


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
медико-социальных
технологий с курсом
педагогике и ОТ ДПО
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

 Чижова В.М.
«15» марта 2023г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура) на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- приказ проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 15.04.2022 г. № 565-КО «Об утверждении Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15.04.2022 565-КО;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Современные теории социального благополучия» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Информационные технологии в охране здоровья» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Учебная ознакомительная практика » для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Опыт медико-социальной работы с семьёй» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Технологии клиентцентрированной медико-социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Количественные и качественные методы исследования в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Учебная практика: научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2010-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Методика оценки эффективности социальной работы» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основные направления политики социальной защиты населения» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальный маркетинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Коммуникативный тренинг» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Социальные технологии интеграции инвалидов» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная технологическая практика» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «PR технологии в социальной работе» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медико-социальная работа с инкурабельными больными» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы социальной политики» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная практика: научно-исследовательская работа» для обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы педагогики высшей школы» для обучающихся направления подготовки «Биотехнические системы и технологии» (магистратура), в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Педиатрия», в 2021-2022 учебном году;

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Лечебное дело», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент», в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» заочное отделение, в 2021-2022 учебном году;
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Основы делопроизводства» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело», в 2021-2022 учебном году.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего (специалитет, бакалавриат, магистратура), в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..

1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин (модулей)/практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.

1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.

1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов, зачётов с оценкой) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:

- организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;

- организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.

1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за

установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».

1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины (модуля)/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.

1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:

- установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);

- применения электронной платформы «Voov meeting»;

- числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)

- количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;

- при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билетов в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);

- при выполнении обучающимся письменного задания в электронном виде на ЭИОП время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 60 мин. – письменное выполнение обучающимся задания на ЭИОП);

- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);

- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;

- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на

электронную почту профильного деканата/передает лично на бумажном носителе в профильный деканат.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);

- операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
- процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
- оперативная память не менее 2 Gb;
- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
- web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
- динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
- установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение «Voov meeting», обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

- Чижова В.М., профессор
- Артюхина А.И., профессор
- Ткаченко О.В., доцент
- Чумаков В.И., доцент
- Гаврилова И.С., доцент
- Токарева Ю.М., доцент

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Чижова В.М., зав.кафедрой
- Артюхина А.И., профессор
- Ткаченко О.В., доцент
- Чумаков В.И., доцент
- Гаврилова И.С., доцент
- Токарева Ю.М., доцент
- Варавкина Ю.П., старший преподаватель
- Токина В.А., старший преподаватель

- Валентович Е.Ю., старший преподаватель
- Жученко Д.Д., старший преподаватель.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолгГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/ в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при выполнении задания на ЭИОП – переходит к его выполнению с начала от руки, далее подписывает, сканирует и отправляет на электронную почту, указанную в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на подготовку, может быть увеличено до 60 минут.

- при устном ответе экзаменатору посредством Voov meeting – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.) причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбоя приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачёта с применением ДОТ

3.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования проводятся зачёты с применением ДОТ по следующим дисциплинам: «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Педиатрия»; «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по специальности «Лечебное дело»; «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент»; «Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО» для обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» заочное отделение; «Основы делопроизводства» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело».

3.2. Зачёт проводится строго в дату и время, установленные утвержденным расписанием, в сроки проведения зачетов.

3.3. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.4. Зачёт проводится посредством прикрепления отчета по практике на ЭИОП. При этом обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачёт)».

3.5. Выполненное задание должно быть оценено преподавателем на ЭИОП в 100-балльной системе не позднее конца рабочего дня, следующего за днём проведения ПА, оценка фиксируется на ЭИОП и доводится до сведения обучающегося.

3.6. Итоговый рейтинг студента по дисциплине/практике, вносимый в систему «ИСКРА», рассчитывается как среднее из среднего балла дисциплины/практики за период ее изучения/прохождения и рейтинга промежуточной аттестации ($R_d = (R_{дсп} + R_{па})/2$ либо $R_{прак} = (R_{праксп} + R_{па})/2$).

3.7. Преподаватели передают результаты ПА ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике ($R_d/R_{прак}$).

3.8. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой, допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.9. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

4. Процедура проведения экзамена или зачёта с оценкой

с применением ДОТ

4.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования не проводятся экзамены с применением ДОТ.

5. Процедура проведения ПА (зачета, зачета с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования проводятся зачеты/зачеты с оценкой/экзамены для обучающихся по направления подготовки «Биотехнические системы и технологии» (магистратура), по специальности «Педиатрия», по специальности «Лечебное дело», по направлению подготовки «Менеджмент», по направлению подготовки «Менеджмент» заочное отделение, по специальности «Медико-профилактическое дело», по направлению подготовки «Биология», профиль Биохимия, по направлению подготовки «Социальная работа» по следующим дисциплинам:

- Деонтология социальной работы
- Медико-социальная работа с инкурабельными больными
- Современные теории социального благополучия
- Информационные технологии в охране здоровья
- Основы социального государства и гражданского общества
- Социальный маркетинг
- Социальные технологии интеграции инвалидов
- Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов
- Количественные и качественные методы исследования в социальной работе
- Технологии клиентцентрированной медико-социальной работы
- Опыт медико-социальной работы с семьей
- Современные теории социального благополучия
- Информационные технологии в социальной работе
- Учебная ознакомительная практика
- Правовое обеспечение социальной работы
- Педагогика
- Социология семьи
- Основы документоведения
- Учебная практика: научно-исследовательская работа
- Теория социальной работы
- Этические основы социальной работы;
- Теория креативности и социальная инноватика
- Теория и практика социальных коммуникаций
- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Технология социальной работы
- Социальное проектирование и моделирование в социальной работе
- Блочно-модульная система медико-социального сопровождения пациентов различных нозологических групп;
- Основы менеджмента социальной работы
- Производственная практика: научно-исследовательская работа
- Производственная преддипломная практика
- Конфликтология в социальной работе
- Медико-социальная реабилитация

- Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО
 - Социология
 - Основы делопроизводства.
- 5.2. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:
- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;
 - проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;
 - обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;
 - обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;
 - не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;
 - недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
 - наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
 - организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.3. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (модулю)/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.4. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине/практике (Рд/Рпрак).

5.5. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.6. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.7. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период весеннего семестра 2021-2022 учебного года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1

График зачетов проводимых в очном формате на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования в 2022-2023 учебном году

№	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/институт	Группа	Время	адрес	аудитория	Преподаватель
1	Современные теории социального благополучия	Институт общественного здоровья	101СР	06.06.2023 10:00	Козловская 45 а	16	Чижова В.М.
2	Информационные технологии в социальной работе	Институт общественного здоровья	101СР	06.06.2023 14:00	Козловская 45 а	16	Ткаченко О.В.
3	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Институт общественного здоровья	101СР	07.06.2023 10.00	Козловская 45 а	16	Ткаченко О.В.
8	Опыт медико-социальной работы с семьёй	Институт общественного здоровья	201 СР	07.06.2023 10.00	Козловская 45 а	36	Чумаков В.И.
9	Технологии клиентцентрированной медико-социальной	Институт общественного	201 СР	07.06.2023. 14.00	Козловская 45 а	36	Ткаченко О.В.

	работы	здоровья					
10	Количественные и качественные методы исследования в социальной работе.	Институт общественного здоровья	201 СР	08.06.2023 10.00	Козловская 45 а	36	Ткаченко О.В.
13	Методика оценки эффективности социальной работы	Институт общественного здоровья	301 СР	25.05.2023 10.00	Козловская 45 а	15	Токарева Ю.М.
14	Основные направления политики социальной защиты населения.	Институт общественного здоровья	301 СР	26.05.2023 14.00	Козловская 45 а	15	Валентович Е.Ю
15	Социальный маркетинг	Институт общественного здоровья	301 СР	27.05.2023 10.00	Козловская 45 а	15	Ткаченко О.И.
16	Коммуникативный тренинг	Институт общественного здоровья	301 СР	28.05.2023 10.00	Козловская 45 а	15	Кардаш О.И.
17	Социальные программы сопровождения и адаптации инвалидов.	Институт общественного здоровья	301 СР	29.05.2023 10.00	Козловская 45 а	15	Валентович Е.Ю.
18	Социальные технологии интеграции инвалидов	Институт общественного здоровья	301 СР	29.05.2023 14.00	Козловская 45 а	15	Чентемирова Н.А.
22	PR технологии с	Институт общественного	401 СР	06.04.2023. 10.00	Козловская	14	Чумаков В.И.

	социальной работе	здоровья			45 а		
23	Медико-социальная работа с incurable больными	Институт общественного здоровья	401 СР	06.04.2023 14.00	Козловская 45 а	14	Кардаш О.И.
24	Основы социальной политики	Институт общественного здоровья	401 СР	07.04.2023 10.00	Козловская 45 а	14	Чумаков В.И.

Заведующий кафедрой



В.М. Чицова

15 марта 2023г.

**Кафедраальный график зачётов,
проводимых с применением дистанционных образовательных технологий**
на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет	Группа	Время	Преподаватель
08.06.23	Основы педагогики высшей школы	Медико-биологический	БСТ (магистратура)	13.00	Артюхина А.И.
01.06.2023	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Педиатрический	1 пед. Педиатрия	12.00- 15.00	Токарева Ю.М.
30.05.2023	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Лечебный	Лечебное дело 15-27 группы.	8.00- 12.00	Гаврилова И.С. Токина В.А Кардаш О.И.
30.05.2023	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Лечебный	Лечебное дело 1-14 группы	13.00- 17.00	Гаврилова И.С. Токина В.А Кардаш О.И.
09.06.23	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Институт общественного здоровья	Менеджмент 1 курс 101,102	13.00	Кардаш О.И.
19.06.23	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	Институт общественного здоровья	«Менеджмент» очно-заочное отделение 101	13.00	Варавкина Ю.П.

30.06.22	Основы делопроизводства	Лечебный	5МПД Медико- профилактическое дело	13.00- 17.00	Токарева Ю.М.
----------	-------------------------	----------	---	-----------------	---------------

тел. 89178433581,

e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

Заведующий кафедрой



В.М. Чижова

15 марта 2023г.

Кафедральный график экзаменов/зачётов с оценкой,
проводимых в очном формате на кафедре медико-социальных технологий с курсом педагогики и образовательных технологий
дополнительного профессионального образования в 2022-2023 учебном году

Дата	Дисциплина (модуль)/практика	Факультет/институт	Группа	Время	адрес	аудитория	Преподаватель
14.06.2023	Основы документоведения	Институт общественного здоровья	101СР	12.00	Козловская 45 а	16	Чиждова В.М.
19.06.2023	Педагогика	Институт общественного здоровья	101СР	13.30	Козловская 45 а	16	Чумаков В.И.
23.06.2023	Правовое обеспечение социальной работы	Институт общественного здоровья	101СР	10.00	Козловская 45 а	16	Гаврилова И.С.
28.06.2023	Социология семьи	Институт общественного здоровья	101СР	9.00	Козловская 45 а	16	Чиждова В.М.
08.06.2023	Учебная ознакомительная практика	Институт общественного здоровья	101СР	16.00	Козловская 45 а	16	Чиждова В.М. Токарева Ю.М.
13.06.2023	Теория и практика социальных коммуникаций	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Козловская 45 а	36	Чиждова В.М.
17.06.2023	Теория креативности и социальная инноватика	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Козловская 45 а	36	Чиждова В.М.
22.06.2023	Теория социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	13.30	Козловская 45 а	36	Чумаков В.И.

27.06.2023	Этические основы социальной работы	Институт общественного здоровья	201СР	9.00	Козловская 45 а	36	Чиждова В.М.
08.06.2023	Учебная практика: научно-исследовательская работа	Институт общественного здоровья	201СР	16.00	Козловская 45 а	36	Чиждова В.М. Токарева Ю.М.
03.06.2023	Основы менеджмента социальной работы	Институт общественного здоровья	301СР	10.00	Козловская 45 а	15	Гаврилова И.С..
08.06.2023	Система медико-социального сопровождения пациентов	Институт общественного здоровья	301СР	10.00	Козловская 45 а	15	Гаврилова И.С.
14.06.2023	Технология социальной работы	Институт общественного здоровья	301СР	9.00	Козловская 45 а	15	Чиждова В.М.
28.06.2023	Производственная технологическая практика	Институт общественного здоровья	301СР	14.00	Козловская 45 а	15	Чиждова В.М. Токарева Ю.М.
12.04.2023	Медико-социальная реабилитация с	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Козловская 45 а	14	Чиждова В.М.
17.04.2023	Основы Конфликтологии	Институт общественного здоровья	401СР	9.00	Козловская 45 а	14	Ткаченко О.В.
23.05.2023	Производственная практика научно-исследовательская работа	Институт общественного здоровья	401СР	14.00	Козловская 45 а	14	Чиждова В.М. Токарева Ю.М.

тел. 89178433581,
e-mail: chijowa.valeria@yandex.ru

15 марта 2023г.

Заведующий кафедрой



В.М. Чижова

Шаблон протокола соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

Протокол соблюдения технического регламента проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий по дисциплине «_____» у студентов ___ курса ___ группы ___ факультета, обучающихся по образовательной программе «_____»

№ п/п	ФИО студента	Соблюдение критериев							Подпись преподавателя
		Идентификация личности <i>(вып./не вып.)</i>	Соответствие техническим требованиям в начале ПА <i>(соотв./не соотв.)</i>	Номер билета / вопросов	Время начала ответа	Соответствие техническим требованиям в ходе ПА <i>(соотв./не соотв.)</i>	Время окончания ответа	Время завершения отправки ответа на проверку	
1									
2									
3									

Заведующий кафедрой



В.М. Чижова

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номера билета или номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.*
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.*

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 1 курс 19 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биология» 25.06.2021 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.
1

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, П – педиатрия, Ф – фармация, С – стоматология, МБХ – медицинская биохимия, КП – клиническая психология, МПД – медико-профилактическое дело, ББ-БГ – биология 1-2 курс, ББ – биология биохимия (3-4 курс), БГ – биология генетика (3-4 курс), СР – социальная работа, БСТ – биотехнические системы и технологии, М – менеджмент)

Y – дополнительно заполняется для различения бакалавриата и магистратуры ТОЛЬКО в случае наличия обоих уровней для одного направления подготовки (Б – бакалавриат, М – магистратура)

Z – дополнительно заполняется для форм обучения ТОЛЬКО в случае наличия разных форм для одного направления подготовки (О – очная, З – заочная)

Пример: 104МБХ_ИвановИИ_ПА_25.06.21 (т.е. ответ дан 26 июня 2022 года в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 1 курсе, в 4 группе, на образовательной программе Медицинская биохимия, не имеющей разных уровней или разных форм обучения)