики предприятия. Использование результатов ИА в процессе бюджетирования инвестиционной деятельности.

Модульная единица 2. Базовые понятия инвестиционного анализа.

Процент и процентная ставка. Виды процентных ставок. Дисконтирование. Учет инфляции при определении реального процента. Формула Фишера. Временная база начисления процента. Процентное число и процентный ключ. Сущность и основные принципы конверсионных операций. Методы расчета параметров конверсии. Определение суммы заменяющего платежа. Определение срока заменяющего платежа. Определение эквивалентности платежей. Критический уровень процентной ставки. Консолидация платежей. Эквивалентность процентных ставок.

Модуль 2. Специфика инвестиционного анализа

Модульная единица 3. Анализ и оценка денежных (финансовых) потоков.

Экономическое содержание финансовых потоков. Виды финансовых рент. Характеристика финансовых рент. Финансовая рента или аннуитет и ее основные параметры. Рента обыкновенная (постнумерандо), пренумерандо и в середине периода. Нарощенная сумма потока платежей. Современная или текущая стоимость.

Использование обобщающих характеристик ренты. Расчет показателей ренты при осуществлении платежей и начислении процентов несколько раз в году.

Модульная единица 4. Анализ структуры долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Реальные, финансовые и интеллектуальные (инновационные) инвестиции.

Основные направления долгосрочного инвестирования: производственно-экономический потенциал предприятия, привлекательность рынка и качественные характеристики выпускаемой продукции. Оценка стратегических направлений с использованием жестко детерминированных факторных моделей. Трехфакторная модель зависимости показателя рентабельности собственного капитала. Модель чистой текущей стоимости денежных потоков.

Анализ структуры капитальных вложений и источников их финансирования. Потенциальная возможность долгосрочного инвестирования. Анализ динамики объема и структуры инвестиций по конкретным группам и видам основных фондов. Оценка динамики средств по составу и структуре используемых на финансирование капитальных вложений. Определение влияния факторов на величину инвестиций, в том числе: объема продукции, работ, услуг; уровня налоговых платежей в бюджет; доли прибыли, направляемой на финансирование долгосрочных инвестиций; структуры источников собственных средств финансирования; объем привлеченных средств.

Модульная единица 5. Анализ эффективности реальных инвестиций.

Оценка финансовых результатов инвестиций (доходности). Критерии оценки: финансовые, экологические последствия осуществления проекта, различные социальные и гуманитарные соображения, возможность создания дополнительных рабочих мест, развитие производственной базы в данной местности. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: динамические (учитывающие фактор времени) и статические (бухгалтерские). Классификация методов оценки эффективности инвестиций по признаку учета фактора времени. «Золотое» правило бизнеса. Метод наращения и дисконтирования. Простые, сложные либо непрерывные проценты. Сумма первоначальных инвестиций. Чистая современная стоимость денежного потока (чистый дисконтированный доход - NPV). Чистые денежные потоки. Оценка проекта по величине чистой современной стоимости денежного потока. Начальные инвестиционные затраты. Зависимость чистой современной стоимости от параметров инвестиционных проектов: размера первоначальных инвестиций, срока экономической жизни проекта; структуры денежного потока; ставки дисконтирования и др. Индекс рентабельности и коэффициент эффективности инвестиций. Внутренняя норма доходности. «Цена» за использованный (авансированный) капитал. Срок окупаемости. Анализ альтернативных проектов. Приоритетность критерия NPV. Второстепенный характер показателя внутренней нормы доходности (IRR), его недостатки. Пакеты информационных программ, их содержание.

Модульная единица 6. Анализ инвестиционных проектов в условиях инфляции и риска.

Влияние инфляции на окупаемость капитальных вложений. Учет влияния инфляции в оценке будущих денежных потоков. Влияние инфляции на результаты оценки эффективности инвестиционных проектов. Методы учета влияния инфляции: корректировка различных составных частей денежных потоков; пересчет коэффициента дисконтирования. Факторы влияющие на денежные потоки: объем выручки от реализации продукции и текущие затраты без амортизации. Корректировка денежных потоков с использованием различных индексов. Природа риска - возможность наступления некоторого неблагоприятного события, влекущего за собой возникновение различного рода потерь. Виды риска: предпринимательский и финансовый. Степень риска. Учет риска. Имитационное моделирование рисков инвестиционных проектов.

Модульная единица 7. Анализ финансовых инвестиций.



Сущность ценных бумаг и права, которые они обеспечивают инвестору (акционеру). Классификация ценных бумаг на основные (акции, облигации), производные (опционы, варранты, права, фьючерсы) и инструменты денежного рынка (векселя, сертификаты). Финансовые инвестиции. Цель анализа инвестиционных качеств ценных бумаг. Источники информации инвестиционного анализа ценных бумаг. Критерии эффективности вложения денежных средств в ценные бумаги. Доходность как важнейшая характеристика ценных бумаг. Абсолютные и относительные показатели доходности и прибыльности акций. Ставка дивиденда. Курсовая цена акции, расчет курсовой цены.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

#### Результаты обучения по дисциплине

##### Знать

- методику инвестиционного анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности;
- методику разработки инвестиционных бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей

##### Уметь

- разрабатывать инвестиционные бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей

##### Иметь навык (опыт деятельности)

- знаниями в части разработки инвестиционных бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей.

#### Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенции

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

##### ОПК-4.1. Знает:

ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;

##### ОПК-4.2. Умеет:

ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;

##### ОПК-4.3. Владеет:

ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

##### ОПК-6.1. Знает:

ОПК-6.1.1. Знает принципы работы современных информационных технологий;

##### ОПК-6.2. Умеет:

ОПК-6.2.1. Умеет использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;

##### ОПК-6.3. Владеет:

ОПК-6.3.1. Владеет навыком использования принципов работы современных

информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой - 8 семестр (очно-заочная форма  
обучения)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области экономических отношений, возникающих в процессе изъятия государством части валового внутреннего продукта в виде обязательных взносов юридических и физических лиц в бюджеты разных уровней власти для понимания экономического механизма налогообложения в здравоохранении.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний о налоговой системе Российской Федерации, сущности и классификации налогов, их роли в экономической системе общества;
- изучение студентами порядка формирования налогооблагаемой базы, определения и учета различных налогов, взимаемых с юридических и физических лиц;
- приобретение студентами навыков решения спектра проблем, которыми занимаются органы налогового контроля, и получение представления об ответственности, которую несут экономические агенты за налоговые правонарушения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в налогообложение

Модульная единица 1. Экономическая природа налогов.

Налоги в экономической системе общества. Возникновение и развитие системы налогообложения. Понятие и сущность налогов.

Модульная единица 2. Принципы налогообложения.

Принципы формирования налогов и их функции. Классические и современные принципы налогообложения, их характеристика. Связь современных принципов налогообложения с классическими.

Модульная единица 3. Налоговая политика государства.

Понятие налоговой политики, ее цели и задачи. Налоговая стратегия и тактика. Основные направления налоговой политики РФ на современном этапе. Роль налогов в формировании финансов государства. Налоги как инструмент бюджетного регулирования.

Модульная единица 4. Налоговая система Российской Федерации.

Понятие налоговой системы, ее составные элементы. Классификация налогов и ее значение. Налоговая система РФ: федеральные налоги и сборы, региональные налоги и сборы, местные налоги и сборы.

Модуль 2. Виды налогов и налоговые режимы

Модульная единица 5. Косвенные налоги юридических лиц.

Акциз как вид косвенного налогообложения. Плательщики акцизов. Состав подакцизных товаров и подакцизного минерального сырья. Специальные и акцизные марки, порядок их применения. Налог на добавленную стоимость (НДС), его роль в налоговой системе и формирование доходных источников бюджета. Преимущества и недостатки НДС как косвенного налога, налога на потребление. Порядок исчисления НДС. Налоговые вычеты: условия и порядок их применения.

Модульная единица 6. Прямые налоги с юридических лиц.

Налог на прибыль организаций. Прочие налоги с юридических лиц. Единый социальный взнос, его роль в социальном обеспечении граждан. Налогоплательщики и объекты налогообложения. Льготы по налогу. Регрессионные налоговые ставки. Порядок уплаты налога. Налоговая отчетность. Налог на имущество. Транспортный налог.

Модульная единица 7. Специальные режимы налогообложения

Сущность и значение упрощенной системы налогообложения (УСН) для развития малого бизнеса. Порядок и условия перехода на УСН. Порядок и условия прекращения применения УСН. Сущность и значение единого налога на вмененный доход (ЕНВД). Виды предпринимательской деятельности, на которые распространяется ЕНВД.

Модульная единица 8. Организация налогового контроля за налогоплательщиками.

Налоговые проверки как форма проведения налогового контроля, их сущность и назначение. Виды налоговых проверок, их назначение и порядок проведения. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Права и обязанности налогоплательщиков и налоговых органов. Виды налоговых правонарушений. Виды налоговых санкций.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: УК-2.1.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;	-нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс РФ; - принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов	-	-			+

	УК-2.2. Умеет: УК-2.2.1. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов, а также разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ;	-	- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации	-			
	УК-2.3. Владеет: УК-2.3.1. Владеет методиками разработки цели и задач проекта, методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности проекта в ресурсах.	-	-	решения проблем, которыми занимаются органы налогового контроля			
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает: УК-11.1.1. Знает сущность и признаки проявлений экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, их формы проявления в различных сферах жизни, основные регулирующие их правовые нормы;	- основные правовые нормы в сфере налогообложения; - сущность коррупционного поведения и формы его проявления в сфере налогообложения;	-	-			+

	<p>УК-11.2. Умеет: УК-11.2.1. Умеет идентифицировать и оценивать проявления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения, анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии и им;</p>	-	<p>- анализировать и правильно применять правовые нормы налогообложения о противодействии коррупционному поведению; - идентифицировать и оценивать коррупционные риски в сфере налогообложения</p>	-			
	<p>УК-11.3. Владеет: УК-11.3.1. Владеет навыком формирования парадигмы нетерпимости к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности, в том числе навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами.</p>	-	-	<p>- навыками работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами в сфере налогообложения; - навыком формирования парадигмы нетерпимости к коррупционному поведению при регулировании налоговых отношений</p>			

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная формы обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная формы обучения).

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления основ систематических знаний в области корпоративной социальной ответственности, имеющей нормативные, стилевые, функциональные особенности.

Задачи дисциплины:

- освоение обучающимися концепции корпоративной социальной ответственности и основных направлений интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления;
- выработка умения идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции КСО;
- ознакомление студентов с опытом ведущих компаний в сфере КСО;
- обеспечение понимания необходимости реализации концепции КСО в России;
- анализ влияния корпоративной социальной ответственности на формирование положительной деловой репутации и имиджа современной компании, ведения бизнеса на основе норм деловой этики;
- обучение студентов методам разработки основ стратегического менеджмента, принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации;
- изучение международных стандартов КСО и специфики составления социальной отчетности в отечественных компаниях;
- обеспечение понимания эффективного взаимодействия бизнеса и государства в реализации принципов КСО.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы КСО

Модульная единица 1. Сущность корпоративной социальной ответственности

Модульная единица 2. Эволюция концепций корпоративной социальной ответственности

Модульная единица 3. Механизм государственного управления КСО

Модульная единица 4. Модели КСО: зарубежный опыт

Модульная единица 5. Особенности реализации концепции КСО в России

Модуль 2. Инструменты реализации КСО

Модульная единица 6. Спонсорство и благотворительность как инструменты социальных технологий

Модульная единица 7. Специфика оценки деловой репутации компании на основе КСО.

Модульная единица 8. Сущность социального инвестирования в корпорациях

Модульная единица 9. Особенности механизма социального инвестирования

Модульная единица 10. Внутренняя корпоративная социальная ответственность

Модульная единица 11. Отношения между корпорацией и окружающей средой  
 Модульная единица 12. Основные стандарты и инициативы в сфере КСО.  
 Нефинансовая отчетность

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
 и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- модели эффективного командного взаимодействия; - основные принципы создания и сплочения команд; - методы урегулирования конфликтов в команде.	-	-			
	УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;	-	- сотрудничать с членами команды для достижения поставленных целей с учетом интересов каждого человека - взаимодействовать в рамках правил межкультурной коммуникации - осуществлять самооценку своего вклада в реализацию поставленных командных целей	-	-		+



	УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.	-	-	- навыками командного взаимодействия - навыками эффективного управления временем			
ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	- сущность и эволюцию концепций корпоративной социальной ответственности; - теоретический и практический уровни социальной ответственности организации; - основные стандарты и инициативы в сфере КСО					
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды;		- идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; - применять международные стандарты и инициативы в сфере КСО; - оценивать и формировать положительную деловую репутацию и имидж компании; - оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов				+

			государственного и муниципального управления в сфере КСО.				
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.			<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками реализации социальных корпоративных программ;</li> <li>- навыками применения инструментов в измерениях социальных инвестиций;</li> <li>- навыками количественного и качественного анализа и теоретического исследования;</li> <li>- навыками социального проектирования;</li> <li>- навыками составления нефинансовой отчетности.</li> </ul>			

Промежуточная аттестация: зачёт – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИОЛОГИЯ ТРУДА МЕНЕДЖЕРА»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: Цель дисциплины: приобретение студентами знаний по основам физиологии труда, условиям и организации трудового процесса для осуществления профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности менеджера.

Задачи дисциплины:

- приобретение студентами знаний по классификации условий труда, современному состоянию производственной среды, основным проблемам гигиены и физиологии труда;
- приобретение студентами знаний о факторах производственной среды и организации труда, влияющих на состояние здоровья, работоспособность работников (менеджеров);
- формирование у студентов умения использовать основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценке рабочих мест для принятия управленческих решений;
- формирование у студентов способности осуществлять мероприятия по сохранению и укреплению здоровья менеджера, предупреждению профессиональных и профессионально-обусловленных заболеваний, поддержанию высокого уровня работоспособности;
- формирование у студентов способности использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя, реализовывать рекомендации по организации работы с компьютером для профилактики переутомления менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы физиологии труда. Условия труда менеджера.

Модульная единица 1. Основы физиологии труда.

Основные понятия, цели и задачи. Виды трудовой деятельности человека. Физиологические сдвиги в организме человека при работе (сердечно-сосудистой, нервной системах, опорно-двигательном аппарате и др.) Особенности физиологических реакций организма при умственном труде. Функциональное состояние основных систем организма менеджера. Основные методы диагностики функциональных состояний (физиологические и психофизиологические). Гигиеническая оценка факторов рабочей среды и трудового процесса.

Модульная единица 2. Условия труда менеджера.

Классификация условий труда (оптимальные, допустимые, вредные и опасные), критерии оценки. Специальная оценка рабочих мест (основные понятия, проблемы, документация). Гигиеническая оценка условий труда менеджера, факторы риска.

Профессиональные и профессионально-обусловленные заболевания. Воздухообмен, микроклимат, освещение рабочих мест менеджеров.

Модульная единица 3. Состояние здоровья менеджера.

Медицинские осмотры (предварительные, периодические), документация. Гигиенические требования к условиям и организации труда менеджера при использовании компьютера. Гиподинамия: понятие, влияние на организм; профилактика неблагоприятных последствий для здоровья и работоспособности. Рациональное питание как фактор сохранения здоровья и поддержания высокой работоспособности менеджера.

Модуль 2. Нервно-психическая напряженность труда менеджера. Динамика работоспособности. Режимы труда и отдыха. Психофизиологические основы профессионального отбора.

Модульная единица 4. Тяжесть и напряженность трудового процесса, гигиенические критерии оценки.

Заболевания, вызванные напряжением органов, систем организма, неправильным положением тела при работе, меры профилактики. Профилактика «офисного синдрома». Нервно-психическое напряжение труда менеджера, влияние на здоровья, профилактика. Эргономика: понятие, эргономические требования к рабочему месту руководителя. Режимы труда и отдыха. Динамика работоспособности и изменений психофизиологических функций в течение рабочего дня, недели, года. Утомление и переутомление, субъективные и объективные признаки. Методы поддержания уровня работоспособности.

Модульная единица 5. Профессиональная мотивация.

Понятие профессиональной мотивации, значение в производственной деятельности. Психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности. Задачи и методы профессионального отбора. Профессиональная адаптация. Роль здорового образа жизни в сохранении здоровья и высокого уровня работоспособности менеджера.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1 Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	- основы физиологии труда менеджера; - физиологические основы развития профессиональных заболеваний;	-	-	+		

	УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	-	-пользоваться учебной, научной и справочной литературой; - проводить профилактику «офисного синдрома».	-			
	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	-	-	-приобретения информации: самостоятельной работы с учебной, справочной литературой на бумажных и электронных носителях, Интернет-ресурсами по физиологии труда.			
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знает: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды;	-основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; -методику гигиенической оценки условий труда менеджера; -способы оптимизации условий и организации труда менеджера; -мероприятия по профилактике утомления, поддержанию высокой работоспособности менеджера; - психофизиологические основы профессионального отбора и оценки профессиональной пригодности.	-	-			+
	ОПК-3.2. Умеет: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в	-	ориентироваться в системе законодательных и нормативных документов, регламентирующих их сферу профессиональн				

	условиях сложной и динамичной среды;		ой деятельности менеджера; -реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером	-			
	ОПК-3.3. Владеет: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	-	-	- определения искусственной освещенности кабинета менеджера расчетным способом; - оценки параметров микроклимата кабинета менеджера.			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	основные нормативные документы в области физиологии труда, специальной оценки рабочих мест; - гигиеническая оценка условия труда менеджера; - способы оптимизации условий и организации труда менеджера;	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-использовать требования эргономики при организации рабочего места руководителя; -реализовывать гигиенические требования к организации работы менеджера с компьютером.	-	+		
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации	-	-	-оценки воздухообмена, параметров микроклимата, освещения рабочих мест менеджеров. - организации работы менеджера с компьютером			

	сферы здравоохранения						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет- 2 семестр (очная форма обучения)  
зачёт- 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: усвоение основополагающего набора сведений в области экономики предприятия, хозяйственной деятельности предприятия, управления качеством в здравоохранении.

Задачи дисциплины:

- - ознакомиться с основами методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи;
- раскрыть сущность понятия «качество медицинской помощи»;
- проанализировать существующие подходы к контролю и оценке качества и эффективности медицинской помощи и опыт их использования в практическом здравоохранении;
- ознакомиться с различными организационными технологиями функционирования систем оценки качества и эффективности медицинской помощи, включая опыт социологических исследований.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы управления качеством в здравоохранении

Модульная единица 1. Качество и эффективность медицинской помощи.

Основные определения и характеристики качества медицинской помощи. Результативность, эффективность, оптимальность, приемлемость, законность, справедливость и беспристрастность в медицинской помощи. Потребительские свойства медицинских услуг. Основы методологии оценки качества и эффективности медицинской помощи. Триада Донабедиана. Критерии и показатели качества и эффективности медицинской помощи. Вопросы экспертизы временной и стойкой утраты трудоспособности. Проблема врачебных ошибок.

Модульная единица 2. Медицинские технологии и их оценка.

Медицинская технология и ее развитие. Оценка медицинских технологий: диагностических, лечебных, профилактических, организационных. Затратная эффективность медицинских вмешательств.

Модульная единица 3. Технологии обеспечения и управления качеством в медицине.

Развитие представлений о должной медицинской практике в западной медицине. Профессиональные стандарты (клинические рекомендации). Технологический контроль как средство обеспечения качества помощи. Ограниченность ресурсов и обеспечение качества помощи.

Модульная единица 4. Стандартизация в здравоохранении.

Основные принципы стандартизации в здравоохранении. Объекты стандартизации в здравоохранении. Правовые основы применения медицинских стандартов. Принципы разработки стандартов медицинской помощи. Медико-экономические стандарты. Экономические основы стандартизации в здравоохранении. Роль и место стандартов медицинской помощи.



Модуль 2. Специфика управления качеством в здравоохранении

Модульная единица 5. Формы экономической мотивации в здравоохранении.

Роль экономического стимулирования: неоклассический и неоинституциональный подходы. Системы оплаты медицинской помощи: главные принципы и характеристики. Требования к построению систем оплаты медицинской помощи. Оплата труда в бюджетных учреждениях здравоохранения. Методы экономического стимулирования в системе оказания амбулаторной помощи. Методы экономического стимулирования в системе оказания стационарной помощи. Международный опыт реформирования систем оплаты медицинской помощи. Методы оплаты медицинской помощи в российском здравоохранении. Направления и механизмы реформирования методов оплаты в российском здравоохранении.

Модульная единица 6. Экономическая оценка программ управления качеством в здравоохранении.

Цели применения методов экономической оценки в здравоохранении. Главные требования к проведению экономической оценки программ в здравоохранении. Метод минимизации затрат, метод «затраты-результативность», метод «затраты-выгоды», метод «затраты-полезность» - содержание, возможности и ограничители использования. Виды затрат по программе. Подходы к оценке результативности медицинской помощи. Критический анализ методов экономических оценок в здравоохранении.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	– знает основы теории управления качеством медицинской помощи, статистические методы исследования причинно-следственных связей; знает исторические и философские основы понятия «качество», «управление качеством», «управление качеством медицинской помощи».			+		

	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;		умеет использовать статистические методы исследования причинно-следственных связей для анализа результатов деятельности .				
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.			- владеет навыками оценки и анализа формирования общественного здоровья.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	- знает представление о зарубежном опыте внедрения систем управления качеством в здравоохранении; - знает систему оценки качества медицинской помощи; знает систему оценки качества и безопасности медицинской деятельности .					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации;		- умеет оценивать качество и безопасность медицинской деятельности , для обеспечения доступности и качества медицинской помощи; умеет применять требования нормативно-правовых актов В				

			управлении качеством и доступностью медицинской деятельности в организации.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.		-	-	<p>– владеет навыком планирования потенциально возможных дефектов в работе организации здравоохранения и разработки предупредительных мероприятий;</p> <p>– владеет навыками оценки эффективности управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях с использованием статистических методов;</p> <p>- владеет навыками оценки проведения экспертизы качества медицинской помощи и качества медицинской помощи оказанной пациенту.</p>		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет –3 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: ознакомить обучающихся с методами и алгоритмами действий по формированию здорового образа жизни, сформировать практические навыки оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах.

Задачи дисциплины:

- изучение основных подходов в разработке, реализации и оценке эффективности проектов на сохранение и укрепление здоровья;
- изучение первой медицинской помощи больным и пострадавшим при неотложных состояниях и травмах;
- формирование компетенций по разработке научно-обоснованных мероприятий в пропаганде здорового образа жизни, использовании факторов окружающей среды в оздоровительных целях

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Общие вопросы медицины, здоровья и здорового образа жизни.

Проблемы здоровья. Основные признаки нарушения здоровья. Инклюзия. Дефектология. Инвалидность. Вредные привычки (алкоголизм, гиподинамия, табакокурение, наркомания, токсикомания), их влияние на здоровье.

Модуль 2. Неотложные состояния в медицине.

Понятие о неотложных состояниях. Сердечно-легочная реанимация. Первая медицинская помощь при инородных телах. Первая медицинская помощь при аллергических реакциях, укусах, судорогах. Кровотечение. Первая медицинская помощь при кровотечениях. Травматизм и его профилактика. Оказание первой медицинской помощи при травмах.

Модуль 3. Основы микробиологии, эпидемиологии, развития инфекционного процесса. Интоксикации. Диагностика и неотложная помощь.

Острые отравления и первая помощь при них. Первая медицинская помощь при ожогах и отморожениях. Основы ухода за больными и пострадавшими. Применение лекарственных средств. Основы микробиологии, эпидемиологии и иммунологии.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навыки (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает: УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах;	- основные понятия в области инклюзивного образования и дефектологии; - основы этических ценностей и здорового образа жизни, как средства профилактики заболеваний; - основы доказательной медицины в установлении причинно-следственных связей изменений состояния здоровья и действием факторов среды обитания; - методы оценки эффективности предложенных программ укрепления здоровья и профилактики заболеваний; - основные признаки нарушения состояния здоровья.	-	-	+		
	УК-9.2. Умеет: УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;	- оценить эффективность предложенных программ укрепления, коррекции здоровья и профилактики заболеваний (в т.ч. у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); - проводить экологическое воспитание и обучение населения по вопросам здорового образа жизни.	-	-			

	УК-9.3. Владеет: УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.	-	-	- взаимодействия с пациентами (в т.ч. с лицами с ограниченными возможностями и здоровьем и инвалидами, их родственникам и и законными представителями) в профессиональной и социальной сферах.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- основы первой медицинской помощи; - организацию оказания медицинской помощи (экстренной и неотложной) больным и пострадавшим на различных этапах и уровнях.	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	- применять на практике первую медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах; -использовать профессиональные знания по структуре медицинской помощи, тактико-лечебным принципам оказания первой медицинской помощи при основных неотложных состояниях, травмах и чрезвычайных ситуациях.	-	+		
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	- оказания первой медицинской помощи при неотложных состояниях и травмах.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет– 4 семестр (очная форма обучения)  
зачет– 5 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЛОГИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование теоретических знаний в функциональных областях логистики и развитие практических навыков эффективного их использования в сфере здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- изучение понятийного аппарата логистики;
- определение теоретической концепции логистической системы и ее эффективное использование предприятиями и организациями сферы здравоохранения;
- изучение форм и методов организации интегрированного адаптивного управления снабжением, производством, сбытом на предприятии (фирме) в сфере материального производства и в сфере сервиса;
- изучение современных форм и методов логистического менеджмента закупок, производства, распределения, организации транспортно-складской и информационной логистической инфраструктуры в сфере здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы логистики

Модульная единица 1. Объект, предмет, сущность и основные категории логистики.

Логистика: определение, задачи, функции, принципы. Понятие логистического потока, операции, звена, системы, цепи. Потoki в организационных системах. Парадигмы логистики. Важность использования логистики в различных сферах деятельности. Наиболее распространенные определения логистики. Современное определение логистики.

Модульная единица 2. Концепция логистики.

Логистика как новое мышление руководителей организаций. Основные признаки фирмы как логистической системы. Компоненты эффективной логистики организации. Основные логистические концепции: SCM – управление цепями поставок; TQM – всеобщее управление качеством; MRP I – система планирования потребностей в материалах; MRP II – система производственного планирования ресурсов; DRP – система планирования отправок и запасов готовой продукции в дистрибутивных каналах; ERP – система интегрированного планирования ресурсов; CSRP – система планирования ресурсов, синхронизированная с потребителем; VM1 – управление запасами поставщиков; CR – непрерывное пополнение запасов; QR – быстрое реагирование; LP – бережливое производство; JIT – точно в срок.

Модульная единица 3. Концепция построения логистических систем.

Создание логистических систем на основе системного подхода. Моделирование: процессов производства; обслуживания и управления; преобразований в системах; конфликтов целей и затрат; интеграции управления сферами снабжения, производства, транспортирования, хранения и сбыта. Учёт общих затрат и их взаимодействия при создании логистических систем. Логистизация общих затрат при организации и

движении материальных, информационных и прочих потоков логистической системы. Оптимизация запасов и содержания материальных и прочих потоков на каждом уровне логистической системы. Обеспечение необходимого уровня сервиса в рамках логистической системы. Максимизация качества сервиса поставок готовой продукции потребителям. Влияние уровня сервиса на прибыль предприятия.

Модульная единица 4. Взаимодействие логистического управления с функциональными подсистемами управления организацией (общими функциями) управления.

Логистическая миссия и окружающая среда. Место логистического управления в организации. Взаимодействия и издержки в логистических цепях, каналах и сетях. Взаимосвязь логистического управления с маркетингом. Взаимодействие логистического управления с другими общими функциями управления. Моделирование бизнес-процессов и использование методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций здравоохранения.

Модульная единица 5. Интегрированное логистическое управление организацией и контроллинг.

Традиционные методы планирования и управления производством. Концепция организации управления производством. Гибкие производственные системы. Интегрированная система управления (ИСУ) производством как методы реализации логистических концепций. Четыре концепции управления и четыре стандарта ИСУ: MRP, MRP-2, ERP, CSRP. Философия контроллинга. Основные функции контроллинга. Разработка систем и поддержка процессов планирования и контроля деятельности предприятия. Структурирование организационных систем и бизнес-процессов.

Модуль 2. Основы логистики в здравоохранении

Модульная единица 6. Логистические подходы к управлению в здравоохранении.

Особенности логистики на рынке услуг. Функции и задачи логистики в медицинском учреждении. Процесс организации закупок. Управление заказами, подготовка заказов. Формы организации закупочной деятельности. Структура затрат в закупочной деятельности. Документальное оформление заказа. Эффективность закупочной деятельности организаций здравоохранения. Поставка товаров медицинского назначения. Особенности поставок медицинского оборудования. Методы учета и контроля запасов продукции на складе. Основные понятия складской деятельности. Логистический процесс на складе. Сущность, принципы и функции транспортной логистики организаций здравоохранения. Виды транспортных перевозок грузов организаций здравоохранения. Современные подходы к управлению потоками пациентов. Особенности логистики коммерческого и некоммерческого медицинского предприятия.

Модульная единица 7. Оценка эффективности логистических подходов к организации деятельности в учреждении здравоохранения.

Методы оценки эффективности рыночных инструментов управления организацией. Экономическая эффективность логистики. Оптимизация логистических подходов в организации с учетом современных технологий. Использование цифровых технологий для совершенствования логистических систем в учреждении здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Уровень усвоения
------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	------------------

(компетенции)			Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомит ельный	Репродукт ивный	Продуктив ный	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач;	- основные правовые нормы, регулирующие логистические аспекты взаимодействия в организации; - основы принятия решения в условиях логистического управления.	-	-	-				
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;	-	- анализировать альтернативные варианты решений для эффективных результатов в логистическом управлении медицинским учреждением; - разрабатывать план логистической деятельности, определять целевые этапы и основные направления работы службы логистики медицинского учреждения.	-	-	-		+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.	-	- методиками разработки цели и задач логистических систем медицинского учреждения; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах для осуществления логистической деятельности в медицинском учреждении.	-	-	-			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации с логистической службой медицинской организации; - Знает механизм обеспечения направления логистической деятельности медицинской организации на совершенствование предоставления услуг; - варианты обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении посредством эффективной работы в рамках логистических систем; - основные принципы					+		

населения		организации пацientoоборота с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации; всех		- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в рамках организации логистических процессов; - обеспечивать направления логистической деятельности медицинской организации на совершенствование предоставления услуг; - обеспечить обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, ка чества услуг и конкурентоспособно сти организации в здравоохранении посредством эффективной работы в рамках логистических систем; - организовать пацientoоборот с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации. всех			- навыком обеспечивать эффективное логистическое взаимодействие всех структурных подразделений организации; - навыком обеспечивать логистическую деятельность на развитие и совершенствование предоставления медицинских услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособно			

				сти организации в здравоохранении посредством организации эффективной логистической системы; - навыком организовать пациентооборот с целью удовлетворения потребности населения в оказании медицинских услуг.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: овладение студентами статистической методологией сбора и анализа информации в различных сферах здравоохранения и медицины, позволяющей получить обобщенное представление о медицинских отношениях во всем их разнообразии, формирование современных подходов к разработке и принятию управленческих решений в сфере охраны здоровья и медико-санитарной деятельности.

Задачи дисциплины:

- - изучение теоретических основ использования статистической методологии в получении информации в различных сферах медицины и здравоохранения;
- - формирование знаний и умений, позволяющих с помощью статистической информации анализировать влияние факторов, определяющих различия в заболеваемости населения различных социально-демографических групп
- знакомство с используемыми в международной и отечественной статистической практике источниками информации и системами показателей здоровья и заболеваемости населения, а также качества услуг здравоохранения;
- - ознакомление с основами управления ресурсами здравоохранения на основе статистического анализа;
- овладение знаниями об использовании статистической информации при анализе экономической эффективности внедрения управленческих и организационных инноваций в практику управления здравоохранением;
- - формирование компетенций по системным фундаментальным знаниям, умениям и навыкам, общим и частным статистическим закономерностям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие основы статистики

Модульная единица 1. Предмет и метод статистики. Источники статистической информации. о здравоохранении и здоровье населения. Понятие статистики, ее объект и предмет, метод, основные категории. Статистика в здравоохранении как учебная дисциплина. Роль статистики в медицине и здравоохранении. Основные источники информации в статистике.

Модульная единица 2. Методика статистического исследования. Статистическое наблюдение. Этапы и развернутый план статистического исследования. Статистическое наблюдение: понятие, программно-методологические вопросы наблюдения. Формы, виды и способы наблюдения. Ошибки наблюдения.

Модульная единица 3. Сводка и группировка статистических данных. Ряды распределения. Таблицы и графики. Сводка и группировка статистических данных. Задачи и виды группировок. Выполнение группировок по количественному признаку. Понятие о рядах распределения. Статистические таблицы (простые, групповые, комбинационные). Графический способ изображения и анализа статистических данных.

Модульная единица 4. Абсолютные и относительные величины. Понятие об абсолютных величинах, их применение в анализе. Виды относительных величин (динамики, структуры, интенсивности, координации, сравнения). Методика их вычисления, аналитические возможности.

Модульная единица 5. Средние величины. Оценка достоверности результатов исследования. Понятие средних величин. Вариационные ряды распределения, их построение и анализ. Виды средних. Средняя арифметическая (простая и взвешенная). Другие виды средних величин. Мода и медиана. Амплитуда и лимит вариационного ряда распределения. Показатели вариации: среднее квадратическое отклонение, дисперсия, коэффициент вариации.

Оценка достоверности результатов исследования. Сигмальные зоны, их применение в медицинской статистике. Доверительные границы средних величин, оценка достоверности разности между средними величинами

Модульная единица 6. Выборочное наблюдение. Выборочное наблюдение и причины его применения. Виды и схемы отбора. Определение средних и предельных ошибок при различных видах отбора. Определение необходимой численности выборки. Применение выборочных методов в статистике здравоохранения.

Модульная единица 7. Ряды динамики. Понятие динамических рядов, их виды. Абсолютные и относительные показатели рядов динамики и методика их расчета. Способы выравнивания динамических рядов. Расчеты трендов. Приемы обработки и анализа динамических рядов. Интерполяция и экстраполяция.

## Модуль 2. Статистика в здравоохранении

Модульная единица 8. Источники статистической информации о здравоохранении и здоровье населения. Источники информации о здоровье населения. Единые формы статистической отчетности о состоянии здравоохранения. Система показателей здоровья и заболеваемости населения: демографические показатели; показатели заболеваемости; показатели оценки населением своего состояния здоровья. Система показателей качества и доступности услуг здравоохранения. Статистика платных медицинских услуг населению. Международная классификация болезней, травм и причин смерти, ее назначение и содержание.

Модульная единица 9. Демографические факторы здоровья населения и их учет в статистике здравоохранения. Переписи населения, методика их проведения и использование результатов. Население, его характеристики. Демографические отношения. Демографическое поведение и его виды. Основные демографические процессы. Население, его характеристики и структура. Основные типы возрастной структуры населения. Возрастно-половые пирамиды.

Показатели естественного движения населения. Демографические коэффициенты, их расчет. Показатели рождаемости, их расчет. Показатели режима воспроизводства населения. Показатели смертности населения и его отдельных групп. Младенческая смертность: понятие и расчет показателей. Перинатальная и неонатальная младенческая смертность. Гендерные различия в смертности населения.

Модульная единица 10. Стандартизированные показатели в демографической статистике. Понятие миграции населения. Основные виды и факторы миграции. Показатели миграции и их расчет. Учет миграционных особенностей в здравоохранении. Старение населения, его учет в здравоохранении. Здоровье и медицинское обслуживание пожилых людей. Средняя продолжительность жизни. Метод стандартизации, Способы вычисления стандартизированных демографических коэффициентов, их применение.

Модульная единица 11. Заболеваемость населения. Роль медицинских работников в изучении заболеваемости. Изучение заболеваемости по данным обращаемости пациентов; по данным профилактических медицинских осмотров; по данным о причинах смерти; по данным специального учета.

Понятия заболеваемость, распространенность и пораженность: их взаимосвязь, методика вычисления и анализа показателей. Понятия смертность, общая и больничная летальность: методика вычисления и анализа их показателей. Анализ заболеваемости с временной утратой трудоспособности. Уровень инвалидизации населения

Модульная единица 12. Статистическая оценка качества и доступности услуг здравоохранения. Подходы ВОЗ и отечественного здравоохранения к определению содержания понятия «доступность медицинской помощи». Качество медицинской помощи, его характеристики и критерии оценки. Показатели и результаты лечения больных в стационарах. Динамика цен на медикаменты и медицинские услуги в государственном и частном секторах. Региональные различия в здоровье населения, в качестве и доступности услуг здравоохранения. Роль государства и общества в решении проблем здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 6 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МОТИВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок Б1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: систематическое изучение студентами теории, методологии и современных методов управления мотивацией труда, освоение навыков и компетенций в области материальных и нематериальных мотивации и стимулирования персонала в учреждениях здравоохранения

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ мотивации и стимулирования труда в различных сферах медицины и здравоохранения;
- формирование знаний и умений, позволяющих с помощью механизмов мотивации анализировать влияние факторов, влияющих на отношение к работе, качество оказания медицинской помощи и эффективность работы лечебных учреждений
- знакомство с зарубежным и отечественным опытом использования методов экономического (материального) и нематериального стимулирования, а также инновационных методик и нестандартных методов мотивирования, направленных на повышение качества работы и удовлетворенность трудом медицинского персонала;
- ознакомление с основными методами оценки результатов мотивации и стимулирования медицинского персонала на основе статистического и экономического анализа, социологических методов исследования;
- овладение знаниями, навыками и прикладными умениями управленческой деятельности по разработке и реализации различных программ мотивации и оценке качества мотивационных мероприятий в трудовых коллективах организаций здравоохранения, подготовке и проведению аудита мотивационного состояния медицинской организации

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы мотивации

Модульная единица 1. Личность, человек и работник в сфере труда. Основные понятия: человек, индивид, личность. Характеристики и типология личностей. Личность в трудовом коллективе: модели взаимодействия. Человек как объект экономического и социального воздействия.

Модульная единица 2. Основные категории теории мотивации. Потребности и ожидания. Интересы. Ценности и ценностные ориентации. Идеалы, мотивы и установки. Модель, структура и механизм мотивации персонала.

Модульная единица 3. Основные теории мотивации. Содержательные теории мотивации (А.Маслоу, Ф.Гецберг, Д.Мак-Клелланд, К. Альдеффер и др.). Процессуальные теории мотивации (Д. Адамс, В. Врум, Л. Портер и Э. Лоулер и др.).

Теории, изучающие непосредственное отношение к труду (теория «Z»У. Оучи, теория «Х» и теория «Y» Д. Макгрегора. Современные взгляды на мотивацию.

Модульная единица 4. Задачи, виды и методы мотивации. Мотивация: внешняя и внутренняя, материальная и нематериальная, Экономическая, социальная и организационная (административная) мотивация. Прямая (нормативная и принудительная, и косвенная (стимулирование). Основные методы мотивации (принуждение, вознаграждение, солидарность и приспособление). Новые виды мотивации в отечественной и зарубежной практике.

Модульная единица 5. Стимулирование труда Сущность и функции стимулирования. Экономическое (материальное) стимулирование (денежное и неденежное). Требования к организации стимулирования труда, Современные подходы и формы стимулирования труда в современных организациях

Модульная единица 6. Современные системы мотивации. Система мотивации, основанная на ключевых показателях эффективности (KPI). Мотивация путем участия в управлении (партисипативное управление). Концепция участия в капитале. Система грейдов: принципы и возможности применения в отечественной практике управления.

Разработка и внедрение системы мотивации в организации. Этапы разработки: подготовка, утверждение, внедрение, проверка эффективности, оценка качества мотивационных мероприятий. Использование социологических исследований в изучении, разработке и оценке систем мотивации различных категорий медицинского персонала.

Модульная единица 7. Влияние организационной культуры медицинской организации на мотивацию сотрудников. Понятие и элементы организационной культуры, ее структура, уровни и типологии. Функции и факторы организационной культуры, влияющие на мотивацию персонала. Корпоративные этические и профессиональные кодексы, их репутационные и управленческие функции, мотивационные возможности. Зарубежный и отечественный опыт использования.

Модуль 2. Механизмы использования мотивации персонала в практике управления медицинской организацией

Модульная единица 8. Оплата труда в здравоохранении. Связь мотивации с оплатой труда медицинского персонала. Организация оплаты труда в учреждениях здравоохранения. Проблемы повышения заработной платы. Мотивационно-инновационные схемы и системы оплаты труда. Особенности организации оплаты труда руководителей лечебных учреждений, врачей и среднего медицинского персонала.

Модульная единица 9. Механизмы стимулирования труда медицинских работников. Особенности применения различных моделей, явных и неявных форм стимулирования с учетом специфики кадров и работы медицинских организаций.

Модульная единица 10. Социальные программы медицинских учреждений как фактор мотивации персонала. Внутренняя социальная ответственность медицинских организаций: понятие, программы, направления. Кадровая политика, развитие карьеры как факторы мотивации. Обучение и профессиональное развитие, мотивационные схемы оплаты труда, охрана труда и безопасные условия труда, социальный пакет, развитие внутренних коммуникаций. Зарубежный и отечественный опыт применения.

Модульная единица 11. Методики изучения мотивации и мотивов персонала медицинской организации. Определение типа мотивации у сотрудников. Возрастные и гендерные особенности медицинских работников. Методики изучения мотивации профессиональной деятельности; диагностика профессионального выгорания; мотивации учебной деятельности (повышения квалификации); методики изучения выраженности различных потребностей и мотивов личности, силы и устойчивости мотивов; методики изучения мотивации поведения в группе.

Коррекция мотивационного потенциала организации. Демотивация сотрудников и способы ее преодоления.

Модульная единица 12. Аудит мотивационного состояния организации (МСО) и удовлетворенности трудом сотрудников как инструмент менеджмента. Проблемы в организации, связанные с низкой мотивацией персонала. Аудит МСО :формы (внутренний и внешний), задачи, принципы, критерии и результаты. Разработка программы и план аудита МСО, алгоритм проведения. Социологические методы исследований в аудите.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды	- основные методы разработки, принятия и реализации управленческих решений в мотивационном менеджменте в здравоохранении - основные методы оценки результатов мотивационного менеджмента в здравоохранении.	-	-		+	
	ОПК-3.2. Уметь ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды ОПК-3.2.2. Умеет оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений	- применять на практике основные методы разработки и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении; - оценивать последствия принятых организационно-			-		

			управленческих решений мотивационного менеджмента в здравоохранении.				
	ОПК-3.3 Владеть методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды; ОПК-3.3.2. Владеть методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости конкурентоспособности организации в здравоохранении.			– навыками разработки и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении. - прикладными умениями оценки мотивационного менеджмента в здравоохранении			
ПК-1 Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Знать ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- теоретические и прикладные основы мотивационного менеджмента в здравоохранении		-			+
	ПК-1.2 Уметь: ПК-1.2.1. Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		- планировать и управлять процессами мотивационного менеджмента в здравоохранении.	-			

	ПК-1.3. Владеть ПК-1.3.1. Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения			- навыками управленческой деятельности по разработке и реализации мотивационного менеджмента в здравоохранении			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- -6 ЗЕ (очная форма обучения);
- 6 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: формирование у бакалавров представлений о процессах в здравоохранении и подготовка к решению профессиональных задач в области проектного управления.

Задачи дисциплины:

- обучение использованию на практике знаний, методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук для осуществления экспертных, аналитических и проектных работ;
- развитие навыков разработки и реализации проектов в сфере здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы управления проектами в здравоохранении

Модульная единица 1. Основы управления проектами в здравоохранении

Виды деятельности организации. Характеристики проекта. Параметры и виды проектов в здравоохранении. Жизненный цикл проекта. Характеристика управления проектами. Построение инновационных бизнес-моделей организаций здравоохранения. Анализ пространства процесса управления инновационными проектами. Построение бизнес-плана инновационного проекта в здравоохранении. Управление рисками инновационного проекта в здравоохранении.

Документальное оформление решений в управлении операционной деятельностью организаций здравоохранения.

Модульная единица 2. Функциональная модель управления проектами

Функциональная структура реализации проекта. Инициирование проекта. Определение проекта. Критерии выбора институциональной формы реализации проекта. Определение структуры проекта. Методы структуризации проекта (дерево целей, дерево решений, дерево работ).

Модульная единица 3. Методы управления проектами

Систематизация методов управления проектами. Методики управления проектами. Сетевой анализ в планировании проекта. Календарное планирование проекта.

Модульная единица 4. Планирование и организация выполнения проекта

Технологии сроков начала и окончания проектных работ. Контроль и координация подготовки и выполнения проекта. Завершение проекта

Модульная единица 5. Институциональная составляющая управления проектами в здравоохранении.

Организационная дилемма реализации проектов. Линейная структура реализации проектов. Линейно-штабная структура реализации проектов. Матричная структура. «Чистая» проектная организация. Дочерняя проектная фирма. Внешняя организация проекта.

Модульная единица 6. Понятие проектной команды



<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ОПК-4.1. Знать: ОПК-4.1.1. Знать методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента</p>	<p>– основные понятия и положения, связанные с теорией, управлением и экономикой организации; – основные характеристики проекта и их использование в документальном сопровождении проектной деятельности; – развитие новых направлений деятельности организации на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента; – методику проведения анализа и оценки новых рыночных возможностей; – этапы разработки и реализации бизнес-планов; – методологию научных исследований, современные методы управления научными и бизнес-проектами.</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
	<p>ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности</p>	<p>-</p>	<p>– выявлять и оценивать новые направления деятельности организации, используя рыночные возможности, применяя инструменты маркетинга и менеджмента; – выявлять и использовать новые рыночные возможности при разработке бизнес-плана проекта; – формировать шаблоны документов, необходимых для управления проектом на разных фазах.</p>	<p>-</p>	<p>+</p>



	ОПК-4.3. Владеть: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей			– навыками описания основных характеристик проекта и формирования документов, сопровождающих проектную деятельность; – навыками поиска, обобщения и анализа информации, формулировки цели и выбора путей ее достижения.			
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	ПК-2.1. Знать: ПК-2.1.1. Знает стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	– типологию проектов, специфику организации проектов событийного типа; – основы организации проектной деятельности и специфику организации проектов развития, научных проектов, проектов событийного типа.					
	ПК-2.2. Уметь: ПК-2.2.1. Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения		– формулировать результаты проекта событийного типа с учетом SMART; – ставить цели и задачи проектной деятельности, формировать план проекта, оценивать риски и формировать мероприятия по их управлению.				+
	ПК-2.3. Владеть: ПК-2.3.1. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения			– навыками структурирования работ в проектах событийного типа; – навыками самостоятельного освоения новых методов исследования, самостоятельного решения задач профессиональной деятельности на современном уровне; – навыками формулирования продукта проекта, структурной декомпозиции работ, составления матрицы ответственности;			

				– навыками разработки и планирования систем оценки и мотивации персонала в проектах на примере кейсов из международной и отечественной практики реализации проектов и программ в здравоохранении.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: приобретение углубленных знаний по ведению предпринимательской деятельности в здравоохранении, в том числе, учету, деловому планированию, соблюдению правовых и этических норм, а также формирование профессиональных навыков рационального использования трудовых, материальных и финансовых ресурсов, способности анализировать экономическую деятельность, разрабатывать бизнес-планы и организовывать работу подразделений учреждения здравоохранения с учетом организационно-правовой формы и формы собственности.

Задачи дисциплины:

- изучение нормативных актов РФ, которые регламентируют предпринимательскую деятельность;
- изучение этапов создания организационно-правовых форм предприятий и фирм;
- изучение механизмов функционирования предприятий и фирм;
- ознакомление слушателей с основами построения взаимоотношений предпринимателя с хозяйствующими партнерами.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы предпринимательства в здравоохранении

Модульная единица 1. Понятие и содержание предпринимательской деятельности. Понятие, виды и основные функции предпринимательства в здравоохранении, правовое регулирование. Медицинские коммерческие организации: принципы управления, ведение дел, формы участия в деятельности, распределение прибыли и убытков, имущественная ответственность. Медицинские производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Некоммерческие организации в здравоохранении.

Модульная единица 2. Предпринимательство в сфере оказания медицинских услуг

Организация платных медицинских услуг, нормативно-техническая документация, договор как правовая основа оказания услуг. Немедицинские услуги учреждений здравоохранения как форма предпринимательской деятельности. Медицинские услуги по программам добровольного медицинского страхования.

Модуль 2. Специфика предпринимательства в здравоохранении

Модульная единица 3. Коммерческая деятельность в здравоохранении.

Сущность и содержание коммерческой деятельности в системе здравоохранения. Основные понятия коммерческой деятельности. Объекты и субъекты коммерческой деятельности. Форма оказываемых услуг, уровень обслуживания клиентов. Особенности коммерческой деятельности на рынках услуг. Сущность сделок и их виды. Виды договоров.

Модульная единица 4. Этика медицинского предпринимательства.

Психология и этика предпринимательской деятельности в здравоохранении.  
 Культура предпринимательства в здравоохранении. Сущность и содержание  
 организационной культуры. Эффективное управление рабочим временем.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
 программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знать: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента; Знает методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей;					
	ОПК-4.2. Уметь: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности		Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности; Умеет разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей;				+

	ОПК-4.3. Владеть: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей			- навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей в сфере медицинского бизнеса; - навыками разработки бизнес-планов новых медицинских организации и оценки инвестиционной привлекательности и экономической эффективности реализации предпринимательских проектов в сфере здравоохранения.			
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения.	ПК-2.1 Знает: ПК-2.1.1. Знает стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	- основные методы генерации бизнес-идей в сфере предпринимательства в здравоохранении					
	ПК-2.2 Умеет: ПК-2.2.1. Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения		Умеет внедрять новые методы и модели организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения				+
	ПК-2.3 Владеет: ПК-2.3.1. Владеет навыками стратегического управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения			- навыками оценки предпринимательских идей и проектов в сфере здравоохранения на их реализуемость и эффективность.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-2. Способен к стратегическому управлению проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования деятельности на уровне организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачёт – 6 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЕРАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 4 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: углубленное изучение теоретико-методологических основ анализа закономерностей управления операционной деятельностью организаций здравоохранения, знаний современных проблем управления и вопросов организации производственных и трудовых процессов в учреждениях сферы здравоохранения и приобретение знаний и навыков, позволяющих осуществлять научно обоснованное управление операционной деятельностью в учреждениях сферы здравоохранения.

Задачи дисциплины:

- формирование у студентов целостного представления о содержании, особенностях применения и основных процедурах операционного менеджмента;
- формирование у студентов четкого понимания методики операционного менеджмента в здравоохранении;
- приобретение студентами навыков обработки экономической информации, выполнения задач, оценки, анализа, прогнозирования и обоснования выводов в сфере операционных процессов, происходящих в учреждениях здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение. Основы операционного менеджмента

Модульная единица 1. Сущность операционного менеджмента.

Основы операционного менеджмента. Организационно-экономические основы производственной деятельности организации и операционная функция. Управленческие решения в производственном менеджменте.

Модульная единица 2. Методологические основы организации производственного процесса медицинского учреждения.

Организация и управление производственным процессом учреждения здравоохранения. Производственная мощность учреждения здравоохранения.

Модульная единица 3. Методика планирования и моделирования в операционном менеджменте.

Прогнозирование в операционном менеджменте. Планирование в операционном менеджменте. Моделирование в операционном менеджменте.

Модуль 2. Специфика операционного управления учреждениями здравоохранения

Модульная единица 4. Процесс операционного управления ресурсами учреждения здравоохранения.

Организация и управление внутрипроизводственными материальными потоками учреждения здравоохранения. Управление материальными запасами учреждения здравоохранения в системе операционного менеджмента. Управление трудовыми ресурсами учреждения здравоохранения.

Модульная единица 5. Управление качеством услуг и конкурентоспособностью

учреждения здравоохранения.

Управление качеством производственных процессов и услуг учреждения здравоохранения. Операционная стратегия учреждения здравоохранения. Управление конкурентоспособностью учреждения здравоохранения.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования, современные формы и концепции организации оперативного управления; - основы экономической теории, необходимые для решения задач операционного менеджмента.	-	-			
	УК-10.2. Уметь: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления	-	- выбирать формы, способы и методы эффективного и рационального управления любыми операционными процессами; - использовать современные концепции организации производства для успешного развития операционной деятельности; - определять эффективность концепций учреждения здравоохранения	-	-		+



	личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски		в операционной деятельности с целью их наилучшего и наиболее эффективного использования; - принимать обоснованные экономические решения в рамках операционного менеджмента в здравоохранении				
	УК-10.3. Владеть: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.	-	-	- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач операционного менеджмента в здравоохранении			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения	ПК-3.2 Знать: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методологические основы определения эффективности систем операционного управления учреждениями здравоохранения ; - механизм обеспечения направления деятельности учреждений здравоохранения на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - варианты обеспечения повышения эффективности операционного менеджмента в здравоохранении	-	-			+
	ПК-3.2 Уметь: ПК-3.2.1. Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех	-	- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений				

	структурных подразделений организации;		<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;</li> <li>- обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении.</li> </ul>				
	<p>ПК-3.3 Владеть: ПК-3.3.1. Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в операционной деятельности;</li> <li>- анализа различных факторов, влияющих на применение и работу концепций операционного управления в учреждениях здравоохранения;</li> <li>- обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении</li> </ul>			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению
-------------	---	--

	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направление деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: экзамен – 6 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 4 ЗЕ (очная форма обучения)
- 43Е (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование и совершенствование у студентов профессионального сознания и экономического мышления, а также усвоение основного понятийного аппарата, относящегося к современному представлению об управлении и содержании управленческого процесса медицинских учреждений.

Задачи дисциплины:

- - изучение принципов функционирования медицинских учреждений;
- - изучение экономических отношений в сфере здравоохранения;
- - применения навыков управления в учреждениях здравоохранения.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в управление в здравоохранении

Модульная единица 1. Научные основы управления здравоохранением.

Школы научного управления здравоохранением. Понятие о функциях, методах управления и структуре медицинских организаций. Эффективность управления медицинскими учреждениями. Основные принципы отечественного здравоохранения лечебно-профилактической помощи населению, номенклатура учреждений здравоохранения. Взаимосвязь человека и организации. Руководитель в системе управления здравоохранением. Власть и влияние.

Модульная единица 2. Организационно-правовые основы медицинской и фармацевтической деятельности.

Организационно-правовые предпосылки медицинской и фармацевтической деятельности. Правовые основы трудовой деятельности медицинских работников. Понятие трудового права. Основные принципы гражданско-правовой ответственности. Ответственность медицинских работников за неисполнение принятых на себя обязательств. Трудовая дисциплина. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения в здравоохранении. Процедуры лицензирования, сертификации и аккредитации медицинских учреждений. Контроль профессиональных качеств медицинских работников: аттестация и сертификация. Основные понятия и этапы прохождения лицензирования медицинской деятельности. Порядок продления срока лицензии.

Модульная единица 3. Управление здравоохранением на административной территории.

Система лечебно-профилактической помощи: виды медицинской помощи. Организация и структура первичного звена медицинского обслуживания городского населения. Организация амбулаторно-поликлинической помощи. Организация скорой и неотложной медицинской помощи. Организация стационарной медицинской помощи. Организация стоматологической и санаторно-курортной помощи. Организация акушерско-гинекологической помощи. Особенности организации лечебно-профилактической помощи сельскому населению. Особенности организации медицинской помощи рабочим промышленных предприятий. Проблемы перехода к

организации первичной медико-санитарной помощи по принципу врача общей практики (семейного врача).

Модульная единица 4. Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения

Особенности работы службы Роспотребнадзора. Виды ответственности за нарушения санитарного законодательства и в сфере потребительских услуг. Организация и анализ деятельности Центров гигиены и эпидемиологии.

Модуль 2. Основы управления в здравоохранении

Модульная единица 5. Здравоохранение в зарубежных странах. Всемирная Организация Здравоохранения.

Частная модель здравоохранения без государственного регулирования. Частная модель здравоохранения с государственным регулированием программ Обязательного Медицинского Страхования для отдельных категорий граждан. Частная модель здравоохранения с государственным регулированием программ всеобщего Обязательного Медицинского Страхования. Монопольная государственная модель здравоохранения. Государственная модель здравоохранения на основе всеобщего государственного медицинского страхования. Организация здравоохранения в отдельных странах и регионах: Великобритания, Франция, Германия. Организация здравоохранения в отдельных странах и регионах: Италия, Соединенные Штаты Америки, Канада. Организация здравоохранения в развивающихся странах. Всемирная Организация Здравоохранения: структура, бюджет и функции Всемирной Организации Здравоохранения; направления деятельности Всемирной Организации Здравоохранения; укрепление и совершенствование служб здравоохранения.

Модульная единица 6. Экономические проблемы развития здравоохранения.

Роль и место здравоохранения в экономике страны и проблемы, связанные со здравоохранением. Современное состояние финансирования здравоохранения России. Распределение средств финансирования и финансового фонда лечебно-профилактических учреждений. Финансирование здравоохранения в условиях бюджетно-страховой медицины. Источники финансирования медицинских учреждений. Достоинства и недостатки. Финансовое планирование в здравоохранении: принципы, виды и методы планирования медицинской помощи, планирование финансовой деятельности медицинского учреждения. Смета, как финансовый документ медицинских учреждений, порядок составления и утверждения. Основные разделы сметы.

Модульная единица 7. Финансы в системе здравоохранения.

Сущность и задачи экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности медицинского учреждения. Использование основных фондов, коечного фонда, медицинской техники и персонала. Анализ финансовых средств лечебно-профилактических учреждений. Проблемы эффективности распределения и использования ресурсов здравоохранения. Методики оценки эффективности медико-социальных программ и лечебно-профилактических мероприятий в здравоохранении. Виды и функции заработной платы. Формы оплаты труда медицинских работников бюджетных и частных лечебно-профилактических учреждений. Достоинства и недостатки. Положение об оплате труда работников здравоохранения. Единая тарифная система по оплате труда работников медицинской организации бюджетной сферы.

Модульная единица 8. Медицинское страхование. Организация обязательного медицинского страхования на современном этапе развития здравоохранения в Российской Федерации.

Основы страхового дела. История страхования. История страхования материнства. Субъекты медицинского страхования, их взаимодействие, полномочия и обязанности по уровням организации системы Обязательного Медицинского Страхования. Страховая Медицинская Организация, как субъект медицинского

страхования. Ее права и обязанности. Территориальная программа в системе Обязательного Медицинского Страхования. Оплата медицинской помощи в условиях бюджетно-страховой медицины. Варианты оплаты амбулаторной и стационарной помощи, их достоинства и недостатки. Медицинские учреждения в системе Обязательного Медицинского Страхования. Права и обязанности. Способы оплаты медицинских услуг Страховой Медицинской Организацией в современных условиях. Медицинское страхование: основные документы, используемые в медицинском страховании. Платные услуги. Виды медицинского страхования и их отличия. Основные понятия. Субъекты медицинского страхования. Обязательное Медицинское Страхование: цель и его задачи. Права граждан Российской Федерации и других государств в системе Обязательного Медицинского Страхования. Страхователи и страховщики в системе Обязательного Медицинского Страхования, их полномочия и обязанности по уровням организации.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем.	ОПК-2.1. Знать: ОПК-2.1.1. Знает основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	- основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем; - принципы действия, структуру и функции интеллектуальных информационно-	-	-		+	

		<p>аналитически х системы; - Знает основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерско й и финансовой отчетности с использовани ем интеллектуал ьных информацио нно- аналитически х систем; - основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетингов ых данных с использовани ем интеллектуал ьных информацио нно- аналитически х систем.</p>				
	<p>ОПК-2.2. Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных</p>	-	<p>- применять основные инструменты и методы математическ ого анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных; - применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использовани ем интеллектуал ьных информацио нно- аналитически х систем; - применять принципы действия, знания</p>	-		

			<p>структуры и функций интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных бухгалтерской и финансовой отчетности с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа маркетинговых данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем.</p>				
	<p>ОПК-2.3. Владеть:</p> <p>ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	-	-	-	<p>- навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>- методами</p>		



				использовани я основных инструменто в и методов сбора, обработки и анализа данных бухгалтерско й и финансовой отчетности с использовани ем интеллектуал ьных информацио нно- аналитически х систем; - методами использовани я основных инструменто в и методов сбора, обработки и анализа маркетингов ых данных с использовани ем интеллектуал ьных информацио нно- аналитически х систем.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	- тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1. Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	-	- управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.				

	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1. Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	- навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.			
--	---	---	---	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации	В

Промежуточная аттестация: зачет с оценкой –6 семестр (очная форма обучения)  
зачет с оценкой – 8 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И ФИНАНСИРОВАНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 5 ЗЕ (очная форма обучения)
- 5 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: усвоение студентами основополагающего набора сведений в области экономического управления хозяйственной многообразной деятельностью медицинского предприятия, единственным общим критерием характеристики которого являются его экономические результаты в форме доходов, расходов и капиталовложений. При изучении данного курса студенты усваивают основополагающий набор сведений в области экономики предприятия, хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи дисциплины:

- изучить управление предпринимательской, производственной, финансовой, торговой, исследовательской и научной деятельностью хозяйствующего субъекта;
- привить навыки разработки и обоснования управленческих (стратегических, оперативных) решений в сфере организационно-экономической деятельности предприятия, в том числе и в проблемных ситуациях (кризис, банкротство, недобросовестная конкуренция, изменение конъюнктуры рынка и др.);
- изучить решение проблем безопасности предпринимательской деятельности;
- обосновать определение экономических и юридических условий осуществления различных сделок, договоров, контрактов, проектов и т.п.;
- привить навыки разработки новых стратегий деятельности предприятий (выход на новые рынки, разработка и освоение новой конкурентоспособной продукции, снижение издержек, «горизонтальное» и «вертикальное» развитие);
- знать методику технико-экономического обоснования инвестиционных проектов, проектов реструктуризации деятельности предприятия, новых схем управления конкретной деятельностью, открытие новых бизнес направлений;
- изучить разработку и управление программами стабилизации финансового положения предприятия;
- изучить управление бизнес-проектированием (разработкой бизнес-проектов, бизнес-планов, бизнес-программ);
- уметь осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей, формулировка целей и задач работы, оценка результатов работы;
- уметь вести делопроизводство в пределах исполняемых функций, обработка экономической и управленческой информации на ЭВМ, владение современными профессиональными менеджерскими пакетами прикладных программ и др.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Экономика здравоохранения

Модульная единица 1. Экономические основы здравоохранения

Общее понятие рынка. Формирование рыночных отношений в здравоохранении.

Роль государства в регулировании рынка медицинских товаров и услуг.

Модульная единица 2. Трудовые ресурсы в здравоохранении  
 Штатные единицы здравоохранения. Оплата труда в здравоохранении.  
 Модульная единица 3. Издержки в здравоохранении  
 Совокупность издержек здравоохранения. Оптимизация издержек.

Модуль 2. Финансы здравоохранения

Модульная единица 4. Фонды предприятий здравоохранения.

Основные средства предприятия.оборотный капитал и его использование.

Модульная единица 5. Эффективность в здравоохранении.

Прибыль и ее экономическая природа. Виды и функции прибыли. Роль здравоохранения в предотвращении экономического ущерба.

Модульная единица 6. Финансирование здравоохранения.

Основы финансирования здравоохранения. Источники финансирования здравоохранения. Финансовый контроль в здравоохранении. Экономический анализ деятельности. Правовые основы финансирования здравоохранения. Бюджетные отношения в системе здравоохранения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
 соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
 и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знать: УК-10.1.1 Знает основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач и базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	- базовые принципы функционирования, цели и формы участия государства в сфере экономики и финансирования здравоохранения ; - основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач в здравоохранении .	-	-			+

	<p>УК-10.2. Уметь: УК-10.2.1. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач, применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, а также использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски</p>	-	<p>- применять экономические знания при выполнении практических задач в здравоохранении ; - применять методы финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей в сфере здравоохранения ; - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом); - контролировать собственные экономические и финансовые риски; - принимать обоснованные экономические решения в сфере здравоохранения .</p>	-				
	<p>УК-10.3. Владеть: УК-10.3.1. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</p>	-	-	-	<p>- использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в здравоохранении .</p>			
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организациями и	ПК-4.1 Знать: ПК-4.1.1. Знает финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - способы выявления имеющихся	-	-	-			+

<p>эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)</p>		<p>ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).</p>					
	<p>ПК-4.2. Уметь: ПК-4.2.1. Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка</p>		<p>- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).</p>				
	<p>ПК-4.3. Владеть: ПК-4.3.1. Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка</p>			<p>- анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией здравоохранения и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)</p>			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: экзамен – 7 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: формирование представлений об управлении знаниями как современного подхода в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации в целях повышения ее конкурентоспособности; приобретение студентами умений и навыков, необходимых для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с понятийно-терминологическим аппаратом, применяемым в системе управления знаниями организации;
- формирование представлений о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечение освоения современных подходов к управлению знаниями в организации;
- формирование знаний о принципах, методах, технологиях управления знаниями в современной организации;
- выработка знаний и навыков, необходимых для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- приобретение студентами навыков и понимания этических норм и правил, регламентирующих деятельность менеджера в управлении знаниями.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы управления знаниями

Модульная единица 1. Управление знаниями в постиндустриальной экономике.

Экономика, основанная на знаниях, ее опоры: институциональная структура, инновационная система, образование и обучение, информационная инфраструктура. Условия и факторы, обусловившие становление экономики знаний, ее характерные черты и базовые показатели оценки. Особенности знания как ресурса. Основные свойства понятия «знание». Классификация знаний. Менеджмент знаний как наука: объект и предмет исследования. Потенциал России в экономике знаний, ее инновационное состояние. Создание национальной инновационной системы. Направления инновационного развития РФ: развитие нанотехнологий, создание технико-разрабатывающих или технико-внедренческих зон (ТРЗ, ТВЗ), инновационно-технологических кластеров и институтов поддержки инноваций.

Модульная единица 2. Знания в современных организациях

Данные, информация и знание. Основные отличия знания от информации. Способы превращения информации в знания. Явное (кодифицированное) и неявное (некодифицированное) знание. Индивидуальные и организационные знания.



Характерные черты и особенности знания как объекта управления. Понятие «управление знаниями». Аспекты управления знаниями. 10 шагов в управлении процессом создания знаний. Жизненный цикл управления знаниями. Модели трансформации знаний в организации: Модель SECI И. Нонака и Х. Такеучи. Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки. Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура. Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности. Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности. Отличия физического и интеллектуального капитала. Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

## Модуль 2. Специфика управления знаниями

### Модульная единица 3. Система управления знаниями в организации

Цели и задачи системы управления знаниями в организации. Концептуальная модель системы управления знаниями С. Галахера и Ш. Хазлет. Инфраструктура управления знаниями. Культура знаний. Технология знаний. Этапы создания системы управления знаниями. Внешние и внутренние источники получения знаний. Методы получения знаний: покупка, аренда, развитие знаний. Коммуникативные и текстологические методы получения знаний Т. Гавриловой. Система управления знаниями российских компаний. Подразделения по управлению знаниями. Директор по управлению знаниями: миссия, функции и качества. Возможности и функции IT- и HR-подразделений в системе управления знаниями. Роль специалистов в системе управления знаниями (координаторы знаний, менеджеры знаний, инспекторы знаний, брокеры знаний, аналитики знаний, фасилитатор). Центры компетенций: типы и функции. Управляющий комитет по управлению знаниями в организации.

### Модульная единица 4. Стратегии и методы преобразования и распространения неявных знаний

Распространение неявных знаний. Наставничество. Коучинг. Сторителлинг: понятие, функции. Практика применения технологий распространения знаний в передовых странах. Обучающаяся организация: понятие и принципы. Основные характеристики обучающейся организации по П. Сенге. Признаки обучающейся организации по М. Педлеру. Организационная культура как один из ключевых факторов в управлении знаниями. Организационная культура, нацеленная на обмен знаниями. Культура знаний. Учет культурного разнообразия в управлении знаниями. Развитие эмоционального интеллекта. Творческая деятельность как важное условие производства знаний. Основные принципы и цели организации творческой деятельности. Мотивация инновационной деятельности. Диагностика и преодоление враждебности к распространению знаний. Управление развитием персонала как фактор увеличения конкурентоспособности организации. Обучающаяся организация. Корпоративное обучение. Корпоративные университеты. Бенчмаркинг: понятие, виды и стадии. Отличие бенчмаркинга от соцсоревнования. Современная практика бенчмаркинга в развитых странах и практика его применения в России. Понятие «аудит знаний». Значение, цели и задачи аудита знаний. Вопросы аудита знаний. Методы аудита знаний: опросники, тесты, устные интервью. Метод создания особой коммуникационной среды. Основные этапы аудита знаний. Карты знаний. Основные типы карт знаний: процессно-ориентированные, концептуальные (таксономии), карты компетенций. Аудит знаний для CRM. Практика применения аудита знаний и карт знаний в России и за рубежом.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- типологию знаний в организации - принципы сбора, отбора и обобщения данных, информации и знаний в рамках единого подхода к управлению знаниями в организации.					
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности		- анализировать и систематизировать разнородные данные, внося их в систему управления знаниями организации				+
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1 Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений				- методами управления знаниями организации		
ПК-3 - Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов,	ПК-3.1 Знает: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - варианты обеспечения		-			+

повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения		повышения эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1. Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации		- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями	-			
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1. Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации			- навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в целях создания единой системы управления знаниями; - навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения в сфере управления знаниями.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных	Анализ опыта			

<p>подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения</p>				
--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачёт – 7 семестр (очная форма обучения)

зачёт – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФАРМАКОЭКОНОМИКИ И ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний, профессиональных умений и навыков для определения экономической эффективности методов диагностики, конкретных схем лечения, профилактики заболеваний.

Задачи дисциплины:

- изучение методов фармакоэкономического анализа, виды и способы оценки медицинских затрат
- формирование навыков определения вида информации о лекарственных средствах.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Введение в фармакоэкономику

Модульная единица 1. Предмет, цели и задачи фармакоэкономики и лекарственного обеспечения.

Значение фармакоэкономики в системе медицинской деятельности. Факторы, способствующие росту затрат на здравоохранение. Фармакоэкономика – как наука. Отличительные особенности фармакоэкономики.

Модульная единица 2. Методы фармакоэкономических исследований.

Методы проведения фармакоэкономических исследований, фармакоэкономический анализ. Этапы фармакоэкономического анализа. Анализ стоимости болезни, анализ «минимизации затрат», анализ «затраты-эффективность», анализ «затраты-полезность», ABC-, VEN- и частотный анализы в здравоохранении.

Модуль 2. Специфика фармакоэкономики и лекарственного обеспечения

Модульная единица 3. Фармакоэпидемиология. Фармакоэпидемиологические исследования.

Фармакоэпидемиологические исследования как основной источник информации о доказанной эффективности и безопасности лекарственных средств в клинической практике. Цель и задачи исследования. Оценка терапевтической эффективности лекарственного средства.

Модульная единица 4. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования

Применение математического моделирования в фармакоэкономике. Моделирование экономических объектов. Виды моделирования. Дизайн моделей. Модель Маркова и «дерево решений». Процесс моделирования.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Знать: ОПК-3.1.1. Знает основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды.	основные методы и модели принятия решений в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений	-	-			
	ОПК-3.2. Уметь: ОПК-3.2.1. Умеет принимать управленческие решения с учетом их социальной значимости, в условиях сложной и динамичной среды.	-	- принимать управленческие решения в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; - оценивать последствия принятых организационно-управленческих решений в сфере фармакоэкономики.	-			+
	ОПК-3.3. Владеть: ОПК-3.3.1. Владеет методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействия их реализации в условиях сложной и динамичной среды.	-	-	- методами разработки обоснованных организационно-управленческих решений в системе лекарственного обеспечения населения и лечебно-профилактических учреждений; - владеет методами оценки последствий принимаемых организационно-управленческих решений в сфере фармакоэкономики			
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых	ПК-4.1 Знать: ПК-4.1.1. Знает финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	- методы фармакоэкономического анализа, - виды и способы оценки медицинских затрат.	-	-			+

технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг)	ПК-4.2. Уметь: ПК-4.2.1. Умеет анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	-	- применять методы фармакоэкономического анализа в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг).	-			
	ПК-4.3. Владеть: ПК-4.3.1. Владеет навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка	-	-	- фармакоэкономического анализа в целях обоснования внедрения новых технологий с учетом конъюнктуры рынка; - способностью разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг).			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-4. Способен анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации здравоохранения в целях обоснования внедрения новых	Анализ опыта			

технологий с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывать предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности и производимой продукции, работ (услуг)				
---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)

зачет – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 6 ЗЕ (очная форма обучения)
- 6 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: состоит в практическом освоении инструментария стратегического менеджмента, в изучении их возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

Задачи дисциплины:

- - ознакомление с основами практического стратегического менеджмента в сфере здравоохранения;
- - изучение моделей и методов, практических подходов и приемов, используемых в диагностике проблемной ситуации, в процессе формирования имиджа;
- - овладение навыками разработки стратегических планов медицинской или страховой организации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы стратегического менеджмента в здравоохранении

Модульная единица 1. Сущность стратегического менеджмента в здравоохранении.

Концепция стратегического менеджмента. Преимущества и недостатки стратегического управления. Основные понятия стратегического менеджмента: стратегия, миссия, потенциал организации и др. Эволюция стратегического менеджмента.

Разработка стратегического видения и установление целей развития компании. Выстраивание стратегической пирамиды. Корпоративная, деловая, функциональная, операционная стратегия. Взаимосвязь миссии, целей, стратегий в пирамиде стратегии. Диагностика организации при помощи моделирования стратегического состояния организации (стратегический куб). Стратегические зоны хозяйствования. Основные задачи стратегического управления их решение. Виды стратегий.

Модульная единица 2. Методологические основы стратегического менеджмента в здравоохранении.

Слагаемые стратегического управления. Стратегический анализ. Стратегический выбор. Реализация стратегии. Стратегическое изменение.

Модуль 2. Формирование и реализация стратегии здравоохранения

Модульная единица 3. Ситуационный анализ в здравоохранении

Ситуационный анализ как этап стратегического менеджмента. Анализ внешней среды. Анализ конкурентной среды и конкурентоспособности. Особенности конкуренции в новых отраслях, в отраслях, находящихся в стадии зрелости, в стагнирующих отраслях. Ключевые факторы успеха. Анализ внутренней среды: сильных

и слабых сторон, конкурентных преимуществ. Методы ситуационного анализа; матрица SWOT, матрица возможностей, матрица угроз.

Модульная единица 4. Процесс стратегического управления в здравоохранении.

Технология процесса стратегического управления. Этап стратегического анализа. Этап стратегического выбора. Этап реализации стратегического выбора.

Модульная единица 5. Реализация стратегии в здравоохранении и контроль за ее исполнением.

Принципы рациональной организации стратегии. Руководство процессом выполнения стратегии. Создание поддерживающих стратегию политики и процедур. Приведение структуры организации в соответствие выбранной стратегии. Бюджеты. Политика, процедуры, правила. Системы поддержки принятия административных решений. Кадровый вопрос реализации стратегии. Система вознаграждений. Корпоративная культура. Лидерство в компании. Трудности в осуществлении стратегического плана. Их основные причины. Система стратегического контроля.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Знать: ОПК-2.1.1. Знать основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных	– основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в сфере стратегического менеджмента; – основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента; принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы в сфере стратегического					+

		менеджмента.						
	ОПК-2.2. Уметь: ОПК-2.2.1. Умеет применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных		– применять основные инструменты и методы математического анализа и статистики для сбора, обработки и анализа данных в сфере стратегического менеджмента; – применять основные инструменты и методы сбора, обработки и анализа данных с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента; применять принципы действия, структуру и функции и интеллектуальных информационно-аналитических системы в сфере стратегического менеджмента.					
	ОПК-2.3. Владеть: ОПК-2.3.1. Владеет навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем				навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем в сфере стратегического менеджмента.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг	ПК-3.2 Знать: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	– методологии реализации стратегических управленческих решений; – варианты обеспечения повышения эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и						+

услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения		конкурентоспособности организации в здравоохранении.					
	ПК-3.2 Уметь: ПК-3.2.1. Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации		– определять стратегический потенциал организаций; составлять программы организационных изменений.				
	ПК-3.3 Владеть: ПК-3.3.1. Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации			– отбора и принятия стратегических решений; преодоления локального сопротивления стратегическим изменениям в организации.			

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы	Анализ опыта			

организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения				
--	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: экзамен – 8 семестр (очная форма обучения)  
экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: изучение современных подходов к управлению организационными изменениями, формирование навыков работы с сопротивлением персонала, а также формирования стратегий и планов проведения организационных изменений.

Задачи дисциплины:

- освоение принципов, методов и функций инструментария управления изменениями, изучение свойств компонентов системы управления изменениями с позиции ее целостности;
- приобретение навыков разработки принятия и реализации управленческих решений в области управления организационными изменениями, овладение навыками организации управления изменениями в т.ч. при реализации стратегии;
- развитие навыков самостоятельной работы с литературными источниками в области управления изменениями и их активного использования в проектировании и реализации новшеств в компании;
- формирование навыков критического экономического мышления, творческого решения стратегических проблем управления изменениями в организации и расширение аналитического кругозора в процессе выявления будущих факторов успеха организации в конкурентной борьбе за потребителя, а также развитие способностей оценки возможностей их реализации.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы теории управления изменениями

Модульная единица 1. Понятие и сущность организационных изменений.

Понятие и сущность организационных изменений. Взаимосвязь и различие понятий: изменение, развитие, преобразование.

Организационное развитие. Концепция реинжиниринга бизнес- процессов. Новые концепции организационных изменений.

Внешние и внутренние причины изменений. Традиционные и новые объекты организационных изменений. Знания как новый объект организационных изменений. Особенности организационных изменений, связанных с управлением знаниями.

Уровни осуществления изменений: индивидуальный, групповой, организационный. Классификация организационных изменений. Методика диагностики проблем, требующих организационных изменений.

Модульная единица 2. Подходы и модели управления организационными изменениями

Управление организационными изменениями - функция менеджеров. Подходы к проведению организационных изменений: рациональный и эмоциональный. Основные различия «эволюционной» и «революционной» моделей управления организационными

изменениями.

Модульная единица 3. Этапы процесса управления изменениями

Модель изменений К. Левина. Три этапа процесса организационных изменений. Пять этапов процесса изменений модели Б. Хайнингса. Эмоциональный подход Дж. Коттера., восемь этапов процесса изменений. Содержание этапов и стадий процесса управления изменениями. Основные принципы управления процессом изменений и их характеристика. Необходимость соблюдения основных правил при принятии решения о запуске процесса изменений в организации. Роль руководства в управлении изменениями.

Структура системы управления изменениями. Необходимость создания специальных структур для проведения изменений. Выбор оптимального решения о том, кто реализует и берет на себя ответственность за определенные мероприятия по осуществлению перемен. Основные формы систем для проведения изменений в организации. Их сущность и условия, в которых необходимо их применять.

Модуль 2. Основные методы и инструменты управления изменениями

Модульная единица 4. Стратегии управления изменениями

Стратегия изменений как общий подход к проведению изменений в организации. Общие стратегии управления изменениями: директивная, переговоры, нормативная, аналитическая, стратегия, ориентированная на действия. Выбор стратегии изменений.

Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента. Характеристика альтернативных подходов: применение власти, переподготовка специалистов, применение разумных расчетов. Особенности применения этих подходов руководством организации

Модульная единица 5. Сопротивление изменениям

Принятие решений в организациях в условиях изменений. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в организации. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике.

Особенности понятия «сопротивление переменам». Причины сопротивления. Характеристика личных и структурных барьеров. Типы негативного отношения к изменениям и способы их преодоления С. Хеллера. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике.

Методика анализа поля сил. Методы преодоления и снижения сопротивления изменениям.

Модульная единица 6. Формирование команды по управлению проектом организационных изменений

Планирование и реализация стратегий управления изменениями Основное рекомендации по планированию и реализации стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.

Принципы формирования команды по управлению организационными изменениями. Инициаторы и участники организационных изменений. Новые роли и должности в организации, связанные с управлением изменениями. Характеристики менеджеров по управлению изменениями.

Особенности мониторинга и контроля процесса изменений. Предметные области оценок и их характеристика. Основные методики мониторинга и контроля процесса изменений. Сущность методов помощи в процессе осуществления изменений. Правильность выбора способов мониторинга и контроля процесса изменений, возможные проблемы и ошибки. Мероприятия, которые можно осуществлять в целях мониторинга изменений. Использование конфронтации для достижения положительных

результатов в процессе изменения организации.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Знать: ОПК-1.1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	основы экономических, организационных и управленческих теорий в здравоохранении.					
	ОПК-1.2. Уметь: ОПК-1.2.1. Умеет использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности		использовать знание экономической, организационной и управленческой теорий в здравоохранении.		+		
	ОПК-1.3. Владеть: ОПК-1.3.1. Владеет знанием экономической, организационной и управленческой теорий в профессиональной деятельности			- знанием экономической, организационной и управленческой теорий в здравоохранении.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	ПК-1.1. Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы для управления изменениями в здравоохранении				+	



		нии.				
	ПК-1.2. Умеет: ПК-1.2.1. Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения		умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы для управления изменениями в здравоохранении.			
	ПК-1.3. Владеет: ПК-1.3.1. Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения			- владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы для управления изменениями в здравоохранении.		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	В/02.6	Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	В

Промежуточная аттестация: экзамен – 8 семестр (очная форма обучения)

экзамен – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ СТРАХОВОЙ КОМПАНИЕЙ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1, обязательная часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: обеспечение теоретической и практической подготовки в области теории и практики страхования, в том числе приобретение необходимых знаний и навыков для осуществления профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятийном аппарате страхования, этапах развития медицинского страхования и страхового рынка в России и за рубежом;
- комплексное представление о правовом регулировании страховой деятельности (Гражданский кодекс РФ и специальное страховое законодательство);
- овладение навыками проведения оценки финансового состояния страховой компании на основе знаний о финансах страховщика, основ актуарных расчетов.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Медицинское страхование

Модульная единица 1. Экономическая сущность страхования

Возникновение и цели медицинского страхования. Понятие риска. Страхование как способ минимизации рисков и их последствий. Страхование как метод компенсации убытков. Общие основы и принципы классификации страхования по сферам деятельности, объектам страхования и роду опасности. Понятие классификации по объектам страхования. Отрасли, подотрасли, виды и формы страхования. Понятие страховых правоотношений, субъективный состав и источники возникновения. Нормы гражданского, административного, финансового и государственного права, регулирующие страховую деятельность. Общие и специальные нормативные акты.

Модульная единица 2. Обязательное медицинское страхование.

Сущность обязательного медицинского страхования в РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, его цели и функции. Основные статьи доходов и расходов Федерального фонда обязательного медицинского страхования. Перечень базовых (обязательных) медицинских услуг. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования, их цели и функции. Территориальные программы обязательного медицинского страхования. Территориальная программа государственных гарантий оказания населению Волгоградской области медицинской помощи. Основные особенности и проблемы развития обязательного страхования на современном этапе. Обязательное государственное страхование. Обязательное страхование военнослужащих и других категорий граждан.

Модульная единица 3. Добровольное медицинское страхование

Сущность добровольного медицинского страхования. Личное и коллективное

добровольное страхование. Принципы добровольного страхования. Виды добровольного медицинского страхования: страхование здоровья и страхование затрат на медицинскую помощь. Классификация страховых продуктов на рынке медицинского страхования. Договор медицинского страхования. Форма, порядок заключения и существенные условия договора страхования. Субъекты договора медицинского страхования. Изменение и досрочное прекращение договора медицинского страхования. Выполнение обязательств по договору медицинского страхования.

Модульная единица 4. Актуарные расчеты в медицинском добровольном страховании

Общие принципы актуарных расчетов. Смертельно опасные заболевания в системе медицинского страхования. Модели расчета страхового тарифа по смертельно опасным заболеваниям. Особенности расчета тарифных ставок по амбулаторно-поликлиническим услугам. Особенности расчета тарифных ставок по стационарным услугам. Особенности расчета тарифных ставок по комплексным услугам. Основы построения страховых тарифов по рисковому виду страхования. Особенности медицинского страхования граждан РФ, выезжающих за рубеж. Особенности медицинского страхования иностранных граждан, временно находящихся в РФ. Медицинское страхование иностранных граждан, временно находящихся в РФ

Модуль 2. Управление страховой компанией

Модульная единица 4. Страховая организация как субъект рынка.

Роль страховой организации в формировании и использовании страхового фонда. Функции страховщика. Концепция посредничества страховщика в распределении риска и капитала. Формы организации страховщика в историческом, экономическом и юридическом аспектах. Организационная структура страховой компании. Внешние и внутренние факторы, определяющие требования к оптимальной структуре страховой компании. Географические аспекты структуры бизнеса. Головная страховая компания и филиалы. Представительства страховых компаний. Функциональная организация страховых компаний. Специалисты страховой компании: директора, менеджеры, андеррайтеры, актуарии, страховые посредники и другие. Страховые агенты. Особенности организации страховых агентств.

Модульная единица 5. Финансовые основы страховой деятельности.

Особенности организации финансов страховщика. Финансовая устойчивость страховщика и факторы ее обеспечения. Перестрахование как фактор обеспечения финансовой устойчивости. Страховые резервы: понятие, структура. Резерв по страхованию жизни. Технические резервы: источники формирования и целевое назначение. Резерв предупредительных мероприятий. Порядок размещения страховых резервов. Государственное регулирование размещения страховых резервов. Инвестиционная деятельность как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховщика. Платежеспособность страховой компании. Методики оценки платежеспособности страховщиков. Состав доходов страховой компании. Состав расходов страховой компании. Порядок формирования финансовых результатов деятельности страховщиков. Прибыль страховой компании, ее источники и назначение.

Модульная единица 6. Общая характеристика инвестиционной деятельности страховой организации.

Особенности инвестиционной деятельности страховой организации. Правила размещения страховых резервов. Правила размещения активов, покрывающих собственные средства. Этапы инвестиционного менеджмента страховой организации. Инвестиционный аутсорсинг.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения			
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.	- принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения задач в страховой сфере.	-	-				
	УК-1.2. Уметь: УК-1.2.1 Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в страховой деятельности.	-	-			+
	УК-1.3. Владеть: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений	-	-	-	-			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений	ПК-3.2 Знать: ПК-3.1.1. Знает структурные подразделения организации, направления их	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных	-	-			+	

<p>организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранения удовлетворения потребностей населения</p>	<p>деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	<p>подразделений страховой организации; - механизм обеспечения направления деятельности страховой компании на развитие и совершенствование предоставления страховых услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - варианты обеспечения повышения эффективности работы страховой организации, качества услуг по медицинскому страхованию.</p>					
	<p>ПК-3.2 Уметь: ПК-3.2.1. Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	-	<p>- обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений страховой организации; - удовлетворять потребности населения в страховых услугах.</p>				
	<p>ПК-3.3 Владеть: ПК-3.3.1. Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	-	-	<p>- навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений страховой организации; - навыком обеспечивать направление деятельности страховой компании на развитие и совершенствование предоставления страховых услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов; - навыком обеспечить повышение эффективности</p>			

				работы страховой организации, качества услуг по медицинскому страхованию; - навыком удовлетворять потребности населения в страховых услугах.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 8 семестр (очная форма обучения)

зачет – 10 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических и практических основ антикризисного управления, изучение законодательной базы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

Задачи дисциплины:

- последовательно раскрываются принципы антикризисного управления предприятием;
- формируется целостное представление о системе антикризисного управления предприятием;
- вырабатываются навыки разработки конкретных практических антикризисных мер на предприятии;
- формируется целостное представление о системе антикризисного законодательства;
- развиваются навыки применения основных положений антикризисного законодательства в конкретных практических ситуациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы антикризисного управления

Модульная единица 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления.

Модульная единица 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков.

Модуль 2. Специфика антикризисного управления

Модульная единица 3. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Модульная единица 4. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и направлений деятельности организаций.	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1 Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента	– методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности и на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента для реализации антикризисной стратегии медицинской организации; - методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.		-		+	
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с		- применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью		-		



	целью создания и развития новых направлений деятельности;		создания и развития новых направлений деятельности ; - разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей.			- навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей; - знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; - механизм обеспечения		-		+	

<p>здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения.</p>		<p>направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса.</p>					
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>		<p>– обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении</p>	-			

			условиях кризиса.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации			<p>– навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией;</p> <p>– навыком обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса;</p> <p>– навыком обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса;</p> <p>- навыком удовлетворять</p>			

				потребности населения в медицинских услугах в условиях экономического кризиса.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачёт – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачёт – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок Б1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: овладение студентами основных понятий теории конфликтов, истории и современного состояния конфликтологии как науки и сферы прикладной деятельности в целом и в различных сферах здравоохранения, а также основных подходов к управлению конфликтами разного рода в медицинских организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии и теоретических основ конфликтологии в целом и применительно к различным сферам медицины и здравоохранения;
- формирование знаний, умений и навыков познания, анализа, разрешения и прогнозирования конфликтологических аспектов профессиональной деятельности;
- формирование представления о конфликтных ситуациях, их типологии и особенностях в различных сферах социального взаимодействия;
- выявление особенностей конфликтов в сфере здравоохранения в различных медицинских учреждениях и на разных уровнях взаимодействия медицинских работников и пациентов;
- приобретение практических навыков и умений поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценки, прогнозирования и предупреждения конфликтов, оптимальных средств и способов их разрешения и управления конфликтными ситуациями.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Общие основы конфликтологии

Модульная единица 1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологической мысли в России и в зарубежной науке. Основные теории конфликта. Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи, межпредметные связи с другими науками.

Модульная единица 2. Основные понятия конфликтологии. Определение конфликта, основные типологии. Стадии развития, формулы, типы и виды конфликтов

Модульная единица 3. Основные виды конфликтов. Межличностные, внутригрупповые, межгрупповые конфликты: определение и факторы возникновения. Внутриличностные конфликты: типы и причины возникновения

Модульная единица 4. Стили поведения в конфликте. Стили поведения личности в конфликтном взаимодействии и их характеристики

Модуль 2. Конфликты в системе здравоохранения

Модульная единица 5. Причины и условия возникновения конфликтов в медицине: детерминанты системного конфликта медицины и общества, конфликтогенный потенциал и типологизация конфликтов в современной медицине.

Модульная единица 6. Уровни и специфика конфликтов в медицине. Уровни конфликтов в здравоохранении. Стороны и предмет конфликта. Конфликты в системе «врач - пациент», «врач - родственники больного». Действия участников конфликта. Исход (результат) конфликта

Модульная единица 7. Поведение врача в конфликте. Базовые коммуникативные навыки и тактика врача в лечебном процессе, его взаимоотношения с больным. Отношения среднего медицинского персонала с врачами и пациентами, особенности и конфликтный потенциал. Некоторые особенности переживаний больных.

Модульная единица 8. Барьеры взаимодействия и коммуникации медицинского персонала. Общение в ситуации конфликта. Этика профессиональной коммуникации

Модуль 3. Методы предупреждения и разрешения конфликтов

Модульная единица 9. Информация как фактор возникновения конфликта. Информационные: ликвидация дефицита информации, исключение ложной, искаженной информации и т.д.

Модульная единица 10. Модели и структура процесса межличностной коммуникации, переговорный процесс, коммуникативная компетентность и коммуникативный потенциал медицинских работников.

Модульная единица 11. Личность в конфликте. Типы конфликтных личностей. Взаимодействие с разными типами личностей. Внутриличностные методы. Изменение установок работников. Уход от конфликта. Подавление конфликта. Агрессивные действия и методы их профилактики. Профессиональное выгорание медицинского персонала

Модульная единица 12. Способы предупреждения и разрешения внутриорганизационного (трудового) конфликта. Способы предупреждения и возможности разрешения трудовых и производственных конфликтов в медицинской организации. Технологии нормализации взаимоотношений с коллегами и руководством.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия	- общую типологию конфликтов в здравоохранении.		-			+

	<p>УК-3.2. Умеет: УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации</p>		<p>- принимать решения о работе команды с соблюдением этических принципов их реализации и технологий предупреждения конфликтов в здравоохранении</p>	-			
	<p>УК-3.3. Владеет: УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем</p>	-	-	-	<p>- навыками распределения ролей в условиях конфликтов в здравоохранении.</p>		
<p>ПК-3 Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации здравоохранения в удовлетворении потребностей населения</p>	<p>ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов</p>	<p>- уровни и специфику конфликтов в здравоохранении; - методики обеспечения неконфликтного управления в здравоохранении.</p>	-	-			
	<p>ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации</p>	-	<p>- использовать методы и приемы управления различными конфликтами в здравоохранении; - применять методики обеспечения неконфликтного управления в здравоохранении.</p>	-			+
	<p>ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.</p>				<p>- навыками управления конфликтами в здравоохранении; - способами реализации методик обеспечения</p>		

				неконфликтного управления в здравоохранении.			
--	--	--	--	--	--	--	--

**Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта**

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 7 семестр (очно-заочная форма обучения)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ»

Место дисциплины в структуре ОП: блок Б.1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

3 зачетные единицы (очная форма)

3 зачетные единицы (очно-заочная форма)

Цель дисциплины: получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся образовательных организаций высшего образования в качестве граждан, способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания главных положений военной доктрины Российской Федерации, а также основ военного строительства и структуры Вооруженных Сил Российской Федерации (ВС РФ);
- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга;
- воспитание дисциплинированности, высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- раскрытие специфики деятельности различных категорий военнослужащих ВС РФ;
- ознакомление с нормативными документами в области обеспечения обороны государства и прохождения военной службы;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям, военной форме одежды;
- изучение и принятие правил воинской вежливости;
- овладение знаниями уставных норм и правил поведения военнослужащих

Содержание дисциплины

Раздел 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Тема 1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание. Тема 2. Внутренний порядок и суточный наряд. Тема 3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы.

Раздел 2. Строевая подготовка. Тема 4. Строевые приемы и движение без оружия.

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия. Тема 5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия. Тема 6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат. Тема 7. Выполнение упражнений учебных стрельб из стрелкового оружия.

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений. Тема 8. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных образцов вооружения и техники ВС РФ. Тема 9. Основы общевойскового боя. Тема 10. Основы инженерного обеспечения. Тема 11. Организация воинских частей и подразделений, вооружение, боевая техника вероятного противника.

Раздел 5. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тема 12. Ядерное, химическое, биологическое, зажигательное оружие. Тема 13. Радиационная, химическая и биологическая защита.

Раздел 6. Военная топография. Тема 14. Местность как элемент боевой обстановки. Измерения и ориентирование на местности без карты, движение по азимутам. Тема 15. Топографические карты и их чтение, подготовка к работе. Определение координат объектов и целеуказания по карте.

Раздел 7. Основы медицинского обеспечения. Тема 16. Медицинское обеспечение войск (сил), первая медицинская помощь при ранениях, травмах и особых случаях.

Раздел 8. Военно-политическая подготовка. Тема 17. Россия в современном мире. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития страны.

Раздел 9. Правовая подготовка. Тема 18. Военная доктрина Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации о прохождении военной службы.

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения**

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду, а также методы и способы защиты	- последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и животных, и природную среду; - методы и способы защиты от вредных и опасных факторов	-	-			+

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.						
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-	- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	-				
	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».	-	-	-				

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТОКСИКОЛОГИЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок Б1.

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: является усвоение системы научно-практических знаний, умений в области естественных наук, формирование у аспиранта современных представлений о факторах химической опасности, организации научных исследований, значимости, роли и задачах экспериментальной токсикологии в совершенствовании системы средств и методов защиты жизни, здоровья и профессиональной работоспособности различных групп населения при действии патогенных факторов химической природы, а также применение полученных знаний, умений и навыков в своей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

Содержание дисциплины

Токсикометрия (понятие токсичности, установление количественных характеристик токсичности, причинно-следственных связей между действием химического вещества на организм и возникновением той или иной формы токсического процесса).

Токсикодинамика (изучение проявлений интоксикаций и других форм токсического процесса, механизмов, лежащих в основе токсического действия, закономерности формирования токсических состояний).

Токсикокинетика (выяснение механизмов проникновения токсикантов в организм, закономерности их распределения, метаболизма и выведения).

Факторы, влияющие на токсичность вещества (особенности биологического объекта, особенности свойств токсиканта, особенности их взаимодействия, условия окружающей среды).

Первая помощь при интоксикациях различного происхождения.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия	УК-8.1. Знает: УК-8.1.1. Знает последствия воздействия вредных и опасных факторов на организм человека и	- последствия воздействия вредных факторов на организм человека и животных, и природную среду;	-	-			+

жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	животных, и природную среду, а также методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	- методы и способы защиты от вредных и опасных факторов в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.						
	УК-8.2. Умеет: УК-8.2.1. Умеет принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-	- принимать решения по обеспечению безопасности в различной обстановке, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	-				
	УК-8.3. Владеет: УК-8.3.1. Владеет навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-среда обитания».	-	-					

Промежуточная аттестация: зачет – 5 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 5 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «КРИЗИС-МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение студентами теоретических и практических основ антикризисного управления, изучение законодательной базы о несостоятельности (банкротстве) предприятий.

Задачи дисциплины:

- - последовательно раскрываются принципы антикризисного управления предприятием;
- - формируется целостное представление о системе антикризисного управления предприятием;
- - вырабатываются навыки разработки конкретных практических антикризисных мер на предприятии;
- - формируется целостное представление о системе антикризисного законодательства;
- - развиваются навыки применения основных положений антикризисного законодательства в конкретных практических ситуациях.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основы антикризисного управления

Модульная единица 1. Причины возникновения кризисов и их роль в социально-экономическом развитии. Разновидности кризисов. Особенности и виды экономических кризисов. Потребность и необходимость в антикризисном управлении. Механизмы антикризисного управления.

Модульная единица 2. Государственное регулирование кризисных ситуаций. Банкротство предприятий и банков.

Модуль 2. Специфика антикризисного управления

Модульная единица 3. Диагностика банкротства. Санация предприятий. Управление рисками. Инвестиционная политика в антикризисном управлении.

Модульная единица 4. Стратегия и тактика антикризисного управления. Взаимодействие с профсоюзами в процессах антикризисного управления. Инновации и механизмы повышения антикризисной устойчивости. Человеческий фактор антикризисного управления

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций.	ОПК-4.1. Знает: ОПК-4.1.1. Знает методику анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента;	– методик у анализа и оценки новых рыночных возможностей и развития новых направлений деятельности на основе использования инструментов маркетинга и менеджмента для реализации антикризисной стратегии медицинской организации; методику разработки бизнес-планов и развития новых направлений деятельности и организаций с учетом новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.					
	ОПК-4.2. Умеет: ОПК-4.2.1. Умеет применять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности;		– при менять инструменты маркетинга и менеджмента на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей с целью создания и развития новых направлений деятельности в условиях кризиса в медицинской организации; разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса на основе выявления и				

			оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.				
	ОПК-4.3. Владеет: ОПК-4.3.1. Владеет навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей			- навыками выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз в условиях кризиса в медицинской организации; - знаниями в части разработки бизнес-планов на основе выявления и оценки новых рыночных возможностей и угроз для обеспечения выхода медицинской организации из кризисного состояния.			
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения.	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	- методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; механизм обеспечения направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса.				+	



	<p>ПК-3.2 Умеет:          ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации;</p>		<p>– обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией;</p> <p>– обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса.</p>	-			
	<p>ПК-3.3 Владеет:          ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.</p>			<p>– навыки обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией;</p> <p>– навыки обеспечивать направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях</p>			

				экономическо го кризиса; – навыки ком обеспечить повышение эффективност и работы организации здравоохране ния, качества услуг и конкурентосп особности организации в здравоохране нии в условиях кризиса; - удов летворять потребности населения в медицинских услугах в условиях экономическо го кризиса.			
--	--	--	--	---	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении,	Анализ опыта			

удовлетворение потребностей населения				
---	--	--	--	--

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ КОНФЛИКТАМИ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет

- 3 ЗЕ (очная форма обучения)
- 3 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель дисциплины: изучение методологических и прикладных подходов к анализу различных конфликтов в обществе и организациях, формирование на этой основе представления о многообразии конфликтов в здравоохранении, ознакомление студентов с основами современных технологий управления конфликтами и практикой их применения в медицинских организациях.

Задачи дисциплины:

- изучение методологии и теоретических основ конфликтологии в целом и применительно к различным сферам медицины и здравоохранения;
- формирование представления о понятии «управление конфликтами» и конфликтных ситуациях, их типологии и особенностях в различных сферах социального взаимодействия, в том числе в здравоохранении;
- выявление особенностей конфликтов в различных медицинских учреждениях и на разных уровнях взаимодействия медицинских работников и окружающих лиц;
- формирование знаний, умений и навыков управления конфликтами, приобретение практических навыков и умений поведения в конфликтных ситуациях, а также правильной оценки, прогнозирования и предупреждения конфликтов разного вида и уровня, использования оптимальных средств и способов их разрешения в различных медицинских организациях.

Содержание дисциплины

### Модуль 1. Общие основы конфликтологии

Модульная единица 1. Введение в конфликтологию. Возникновение и развитие конфликтологической мысли в России и в зарубежной науке. Основные теории конфликта. Социальная детерминация конфликтов. Современная конфликтология как наука, ее объект, предмет, задачи, межпредметные связи с другими науками.

Модульная единица 2. Классификация конфликтов и их роль в обществе. Определение конфликта, основные типологии. Различение конфликтов на личностные (внутриличностные и межличностные) и общественные (внутриколлективные, социально-групповые и мировые). Социальная роль и функции конфликта. Влияние конфликта на поведение человека и его социальное окружение. Позитивное и негативное влияние конфликтов на развитие общества и человека.

Модульная единица 3. Структура конфликта и основные стадии его протекания. Понятие структуры конфликта. Основные элементы конфликта: участники (объект и предмет конфликта), ресурсы сторон, окружающая среда. Психологические составляющие конфликта. Особенности восприятия конфликтной ситуации. Динамика (стадии) протекания конфликта. Проблема эскалации конфликта. Методы изучения конфликта.

### Модуль 2. Конфликты в системе здравоохранения

Модульная единица 4. Причины и условия возникновения конфликтов в медицине. Уровни и специфика конфликтов в медицине. Типологизация конфликтов в отечественной медицине. Уровни конфликтов в здравоохранении. Стороны и предмет

конфликта. Конфликты в системе отношений врачей, среднего медицинского персонала, руководителей и пациентов. Межгрупповые (трудовые) конфликты в медицинских организациях. Особенности пациентоориентированного подхода в здравоохранении.

Модульная единица 5. Внутриличностные конфликты: их причины, разновидности и социальная роль в медицине. Понятие и характерные особенности внутриличностных конфликтов, их классификация. Основные формы критических ситуаций внутреннего мира личности: стресс, фрустрация, кризис, драма, трагедия.

Типы конфликтных личностей. Взаимодействие с разными типами личностей. Условия предупреждения, механизмы разрешения и проблемы управления внутриличностным конфликтом.

Модульная единица 6. Социальная природа и характер межличностных конфликтов в медицинских организациях. Понятие, содержание и специфика межличностных конфликтов. Предпосылки, причины и факторы, формы протекания межличностных конфликтов. Конфликты «руководитель – подчиненный», их предпосылки, содержание, особенности и последствия. Основные способы профилактики и разрешения межличностных конфликтов. Методы и методики диагностики и проблемы управления конфликтными ситуациями в сфере межличностных отношений.

Модульная единица 7. Поведение медицинских работников в конфликте. Базовые коммуникативные навыки и тактика врача в лечебном процессе, его взаимоотношения с больным. Отношения среднего медицинского персонала с врачами и пациентами: особенности и конфликтный потенциал. Некоторые особенности переживаний больных. Общение в ситуации конфликта. Коммуникативная компетентность и коммуникативный потенциал медицинских работников. Барьеры взаимодействия и коммуникации медицинского персонала. Этика профессиональной коммуникации.

### Модуль 3. Управление конфликтами

Модульная единица 8. Общие принципы управления конфликтами. Особенности управления конфликтами. Основные элементы процесса управления конфликтом: симптоматика, диагностика, прогнозирование, профилактика, разрешение, урегулирование, ослабление, предупреждение. Основные направления предупреждения конфликтов: учет объективных условий и устранение негативных организационно-управленческих факторов.

Модульная единица 9. Предпосылки и технологии предупреждения конфликтов. Основные направления предупреждения конфликтов. Сбалансированность в предупреждении конфликтов, виды балансов. Способы и приемы корректировки поведения в конфликтной ситуации. Способы влияния на оппонентов, толерантность в конфликтной ситуации. Стресс и предупреждение конфликта. Управление эмоциями. Эмоциональное и профессиональное выгорание медицинских работников

Модульная единица 10. Компетентное управление как фактор предупреждения конфликтов. Подготовка неконфликтного управленческого решения. Принятие такого управленческого решения: содержание, технология, контроль, оптимизация, корректировка результатов исполнения. Выполнение неконфликтного управленческого решения. Агрессивные действия и методы их профилактики.

Модульная единица 11. Завершение конфликтов. Основные критерии, формы и факторы завершения конфликтов. Объективные условия и субъективные условия разрешения конфликтов. Основные этапы разрешения конфликтов. Технология воздействия на оппонента. Стратегические модели поведения человека в конфликте. Типология конфликтных личностей. Основные средства, способы и приемы тактики поведения человека в процессе протекания, регулирования и разрешения конфликтов.

Модульная единица 12. Посредническая деятельность в завершении конфликтов (медиация). Принципы психологического посредничества. Тактика взаимодействия

третьей стороны с оппонентами. Факторы эффективности участия и роли третьей стороны в конфликте. Модели деятельности руководителя по урегулированию конфликтов. Основные механизмы и особенности ведения переговоров

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения.	ПК-3.1. Знает: ПК-3.1.1 Знает структурные подразделения организации, направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов;	– методы обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; механизм обеспечения направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса.					
	ПК-3.2 Умеет: ПК-3.2.1 Умеет обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации;		– обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – обеспечивать направление их деятельности на развитие и		-		

			совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса.				
	ПК-3.3 Владеет: ПК-3.3.1 Владеет навыком обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации.			– навыки команд обеспечения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений организации в условиях антикризисного управления медицинской организацией; – навыки команд обеспечения направления их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг медицинской организации с учетом социальных и рыночных приоритетов в условиях экономического кризиса; – навыки команд обеспечить повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении в условиях кризиса;			

				- удовлетворять потребности населения в медицинских услугах в условиях экономического кризиса.			
--	--	--	--	--	--	--	--

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-3. Способен обеспечивать эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, направление их деятельности на развитие и совершенствование предоставления услуг с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации здравоохранения, качества услуг и конкурентоспособности организации в здравоохранении, удовлетворение потребностей населения	Анализ опыта			

Промежуточная аттестация: зачет – 7 семестр (очная форма обучения)  
зачет – 9 семестр (очно-заочная форма обучения)



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННЫМИ НКО»**

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ (очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения).

Цель освоения дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний о добровольчестве (волонтерстве) как ресурсе личностного роста и общественного развития и компетенций в сфере добровольческой деятельности;

Задачи освоения дисциплины:

- – сформировать у студентов представления об организационных и дидактических основах добровольческой деятельности,
- – обеспечить формирование системного знания у студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация добровольчества (волонтерства);
- – формирование представлений о многообразии добровольческой (волонтерской) деятельности и мотивации добровольцев (волонтеров);
- – приобретение практических навыков в сфере организации труда добровольцев (волонтеров), взаимодействия с социально ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и подведомственными им организациям.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретические основы добровольческой деятельности (волонтерства)

Волонтерство в Российской Федерации и Волгоградской области. Понятие добровольчества (волонтерства), добровольческой (волонтерской) организации, организатора добровольческой (волонтерской) деятельности. Взаимосвязь добровольчества (волонтерства) с существенными и позитивными изменениями в личности человека. Государственная политика в области развития добровольчества (волонтерства). Возможности добровольчества (волонтерства) в решении вопросов местного значения, социально-экономическом развитии регионов и достижении целей национального развития. Многообразие добровольческой (волонтерской) деятельности. Цели и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности. Формы и виды добровольческой (волонтерской) деятельности: разнообразие и взаимное влияние. Историческое наследие и направления добровольчества. Развитие волонтерства в различных сферах жизнедеятельности. Циклы развития волонтерской деятельности.

Модуль 2. Практические аспекты добровольческой деятельности (волонтерства)

Виды, типы и цели добровольчества (волонтерства): разнообразие и взаимное влияние. Механизмы и технологии добровольческой деятельности. Волонтерский менеджмент. Программы саморазвития личности в аспекте добровольчества. Социальное проектирование. Инклюзивное волонтерство. Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами. Инновации в добровольчестве (волонтерстве) и деятельности социально ориентированных НКО. Формы, механизмы и порядки взаимодействия с федеральными органами власти, органами власти субъектов

Российской Федерации, органами местного самоуправления, подведомственными им государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями (по направлениям волонтерской деятельности). Взаимодействие с социально ориентированными НКО, органами власти и подведомственными им организациями: причины провалов и лучшие практики. Управление рисками в работе с волонтерами и волонтерскими организациями. Организация работы и обучения волонтеров. Организация работы с волонтерами: рекрутинг, повышение узнаваемости проектов, работа со СМИ, обучение, оценка эффективности волонтерской деятельности. Границы ответственности добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций. Мотивация волонтеров. Проблема и профилактика эмоционального выгорания. Сравнительный анализ мотивации стихийных волонтеров, эпизодических волонтеров и волонтеров долгосрочных проектов. Диагностика мотивации волонтеров. Волонтерская деятельность как условие и фактор формирования социально значимых личностных свойств человека. Основные потребности молодежи, реализуемые в рамках волонтерской деятельности: потребность человека быть нужным другому человеку, потребность в общении, потребность в творчестве, потребность в саморазвитии и построении карьеры, потребность в приобретении социального опыта, потребность в подтверждении самостоятельности и взрослости.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения

#### Результаты обучения по дисциплине

##### Знать

основные технологии мотивации и обучения волонтеров, изучения медико-социальных потребностей населения;

- выстраивать стратегии развития волонтерской организации, формирования позитивного имиджа волонтерства и СОНКО.

##### Уметь

использовать способы актуализации сотрудничества в процессе формирования групп волонтеров;

использовать этические принципы реализации решений в сфере волонтерской деятельности;

использовать способы выстраивания толерантного взаимодействия внутри многонациональной команды волонтеров и к объектам помощи;

- применять способы актуализации личностного, образовательного и профессионального роста волонтеров

##### Иметь навык (опыт деятельности)

опыт применения методов распределения ролей в условиях командного взаимодействия в группе волонтеров;

- применения методов оценки эффективности функционирования волонтерской организации и влияния на нее окружающей социальной среды методом PEST анализа

#### Результаты освоения ОП (компетенции) и индикаторы достижения компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

##### УК-1.1. Знает:

УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики

системного подхода для решения профессиональных задач;

УК-1.2. Умеет:

УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности;

УК-1.3. Владеет:

УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками и методами принятия решений.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1. Знает:

УК-3.1.1. Знает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия

УК-3.2. Умеет:

УК-3.2.1. Умеет действовать в духе сотрудничества, проявлять уважение к мнению и культуре других, принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;

УК-3.3. Владеет:

УК-3.3.1. Владеет навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия; методами оценки своих действий, планирования и управления временем.

Промежуточная аттестация: зачет – 2 семестр (очная форма обучения)

зачет – 3 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ СЕМИНАР»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 2 ЗЕ(очная форма обучения)
- 2 ЗЕ (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: практическое освоение инструментария проведения научных исследований в области менеджмента, в изучении возможностей и ограничений, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, отрасли или области применения.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с актуальными научными проблемами в рамках выбранной ими программы и направления обучения;
- формирование у студентов навыков научно-исследовательской работы, ее планирования, проведения, формирования научных выводов;
- представление и публичное обсуждение промежуточных результатов научных исследований студентов;
- итоговая апробация результатов научных исследований студентов, представляемая в форме научных докладов.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Теоретико-методологические основы исследований в менеджменте

Исследования и их роль в менеджменте. Методология исследования управленческих ситуаций. Теоретические методы исследования в менеджменте. Комплексно-комбинированные методы исследования. Формально-логические методы исследования. Общенаучные методы исследования управленческих ситуаций. Специфические методы исследования управленческих ситуаций. Экспертные методы исследования

Модуль 2. Организационные основы исследований в менеджменте

Планирование и организация исследования управленческих ситуаций Основные этапы и разделы плана исследования управленческих ситуаций, содержание разделов плана исследования управленческих ситуаций, формы организации исследования, консультирование, источники получения информации, полуструктурированные глубинные интервью, групповые интервью, получение и первичная обработка информации. Оценка результатов исследования и диагностика. Понятие и методика диагностики, цели и задачи диагностики, программно – тестовые и экспертные оценки, коллективные и индивидуальные, точные и приблизительные, эпизодические и периодические, общие и локальные, простые и сложные оценки, характер оценок и мышление, критерии и показатели оценок.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине,  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы  
и индикаторами их достижения

Результаты освоения ОП (компетенции)	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Уровень усвоения		
		Знать	Уметь	Иметь навык (опыт деятельности)	Ознакомительный	Репродуктивный	Продуктивный
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Знает: УК-1.1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	- базовые подходы к научно-методическому сбору, отбору и обобщению информации; - основные методики, позволяющие использовать системный подход для решения профессиональных задач в управлении здравоохранением.	-	-	-		
	УК-1.2. Умеет: УК-1.2.1.. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	-	- анализировать и систематизировать разнородные данные с целью решения профессиональных задач в здравоохранении; - оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности по управлению здравоохранением на научно-методической основе.	-	-	+	
	УК-1.3. Владеет: УК-1.3.1. Владеет навыками научного поиска и практической работы с информационным и источниками и методами принятия решений.	-	-	-	-		

				- методами принятия управленческих решений в здравоохранении.			
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения.	ПК-1.1 Знает: ПК-1.1.1. Знает тактическое и стратегическое управление процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	- научно-методическую основу тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-			
	ПК-1.2 Умеет: ПК-1.2.1 Умеет управлять процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	- планировать и организовывать деятельность на различных уровнях организации сферы здравоохранения с учетом научно-методического подхода.	-		+	
	ПК-1.3 Владеет: ПК-1.3.1 Владеет навыками тактического и стратегического управления процессами планирования и организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	-	-	-	-		

Соотнесение результатов освоения образовательной программы в части профессиональных компетенций с трудовыми функциями профессионального стандарта

Компетенция	Трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению		Обобщенная трудовая функция согласно профстандарту 07.007 Специалист по процессному управлению	
	Наименование	Код	Наименование	Код
ПК-1. Способен к тактическому и стратегическому управлению процессами планирования и	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного	В/02.6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных	В

организации деятельности на различных уровнях организации сферы здравоохранения	регламента организации		регламентов организации	
---	---------------------------	--	----------------------------	--

Промежуточная аттестация: зачет– 6 семестр (очная форма обучения)  
зачет– 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕНИЕМ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗДОРОВЬЯ»

Место дисциплины в структуре ОП: Блок 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет:

- 328 часов контактной работы, обучающегося с преподавателем (очная форма обучения)
- 328 часов контактной работы, обучающегося с преподавателем (очно-заочная форма обучения)

Цель дисциплины: коррекция физического развития студентов с ограничениями жизнедеятельности и здоровья, реабилитация двигательных функций организма.

Задачи дисциплины:

- - укреплять здоровье студентов, повышать и поддерживать на оптимальном уровне физическую и умственную работоспособность, психомоторные навыки;
- - развивать и совершенствовать основные физические, прикладные психические и специальные качества, необходимые в будущей профессиональной деятельности специалиста, поддерживая их на протяжении всех лет обучения в вузе;
- - обучать практическим навыкам использования нетрадиционных средств физической культуры для укрепления и восстановления здоровья;
- - обучать различным двигательным навыкам, методам оценки физического, функционального, психоэмоционального и энергетического состояния организма, методам коррекции средствами физической культуры, расширять арсенал прикладных двигательных координаций, увеличивать диапазон функциональных возможностей специалиста для предупреждения воздействия опасных вредных производственных факторов будущей профессиональной деятельности.
- - обучать само- и взаимоконтролю на групповых и индивидуальных занятиях, ведению дневника самоконтроля, составлению и проведению комплексов утренней гимнастической и производственной гимнастики.
- - формировать навыки соблюдения требований личной и общественной гигиены, мотивационно – ценностное отношение к ежедневному выполнению двигательного режима, прививать интерес к занятиям спортом и желание к отказу от вредных привычек.
- - формировать у студентов мотивы для самостоятельных занятий, как в период обучения, так и в процессе профессиональной деятельности для приобретения студентами достаточно полного и правильного представления о значимости и содержании профессионально-прикладной физической подготовки менеджера.

Содержание дисциплины

Модуль 1. Основные оздоровительные двигательные системы.

Экспресс-оценка переносимости нагрузки на занятиях по физической культуре. Оценка морфофункционального состояния. Дыхательная гимнастика по методике А.А. Стрельниковой. Современные подходы к закаливанию. Методика выполнения релаксационной лечебно-профилактической гимнастики. Профилактика ОРВИ и гриппа средствами физической культуры. Методика выполнения суставной гимнастики. Определение физической работоспособности. Различные виды массажа. Оценка



физического состояния. Оздоровительные двигательные системы по А. Микулину и Н. Амосову. Оздоровительные двигательные системы по К. Куперу. Дыхательная гимнастика по методике Хатха-йога. Аутогенная тренировка. Методика составления профессионально-прикладной гимнастики для врачей различной специальности. Дыхательная гимнастика «Боди-флекс».

#### Модуль 2. Адаптивная физическая культура.

Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением зрения. Содействие формированию частичной компенсации утраченного или резко пониженного зрения, уменьшению влияния гиподинамии, борьбе с проявлениями тяжелой психической травмы, созданию комплекса тактильных, мышечно-суставных и слуховых восприятий, замещающих в пределах возможного зрительное восприятие. Обучение учащихся самостоятельному передвижению, т.е. ходьбе и ориентировке в пространстве с помощью тактильных ощущений, мышечно-суставной чувствительности и слуховых восприятий (ощупывание окружающих предметов, определение их расположения, формы и размеров с помощью трости, определение твердости и других особенностей грунта и наличия на нем неровностей и препятствий). Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением слуха. Компенсаторное расширение тактильных, мышечно-суставных и зрительных восприятий и таким образом частичное замещение слуха. Совершенствование двигательных реакций. Активизация двигательного режима студентов за счет утренней гигиенической гимнастики, оптимальных общефизиологических нагрузок в занятиях лечебной физической культурой, прогулок, занятий спортом. Формирование «чувства партнера» при занятиях командными спортивными играми. Адаптивная физическая культура для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА). Нормализация тонуса мышц. Содействие становлению и оптимальному проявлению статокинетических рефлексов. Восстановление мышечного чувства, стабилизация правильного положения тела, закрепление навыка самостоятельного стояния, ходьбы. Систематическая тренировка равновесия тела, опороспособности конечностей, развитие координации элементарных движений в сложных двигательных комплексах.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы и индикаторами их достижения:

#### Результаты обучения по дисциплине:

##### Знать:

- историю развития физической культуры и спорта в России;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- роль физической культуры в научной организации труда;
- особенности профессионально-прикладной физической подготовки менеджера;
- санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
- принципы здорового образа жизни с помощью занятий физической культурой;
- социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
- основы техники безопасности и профилактики травматизма и заболеваний занимающихся физической культурой и спортом.
- возрастно-половые особенности развития основных физических качеств и

двигательных навыков занимающихся.

Уметь:

- выполнить простейшие приемы самомассажа и релаксации;
- использовать приобретенные знания двигательные умения и навыки для: повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья населения; подготовки к профессиональной деятельности;
- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха; деятельности по формированию здорового образа жизни;
- использовать правильную терминологию основ судейства спортивных соревнований и подвижных игр;
- составить комплекс утренней гигиенической гимнастики с учетом возраста и двигательных навыков;
- выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;
- составить программу профессионально-прикладной физической подготовки будущего менеджера.

Иметь навык:

- использования методов совершенствования физических качеств;
- использования методов физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности менеджера.

Результаты освоения ОП (компетенций) и индикаторы и достижений

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1. Знает:

УК-6.1.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда;

УК-6.2. Умеет:

УК-6.2.1. Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории;

УК-6.3. Владеет:

УК-6.3.1. Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности УК-7.1.

Знает:

УК-7.1.1. Знает основные средства и методы физического воспитания;

УК-7.2. Умеет:

УК-7.2.1. Умеет подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств;

УК-7.3. Владеет:

УК-7.3.1. Владеет методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-9.1. Знает:

УК-9.1.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру и знает особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и

профессиональной сферах;

УК-9.2. Умеет:

УК-9.2.1. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;

УК-9.3. Владеет:

УК-9.3.1. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

Промежуточная аттестация: зачет– 6 семестр (очная форма обучения)

зачет– 6 семестр (очно-заочная форма обучения)

## ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ КАЖДОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сведения об объёме дисциплин, сроках их реализации, видах нагрузки обучающегося в их рамках представлены в учебном плане и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24414/>

2. Методические и иные материалы для обеспечения образовательного процесса размещены в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступны по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24417/>

3. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания, размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/library/faylovyy-menedzher/23973/>

4. Перечень профессиональных баз данных, информационных справочных систем, электронных образовательных ресурсов размещен в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24115/>

5. Перечень программного обеспечения:

№ п/п	Название	Реквизиты подтверждающего документа		
1.	Windows 7 Professional	46243751, 47139370, 62369388	46289511, 60195110,	46297398, 60497966,
		Бессрочная		
2.	Windows 10 Professional	66015664,	66871558,	66240877,
		66015664, 66871558, 66240877		
		Бессрочная		
3.	Windows XP Professional	45885267, 44953165,	43108589, 44963118,	44811732, 46243751,
		46289511, 46297398		
		Бессрочная		
4.	MS Office 2007 Suite	63922302, 66015664, 63121691, 64919346, 66455771, 66871558, 68654455, 65770075, 66240877, 68429698,	64045399, 66015670, 63173783, 65090951, 66626517, 66928174, 68681852, 66140940, 67838329, 68868475,	64476832, 62674760, 64345003, 65455074, 66626553, 67008484, 65493638, 66144945, 67886412, 68918738,
		69044325, 69087273		
		Бессрочная		
5.	MS Office 2010 Professional Plus	47139370, 61449245		
		Бессрочная		
6.	MS Office 2010 Standard	60497966, 64919346		

		Бессрочная
7.	MS Office 2016 Standard	66144945, 66240877, 68429698 Бессрочная
8.	Abbyy Fine Reader 8.0 Corporate Edition (Россия)	FCRS-8000-0041-7199-5287, FCRS-8000-0041-7294-2918, FCRS-8000-0041-7382-7237, FCRS-8000-0041-7443-6931, FCRS-8000-0041-7539-1401 Бессрочная
9.	Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (Россия)	280E-000451-57788E27 с 29.05.2023 по 28.05.2024
10.	Google Chrome	Свободное и/или безвозмездное ПО
11.	Mozilla Firefox	Свободное и/или безвозмездное ПО
12.	Браузе.р «Yandex» (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
13.	7-zip (Россия)	Свободное и/или безвозмездное ПО
14.	Adobe Acrobat DC / Adobe Reader	Свободное и/или безвозмездное ПО
15.	Skype	Свободное и/или безвозмездное ПО
16.	VOOV	Свободное и/или безвозмездное ПО

6. Материально-техническое обеспечение включает в себя помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий в рамках дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России. Конкретный перечень материально-технического обеспечения каждой дисциплины размещён в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России и доступен по ссылке:

<https://www.volgmed.ru/university/upravlenie-obrazovatelnih-programm/faylovyy-menedzher/24112/>

7. Особенности организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется кафедрой на основе рабочей программы, адаптированной с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

7.2. В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья кафедра обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

7.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

7.5. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме; - в форме электронного документа;
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	- в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

7.6. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории студентов	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE/ЭИОС вуза, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов, разрешается готовить ответы с использованием дистанционных образовательных технологий.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены ВолгГМУ или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся:

1. Инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме, устно с использованием услуг сурдопереводчика);

2. Доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом, задания предоставляются с использованием сурдоперевода);

3. Доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов. Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

7.7. Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья предоставляются учебная литература в виде электронных учебных изданий в фонде библиотеки и / или в электронно-библиотечных системах. А также предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература и специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

7.8. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

7.9. Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (помимо стандартного материально-технического обеспечения дисциплины):

- лекционная аудитория - мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха); источники питания для индивидуальных технических средств;

- учебная аудитория для практических занятий (семинаров) мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы - стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером, с программой экранного доступа, программой экранного увеличения и брайлевским дисплеем для студентов с нарушением зрения.

В каждой аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учётом ограничений их здоровья.

В учебные аудитории должен быть беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Центре коллективного пользования по междисциплинарной подготовке инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВолгГМУ имеются специальные технические средства обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### 8. Особенности реализации дисциплин с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

При реализации дисциплин или части какой-либо дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения выбор элементов ДОТ и ЭО определяется в соответствии с нижеследующим.

##### 1. Элементы ДОТ и ЭО, применяемые для реализации учебного процесса

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Лекция» и/или ресурс «Файл» (лекция, лекция-визуализация)
- элемент «Задание» и/или ресурс «Файл» (размещение заданий к занятию, указаний, пояснений, разбивка на малые группы)
- элемент «Форум» (фиксация присутствия обучающихся на занятии, индивидуальные консультации)
- иные элементы и/или ресурсы (при необходимости)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- устная подача материала
- демонстрация практических навыков

##### 2. Элементы ДОТ, применяемые для текущей и промежуточной аттестации

1) Использование возможностей электронного информационно-образовательного портала ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- элемент «Тест» (тестирование, решение ситуационных задач)
- элемент «Задание» (подготовка доклада, проверка протокола ведения занятия)

2) Использование сервисов видеоконференций:

- собеседование
- доклад
- проверка практических навыков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "ВОЛГОГРАДСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ" МИНИСТЕРСТВА  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**, Поройский Сергей  
Викторович, Проректор по образовательной деятельности

31.08.23 10:15 (MSK)

Сертификат 3D6AE894C183A76F037068110D5C935B