

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «17» апреля 2023 г. № 667-КО

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и утверждения индивидуального
плана работы аспиранта
в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта при освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»,

уставом ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России,

локальными актами ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом ректора, на основании решения ученого совета и действует до его отмены.

1.4. Не позже 30 дней после зачисления на программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной

(научно-исследовательской) деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

Тема диссертации в процессе освоения программы аспирантуры может быть изменена, что отражается в индивидуальном плане работы.

1.5. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе:

плана научной деятельности программы аспирантуры, в котором определены: примерный план выполнения научного исследования; план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации; перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов;

учебного плана программы аспирантуры, в котором определено распределение осваиваемых дисциплин и практики по курсам и семестрам обучения.

1.6. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

1.7. Индивидуальный план работы аспиранта отражает индивидуальную образовательную траекторию каждого аспиранта и обеспечивает поэтапное планирование освоения программы аспирантуры с учетом утвержденной темы диссертации аспиранта.

1.8. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

1.9. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным актом университета, предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2. Содержание индивидуального плана работы аспиранта

2.1. Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы аспиранта, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе – индивидуальный план работы).

2.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

2.3. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.4. Индивидуальный план работы является документом, который содержит информацию о деятельности аспиранта на протяжении всего периода освоения программы аспирантуры (период подготовки, тема диссертации, структура диссертации, перечень дисциплин, практик, формы и сроки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, показатели результативности научных исследований).

2.5. Индивидуальный план работы, включая обоснование темы диссертационного исследования в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (далее – обоснование темы), оформляется согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

3.1. Для заполнения отдельных разделов аспирант получает свой индивидуальный план работы в отделе аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (далее – ОПНПК) и возвращает его после заполнения.

3.2. Аспирант совместно с назначенным ему научным руководителем составляет и вносит в индивидуальный план объяснительную записку, обосновывающую выбор темы диссертации, ее актуальность и научную новизну, и предварительный развернутый план диссертации.

3.3. Индивидуальный план работы составляется на весь период освоения программы аспирантуры с разбивкой по курсам и семестрам. При необходимости в дальнейшем в индивидуальный план работы могут быть внесены корректировки, не противоречащие локальным актам университета.

3.4. Индивидуальный план работы подтверждается подписями аспиранта и его научного руководителя.

3.5. Индивидуальный план работы, оформленный и подписанный

аспирантом и научным руководителем, утверждаемый заведующим кафедрой и проректором по научной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения аспирантом программы аспирантуры и передается в отдел ОПНПК.

3.6. Заполненный индивидуальный план утверждается проректором по научной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

3.7. Утвержденный индивидуальный план работы, изменения и дополнения к нему являются частью личного дела аспиранта в течение всего периода обучения, по завершении обучения – передается в архив.

4. Порядок осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта

4.1. Текущий контроль за выполнением индивидуального плана работы осуществляет научный руководитель и отдел аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

4.2. По окончании каждого семестра обучения аспирант формирует письменный отчет о выполнении индивидуального плана научной деятельности за семестр, который он представляет научному руководителю в период проведения промежуточной аттестации.

4.3. В конце каждого курса во время промежуточной аттестации в летнюю сессию аспирант проходит аттестацию на кафедре, и по ее результатам в индивидуальный план работы вносится информация о выполнении работы, запланированной на оба семестра завершающего курса (освоение дисциплин (модулей), практики индивидуального учебного плана, выполнение индивидуального плана научной деятельности), что подтверждается подписью научного руководителя и заведующего кафедрой, с указанием номера и даты протокола заседания кафедры, за которой закреплён аспирант.

В промежуточную аттестацию во время зимней сессии информация о проделанной работе в индивидуальный план не вносится.

4.4. На завершающем этапе освоения процесс прохождения итоговой аттестации также отображается в индивидуальном плане работы.

4.5. Оригинал индивидуального плана хранится в ОПНПК и передается на кафедру прикрепления перед летней сессией или по первому требованию аспиранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке
формирования и утверждения
индивидуального плана работы
аспиранта в ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

проректор по научной
деятельности

Ф.И.О.____

«__»_____20__г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Ф.И.О.: _____

Кафедра: _____

Институт: _____

Научная специальность: _____

(шифр и наименование)

Нормативный срок освоения: ____ лет. Начало освоения: ____ Окончание
освоения: _____

Тема диссертации:

Приказ об утверждении темы диссертации № _____ от _____ 20__ г.
Уточнение, изменение темы диссертации: протокол № ____ от
« __ » _____ 20__ г.

(наименование уточненной темы)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Научный консультант _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Заведующий кафедрой _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень и ученое звание)

Объяснительная записка к выбору темы диссертации

Тема:

Актуальность темы диссертации:

Цель диссертации:

Задача диссертации:

Научная новизна диссертации:

Ожидаемые научные и практические результаты:

Аспирант: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1 курс (1-й и 2-й семестры; 20___/20___ уч.г.)

№ п/ п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/н е выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре			

Аспирант: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры:

Аспирант _____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О. аспиранта)

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
2 курс (3-й и 4-й семестры; 20___/20___ уч.г.)

№ п/п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/не выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре			

Аспирант: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры:

Аспирант _____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О. аспиранта)

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
3 курс (5-й и 6-й семестры; 20___/20___ уч.г.)

№ п/ п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/н е выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре			

Аспирант: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Своевременность: _____

Успешность: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры:

Аспирант _____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О. аспиранта)

Протокол заседания кафедры № ___ от _____ 20 ___ г.

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
4 курс (7-й и 8-й семестры; 20___/20___ уч.г.)

№ п/ п	Этапы освоения научного компонента программы аспирантуры (краткое содержание работы)	Срок выполнения (семестр)	Результаты (форма отчетности)	Отметка научного руководителя о выполнении (выполнено/н е выполнено), оценка
1.	План научного исследования			
2.	План подготовки диссертации и публикаций			
	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования			
	Промежуточная аттестация на кафедре			
3.	Итоговая аттестация			

Аспирант: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Отзыв научного руководителя о выполнении аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности

Качество: _____

Рекомендации по аттестации аспиранта: _____

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Промежуточная аттестация аспиранта на заседании кафедры:

Аспирант _____ аттестован решением кафедры
(Ф.И.О. аспиранта)

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Предварительная защита на кафедре аспиранта

на тему:

_____ состоялась.

Постановили: рекомендовать к доработке/рекомендовать к защите.

Протокол заседания кафедры № ____ от _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Аспирант:

_____ не имеет академической задолженности и допущен к итоговой аттестации.
заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант полностью выполнил индивидуальный план работы, прошел предварительную защиту диссертации на кафедре

« ____ » _____ 20__ г. с рекомендацией к защите / с рекомендацией доработать, представил диссертацию.

Аспирант защитил диссертацию на тему:

в Диссертационном совете:

Дата защиты диссертации « ____ » _____ 20__ г.

Проректор по научной деятельности:

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующий отделом аспирантуры и докторантуры

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Этапы освоения образовательного компонента программы аспирантуры	Курс, семестр	Общая трудоемкость, з.е./час.	Контактная работа, час	Самостоятельная работа, час	Форма промежуточной аттестации	Отметка о прохождении промежуточной аттестации и (зачтено/не зачтено, оценка)
2. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов						
1.						
2.	Практика					
2.	а					
2. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и 3. практике						
	Кандидатский экзамен по иностранному языку					
	Кандидатский экзамен по истории и философии науки					
	Кандидат					

ский экзамен по специаль ной дисципли не							
--	--	--	--	--	--	--	--

Аспирант: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель: _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)