

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Должность: ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России  
Дата подписания: 17.03.2023 16:15:07  
Уникальный программный ключ:  
123d1d365abac3d0cd5b93c39c0f12a00bb02446

## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «15» марта 2023 г. № 400-КО

## ПОЛОЖЕНИЕ об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее, соответственно, – Положение, ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России) регламентирует порядок и условия организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Уставом ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.

1.3. Используемые в настоящем Положении термины:

дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

повышение квалификации – ДПО, направленное на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

профессиональная переподготовка – ДПО, направленное на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

## **2. Организационные положения**

2.1. Обучение педагогических работников по программам ДПО является необходимым условием эффективной реализации образовательной деятельности ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

2.2. Обучение по программам ДПО проводится регулярно в течение всей педагогической деятельности педагогического работника в соответствии с моделью обучения педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по программам ДПО (раздел 3 настоящего Положения).

2.3. Обучение по программам ДПО реализуется как внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, так и за его пределами (на базах других вузов, организаций ДПО, ведущих клиник, информационно-методических центров, научно-исследовательских институтов и пр.), в том числе дистанционно.

2.4. Обучение по программам ДПО реализуется в групповой или индивидуальной форме, с отрывом, частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности, на бесплатной или платной основе.

2.5. Планирование обучения по программам ДПО осуществляется на кафедрах путем создания перспективного плана обучения педагогических работников кафедры на 3 учебных года (далее – план) на основе устанавливаемой разделом 3 настоящего Положения модели обучения (форма плана – приложение 1 к настоящему Положению).

2.6. План утверждается заведующим кафедрой на первом в учебном году заседании кафедры и передается в электронном виде (в формате MS Word и скан-копия) руководителю курса педагогики и образовательных технологий ДПО и начальнику отдела ДПО Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования в 10-дневный срок после заседания кафедры.

2.7. Выполнение плана контролируется заведующим кафедрой не реже двух раз в течение учебного года: в декабре – при проверке таблиц исходных данных ежегодного рейтинга преподавателей кафедры и в июне – при проверке индивидуальных планов преподавателей на предмет выполнения всех запланированных видов нагрузки за учебный год. Результаты обсуждаются на заседании кафедры с занесением в протокол заседания.

2.8. Документы, получаемые по итогу прохождения программ ДПО (диплом о профессиональной переподготовке, удостоверение о прохождении повышения квалификации, сертификат, свидетельство и пр.), являются подтверждением выполнения преподавателем такого вида педагогической нагрузки как повышение квалификации в рамках часов, установленных индивидуальным планом преподавателя.

2.9. Копии документов, получаемых педагогическими работниками кафедры по итогу прохождения программ ДПО, хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел кафедры. Для сбора, хранения и учета копий указанных документов на кафедре назначается ответственное лицо из числа работников кафедры.

2.10. Информация о каждой пройденной программе ДПО (название программы, объем в часах, сроки прохождения, тип и реквизиты подтверждающего документа и пр.) и скан-копия подтверждающего документа вносится педагогическим работником, прошедшим программу ДПО, в его личную карточку/личный кабинет/портфолио в 10-дневный срок с момента получения оригинала документа о прохождении программы ДПО. Факт, своевременность и достоверность внесения сведений контролируется заведующим кафедрой.

2.11. Ежегодно на последнем в учебном году заседании кафедры заведующим кафедрой утверждается отчет о выполнении плана за конкретный учебный год (форма отчета – приложение 2 к настоящему Положению).

2.12. Ежегодно проводится актуализация плана на следующий трехлетний период с учетом кадровых изменений на кафедре (увольнения, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, приём новых сотрудников и т.д.), изменений в перечне преподаваемых на кафедре дисциплин (модулей), практик, а также доступности предполагаемых к прохождению программ ДПО. Актуализированный план утверждается на первом в учебном году заседании кафедры с последующей передачей в электронном виде (в формате MS Word и скан-копия) должностным лицам в соответствии с пунктом 2.6 в 10-дневный срок после заседания кафедры.

### **3. Модель обучения педагогических работников**

#### **ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по программам ДПО**

3.1. Модель обучения педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по программам ДПО (далее – Модель) представлена следующими компонентами:

Модуль 1. Педагогическая компетентность:

блок 1 – нацелен на формирование или совершенствование общепедагогических компетенций, универсальных для преподавателя высшей школы:

подблок 1.1. методика профессионального обучения, современные формы и методы обучения и воспитания, методы и способы использования образовательных технологий (периодичность раз в три года, вместо данного подблока возможно прохождение программ ДПО по блоку 2 Модели);

подблок 1.2. создание безопасных условий обучения (периодичность раз в три года);

подблок 1.3. инклюзивное обучение (периодичность раз в три года);

блок 2 – нацелен на формирование или совершенствование специальных педагогических компетенций в соответствии с профилем преподаваемых дисциплин, практик (периодичность раз в три года, вместо данного блока возможно прохождение программ ДПО по подблоку 1.1 Модели).

Модуль 2. Профессиональная компетентность: формирование или совершенствование профессиональных компетенций по профилю преподаваемых дисциплин, практик (периодичность раз в пять лет); в т.ч. для всех сотрудников из числа педагогических работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся – повышение квалификации в системе НМО в объеме, необходимом для прохождения периодической аккредитации.

Модуль 3. Цифровая компетентность: основы работы на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; владение информационно-коммуникационными технологиями; работа с ЭИОС вуза; применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения; элементы разработки цифровых образовательных продуктов (периодичность раз в три года).

Модуль 4. Управленческая компетентность: для заведующих кафедрами, деканов факультетов/директоров институтов и кадрового резерва (повышение квалификации в области организации деятельности подразделения, определения стратегии развития, анализа рынка труда в профильной области и пр.) (периодичность раз в три года).

#### **4. Порядок обучения ППС ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России по программам ДПО**

4.1. Для обучения в рамках модуля 1 Модели определяется наличие педагогической компетентности у преподавателя, подтверждением которой служит наличие высшего педагогического образования либо профессиональной переподготовки в области педагогики. При наличии указанного вида компетентности преподаватель направляется на программу повышения квалификации, при отсутствии – на программу профессиональной переподготовки.

4.2. Для обучения в рамках модулей 2, 3, 4 Модели преподаватель направляется на программы повышения квалификации. Обучение по программам профессиональной переподготовки в рамках этих модулей может осуществляться по желанию преподавателя.

4.3. Обучение по программам ДПО внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России осуществляется в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (Положение о курсе педагогики и образовательных технологий дополнительного профессионального образования, Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) в колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, Положение об организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам в ИНМФО ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России).

4.4. Обучение по программам ДПО в сторонних организациях осуществляется в соответствии с требованиями принимающей стороны за

счет средств обучающегося либо за счет средств ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при заключении ученического договора.

## **5. Срок действия и порядок внесения изменений**

5.1. Настоящее Положение действует в течение неопределенного срока и может быть изменено, дополнено или отменено на основании приказа ректора.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «15» марта 2023 г. № 400-КО

Форма плана обучения педагогических работников кафедры на 3 года

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой ФГБОУ ВО  
ВолгГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перспективный план обучения  
педагогических работников кафедры \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебные годы (3 года)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) преподавателя кафедры	Должность	Образовательные программы, в реализации которых задействован преподаватель	Дисциплины в рамках образовательных программ, в реализации которых задействован преподаватель	Наименование модуля согласно установленной Модели	Год последнего получения ДПО по соответствующему модулю	Планируемые сроки получения ДПО по соответствующему модулю	Вид ДПО <sup>1</sup> , название программы ДПО, место проведения	Предполагаемый объем (в часах)	Предполагаемый источник финансирования (средства ВолгГМУ / собственные)	Примечание
-------	---	-----------	--	---	---	---	--	---	--------------------------------	---	------------

<sup>1</sup> Дополнительное профессиональное образование бывает двух видов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации должен составлять не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	средства) 11	12
1.					Модуль 1. Педагогическая компетентность	Блок 1 подблок 1.1					
						Блок 1 подблок 1.2					
						Блок 1 подблок 1.3					
						Блок 2					
					Модуль 2. Профессиональная компетентность						
Модуль 3. Цифровая компетентность											
Модуль 4. Управленческая компетентность <sup>2</sup>											
2.											

---

<sup>2</sup> Здесь и далее указывается при необходимости согласно занимаемой должности.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об организации дополнительного профессионального образования педагогических работников ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, утвержденному приказом

от «15» мая 2023 г. № 400-КО

Форма отчета о выполнении перспективного плана обучения педагогических работников кафедры за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет о выполнении перспективного плана обучения педагогических работников кафедры \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) преподавателя кафедры	Должность	Образовательные программы, в реализации которых	Дисциплины в рамках образовательных программ, в	Наименование модуля согласно установленной Модели	Год последнего получения ДПО по	Сроки получения ДПО по соответствующ	Вид ДПО <sup>3</sup> , название программы ДПО, место проведения	Объем (в часах)	Источник финансирования (средства)	Отметка о выполнении (выполнено/ не выполнено) <sup>4</sup>	Примечание
-------	--	-----------	---	---	---	---------------------------------	--------------------------------------	---	-----------------	------------------------------------	---	------------

<sup>3</sup> Дополнительное профессиональное образование бывает двух видов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации должен составлять не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов (п. 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам).

1	2	3	задействован преподаватель	реализации которых задействован преподаватель	6	соответствующему модулю	8	9	10	11	12	13
1.					Модуль 1. Педагогическая компетентность	Блок 1 подблок 1.1						
						Блок 1 подблок 1.2						
						Блок 1 подблок 1.3						
						Блок 2						
					Модуль 2. Профессиональная компетентность							
Модуль 3. Цифровая компетентность												
Модуль 4. Управленческая компетентность <sup>5</sup>												
2.												

<sup>4</sup> В случае непрохождения запланированных программ ДПО в данной колонке указываются причины непрохождения (отмена или перенос сроков обучения по программам ДПО, увольнение сотрудника, уход в отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком и пр.).

<sup>5</sup> Здесь и далее указывается при необходимости согласно занимаемой должности.