



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

29 августа 2022г.

№ 1212-К0

Волгоград

Об утверждении Порядка организации образовательной деятельности при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» и решения ученого совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденного протоколом от 29.08.2022 № 1,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок организации образовательной деятельности при подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Заведующему отделом аспирантуры и докторантуры Голицыной О.Ю. в срок не позднее 07.09.2022 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Стаценко М.Е.

Ректор

В.В.Шкарин

Голицына Ольга Юрьевна, (8442) 40-20-40

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России

от «29» августа 2022 г. № 1212-КО

ПОРЯДОК

организации образовательной деятельности при подготовке научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Волгоградский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно – ВолгГМУ, Университет, программы аспирантуры). Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом в рамках программ аспирантуры.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – 127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Университета.

1.3. Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, и обладает научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

Осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности предусмотрено Уставом Университета.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется на русском языке.

1.5. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы. Освоение программ аспирантуры в ВолгГМУ осуществляется в очной форме.

Дата начала освоения программы аспирантуры 1 сентября и/или определяется приказом о зачислении аспиранта в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.6. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Программы аспирантуры разрабатываются Университетом в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.7. Университет устанавливает направленность (профиль) программы аспирантуры в соответствии с номенклатурой научных специальностей по которым присуждаются ученые степени.

1.8. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.15 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.11. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.9 настоящего Порядка, аспирант имеет право на:

1.11.1. подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

1.11.2. подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве в установленном в Университете порядке (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

1.11.3. участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

1.11.4. доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

1.11.5. публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.12. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном в Университете порядке:

1.12.1. в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

1.12.2. в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

При реализации программы аспирантуры базовые учебные подразделения имеют право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности организации, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых организацией за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.13. При реализации программы аспирантуры базовые учебные подразделения Университета в установленном порядке обеспечивает:

1.13.1. условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

1.13.2. условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

1.13.3. проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых организацией;

1.13.4. условия для прохождения аспирантами практики;

1.13.5. проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

1.14. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

1.15. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется кафедрами Университета самостоятельно исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.16. При реализации программ аспирантуры кафедры Университета вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в установленном в Университете порядке.

2. Регламент утверждения темы диссертационной работы

2.1 Тема диссертационной работы подлежит утверждению не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.2 Утверждение темы диссертации проводится на заседании кафедры/проблемной комиссии, к которой относится кафедра, на которой обучается аспирант.

2.3 По итогам заседания кафедры/проблемной комиссии аспиранту выдается выписка из протокола заседания с решением об утверждении темы диссертации или об отказе в утверждении, с указанием причин.

2.4 После получения выписки из протокола заседания кафедральной конференции/проблемной комиссии аспирант обязан не позднее 2 месяцев после решения подать полный комплект документов для утверждения темы диссертационной работы на ученом совете Университета:

заявление на имя председателя ученого совета ВолгГМУ;

выписка из протокола заседания проблемной комиссии;

справка о предполагаемом научном уровне темы диссертационного исследования;

справка о результатах этической экспертизы научной работы (подготавливается в локальном этическом комитете).

3. Осуществление научного руководства аспирантами

3.1. Непосредственное руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта и реализацией программы аспирантуры осуществляет научный руководитель.

3.2. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3. Контроль за качеством научного руководства аспирантами возлагается на проректора по научной работе.

3.4. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, приказом проректора по научной работе аспиранту назначается научный руководитель из числа высоко квалифицированных специалистов, работающих в Университете на штатной основе, а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора (по решению выпускающей кафедры).

Научный руководитель утверждается приказом проректора по научной работе. Указанный приказ готовит отдел аспирантуры и докторантуры управления науки, инноваций и подготовки научно-педагогических кадров (далее – УНИПНК) в соответствии с представляемой выпиской из решения кафедральной конференции/проблемной комиссии.

3.5. Научный руководитель аспиранта должен:

3.5.1. иметь ученую степень доктора наук, или, по решению ученого совета, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

3.5.2. осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

3.5.3. иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

3.5.4. осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.6. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.7. Научное руководство аспирантами в Университете осуществляется по научным специальностям.

3.8. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь

2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

3.9. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.10. Число аспирантов, назначаемых одному научному руководителю, определяется с его письменного согласия приказом ректора Университета, и составляет не более 6.

3.11. Замена научного руководителя в процессе работы над диссертацией производится приказом проректора по научной работе по представлению заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и (или) ходатайства аспиранта.

3.12. Кандидатуру кандидата наук (а также лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора), претендующего на научное руководство аспирантом, представляет заведующий кафедрой для согласования с проректором по научной работе. При этом необходимо представить следующие документы:

личное заявление предполагаемого научного руководителя на имя проректора по научной работе с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство;

выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;

список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года, по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры;

3.13. Требования, которым должен соответствовать кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантом, изложены в пункте 3.5 Порядка.

После согласования с проректором по научной работе кандидатура научного руководителя (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) утверждается приказом проректора по научной работе.

3.14. Научный руководитель:

3.14.1. оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

3.14.2. осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

3.14.3. консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

3.14.4. осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

3.14.5. осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.15. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, а в случае невыполнения им индивидуального плана работы – рекомендации к его отчислению из аспирантуры.

3.16. Научный руководитель совместно с аспирантом в течение 14 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры представляют на рассмотрение кафедры тему диссертации для ее утверждения ученым советом факультета. В случае необходимости тема исследования может корректироваться по решению ученого совета факультета.

3.17. Научный руководитель имеет право:

вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры;

быть членом экзаменационных комиссий по приему вступительных, кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;

давать рекомендации аспирантам для их участия в конкурсах на получение стипендий, премий, грантов и т.д.;

осуществлять подбор кандидатов для поступления в аспирантуру; вносить предложения о досрочном отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы.

3.18. Научный руководитель обязан: обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения; консультировать аспиранта по вопросам написания диссертации; оказывать аспиранту помощь в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях; по согласованию с заведующим кафедрой представлять к отчислению аспирантов, не выполняющих индивидуальный план работы в установленные сроки.

3.19. Заведующий кафедрой:

осуществляет подбор кандидатов для поступления в аспирантуру по научной специальности;

организует в течение 14 календарных дней после зачисления аспирантов на заседании кафедры обсуждение тем планируемых диссертационных работ и ходатайствует об их утверждении на проблемной комиссии;

в установленном порядке согласовывает индивидуальные планы работы аспирантов;

формирует заявку на приобретение литературы, подключение электронных библиотечных систем для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные издания по представлению научного руководителя;

обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике;

организует научные семинары с докладами аспирантов о своих научных достижениях;

организует заседания кафедры с отчетом научных руководителей о достигнутых аспирантами результатах исследований;

в установленном порядке привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры в рамках педагогической практики, предусмотренной ОПОП аспирантуры;

организует проведение промежуточной аттестации аспирантов и отчитывается о ее итогах перед отделом аспирантуры и докторантуры УНИПНПК;

контролирует представление в отдел аспирантуры и докторантуры УНИПНПК сведений о готовности аспирантов к итоговой аттестации, в том числе для подготовки проекта приказа по допуску аспирантов к итоговой аттестации;

вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской деятельности и ее организации, а также предложения по наложению взысканий.

3.20. Назначение нового научного руководителя может быть осуществлено по следующим основаниям:

проводимые аспирантом научные исследования выходят за рамки первоначально определенной темы, входящей в область исследований научного руководителя;

несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;

завершение трудовых отношений научного руководителя с Университетом;

письменное заявление аспиранта или научного руководителя с обоснованием причин замены.

3.21. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

предоставление в отдел аспирантуры и докторантуры УНИПНПК заявления аспиранта/научного руководителя на имя проректора по научной работе с согласованием о назначении нового научного руководителя;

издание приказа проректора по научной работе о назначении нового научного руководителя аспиранта.

4. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку аспиранта хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

В Университете используются следующие виды учебно-организационной документации для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся;

зачетно-экзаменационная ведомость;

протокол заседания экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

Учебно-организационная документация ведется на бумажном носителе. Наряду с бумажными носителями допускается ведение учебно-организационной документации в электронном виде.

Основными задачами текущего контроля успеваемости (далее – текущий контроль) являются повышение качества и прочности знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы, развитие обратной связи между преподавателем и обучающимся, оценка освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики, выполнения научно-исследовательской работы.

4.3. Текущий контроль проводится по дисциплине (модулю) учебного плана в ходе учебного процесса в соответствии с расписанием учебных занятий и рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), предусмотренной учебным планом.

4.4. Порядок, формы, периодичность, система оценивания, количество обязательных мероприятий текущего контроля успеваемости обучающихся определяются преподавателем и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности.

4.5. Текущий контроль успеваемости аспирантов может проводиться в следующих формах: устный опрос; собеседование; подготовка реферата; тестирование; контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме); другие формы.

4.6. Текущий контроль осуществляется сотрудниками Университета, занимающими должности профессорско-преподавательского состава, в том числе заведующими кафедрой, профессорами, доцентами, ассистентами, старшими преподавателями, преподавателями (далее –

преподаватель). Текущий контроль отражается преподавателем в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся.

4.7. Текущий контроль включает контроль посещений обучающимися учебных занятий, предусмотренных расписанием, выполнение обучающимися форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) до промежуточной аттестации, и оценку уровня освоения обучающимися учебного материала по дисциплине (модулю) по всем формам текущего контроля.

4.8. При проведении текущего контроля устанавливается следующая система:

4.8.1. выполнение форм контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), и определение уровня освоения учебного материала по всем формам фиксируется оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Порядок и критерии оценивания определяются рабочей программой дисциплины (модуля);

4.8.2. посещаемость занятий регистрируется в журнале учета успеваемости и посещаемости обучающихся, при этом «был» отмечается знаком «+», в случае отсутствия – проставляется «нб». При проведении контроля в этой же клеточке выставляется оценка в соответствии с п.3.8.1.

4.9. При выполнении всех требований текущего контроля по окончании обучения по данной дисциплине (модулю) в журнал учета успеваемости и посещаемости обучающихся должна быть внесена запись «зачтено» (если иное не предусмотрено учебным планом). Указанные сведения вносятся преподавателем, проводившим учебные занятия группы, с указанием даты получения зачтено.

4.10. Аспиранты, успешно прошедшие обязательные формы текущего контроля по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности, допускаются до промежуточной аттестации.

4.11. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: до 1 февраля и до 1 июля текущего учебного года, конкретные сроки проведения аттестации устанавливаются приказом ректора по представлению проректора по научной работе.

4.12. Аттестация аспиранта проводится на заседании кафедры (заседании профильной проблемной комиссии) с обязательным участием научного руководителя, оформляется протоколом заседания кафедры (профильной проблемной комиссии) с указанием ее результатов и утверждается решением проректора по научной работе.

4.13. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта, включающим научный и образовательный компонент.

4.14. Во время прохождения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения.

4.15. Аспирант при прохождении аттестации:

4.15.1. может быть аттестован при:

выполнении индивидуального плана работы с оценкой «отлично» – незначительном отставании в выполнении индивидуального плана работы с оценкой «хорошо»;

значительном отставании в выполнении индивидуального плана работы с оценкой «удовлетворительно».

4.15.2. может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана работы с оценкой «неудовлетворительно».

4.16. По результатам промежуточной аттестации может быть принято одно из следующих решений:

об аттестации;

о признании академической задолженности;

об отчислении аспиранта.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые кафедрой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включают время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

4.19. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4.20. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

4.21. Аспиранты, аттестованные, при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом проректора по научной работе Университета.

4.22. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

4.23. По итогам аттестации аспиранту, обучающемуся за счет средств федерального бюджета, начисляется стипендия в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся.

4.24. Аспирантам, обучающимся за счет средств федерального бюджета, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, государственная стипендия не выплачивается.

4.25. Для прохождения аттестации аспирант представляет отчет, составленный в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы.

4.26. Выполнение научных исследований оценивает научный руководитель. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности.

4.27. После прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры и докторантуры УНИПНК отчет, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой, выписку из протокола заседания кафедры (протокола заседания профильной проблемной комиссии) с результатами аттестации (оценки за аттестацию – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5. Проведение итоговой аттестации по программам аспирантуры

5.1. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ (ред. от 16.04.2022) «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон).

5.2. Итоговая аттестация является обязательной.

5.3. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

5.4. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

5.5. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программам аспирантуры не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации, выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

5.6. Форма свидетельства об окончании аспирантуры разрабатывается Университетом самостоятельно и утверждается приказом ректора.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

5.8. Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом (далее – заключение), которое подписывается в установленном в Университете порядке. Базовое учебное подразделение для подготовки заключения вправе привлекать членов советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом, научная специальность (научные специальности)

и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

5.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по установленному в Университете образцу.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом.

6. Сопровождение лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

6.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите в диссертационный совет Университета (далее – сопровождение).

6.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

6.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Университет, поданному в сектор диссертационных советов УНИПНПК и оформляется приказом проректора по научной работе.

6.4. Заявление о сопровождении представляется выпускником в срок не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

6.5. Сектор диссертационных советов Университета оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

6.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.