



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПРИКАЗ**

28 июня 2023г.

№ 1132-КО

Волгоград

О введении в действие «Положения о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований охраны труда»

С учетом требований постановления Правительства Российской Федерации «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» от 24.12.2021 № 2464 и в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:


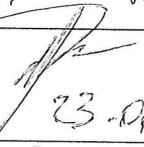


1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с 28.06.2023 в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления кадров Иваненко Н.Ю.

Ректор

В.В.Шкарин

БЛАНК  
согласования проекта приказа  
от «28» июня 2023 г. № 1132-КО

О введении в действие «Положения о порядке обучения по охране  
труда и проверки знания требований охраны труда»

Занимаемая должность	Фамилия, имя, отчество	Замечания по проекту приказа	Дата и подпись
Первый проректор	Акинчиц Александр Николаевич	—	23.06.23 
Начальник управления кадров	Иваненко Наталья Юрьевна	—	 23.06.23
Начальник правового управления	Марчуков Игорь Павлович	—	23.06.23 
Начальник управления делами	Белецкая Светлана Владимировна	небн	 28.06.2023

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от 28 июня 2023г. № 1132-КД

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обучения по охране труда и проверки знания  
требований охраны труда

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 219 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» от 24.12.2021 № 2464.

1.2. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

1.3. Обучение по охране труда осуществляется в ходе проведения:

- а) инструктажей по охране труда;
- б) стажировки на рабочем месте;
- в) обучения по оказанию первой помощи пострадавшим;
- г) обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- д) обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ.

1.4. При переводе работника, прошедшего необходимое ему в соответствии с настоящим Положением обучение по охране труда, на другую должность, а также при изменении наименования его рабочего места или структурного подразделения повторное обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда не требуются в случае, если сохраняются условия труда работника, а также идентифицированные ранее источники опасности.

1.5. Руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России контролируют своевременность обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда.

## **2. Порядок обучения по охране труда**

2.1. Организация и проведение инструктажей по охране труда.

Все работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России должны проходить инструктажи по охране труда.

В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России предусматриваются следующие виды инструктажей по охране труда:

- а) вводный инструктаж по охране труда;
- б) инструктажи по охране труда на рабочем месте;
- в) целевой инструктаж по охране труда.

2.2. Организация проведения вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Вводный инструктаж по охране труда проводится специалистом по охране труда в кабинете сектора охраны труда управления кадров.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается специалистом по охране труда на основе примерного перечня тем для программы вводного инструктажа по охране труда, с учетом специфики деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

О проведении вводного инструктажа по охране труда делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

Журнал хранится в секторе охраны труда. Страницы журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью и печатью.

2.3. Организация проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

Первичный инструктаж по охране труда проводится для всех работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России производственную практику.

Допускается освобождение отдельных категорий работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, согласно приложению 2 к настоящему Положению. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда.

Повторный инструктаж по охране труда проводится не реже одного раза в 6 месяцев.

Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, разрабатываемых в ФГБОУ ВО ВолгГМУ

Минздрава России, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится непосредственным руководителем работника.

#### 2.4. Организация проведения внепланового инструктажа по охране труда.

Внеплановый инструктаж по охране труда проводится для работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в случаях, обусловленных:

а) изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) выявлением дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) решением руководителя структурного подразделения.

В случае проведения внепланового обучения по основанию вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, внеплановый инструктаж по охране труда для работников по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 2.4, может не проводиться.

Перечень работников, для которых необходимо проведение внепланового инструктажа по охране труда по основанию, предусмотренному подпунктом «е» пункта 2.4, определяется руководством ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и должен включать руководителей и иных работников структурного подразделения, в котором произошли авария и (или) несчастный случай на производстве, а также руководителей и работников иных структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, в которых возможно происшествие аналогичной аварии и (или) несчастного случая на производстве.

Внеплановый инструктаж по причинам, предусмотренным в перечислениях «б», «в», «г», «д», «е», «з» проводится в соответствии с организационно-распорядительным документом руководителя ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или структурного подразделения.

Для проведения внепланового инструктажа по причинам, предусмотренным в перечислениях «а» и «ж», издание организационно-распорядительного документа не требуется.

Внеплановый инструктаж при нарушении работниками требований охраны труда должен быть проведен в течение семи календарных дней со дня выявления нарушения, а в случаях, предусмотренных в подпункте «ж» пункта 2.4, – в первый день выхода на работу.

Внеплановый инструктаж проводится непосредственным руководителем работника, индивидуально с каждым работником, или с группой работников одной профессии (выполняющих один вид работ). Объем и содержание внепланового инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

Проведение внепланового инструктажа по вопросам охраны труда регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте с указанием основания (причины) его проведения.

## 2.5. Организация проведения целевого инструктажа по охране труда.

Целевой инструктаж по охране труда проводится для работников в следующих случаях:

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем руководителя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне цеха, участка, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог и на железнодорожных путях;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

д) при проведении массовых мероприятий.

При выполнении работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций целевой инструктаж по охране труда проводится руководителем работ по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации в оперативном порядке. Допускается проведение такого инструктажа по охране труда без регистрации записей о его прохождении.

Целевой инструктаж по охране труда проводится в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям) и содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, при этом объем вопросов оказания первой помощи определяет лицо, проводящее такой инструктаж по охране труда.

Необходимость проведения целевого инструктажа по охране труда перед началом периодически повторяющихся работ повышенной опасности, которые являются неотъемлемой частью действующего технологического процесса, характеризуются постоянством места, условий и характера работ, применением средств коллективной защиты, определенным и постоянным составом квалифицированных исполнителей, определяется руководителем подразделения.

Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

Инструктаж по охране труда заканчивается проверкой знания требований охраны труда.

### **3. Организация и проведение стажировки на рабочем месте**

3.1. Стажировка по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка на рабочем месте) проводится в целях приобретения работниками практических навыков безопасных методов и приемов выполнения работ в процессе трудовой деятельности. К стажировке на рабочем месте допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктажи, обучение и проверку знания требований охраны труда.

3.2. Стажировка на рабочем месте осуществляется по программе стажировки на рабочем месте, включающей в себя отработку практических навыков выполнения работ с использованием знаний и умений, полученных в рамках обучения требованиям по охране труда.

3.3. Программа стажировки на рабочем месте утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного органа.

3.4. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте приказом руководителя организации и прошедших обучение по охране труда в установленном порядке.

3.5. Количество работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, не должно превышать двух.

3.6. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен.



3.7. Стажировка на рабочем месте с работниками проводится в следующих случаях:

- а) при поступлении на работу;
- б) при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции;
- в) для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника.

#### **4. Организация и проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.**

4.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим представляет собой процесс получения работниками знаний, умений и навыков, позволяющих оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи работникам при несчастных случаях на производстве, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью.

4.2. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом руководства ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда.

4.3. Допускается освободить от обучения по оказанию первой помощи офисных работников, согласно приложению 3 к настоящему Положению.

4.4. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим может проводиться как в рамках обучения требованиям охраны труда, так и в виде самостоятельного процесса обучения. В первом случае темы оказания первой помощи пострадавшим должны быть включены в программы обучения требованиям охраны труда, во втором случае должны быть разработаны отдельные программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим.

4.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, а также специалисты по охране труда проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в организациях, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

4.6. Обучение работников по оказанию первой помощи пострадавшим проводится специалистами, имеющими подготовку по оказанию первой помощи в объеме не менее 8 часов и в соответствии с примерными перечнями тем теоретических и практических занятий для формирования программ обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, предусмотренными приложением 4 к настоящему Положению, и прошедших подготовку по программам дополнительного профессионального образования повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

4.7. Продолжительность программы обучения работников по оказанию первой помощи пострадавшим составляет не менее 8 часов в случае организации самостоятельного процесса обучения по этому виду обучения.

4.8. Программы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим содержат практические занятия по формированию умений и навыков оказания первой помощи пострадавшим в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов.

4.9. Актуализация программы обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим осуществляется в случаях, указанных в пункте 6.8 настоящего Положения.

4.10. Вновь принимаемые сотрудники на работу в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

4.11. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

4.12. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим.

4.13. В случае если темы обучения по оказанию первой помощи пострадавшим включены в программы обучения требованиям охраны труда, проверка знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим может быть совмещена с проверкой знания требований охраны труда по окончании обучения требованиям охраны труда.

## **5. Организация и проведение обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

5.1. Обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,

применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков.

5.2. Руководитель организации утверждает перечень средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков в зависимости от степени риска причинения вреда работнику. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

5.3. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения.

5.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится отдельно в виде самостоятельного процесса. В данном случае разрабатываются отдельные программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты.

5.5. Председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, лица, проводящие обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, специалисты по охране труда, а также члены комитетов (комиссий) по охране труда проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в организации, оказывающей услуги по обучению работников вопросам охраны труда.

5.6. Программы обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты содержат практические занятия по формированию умений и навыков использования (применения) средств индивидуальной защиты в объеме не менее 50 процентов общего количества учебных часов с включением вопросов, связанных с осмотром работником средств индивидуальной защиты до и после использования. Практические занятия проводятся с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

5.7. Актуализация программы обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также сектора по охране труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

5.8. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в сроки не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно.

5.9. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года.

5.10. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты заканчивается проверкой знания требований охраны труда по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в установленном настоящим положением порядке.

## **6. Организация и проведение обучения требованиям охраны труда**

6.1. Обучение требованиям охраны труда проводится у работодателя и в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда.

Решение о проведении обучения работников в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России или в организации, оказывающей услуги по проведению обучения по охране труда, принимает руководитель с учетом требований по обязательному обучению требованиям охраны труда в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, установленных настоящим Положением.

6.2. В организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят обучение следующие категории сотрудников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:

- а) руководство ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России;
- б) руководители структурных подразделений;
- в) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда;
- г) работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда;
- д) специалисты по охране труда;
- е) члены комитетов (комиссий) по охране труда.

Также обучение в организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда, проходят лица замещающие указанных специалистов.

6.3. Обучение требованиям охраны труда проводится в соответствии с программами обучения, содержащими информацию о темах обучения, практических занятиях, формах обучения, формах проведения проверки знания требований охраны труда, а также о количестве часов, отведенных на изучение каждой темы, выполнение практических занятий и на проверку знания требований охраны труда.

6.4. Обучение требованиям охраны труда в зависимости от категории работников проводится:

а) по программе обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда продолжительностью не менее 16 часов;

б) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, продолжительностью не менее 16 часов;

в) по программе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

6.5. Если работник подлежит обучению требованиям охраны труда по нескольким программам обучения требованиям охраны труда общая продолжительность обучения требованиям охраны труда суммируется.

В случае если работнику установлено обучение по охране труда по трем программам обучения требованиям охраны труда, общая минимальная продолжительность обучения по программам обучения требованиям охраны труда может быть снижена, но не менее чем до 40 часов.

Сверх объема часов, затрачиваемых на обучение по программам обучения требованиям охраны труда, предусматриваются часы на обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты в случае организации отдельного самостоятельного процесса обучения по указанным темам в соответствии с настоящим Положением.

6.6. Программы обучения требованиям охраны труда разрабатываются на основе примерных перечней тем для формирования программ обучения требованиям охраны труда согласно приложению 5 к настоящему Положению. Программы обучения требованиям охраны труда утверждаются работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа.

6.7. Программы обучения требованиям охраны труда, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 6.4 настоящего Положения, должны содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов. Практические занятия должны проводиться с применением технических средств обучения и наглядных пособий.

Программы обучения требованиям охраны труда должны учитывать специфику вида деятельности подразделения, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников.

6.8. Актуализация программ обучения требованиям охраны труда осуществляется в следующих случаях:

а) вступление в силу нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) ввод в эксплуатацию нового вида оборудования, инструментов и приспособлений, введение новых технологических процессов, а также использование нового вида сырья и материалов, требующих дополнительных знаний по охране труда у работников;

в) требование должностных лиц федеральной инспекции труда, а также сектора охраны труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда требованиям охраны труда, содержащимся в нормативных правовых актах;

г) изменения в эксплуатации оборудования, технологических процессов, использовании сырья и материалов, должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющих на безопасность труда.

Актуализация программ обучения требованиям охраны труда может также осуществляться по представлению профсоюзного инспектора труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным нормативными правовыми актами.

6.9. Обучению требованиям охраны труда подлежат следующие категории работников:

а) ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России — по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «а» пункта 6.4 настоящего положения;

б) заведующие кафедрами и руководители структурных подразделений ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России и их заместители — по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

в) работники ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, отнесенные к категории специалисты, — по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

г) специалисты по охране труда — по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4;

д) работники рабочих профессий — по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4;

е) члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, лица, проводящие инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда, — по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, а также по программам, обязательным для работников, в отношении которых проводится проверка

знания требований охраны труда и (или) инструктаж по охране труда, и (или) обучение требованиям охраны труда;

ж) члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций – по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4.

6.10. Если трудовая деятельность отдельных категорий работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, указанных в подпункте «в» пункта 6.9., связана с опасностями, источниками которых являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми, обучение по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «б» пункта 6.4, по решению руководителя организации может не проводиться. Также может не проводиться обучение по этой программе обучения требованиям охраны труда руководителей (заместителей руководителей) работников, указанных в подпункте «б» пункта 6.9. При этом информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии таких источников опасности доводится до работников в рамках проведения вводного или первичного инструктажа по охране труда.

6.11. Обучению требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, подлежат работники, непосредственно выполняющие работы повышенной опасности, и лица, ответственные за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности (далее – лица, ответственные за организацию работ повышенной опасности).

В случае если лицами, ответственными за организацию работ повышенной опасности, являются руководители различных уровней управления организации и специалисты, указанные в подпунктах «а»-«в» пункта 6.9, такие работники дополнительно проходят обучение по программам обучения безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в соответствии с подпунктом «в» пункта 6.4.

Перечень работ повышенной опасности утверждается руководителем ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России на основании перечня работ повышенной опасности, устанавливаемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации согласно приложению 6 к настоящему Положению.

6.12. Перечень профессий и должностей работников, ответственных за организацию работ повышенной опасности, подлежащих обучению

требованиям охраны труда по программе обучения требованиям охраны труда, указанной в подпункте «в» пункта 6.4, утверждается ректором ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России согласно приложению 7 к настоящему Положению.

6.13. В случае если работник, являющийся членом комитета (комиссии) по охране труда, в рамках выполнения своих непосредственных должностных обязанностей прошел обучение по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, повторное обучение не требуется.

6.14. Плановое обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 6.4, проходят работники с периодичностью не реже одного раза в 3 года.

6.15. Требования к периодичности проведения планового обучения работников требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда, указанным в подпункте «в» пункта 6.4, устанавливаются не реже одного раза в год.

6.16. Внеплановое обучение работников требованиям охраны труда должно быть организовано в случаях, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 6.9, в течение 60 календарных дней со дня их наступления, если иное не определено требованием должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении несоответствия программы обучения требованиям охраны труда, установленным в нормативных правовых актах.

Внеплановое обучение работников по основанию, предусмотренному подпунктом «а» пункта 6.13, проводится по требованию Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Внеплановое обучение работников в случаях, предусмотренных пунктом 6.8, проводится в объеме требований охраны труда, послуживших основанием для актуализации программ обучения после их актуализации.

6.17. Вновь принимаемые на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение требованиям охраны труда в срок не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.4.

6.18. В случае совпадения сроков для проведения планового и внепланового обучения работников требованиям охраны труда достаточным является проведение планового обучения работников по актуализированным программам обучения.

6.19. Обучение работников требованиям охраны труда и проверка знания требований охраны труда осуществляются с отрывом от работы с сохранением за работником места работы и среднего заработка (ст. 187 Трудового Кодекса Российской Федерации).

6.20. В ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России допускается проведение обучения работников требованиям охраны труда с использованием дистанционных технологий, предусматривающих обеспечение работников, проходящих обучение требованиям охраны труда, нормативными



документами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, обмен информацией между работниками, проходящими обучение требованиям охраны труда, и лицами, проводящими обучение требованиям охраны труда, посредством системы электронного обучения, участие обучающихся в интернет-конференциях, вебинарах, а также администрирование процесса обучения требованиям охраны труда на основе использования компьютеров и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Организация проверки знания требований охраны труда**

7.1. Проверка знания требований охраны труда работников в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России является неотъемлемой частью проведения инструктажа по охране труда и обучения по охране труда и направлена на определение качества знаний, усвоенных и приобретенных работником при инструктаже по охране труда и обучении по охране труда.

7.2. Проверка знаний требований охраны труда работников после прохождения обучения по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется комиссией по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее 3 человек – председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии.

Работники, входящие в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда, проходят обучение в учебном центре по всем программам обучения по охране труда.

7.3. При невозможности кого-либо из членов комиссии участвовать в ее работе допускается участие их заместителей или работников, исполняющих их обязанности, прошедших обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

## **8. Оформление документов и записей о планировании и регистрации проведения обучения по охране труда**

8.1. Сектор охраны труда осуществляет планирование обучения по охране труда посредством установления потребности подразделения в проведении обучения по охране труда с указанием профессии и должности работников, подлежащих обучению по охране труда, прохождению стажировки на рабочем месте, инструктажа по охране труда.

8.2. Планирование обучения осуществляется путем составления перечня работников, подлежащих обучению, с указанием программ обучения, сроках и месте проведения обучения.

8.3. При появлении ранее не идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте, а также источников опасности, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, необходимо актуализировать сведения о работниках,

подлежащих обучению по охране труда, и обеспечить проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда в установленном настоящим положением порядке.

8.4. Для обеспечения функционирования единой комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников работодатель обеспечивает проведение обучения по охране труда минимального количества работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Минимальное количество работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда работников вопросам охраны труда, с учетом среднесписочной численности и категории риска организации определяется согласно приложению 8 к настоящему Положению.

8.5. При регистрации вводного инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения вводного инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда;
- д) наименование подразделения, в котором будет осуществлять трудовую деятельность работник, прошедший вводный инструктаж по охране труда;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- ж) подпись работника, проводившего вводный инструктаж по охране труда;
- з) подпись работника, прошедшего вводный инструктаж по охране труда.

8.6. При регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, внеплановый), а также целевого инструктажа по охране труда указывается следующая информация:

- а) дата проведения инструктажа по охране труда;
- б) фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- в) профессия (должность) работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- г) число, месяц, год рождения работника, прошедшего инструктаж по охране труда;
- д) вид инструктажа по охране труда;
- е) причина проведения инструктажа по охране труда (для внепланового или целевого инструктажа по охране труда);
- ж) фамилия, имя, отчество (при наличии), профессия (должность) работника, проводившего инструктаж по охране труда;

- з) наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда;
- и) подпись работника, проводившего инструктаж по охране труда;
- к) подпись работника, прошедшего инструктаж по охране труда.

## **9. Требования к организации и проведению обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты**

9.1. Ответственность за выбор организаций, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда возлагается на комитет (комиссию) по охране труда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

9.2. Обучающая организация должна быть аккредитована, статус аккредитации размещен на сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9.3. Обучающая организация должна иметь лицензию на осуществление образовательных услуг. Наличие лицензии проверяется на сайте Рособнадзора.

9.4. Прочие условия выбора обучающей организации:

- а) наличие собственного опыта взаимодействия с обучающей организацией (положительного или отрицательного);
- б) стоимость оказываемой услуги и условия оплаты;
- в) удаленность (с целью возможности отработки практических навыков);
- г) сроки выполнения оказываемых услуг;
- д) опыт работы на рынке услуг.

9.5. Обучающая организация, проводящая обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, должна иметь:

а) материально-техническую базу в виде мест обучения работников или учебных помещений, а также оборудования, технических средств обучения для осуществления процесса обучения по охране труда;

б) учебно-методическую базу в виде программ обучения по охране труда и учебных материалов для каждой программы обучения по охране труда;

в) не менее 2 лиц, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или специалистов, привлекаемых по договорам гражданско-правового характера;

г) комиссию по проверке знания требований охраны труда, сформированную в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

9.6. Количество мест обучения работников должно определяться исходя из численности работников организации и составлять не менее одного места обучения на 100 работников организации, которым необходимо проведение

обучения по охране труда. Места обучения по охране труда работников должны быть оснащены необходимым оборудованием, обеспечены нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

9.7. При организации обучения по охране труда допускается использовать в качестве мест обучения по охране труда рабочие места работников, оснащенные необходимым оборудованием, обеспеченные нормативными правовыми актами, учебно-методическими материалами и материалами для проведения проверки знания требований охраны труда, информационно-справочными системами, обеспечивающими освоение работниками программ обучения по охране труда и прохождение проверки знания требований охраны труда в полном объеме.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет комитет (комиссия) по охране труда ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется сектором охраны труда управления кадров.

10.3. Ответственность за своевременное проведение инструктажа на рабочем месте и целевого инструктажа возлагается на заведующих кафедрами и руководителей подразделений.

10.4. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения и действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и проверки  
знания требований охраны труда

Примерные перечни тем для программы вводного инструктажа по охране  
труда

1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.
2. Общие правила поведения работающих на территории организации в производственных и вспомогательных помещениях. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации.
3. Расположение основных служб, вспомогательных помещений. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.
4. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев на производстве, аварий, пожаров, происшедших на аналогичных производствах из-за нарушения требований охраны труда.
5. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.
6. Оказание первой помощи пострадавшим.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и проверки  
знания требований охраны труда

Перечень  
профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения  
первичного инструктажа по охране труда

Подразделение	Профессия, должность работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа
Ректорат	Ректор
	Президент
	Первый проректор
	Проректор по образовательной деятельности
	Проректор по научной деятельности
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности
	Проректор по работе с иностранными обучающимися и международной деятельности
	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
	Ученый секретарь совета университета
	Советник при ректорате
	Научный руководитель
	Помощник ректора
	Помощник проректора
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер
	Заместитель главного бухгалтера по налоговому учету
	Заместитель главного бухгалтера по ревизионной работе
	Зам главного бухгалтера по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности
	Бухгалтер 1 категории
	Ведущий бухгалтер
	Начальник отдела
	Бухгалтер-кассир 1 категории
	Бухгалтер-кассир 2 категории
	Заведующий сектором
Управление кадров	Начальник управления кадров
	Заместитель начальника управления
	Специалист по кадровому делопроизводству
	Заведующий отделом
	Специалист по персоналу
Управление делами	Начальник управления
	Делопроизводитель
	Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений
	Секретарь ректора
	Секретарь президента
	Специалист управления

Правовое управление	Начальник управления
	Юрисконсульт
	Заместитель начальника
	Ведущий юрисконсульт
	Заведующий сектором
	Инженер по инвентаризации строений и сооружений 1 категории
	Специалист по управлению имуществом
Планово-финансовое управление	Начальник планово-финансового управления
	Экономист 1 категории
	Экономист
	Заместитель начальника управления
Управление внешних связей	Начальник управления
	Заведующий отделом
	Инспектор
	Переводчик
	Заведующий отделом
	Специалист отдела
	Заведующий сектором
	Специалист по внешнеэкономической деятельности
Вспомогательный спецотдел	Начальник спецотдела
Пресс-служба	Контент-редактор
	Заведующий сектором
	Фотограф
	Графический дизайнер
	Оператор видеозаписи и видеомонтажа
Музей истории ВолгГМУ	Заведующий музеем
	Хранитель музейных предметов
	Начальник управления
Управление информационного развития	Заместитель начальника управления
	Техник
	Программист
	Заведующий сектором
	Специалист по защите информации
	Документовед
	Ведущий инженер-программист
	Специалист по технической поддержке
	Ведущий специалист по технической поддержке
	Инженер-программист
	Начальник центра
	Архитектор программного обеспечения
	Лаборант
	Руководитель
	Управление комплексной безопасности
Специалист по военно-учетной и мобилизационной работе	
Инженер по пожарной безопасности	
Специалист по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям	
Управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров	Начальник управления
	Делопроизводитель
	Специалист по учебно-методической работе
	Заведующий отделом
	Заведующий сектором
	Специалист
Специалист отдела	

Управление образовательных программ	Начальник управления
	Специалист по учебно-методической работе
	Начальник отдела
	Ведущий специалист по учебно-методической работе
	Делопроизводитель
	Заместитель начальника управления
	Руководитель сектора
Учебное управление	Начальник учебного управления
	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
	Руководитель учебной и производственной практики
	Диспетчер управления
	Начальник отдела
	Делопроизводитель
	Специалист по учебно-методической работе
	Руководитель сектора
Управление маркетинга и закупок	Начальник управления
	Специалист по маркетингу
	Специалист по интернет-маркетингу
	Специалист по продажам
	Начальник отдела
	Специалист по закупкам
	Ведущий специалист по закупкам
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Начальник управления
	Специалист по работе с молодежью
Деканаты	Декан факультета
	Диспетчер факультета
	Диспетчер направления
	Заместитель декана факультета
	Делопроизводитель
	Специалист по учебно-методической работе
	Воспитатель
	Куратор землячества
	Руководитель учебной и производственной практики
ИНМФО ВолГМУ, администрация	Директор
	Заместитель директора
ИНМФО ВолГМУ, управление подготовки медицинских кадров в ординатуре	Специалист по учебно-методической работе
	Начальник управления
ИНМФО ВолГМУ, обособленное структурное подразделение	Специалист по учебно-методической работе
	Руководитель
ИНМФО ВолГМУ, отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики	Специалист по учебно-методической работе
	Начальник отдела
	Специалист по учебно-методической работе
	Начальник отдела
Институт общественного здоровья, администрация	Диспетчер направления
	Директор
	Заместитель директора
	Диспетчер направления 2 категории
	Диспетчер направления 1 категории
Институт общественного здоровья, высшая школа	Специалист по учебно-методической работе
	Руководитель



медицинской гуманитаристики	
Институт общественного здоровья, проектный офис	Руководитель
	Специалист проектного офиса
Библиотека	Главный библиотекарь
Архив	Заведующий архивом
Издательство	Директор
	Бухгалтер 1 категории
	Экономист
Виварий	Заведующий виварием
Медико-гуманитарный центр повышения квалификации	Делопроизводитель
	Руководитель
Межкафедральный центр формирования практических навыков	Специалист по учебно-методической работе
	Программист
	Руководитель
Федеральный центр поддержки разработки и производства экзопротезов	Директор
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений	Начальник управления
	Заместитель начальника управления по эксплуатации
	Заместитель начальника управления по административно-хозяйственным вопросам
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, общежитие 1	Заведующий общежитием
	Паспортистка
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, общежитие 3	Заведующий общежитием
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, общежитие 4	Заведующий общежитием
	Паспортистка
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №1	Комендант
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №2	Комендант
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №3	Комендант
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №5	Комендант

Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №6	Комендант
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №7	Комендант
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, учебный корпус №8	Комендант
Центр довузовского образования "Предуниверсарий ВолгГМУ"	Директор
	Делопроизводитель
	Специалист по учебно-методической работе
	Заместитель директора по учебной работе
Центр стоматологических практик ВолгГМУ	Руководитель центра
Симуляционная аптека	Директор
Центр ветеринарии ВолгГМУ	Администратор
	Директор
Центр электронного медицинского образования, администрация	Директор
	Ведущий специалист по учебно-методической работе
	Комендант
Гараж	Начальник гаража
Кафедра акушерства и гинекологии	Заведующий кафедрой
Кафедра амбулаторной и скорой медицинской помощи	Заведующий кафедрой
Кафедра анатомии	Заведующий кафедрой
Кафедра биологии	Заведующий кафедрой
Кафедра микробиологии, вирусологии, иммунологии с курсом клинической микробиологии	Заведующий кафедрой
Кафедра гистологии, эмбриологии, цитологии	Заведующий кафедрой
Кафедра госпитальной терапии, военно-полевой терапии	Заведующий кафедрой
Кафедра дерматовенерологии	Заведующий кафедрой
Кафедра госпитальной хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра детских болезней	Заведующий кафедрой
Кафедра детских болезней педиатрического факультета	Заведующий кафедрой
Кафедра детских инфекционных болезней	Заведующий кафедрой
Кафедра детской хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра иммунологии и аллергологии	Заведующий кафедрой
Кафедра инфекционных болезней с эпидемиологией, тропической медициной	Заведующий кафедрой

Кафедра клинической фармакологии и интенсивной терапии	Заведующий кафедрой
Кафедра медицинской реабилитации и спортивной медицины	Заведующий кафедрой
Кафедра молекулярной биологии и генетики	Заведующий кафедрой
Кафедра неврологии, нейрохирургии, медицинской генетики	Заведующий кафедрой
Кафедра нормальной физиологии	Заведующий кафедрой
Кафедра онкологии	Заведующий кафедрой
Кафедра оперативной хирургии и топографической анатомии	Заведующий кафедрой
Кафедра ортодонтии	Заведующий кафедрой
Кафедра ортопедической стоматологии с курсом клинической стоматологии	Заведующий кафедрой
Кафедра оториноларингологии	Заведующий кафедрой
Кафедра офтальмологии	Заведующий кафедрой
Кафедра патологической анатомии	Заведующий кафедрой
Кафедра патофизиологии, клинической патофизиологии	Заведующий кафедрой
Кафедра пропедевтики стоматологических заболеваний	Заведующий кафедрой
Кафедра профессиональных болезней	Заведующий кафедрой
Кафедра психиатрии, наркологии и психотерапии	Заведующий кафедрой
Кафедра стоматологии детского возраста	Заведующий кафедрой
Кафедра судебной медицины	Заведующий кафедрой
Кафедра терапевтической стоматологии	Заведующий кафедрой
Кафедра травматологии, ортопедии, военно-полевой хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения	Заведующий кафедрой
Кафедра факультетской терапии	Заведующий кафедрой
Кафедра факультетской хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра фармакогнозии и ботаники	Заведующий кафедрой
Кафедра фармакологии и биоинформатики	Заведующий кафедрой
Кафедра фармацевтической и токсикологической химии	Заведующий кафедрой
Кафедра фармацевтической	Заведующий кафедрой

технологии и биотехнологии	
Кафедра физики, математики и информатики	Заведующий кафедрой
Кафедра фундаментальной медицины и биологии	Заведующий кафедрой
Кафедра химии	Заведующий кафедрой
Кафедра клинической лабораторной диагностики	Заведующий кафедрой
Кафедра лучевой диагностики	Заведующий кафедрой
Кафедра хирургической стоматологии и челюстно-лицевой хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра фтизиопульмонологии	Заведующий кафедрой
Кафедра внутренних болезней	Заведующий кафедрой
Кафедра теоретической биохимии с курсом клинической биохимии	Заведующий кафедрой
Кафедра общей хирургии	Заведующий кафедрой
Кафедра урологии	Заведующий кафедрой (клинические ординаторы)
Кафедра биотехнических систем и технологий с курсом программной инженерии	Заведующий кафедрой
Дирекция колледжа	Директор
	Заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	Заместитель директора по учебной работе
	Руководитель специальности
Подготовительное отделение иностранных слушателей	Заведующий отделением
Физкультурно-оздоровительный комплекс "Волгомед"	Директор
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра акушерства и гинекологии	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра анестезиологии и реаниматологии, трансфузиологии, скорой медицинской помощи	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра внутренних болезней	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра кардиологии, сердечно-сосудистой хирургии и торакальной хирургии	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра лучевой, функциональной и лабораторной диагностики	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра неврологии, психиатрии, мануальной медицины и медицинской реабилитации	Заведующий кафедрой ДПО

ИНМФО ВолгГМУ, кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра онкологии, гематологии и трансплантологии	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра ортопедической стоматологии и ортодонтии	Заведующий кафедрой (клинические ординаторы)
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра фармакологии и фармации	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра хирургических болезней №1	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра хирургических болезней №2	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра стоматологии	Заведующий кафедрой ДПО
ИНМФО ВолгГМУ, кафедра педиатрии и неонатологии	Заведующий кафедрой ДПО
Институт общественного здоровья, кафедра общей и клинической психологии	Заведующий кафедрой
Кафедра экономики и менеджмента	Заведующий кафедрой
Кафедра медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра истории и культурологии	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра русского языка и социально-культурной адаптации	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра философии, биоэтики и права с курсом социологии медицины	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра медицины катастроф	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра общественного здоровья и здравоохранения	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра общей гигиены и экологии	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра профильных гигиенических дисциплин	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, кафедра	Заведующий кафедрой

иностранных языков с курсом латинского языка	
Институт общественного здоровья, кафедра физической культуры и здоровья	Заведующий кафедрой
Институт общественного здоровья, центр мировых языков и профессиональной коммуникации	Руководитель
Клиника семейной медицины	Главный врач
	Заместитель главного врача по медицинской части
	Бухгалтер I категории
	Кассир
Стоматологический клинко-диагностический центр ВолГМУ	Главный врач
	Заместитель главного врача по лечебной работе
	Заместитель главного врача по клинко-экспертной работе
Бухгалтерия стоматологического клинко-диагностического центра ВолГМУ	Бухгалтер I категории
	Экономист I категории
	Экономист
	Кассир
	Оператор ЭВМ
	Экономист по материально-техническому снабжению
	Системный администратор
Бухгалтерия / Обособленное структурное подразделение №1 Стоматологического клинко-диагностического центра ВолГМУ	Кассир
	Оператор ЭВМ
Бухгалтерия/ Обособленное структурное подразделение №2 Стоматологического клинко-диагностического центра ВолГМУ	Кассир
	Оператор ЭВМ
Клиника № 1	Главный врач
	Заместитель главного врача по медицинской части
	Заместитель главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности
	Заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе
	Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам
	Начальник отдела кадров
	Главная медицинская сестра
	Специалист по охране труда
	Медицинский статистик
	Бухгалтер по учету материальных ценностей
	Ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей
	Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими
	Ведущий бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими
	Бухгалтер по финансовому учету
	Ведущий бухгалтер по финансовому учету

	Бухгалтер по платным услугам
	Ведущий экономист
	Главный бухгалтер
	Кассир
	Начальник планово-экономического отдела
	Секретарь руководителя
	Специалист по кадрам
	Экономист
	Экономист по финансовой работе
	Телефонист
	Юрисконсульт
	Специалист по закупкам
	Программист

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и проверки  
знания требований охраны труда

#### Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от обучения по оказанию первой помощи

Подразделение	Профессия, должность работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа
Ректорат	Президент
	Проректор по образовательной деятельности
	Проректор по научной деятельности
	Проректор по развитию регионального здравоохранения и медицинской деятельности
	Проректор по работе с иностранными обучающимися и международной деятельности
	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности
	Ученый секретарь совета Университета
	Советник при ректорате
	Научный руководитель
	Помощник ректора
	Помощник проректора
Деканаты	Заместитель декана факультета
	Диспетчер факультета
	Диспетчер направления
	Делопроизводитель
	Специалист по учебно-методической работе
Пресс-служба	Контент-редактор
	Оператор видеозаписи и видеомонтажа
	Фотограф
	Графический дизайнер
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Бухгалтер 1 категории
	Ведущий бухгалтер
	Начальник отдела
	Бухгалтер-кассир 2 категории
	Бухгалтер-кассир 1 категории
	Заведующий сектором
	Заместитель главного бухгалтера по налоговому учету
	Заместитель главного бухгалтера по ревизионной работе
	Зам главного бухгалтера по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности
Планово-финансовое управление	Экономист 1 категории
	Экономист



	Заместитель начальника управления
Правовое управление	Юрисконсульт
	Ведущий юрисконсульт
	Инженер по инвентаризации строений и сооружений 1 категории
	Заведующий сектором
Управление внешних связей	Заместитель начальника
	Инспектор
	Заведующий отделом
	Специалист отдела
	Переводчик
	Заведующий сектором
Управление делами	Специалист по внешнеэкономической деятельности
	Специалист управления
	Секретарь ректора
	Секретарь президента
Управление информационного развития	Ведущий инспектор по контролю за исполнением поручений
	Документовед
	Заместитель начальника управления
	Специалист по защите информации
	Заведующий сектором
	Программист
	Ведущий инженер-программист
	Специалист по технической поддержке
	Ведущий специалист по технической поддержке
	Ведущий инженер-программист
	Инженер-программист
	Начальник центра
	Архитектор программного обеспечения
Управление кадров	Лаборант
	Руководитель
	Специалист по кадровому делопроизводству
	Специалист по персоналу
Управление капитального строительства, капитального ремонта и эксплуатации зданий и сооружений	Заведующий отделом
	Заместитель начальника управления
Управление маркетинга и закупок	Паспортистка
	Специалист по интернет-маркетингу
	Специалист по маркетингу
	Специалист по продажам
	Специалист по закупкам
Управление молодежной политики и воспитательной деятельности	Начальник отдела
	Ведущий специалист по закупкам
Управление науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров	Специалист по работе с молодежью
	Делопроизводитель
	Заведующий отделом
	Специалист отдела
Управление образовательных программ	Заведующий сектором
	Специалист по учебно-методической работе
	Ведущий специалист по учебно-

	методической работе
	Начальник отдела
	Заместитель начальника управления
Учебное управление	Специалист по учебно-методической работе 1 категории
	Диспетчер управления
	Специалист по учебно-методической работе
Архив	Архивариус
	Делопроизводитель
Ректорат	Проректор по работе с иностранными обучающимися и международной деятельности
	Советник при ректорате
	Помощник ректора
	Президент
	Первый проректор
Библиотека	Заместитель заведующего библиотекой
	Главный хранитель фондов
	Заведующий отделом
	Библиотекарь 2 категории
	Главный библиотекарь
	Ведущий библиотекарь
	Библиотекарь 1 категории
	Библиотекарь
	Заведующий отделом комплектования, научной, технической обработки документов и организации каталогов
	Заведующий отделом учебной литературы
	Главный библиограф
	Заведующий сектором
Клиника семейной медицины	Бухгалтер 1 категории
	Кассир
Бухгалтерия / Обособленное структурное подразделение №1 Стоматологического клинко-диагностического центра ВолгГМУ	Кассир
	Оператор ЭВМ
Бухгалтерия/ Обособленное структурное подразделение №2 Стоматологического центра ВолгГМУ	Кассир
	Оператор ЭВМ
Стоматологический клинко-диагностический центр ВолгГМУ	Бухгалтер 1 категории
	Экономист 1 категории
	Системный администратор
	Экономист по материально-техническому снабжению
Институт НМФО, управление подготовки медицинских кадров в ординатуре	Специалист по учебно-методической работе
Институт НМФО, отдел учебно-методического сопровождения и производственной практики	Специалист по учебно-методической работе
Институт НМФО, отдел дополнительного профессионального образования	Специалист по учебно-методической работе
ИНМФО ВолгГМУ, администрация	Заместитель директора
ИНМФО ВолгГМУ, обособленное структурное подразделение	Специалист по учебно-методической работе

Институт общественного здоровья, администрация	Диспетчер направления
	Диспетчер направления 1 категории
	Диспетчер направления 2 категории
	Заместитель директора
Институт общественного здоровья, высшая школа медицинской гуманитаристики	Специалист по учебно-методической работе
Институт общественного здоровья, проектный офис	Специалист проектного офиса
Подготовительное отделение иностранных слушателей	Делопроизводитель
	Диспетчер
Центр довузовского образования "Предуниверсарий ВолГМУ"	Специалист по учебно-методической работе
	Делопроизводитель
	Заместитель директора по учебной работе
Центр электронного медицинского образования	Начальник отдела
	Специалист по учебно-методической работе
	Делопроизводитель
	Ведущий специалист по учебно-методической работе
Колледж	Диспетчер
	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
	Заместитель директора по учебной работе
	Заместитель директора по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию
	Начальник отдела
Клиника №1	Медицинский статистик
	Бухгалтер по учету материальных ценностей
	Ведущий бухгалтер по учету материальных ценностей
	Бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими
	Ведущий бухгалтер по расчетам с рабочими и служащими
	Бухгалтер по финансовому учету
	Ведущий бухгалтер по финансовому учету
	Бухгалтер по платным услугам
	Ведущий экономист
	Кассир
	Начальник планово-экономического отдела
	Секретарь руководителя
	Специалист по кадрам
	Экономист
	Экономист по финансовой работе
	Телефонист
Юрисконсульт	
Специалист по закупкам	
Программист	

к Положению ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России о  
порядке обучения по охране труда  
и проверки знания требований  
охраны труда

Примерные перечни тем теоретических и практических занятий для  
формирования программ обучения по оказанию первой помощи  
пострадавшим

## **Тема 1. Организационно-правовые аспекты оказания первой помощи** **Теоретическое занятие по теме 1**

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Нормативно-правовая база, определяющая права, обязанности и ответственность при оказании первой помощи.

Понятие "первая помощь". Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка первой помощи (автомобильная), аптечка для оказания первой помощи работникам и др.). Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

## **Тема 2. Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения** **Теоретическое занятие по теме 2**

Основные признаки жизни у пострадавшего. Причины нарушения дыхания и кровообращения. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (далее – реанимация). Техника проведения искусственного дыхания и давления руками на грудину пострадавшего при проведении реанимации.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению реанимации. Мероприятия, выполняемые после прекращения реанимации.

Особенности реанимации у детей.

Порядок оказания первой помощи при частичном и полном нарушении проходимости верхних дыхательных путей, вызванном инородным телом у пострадавших в сознании, без сознания. Особенности оказания первой помощи тучному пострадавшему, беременной женщине и ребенку.

### **Практическое занятие по теме 2**

Оценка обстановки на месте происшествия.

Отработка навыков определения сознания у пострадавшего.

Отработка приемов восстановления проходимости верхних дыхательных путей. Оценка признаков жизни у пострадавшего.

Отработка вызова скорой медицинской помощи, других специальных служб.

Отработка приемов искусственного дыхания "рот ко рту", "рот к носу" с применением устройств для искусственного дыхания.

Отработка приемов давления руками на грудину пострадавшего.

Выполнение алгоритма реанимации.

Отработка приема перевода пострадавшего в устойчивое боковое положение.

Отработка приемов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей пострадавшего.

### **Тема 3. Оказание первой помощи при наружных кровотечениях и травмах**

#### **Теоретическое занятие по теме 3**

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия "кровотечение", "острая кровопотеря". Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Оказание первой помощи при носовом кровотечении.

Понятие о травматическом шоке, причины и признаки. Мероприятия, предупреждающие развитие травматического шока.

Цель и последовательность подробного осмотра пострадавшего. Основные состояния, с которыми может столкнуться участник оказания первой помощи.

Травмы головы. Оказание первой помощи. Особенности ранений волосистой части головы. Особенности оказания первой помощи при травмах глаза и носа.

Травмы шеи, оказание первой помощи. Временная остановка наружного кровотечения при травмах шеи. Фиксация шейного отдела позвоночника (вручную, подручными средствами, с использованием

медицинских изделий).

Травмы груди, оказание первой помощи. Основные проявления травмы груди, особенности наложения повязок при травме груди, наложение окклюзионной (герметизирующей) повязки. Особенности наложения повязки на рану груди с инородным телом.

Травмы живота и таза, основные проявления. Оказание первой помощи.

Закрытая травма живота с признаками внутреннего кровотечения. Оказание первой помощи. Особенности наложения повязок на рану при выпадении органов брюшной полости, при наличии инородного тела в ране.

Травмы конечностей, оказание первой помощи. Понятие "иммобилизация". Способы иммобилизации при травме конечностей.

Травмы позвоночника. Оказание первой помощи.

### **Практическое занятие по теме 3**

Отработка проведения обзорного осмотра пострадавшего.

Проведение подробного осмотра пострадавшего.

Отработка приемов временной остановки наружного кровотечения при ранениях головы, шеи, груди, живота, таза и конечностей с помощью пальцевого прижатия артерий (сонной, подключичной, подмышечной, плечевой, бедренной); наложение табельного и импровизированного кровоостанавливающего жгута (жгута-закрутки, ремня), максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

Отработка наложения окклюзионной (герметизирующей) повязки при ранении грудной клетки.

Отработка приемов наложения повязок при наличии инородного предмета в ране живота, груди, конечностей.

Отработка приемов первой помощи при переломах. Иммобилизация (подручными средствами, аутоиммобилизация, с использованием медицинских изделий).

Отработка приемов фиксации шейного отдела позвоночника.

### **Тема 4. Оказание первой помощи при прочих состояниях**

#### **Теоретическое занятие по теме 4**

Виды ожогов, их признаки. Понятие о поверхностных и глубоких ожогах. Ожог верхних дыхательных путей, основные проявления. Оказание первой помощи.

Перегревание, факторы, способствующие его развитию. Основные проявления, оказание первой помощи.

Холодовая травма, ее виды. Основные проявления переохлаждения (гипотермии), отморожения, оказание первой помощи.

Отравления, пути попадания ядов в организм. Признаки острого отравления. Оказание первой помощи при попадании отравляющих

веществ в организм через дыхательные пути, пищеварительный тракт, через кожу.

Цель и принципы придания пострадавшим оптимальных положений тела. Оптимальные положения тела пострадавшего с травмами груди, живота, таза, конечностей, с потерей сознания, с признаками кровопотери.

Способы контроля состояния пострадавшего, находящегося в сознании, без сознания.

Психологическая поддержка. Цели оказания психологической поддержки. Общие принципы общения с пострадавшими, простые приемы их психологической поддержки.

Принципы передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

#### **Практическое занятие по теме 4**

Отработка приемов наложения повязок при ожогах различных областей тела. Применение местного охлаждения.

Отработка приемов наложения термоизолирующей повязки при отморожениях.

Отработка приемов придания оптимального положения тела пострадавшему при отсутствии сознания, травмах различных областей тела, значительной кровопотере.

Отработка приемов экстренного извлечения пострадавшего из труднодоступного места, отработка основных приемов (пострадавший в сознании, пострадавший без сознания).

Отработка приемов перемещения пострадавших на руках одним, двумя и более участниками оказания первой помощи. Отработка приемов переноски пострадавших с травмами головы, шеи, груди, живота, таза, конечностей и позвоночника.

Отработка приемов оказания психологической поддержки пострадавшим при различных острых стрессовых реакциях. Способы самопомощи в экстремальных ситуациях.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и  
проверки знания требований охраны  
труда

Примерные перечни тем для формирования программ обучения  
требованиям охраны труда

### **1. Примерный перечень тем для формирования программы обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда:**

- а) основы охраны труда в Российской Федерации:  
основные понятия охраны труда;  
нормативно-правовые основы охраны труда;  
обеспечение прав работников на охрану труда;  
государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства;  
социальное партнерство в сфере труда;
- б) стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации):  
стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда;  
лидерство в области охраны труда;  
мотивация работников на безопасный труд;
- в) система управления охраной труда в организации;  
обеспечение функционирования системы управления охраной труда в организации. Управление документами. Информирование работников об условиях и охране труда;  
специальная оценка условий труда;  
оценка и управление профессиональными рисками;  
подготовка работников по охране труда;  
обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;  
обеспечение гарантий и компенсаций работникам;  
обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников;  
обеспечение санитарно-бытового обслуживания;  
обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;  
обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.  
Обеспечение снабжения безопасной продукцией;
- г) расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний:



- порядок расследования несчастных случаев;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда;
- д) организация оказания первой помощи (при необходимости).

**2. Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков:**

- а) классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;
- б) оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- в) безопасные методы и приемы выполнения работ;
- г) меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- д) средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- е) разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;
- ж) организация оказания первой помощи (при необходимости).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и  
проверки знания требований охраны  
труда

### Перечень работ повышенной опасности

1. Работы, связанные с опасностью поражения персонала электрическим током.
2. Работы, связанные с эксплуатацией сосудов, работающих под избыточным давлением.
3. Электросварочные и газосварочные работы:
  - 3.1. Электросварочные и газосварочные работы, выполняемые при ремонте теплоиспользующих установок, тепловых сетей и оборудования.
4. Работы, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок:
  - 4.1. Техническое обслуживание и ремонт объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок.
5. Все виды работ с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений.
6. Работа с животными.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и  
проверки знания требований охраны  
труда

Перечень профессий и должностей работников, ответственных за  
организацию работ повышенной опасности

№ п/п	Наименование должности
1	Врач-рентгенолог
2	Рентгенолаборант
3	Рабочий по уходу за животными
4	Оператор котельной
5	Слесарь по обслуживанию теплового пункта
6	Электрогазосварщик
7	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

## ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России о порядке  
обучения по охране труда и  
проверки знания требований охраны  
труда

Минимальное количество работников, подлежащих обучению  
требованиям охраны труда в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с  
учетом среднесписочной численности и категории риска организации

Наименование	Среднесписочная численность работников Университета												
	1	2-15	16-50	51-250		251-500		501-1000		1001-5000		свыше 5000	
Категория риска*	-	всех кате - горий	всех кате - горий	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР	НР, УР, СР	ВР, ЗР
Количество работников, подлежащих обучению в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по охране труда	-	1	3	5	7	7**	10**	10**	15**	15**	20**	20**	25**

\* В соответствии с критериями отнесения деятельности юридических лиц, являющихся работодателями, к определенной категории риска, установленных Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.07.2021 № 1230 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

Используемые обозначения категорий риска организаций: НР – низкого риска, УР – умеренного риска, СР – среднего риска, ВР – высокого риска, ЗР – значительного риска.

\*\* Но не менее 3 человек на каждое обособленное структурное подразделение (филиал) с численностью более 50 человек, включая руководителя.