

Оценочные средства

для проведения аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства»

2022-23 учебный год

по специальности 32.05.01 Медико-профилактическое дело (уровень специалитета)

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта. Промежуточная аттестация включает следующие типы заданий: тестирование, оценка освоения практических навыков (умений), собеседование. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лекционных и практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований, а также во время проведения зачета по дисциплине.

№	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- анализировать и оценивать документы в соответствии с правилами делопроизводства;- ориентироваться в стилях русского языка;- составлять документы в соответствии с требованиями оформления документов;- заполнять установленные формы медицинских документов;- применять на практике методы работы с учебной, нормативной и справочной литературой;- пользоваться каталогами электронной библиотеки, периодическими, электронными и справочными изданиями; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- основные принципы работы с документами;- общие вопросы делопроизводства и классификацию служебных документов;- нормативные документы, регулирующие вопросы делопроизводства в профессиональной деятельности;- организационные документы учреждений здравоохранения;- информационные документы ЛПУ;	<p>Оценка применения способов решения задач и закрепления знаний на практике, при организации самостоятельной работы индивидуально и в группах;</p> <p>Оценка и наблюдение за применением общих вопросов делопроизводства; классификация служебных документов требования к регистрации, учет и хранение документов.</p> <p>Оценка и выполнение практических заданий по работе с документами в сфере здравоохранения. Зачет.</p> <p>Анализ выполнения практических задач по составлению задач по вопросам: Зачет. Оценка и наблюдение за применением общих вопросов делопроизводства; классификация служебных документов требования к регистрации, учет и хранение документов. Анализ выполнения практических задач по составлению задач по вопросам: Зачет.</p> <p>Наблюдение и оценка результатов выполнения проблемных и логических заданий, тестирования. Зачет и письменный опрос.</p> <p>Оценка и выполнение практических заданий по работе с документами в сфере здравоохранения. Зачет.</p> <p>Оценка и выполнение практических заданий здравоохранения. Анализ выполнения практических задач по</p>

	<p>– распорядительные документы ЛПУ; – требования к регистрации, учету и хранению документов.</p>	<p>составлению задач по вопросам: Зачет. Наблюдение и анализ на практических занятиях и при выполнении заданий в процессе самостоятельной работы. Зачет. Оценка умения решать упражнения и задачи по теме - организационные документы учреждений здравоохранения; Оценка умения решать упражнения и задачи по теме - информационные документы ЛПУ. Зачет. Оценка умения решать упражнения и задачи по теме - распорядительные документы ЛПУ; определять виды документов, пользоваться документами. Зачет. Наблюдение и оценка, анкетирование, составление таблиц, опорных конспектов, тестирование, решение ситуационных задач, Зачет.</p>
--	---	--

Обсуждено на заседании кафедры медико-социальных технологий с курсом педагогики и ОТ ДПО 1 от «30» августа 2022 года

зав. кафедрой



Чижова В.М.