

**Порядок проведения аттестации  
по дисциплине «Основы делопроизводства»  
2022-23 учебный год**

**по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета)**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта

Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), собеседование.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### **1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований, а также во время проведения зачета по дисциплине.

<b>№</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
1	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать документы в соответствии с правилами делопроизводства;</li> <li>- ориентироваться в стилях русского языка;</li> <li>- составлять документы в соответствии с требованиями оформления документов;</li> <li>- заполнять установленные формы медицинских документов;</li> <li>- применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой;</li> <li>- пользоваться каталогами электронной библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями; знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы работы с документами;</li> <li>– общие вопросы делопроизводства и классификацию служебных документов;</li> <li>– нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства в профессиональной деятельности;</li> <li>– организационные документы учреждений здравоохранения;</li> </ul> </li> </ul>	<p>Оценка применения способов решения задач и закрепления знаний на практике, при организации самостоятельной работы индивидуально и в группах;</p> <p>Оценка и наблюдение за применением общих вопросов делопроизводства; классификация служебных документов требования к регистрации, учет и хранение документов.</p> <p>Оценка и выполнение практических заданий по работе с документами в сфере здравоохранения. Зачет.</p> <p>Анализ выполнения практических задач по составлению задач по вопросам: Зачет.</p> <p>Оценка и наблюдение за применением общих вопросов делопроизводства; классификация служебных документов требования к регистрации, учет и хранение документов.</p> <p>Анализ выполнения практических задач по составлению задач по вопросам: Зачет.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий, тестирования.</p> <p>Зачет</p> <p>Устный и письменный опрос. Оценка и выполнение практических заданий по работе с документами в сфере здравоохранения. Зачет. Оценка и</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– информационные документы ЛПУ;</li> <li>– распорядительные документы ЛПУ;</li> <li>– требования к регистрации, учету и хранению документов.</li> </ul>	<p>выполнение практических заданий здравоохранения.</p> <p>Анализ выполнения практических задач по составлению задач по вопросам: Зачет.</p> <p>Наблюдение и анализ на практических занятиях и при выполнении заданий в процессе самостоятельной работы. Зачет.</p> <p>Оценка умения решать упражнения и задачи по теме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организационные документы учреждений здравоохранения; Оценка умения решать упражнения и задачи по теме</li> <li>- информационные документы ЛПУ.</li> </ul> <p>Зачет.</p> <p>Оценка умения решать упражнения и задачи по теме</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распорядительные документы ЛПУ; определять виды документов, пользоваться документами.</li> </ul> <p>Зачет.</p> <p>Наблюдение и оценка, анкетирование, составление таблиц, опорных конспектов, тестирование, решение ситуационных задач, Зачет.</p>
--	--	---

**Обсуждено на заседании кафедры медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО 1 от «30» августа 2022 года**

зав. кафедрой



**Чижова В.М.**