

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 23.06.2023 09:47:22  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

Утверждено приказом  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России  
от «13» января 2020 г. № 6 – КО

**Типовое положение  
о кафедре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кафедре Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее – Институт НМФО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ВолгГМУ) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности и взаимоотношения кафедры с другими структурными подразделениями Института НМФО и ВолгГМУ, а также сторонними организациями.

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением, объединяющим специалистов определенных отраслей науки и обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной и методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам/специальностям. Кафедра действует в соответствии с Уставом ВолгГМУ и Положением об Институте НМФО.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ВолгГМУ на основании решения Ученого совета ВолгГМУ.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, Положением об Институте НМФО, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета ВолгГМУ, распоряжениями директора Института НМФО, решениями Ученого совета Института НМФО, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ВолгГМУ.

1.5. Кафедра как структурное подразделение Института НМФО ВолгГМУ не вправе осуществлять самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. В соответствии с Уставом ВолгГМУ кафедра может принимать участие в осуществлении ВолгГМУ приносящей доход деятельности.

1.7. Кафедра осуществляет свою деятельность на основании годовых и перспективных планов работы по всем видам деятельности: учебной, учебно-

методической и научной.

1.8. Заведующий кафедрой подчиняется директору Института НМФО.

1.9. В целях обеспечения образовательной деятельности за кафедрой закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и другое имущество.

1.10. Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется централизованно соответствующим структурным подразделением за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **2. Задачи и функции кафедры**

2.1. Главной задачей кафедры Института НМФО является удовлетворение потребностей общества в подготовке кадров высшей квалификации по программам ординатуры и аспирантуры и программам дополнительного профессионального образования.

2.2. Основные задачи кафедры:

- организация и осуществление образовательного процесса по профильным для кафедры основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации;
- организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки, разработанным в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками, примерными дополнительными профессиональными программами;
- организация и осуществление на качественном уровне учебной, учебно-методической и научной работы;
- выполнение контрольных цифр государственного задания на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ и других показателей эффективности деятельности кафедры;
- организация медицинской деятельности профессорско-преподавательского состава кафедры, в рамках организации практической подготовки обучающихся;
- планирование, организация и проведение воспитательной работы с обучающимися;
- подбор педагогических кадров;
- организация деятельности по повышению квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.3. Функции кафедры

- осуществление преподавания по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации;
- осуществление учебной и учебно-методической работы с использованием современных средств, методов и технологий обучения;
- обеспечение высокого профессионального уровня проведения лекций, семинарских и практических занятий;
- организационно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных программ, ориентированных на соответствующий уровень квалификации;
- научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ;
- осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом нормативами учебной нагрузки;
- разработка и внедрение новых технологий обучения, оценка их эффективности; участие в подборе клинических баз для организации практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- организация и проведение практической подготовки обучающихся при реализации образовательных программ различного уровня и направленности;
- подготовка и обновление учебных пособий, методических рекомендаций к учебным занятиям, учебных материалов для проведения контроля, руководств и наглядных материалов, обеспечивающих образовательный процесс, а также программных и информационных материалов, необходимых для компьютеризации образовательного процесса;
- планирование работы по направлениям деятельности кафедры; организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования;
- участие в формировании на кафедре электронной информационно-образовательной среды;
- определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам реализуемых образовательных программ для формирования библиотечных фондов;
- организация и осуществление научно-исследовательской работы по утвержденным на Ученом совете Академии темам;
- подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций;
- обеспечение участия профессорско-преподавательского состава кафедры в научных мероприятиях;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в

овладении педагогическим мастерством;

- планирование и осуществление мероприятий по повышению квалификации научных и научно-педагогических кадров кафедры;
- проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников кафедры во время учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях;
- ведение документации, отражающей содержание организации и методики проведения образовательного процесса, научной и другой деятельности, согласно утвержденному Институтом НМФО перечню;
- представление установленной в ВолгГМУ отчетности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ВолгГМУ;
- разработка проектов локальных правовых актов по вопросам отнесенным к компетенции кафедры.

2.4. Кафедра выполняет также иные задачи и функции, предусмотренные федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовыми актами ректора ВолгГМУ.

### **3. Состав и структура кафедры**

3.1. Должности работников кафедры относятся к профессиональным квалификационным группам профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала.

3.2. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает в себя: заведующего кафедрой, профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, работающих на постоянной основе, а также по совместительству.

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава кафедры производится по срочному трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет или по трудовому договору, заключаемому на неопределенный срок, с обязательным прохождением аттестации один раз в пять лет. Заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор на замещение соответствующей должности, проводимый в соответствии с Уставом ВолгГМУ и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Учебно-вспомогательный состав кафедры может состоять из специалистов по учебно-методической работе, делопроизводителей, старших лаборантов, лаборантов.

3.5. Штатное расписание кафедры формируется на каждый год, утверждается ректором ВолгГМУ и доводится до сведения заведующего кафедрой.

3.6. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом ВолгГМУ на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в

должности приказом ректора ВолгГМУ.

3.7. Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета ВолгГМУ.

#### **4. Права**

4.1. Заведующий кафедрой организует работу кафедры, представляет ее во всех организациях в пределах своей компетенции и несет ответственность за деятельность кафедры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.2. Заведующий кафедрой определяет сотрудников кафедры ответственных за следующие направления деятельности кафедры:

- непрерывное медицинское образование и дистанционное обучение;
- первичную специализированную аккредитацию и симуляционное обучение;
- руководителей образовательных программ (по согласованию с директором Института НМФО);
- координатора образовательных программ;
- заведующего учебной частью кафедры.

4.3 Должностные лица кафедры в установленном порядке имеют право:

запрашивать от руководителей структурных подразделений ВолгГМУ информацию, служебные документы и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;

подготавливать и представлять руководству Института НМФО ВолгГМУ предложения по организации деятельности кафедры и совершенствованию ее работы;

обращаться и получать от структурных подразделений ВолгГМУ необходимую методическую, правовую и консультационную помощь в выполнении задач, возложенных на кафедру;

давать в установленном порядке разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

4.3. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в образовательных организациях, участвуют в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах.

#### **5. Ответственность**

5.1. Должностные лица кафедры Института НМФО в установленном порядке несут ответственность за своевременное и качественное исполнение функций и задач, возложенных на них настоящим Положением, законодательством Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом ВолгГМУ, локальными правовыми актами ВолгГМУ.