

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: ФГБОУ ВО Волгоградский государственный

бюджетное образовательное

учреждение высшего

образования

«Волгоградский

государственный

медицинский университет»

Министерства

здравоохранения

Российской Федерации

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Института НМФО

И.И. Шимиров

«29» *август* 2022 г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета

Института НМФО

№ 1 от

«29» *август* 2022 г.

Методические рекомендации по освоению дисциплины
«Управление аптечной организацией в современных условиях»

Наименование дисциплины: Управление аптечной организацией в современных условиях.

Основная профессиональная образовательная программа подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности:
33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация (степень) выпускника: провизор-менеджер

Кафедра: кафедра фармакологии и фармации Института непрерывного медицинского и фармацевтического образования.

Форма обучения – очная

Для обучающихся 2022 года поступления (актуализированная редакция)

Всего: 33Е / 108 часа

Волгоград, 2022

Методические рекомендации согласованы с библиотекой

Заведующая библиотекой _____



В.В. Долгова

Методические рекомендации рассмотрены учебно-методической комиссией института НМФО ВолгГМУ

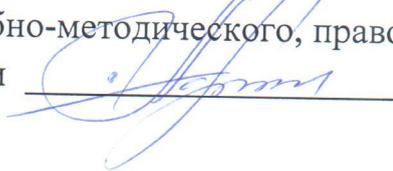
протокол № 1 от « 29 » августа _____ 2022_г.

Председатель УМК _____



О.В. Магницкая

Начальник управления учебно-методического, правового сопровождения и производственной практики _____



О.Ю. Афанасьева

Методические рекомендации в составе учебно-методического комплекса дисциплины утверждены в качестве компонента ОПОП в составе комплекта документов ОПОП на заседании Ученого Совета ИНМФО ВолгГМУ

протокол № 1 от « 29 » августа _____ 2022_г.

Секретарь Ученого совета _____



Е.С. Александрина

Общие положения

1.1 Цель дисциплины: подготовка квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности: контрольно-разрешительной и организационно-управленческой.

1.2 Задачи дисциплины:

1.Подготовить провизора-менеджера к самостоятельной профессиональной деятельности в области разработки, производства, контроля качества, обращения лекарственных средств и контроля в сфере обращения лекарственных средств в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;

2.Сформировать систему общих и специальных знаний, умений, позволяющих провизору-менеджеру свободно ориентироваться в вопросах организации, управления и экономики фармации.

3.Сформировать базовые, фундаментальные знания, формирующие профессиональные компетенции провизора-менеджера, способного успешно решать свои профессиональные задачи:

контрольно-разрешительная деятельность:

– участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением лекарственных средств;

организационно-управленческая деятельность:

– организация производства и изготовления лекарственных средств;

– управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;

– организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;

– ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и ее структурных подразделениях;

– организация труда персонала в фармацевтических организациях и их

структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;

– соблюдение основных требований информационной безопасности.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление аптечной организацией в современных условиях»

Виды компетенции	Название компетенции	Содержание и структура компетенций		
		знать	уметь	владеть
УК-1	готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	1 - основные понятия, используемые в общественном здоровье и здравоохранении; 2 - научные идеи и тенденции развития медицины и фармации; 3 - методологию системного подхода при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.	1 - критически оценивать поступающую информацию вне зависимости от ее источника; 2 - избегать автоматического применения стандартных приемов при решении профессиональных задач; 3 - управлять информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников); 4 - использовать системный комплексный подход при анализе достижений в области медицины и фармации, классификации и интерпретации получаемых данных.	1- навыками сбора, обработки, критического анализа и систематизации профессиональной информации; 2 - навыками выбора методов и средств решения профессиональных задач; 3 - навыками управления информацией (поиск, интерпретация, анализ информации, в т.ч. из множественных источников); 4 - владеть компьютерной техникой, получать информацию из различных источников, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1 – теоретико-методологические основы психологии личности и ее профессионального развития 2 – теоретические основы управления коллективом 3- отечественные и зарубежные теории социальной психологии, личностного развития.	1 - толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия 2 – применять методы сплочения коллектива 3 -. анализировать, обобщать, делать выводы в рамках теоретических положений психологии личности, социальной психологии.	1- навыками самостоятельного использования и применения в практической профессиональной деятельности методов сплочения коллектива 2 - навыками выбора оптимальных технологий при обучении среднего фармперсонала, коллег, студентов.
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота	1- Международные стандарты системы менеджмента качества. Принципы организации системы	1.Организовывать изъятие из гражданского оборота фальсифицированных,	1. Навыками применения действующих нормативных и законодательных документов,

	<p>фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению;</p>	<p>фармаконадзора в РФ и международной системы фармаконадзора. 2- Виды фальсифицированной продукции, признаки контрафактных и недоброкачественных ЛС. 3 - Порядок действий в отношении идентификации, изъятия и уничтожения фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции. 4 - порядок изъятия и уничтожения недоброкачественных и фальсифицированных ЛС.</p>	<p>недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожение. 2. Оформлять документацию по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению.</p>	<p>регламентирующих процедуру уничтожения ЛС, навыками экспертизы документов на ЛС. 2. Навыками документального оформления процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению. 3 Навыками разработки стандартов качества и операционных процедур по выявлению и изъятию недоброкачественной продукции в аптечной организации.</p>
ПК-4	<p>организационно-управленческая деятельность:</p>	<p>1 - Методы управления фармацевтической организацией 2 - Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи 3 - Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, 4 - Трудовое законодательство РФ 5 - Актуальный ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>1. Планировать деятельность фармацевтической организации 2. Организовывать работу персонала фармацевтической организации 3. Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации 4. Управлять проектной и инновационной деятельностью в сфере обращения лекарственных средств 5. Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений 6. Соблюдать требования информационной безопасности</p>	<p>1 – навыками анализа текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации 2 – навыками анализа спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них 3- методологией определения целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения 4 -Разработкой плана мероприятий по достижению контрольных показателей</p>

				деятельности фармацевтической организации
ПК-5	готовность к организации фармацевтической деятельности	<p>1 - Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>2 - Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>3 - Порядок ценообразования на лекарственные средства,</p> <p>4 - Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>5 - Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p>	<p>1. Организовывать фармацевтическую деятельность в соответствии с действующими нормативно-правовыми и локальными актами</p> <p>2. Обеспечивать ресурсами деятельность фармацевтической организации</p> <p>3. Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников по вопросам рационального применения лекарственных препаратов</p> <p>4. Координировать взаимодействие с контрольно-надзорными органами</p> <p>5. Применять инструменты фармакоэкономического анализа в деятельности аптеки</p> <p>6. Организовывать мероприятия по фармаконадзору</p>	<p>1 -Анализом текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации</p> <p>2 – методами проведения исследований рынка поставщиков товаров, работ и услуг</p> <p>3 - Определением оптимальных поставщиков, организация процесса закупок</p>
ПК-6	готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	<p>1 Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения</p> <p>2 Финансовый менеджмент и стратегическое планирование</p> <p>3 -Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет</p> <p>4.Методы фармакоэкономического анализа, параметры экономической оценки ЛП и методик лечения.</p>	<p>1. Оценивать основные экономические и финансовые показатели, применяемы в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>2. Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации</p> <p>3. Применять различные модели ценообразования в фармацевтических организациях</p>	<p>1. навыками ведения учетно-отчетной документации в фармацевтической организации и её структурных подразделениях</p> <p>2 – навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации</p> <p>8- Навыками дифференцированного выбора оптимального метода фармакоэкономического анализа</p>

		<p>Виды затрат, алгоритм исследования качества жизни пациента.</p> <p>5. Понятие формулярной системы, принципы рационального отбора ЛП для формулярного списка.</p>		<p>для формирования формулярного списка при проведении закупочной деятельности.</p>
ПК-8	<p>готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и других методов</p>	<p>1 - Методы анализа, используемые при контроле качества ЛП: химические, биологические, физико-химические.</p> <p>2 - Условия и сроки хранения ЛП в аптечных организациях в соответствии с их физико-химическими свойствами.</p> <p>3 - Физико-химические и органолептические свойства ЛС, их физическую, химическую и фармакологическую совместимость.</p>	<p>1 - Проводить приемку ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента, поступающих от поставщиков по качеству и количеству.</p> <p>2 - Организовывать хранение ЛП и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с их физико-химическими и фармакологическими свойствами.</p> <p>3 - Осуществлять поиск информации РЗН о забракованных сериях ЛП и принимать соответствующие действия в отношении данных ЛП.</p> <p>4 - Оформлять документацию установленного образца в системе менеджмента качества: по приемке, хранению, учету движения (заказу, получению) и уничтожению</p>	<p>1 - Мониторингом информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>2 - Проведением анализа фармацевтических субстанций и ЛП в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>3 - Порядком выявления, хранения и уничтожения недоброкачественной фармацевтической продукции.</p> <p>4 - Документооборотом учета закупаемых и распределяемых ЛП.</p>
ПК-9	<p>готовность к организации контроля качества лекарственных средств</p>	<p>1 - Международные стандарты системы менеджмента качества</p> <p>2 - систему управления качеством в фармацевтических организациях</p> <p>3 - Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции</p> <p>4 - Методы и приемы</p>	<p>1. Проводить мониторинг информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p> <p>2. Регистрировать и оценивать результаты испытаний качества лекарственных средств</p>	<p>1. Организацией мониторинга текущей деятельности фармацевтической организации на соответствие разработанным стандартам качества.</p> <p>3. Навыками работы с нормативно-техническими документами.</p> <p>3.Методологией выявления</p>

		урегулирования претензий потребителей		причин появления дефектов ЛП, МИ и других товаров аптечного ассортимента.
--	--	---------------------------------------	--	---

2. Рекомендации к занятиям лекционного типа

Эффективность усвоения лекционного материала зависит от уровня мотивации ординатора к овладению конкретными знаниями, а также наличия навыка работы на лекциях.

Результатом освоения лекционного курса должна быть систематизация и структурирование нового учебного материала, включение его в уже имеющуюся у ординатора систему знаний, использование его в качестве базы для дальнейшего изучения темы.

Для успешного освоения лекционного курса дисциплины рекомендовано:

- руководствоваться тематическим планом лекций, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ;
- перед очередной лекцией просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции, а также хотя бы бегло ознакомиться с содержанием очередной лекции по основным источникам литературы в соответствии с рабочей программой дисциплины;
- в ходе лекции вести конспектирование учебного материала;
- вслед за лектором внимательно и детально выполнять необходимые рисунки, чертежи, графики, схемы;
- задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью лучшего уяснения рассматриваемых вопросов.

3. Рекомендации к занятиям семинарского типа

Семинарское занятие - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над учебным материалом преподавателя и ординатора, в обстановке их контактной работы решаются задачи познавательного и воспитательного характера. Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление полученного теоретического материала в форме внеаудиторной самостоятельной работы, овладение методологией научного познания и формирования базовых умений формирование мотивационной и практической готовности к профессиональной деятельности провизора-менеджера

Эффективность освоения темы на занятиях зависит от уровня мотивации ординатора к овладению конкретными знаниями и умениями, а также наличия навыка аудиторной работы на занятиях.

Результатом освоения курса дисциплины в рамках занятий должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у ординатора систему знаний, освоение необходимых практических навыков.

Задачи практических занятий:

- мотивация к регулярному изучению теоретического учебного материала, основной, дополнительной литературы;
- закрепление теоретических прослушивании лекций и во время внеаудиторной самостоятельной работы;
- получение навыков устного и публичного выступления по теоретическим вопросам, включая навыки по свободному оперированию организационными и управленческими понятиями и категориями;
- формирование навыков по универсальным и профессиональным компетенциям;
- возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу ординаторов, так и свою работу.

Для эффективного освоения материалов дисциплины на занятиях рекомендовано:

- руководствоваться при подготовке к занятиям тематическим планом занятий, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ;
- использовать рекомендованную литературу;
- до очередного занятия проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия, по конспекту лекции и/или литературе;
- для повышения качества подготовки к занятию составлять планы, схемы, таблицы, конспекты по материалам изучаемой темы, поскольку ведение записей превращает чтение в активный процесс и мобилизует,

наряду со зрительной, моторную память;

– в начале занятия задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в понимании и освоении.

4. Рекомендации к выполнению самостоятельной работы ординаторов

Самостоятельная работа ординаторов по дисциплине является обязательным элементом федеральных государственных образовательных стандартов по программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре.

Самостоятельная работа обучающихся является специфическим педагогическим средством организации и сопровождения самостоятельной деятельности ординаторов в учебном процессе, формирования эффективной коммуникативной компетентности ординаторов.

Выполнение ординатором самостоятельной работы нацелено на:

- формирование способностей у обучающегося к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.
- фиксирование и систематизирование полученных теоретических познаний и практического опыта; формирование умений использовать научную, правовую, справочную и специальную литературу; развитие познавательных способностей и инициативности ординаторов, ответственность, организованность, стремление к саморазвитию;
- формирование умения правильно пользоваться полученным ранее материалом, собранным в процессе самостоятельного наблюдения, выполнения заданий различного характера.

Эффективность самостоятельной работы зависит от уровня мотивации ординатора к овладению конкретными знаниями и умениями, наличия навыка самостоятельной работы, сформированного на предыдущих этапах обучения, а также от наличия четких ориентиров выполнения самостоятельной работы.

Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у ординатора систему знаний.

Для повышения эффективности выполнения самостоятельной работы ординаторов рекомендовано:

- руководствоваться тематическим планом самостоятельной работы ординатора, размещенным в электронной информационно-образовательной среде ВолгГМУ;
- придерживаться часовой нагрузки, отведенной согласно рабочей программе для самостоятельной работы;
- строго придерживаться установленных форм отчетности и сроков сдачи результатов самостоятельных работ;

5. Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Для успешного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине необходимо:

- регулярно повторять и прорабатывать материал лекций и учебной литературы в течение всего срока обучения по дисциплине;
- регулярно отрабатывать приобретенные практические навыки в течение всего срока обучения по дисциплине.

6. Перечень рекомендуемой литературы, включая электронные учебные издания

Основная литература

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М. : Медицина, 2008. - 720 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Наркевич И. А. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Управление и экономика фармации [Текст]. Т. 3 : Экономика аптечных организаций : учебник для студентов, обучающихся по спец. 040500 "Фармация" / Дорофеева В. В. , Лоскутова Е. Е., Косова И. В. и др. ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - М. : Академия, 2008. - 428 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).

4. Иванов. Г. Г. Экономика торгового предприятия [Текст] : учебник по спец. "Экономика и управление на предприятии (по отраслям)" / Иванов Г. Г. - М. : Академия, 2010. - 320 с. : ил. – (Высшее профессиональное образование).
5. Петров В. И. Клиническая фармакология и фармакотерапия в реальной врачебной практике [Электронный ресурс] / В. И. Петров. - М., 2014. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Харкевич Д. А. Фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М., 2013. - 760 с. : ил. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Харкевич Д. А. Фармакология [Текст] : учебник / Д. А. Харкевич. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 755, [5] с. : ил.

2. Дополнительная литература

1. Тебекин А. В. Стратегический менеджмент [Текст] : учебник для акад. бакалавриата, студентов вузов, обучающихся по экон. направлениям и спец. / Тебекин А. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2015. - 333, [1] с. : ил. – (Профессиональное образование).
2. Пономарев А. И. Налоги и налоговое администрирование в Российской Федерации [Мультимедиа] / А.И. Пономарев, Т.В. Игнатова, М.А. Богатырев. - М., 2009. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
3. Юданов А. Ю. Фармацевтический маркетинг [Текст] : учебник для студентов, обучающихся по спец. 060108 (040500) - Фармация / Юданов А. Ю., Вольская Е. А., Ишмухаметов А. А., Денисова М. Н. ; Фин. акад. при Правительстве РФ, ММА им. И. М. Сеченова. - М. : Ремедиум, 2008. - 606 с. : цв. ил.
4. Котлер Ф. Маркетинг, менеджмент [Текст] : экспресс-курс / Котлер Ф. ; пер. с англ. под ред. С. Г. Божук. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2005. - 464 с. : ил.
5. Клиническая фармакология [Электронный ресурс] : учебник / Кулес В. Г. ; [кол. авт.: В. Г. Кулес, Д. А. Андреев, В. В. Архипов и др.]. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru>
6. Настольная книга РМВС о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.
7. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
8. Глембоцкая Г. Т. В лабиринтах фармацевтического менеджмента [Текст] : [учеб. пособие] / Глембоцкая Г. Т. - М. : Литтерра , 2007 . - 256 с. : ил. . - Практика аптечного дела
9. Василенко О. В. Фармацевтическое потребительское поведение в современной России [Текст] : монография / Василенко О. В. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолгГМУ . - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2011. - 311, [1] с. : ил.
10. Основы фармацевтического маркетинга [Текст] : метод. пособие / Каминская И. А., Куркин Д. В., Ганичева Л. М., Озеров А. А. ; Минздрав РФ, ВолгГМУ . - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ , 2012 . - 40 с.

11. Назаренко В. Н. Введение в фармацевтический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов по спец. "Фармация" / Назаренко В. Н. ; Минздравсоцразвития РФ, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2010.
12. Правовые основы фармацевтической деятельности в Российской Федерации [Текст] : науч.-практ. рук. / Сергеев Ю. Д., Мохов А. А., Милушин М. И., Седова Н. Н. - М. : МИА, 2009. - 480 с.
13. Ганичева Л. М. Фармацевтическое товароведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие к практ. занятиям для студентов V курса (IV семестр) фармацевт. фак. / Ганичева Л. М., Сысуев Е. Б., Мулик Ю. А., Самохина Е. А. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2008. - 158 с.
14. Раменская Г. В. ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ [Электронный ресурс] / Раменская Г. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
15. Внукова В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности [Текст] : учеб. пособие по спец. 33.05.01 "Фармация" / Внукова В. А., Спичак И. В. ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 409, [6] с. : табл.
16. Управление и экономика фармации [Текст] : учебник по спец. 33.05.01 "Фармация", 33.08.02 "Управление и экономика фармации" / Богданов В. В., Васягина Ю. А., Золотарева Н. Г. и др. ; под ред. И. А. Наркевич ; Минобрнауки РФ. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923, [4] с. : ил., табл.
17. Настольная книга RMBC о фармацевтическом рынке России, 2007 [Текст] / Вахранева Е., Бучина А., Денисова М., Ливанский С. ; под ред. А. А. Ишмухаметова. - М. : Эр Эм Би Си Импэкс, 2008. - 111 с. : цв. ил.
18. Лозовая Г. Ф. Менеджмент фармацевтической организации [Текст] : учеб. пособие / Лозовая Г. Ф., Лопатин П. В., Глембоцкая Г. Т. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : МЦФЭР, 2000. - 192 с. : ил. - Прил. к журн. "Новая Аптека", 2000, №1.
19. Перфилова В. Н. Антиаритмические препараты [Текст] : учеб. пособие для спец. 060108 - Управление и экономика фармации / В. Н. Перфилова, Д. Д. Бородин ; ВолгГМУ Минздрава РФ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2014. - 117, [3] с. : ил.
20. Тюренков И. Н. Кардиоваскулярные и кардиопротекторные свойства ГАМК и её аналогов [Текст] : монография / И. Н. Тюренков, В. Н. Перфилова ; Федер. агентство по здравоохранению, ГОУ ВПО ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2008. - 204 с. : ил
21. Тюренков И. Н. Режим дозирования лекарственных средств [Текст] : учеб. пособие для провизоров по спец. Фармация / И. Н. Тюренков, А. В. Воронков ; Росздрав, ВолгГМУ. - Волгоград : Изд-во ВолгГМУ, 2010. - 310 с. : цв. ил.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: [принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 01.03.2012 г.)]. - В данном виде документ опубликован не был.: <http://www.consultant.ru>
3. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: принят ФЗ №197 от 30.12.2001 г. (ред. от 22.11.2011 г.)]. - В данном видео документ опубликован не был. -: <http://www.consultant.ru>

Периодические издания:

1. ISSN: 2073-8099 (сайт биофармацевтического журнала).
2. «Еженедельник Аптека»: <http://www.apteka.ua/>
3. Московские аптеки: электрон.газ.: <http://www.mosapteki.ru/modules/news>
4. Провизор.Ру: форум // Информационный аналитический портал Provizor.Ru сайт. <http://www.provizor.ru/index.php>.
5. Обсуждение материалов информационного аналитического сайта
6. Ремедиум: электрон. журнал: <http://www.remedium-journal.ru/>
7. Российская газета: электрон.газ: <http://www.rg.ru/>
8. Фармацевтический вестник: электрон. газ.: <http://www.pharmvestnik.ru/>.
9. Электронный журнал «ФАРМиндекс» <http://www.pharmindex.ru>
10. «Новая аптека»

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Электронные ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы - Интернет ресурсы, отвечающие тематике дисциплины, в том числе:

Ссылка на информационный ресурс	Доступность
http://ЭБС «Консультант студента» http:// www.studmedlib.ru	Свободный доступ
Единая реферативная библиографическая база данных (профессиональная база данных) http://www.scopus.com	Свободный доступ
Национальная библиографическая база данных научного цитирования (<i>профессиональная база данных</i>) http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
Журнал: <i>Medical Education Online</i> http://med-ed-online.net/	Свободный доступ
http://www.info.rambler.ru:8101/db/health/	Свободный доступ
http://www.scsml.rssi.ru/	Свободный доступ
<i>Методический центр аккредитации специалистов</i> https://fmza.ru/fos_primary_specialized/	Свободный доступ
ЭИОС ВолгГМУ https://elearning.volgmed.ru/	Для участников курса