

ПАМЯТКА
по общему порядку перевода внутри ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России
в рамках перевода с одной образовательной программы на другую

Основные нормативные документы, регламентирующие порядок перевода обучающихся	- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; - Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 08.02.2023 № 156-КО «Об утверждении новой редакции Положения о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – Положение о порядке перевода).				
Возможности и условия для перевода обучающихся внутри организации	- Перевод с одной образовательной программы на другую. - Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. НО! - Перевод возможен только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе. - В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, помимо оценивания полученных документов, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. - Критерием конкурсного отбора является средний балл претендентов на перевод, а также накопительный рейтинг за предшествующий период обучения.				
Общий алгоритм действий претендента на перевод	№ шага	Описание действия	Куда обращаться и (или) кто отвечает за выполнение	Срок обращения и (или) ожидания ответа	Где найти шаблоны документов и (или) какие документы необходимо получить и (или) предоставить
	Шаг 1	Осуществите предварительный мониторинг наличия вакантных мест на соответствующем курсе и форме	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России (актуальные контактные данные	Не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.	Не требуются.

		обучения по желаемой образовательной программе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	для связи см. на сайте вуза).		
	Шаг 2	Обратитесь в соответствующее структурное подразделение ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с заявлением о переводе.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки передачи документов декану (заместителю декана) факультета или директору (заместителю директора) института, или руководителю образовательной программы для решения вопроса о переводе: два раза в год после сдачи обучающимися зачетно-экзаменационной сессии во время каникул – с 25 января по 03 февраля; с 20 августа по 31 августа.	Образец заявления приведен в приложении 6 к Положению о порядке перевода; к заявлению необходимо приложить документы, подтверждающие причины перевода.
	Шаг 3	Дождитесь решения аттестационной комиссии соответствующего структурного подразделения ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России, издания приказа о зачислении.	Профильный деканат факультета или институт, аттестационная комиссия соответствующего факультета или института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Срок передачи пакета документов из профильного деканата или института на рассмотрение в аттестационную комиссию соответствующего факультета или института: не позднее 10 рабочих дней со дня получения заявления от претендента на перевод. Срок проведения конкурсного отбора	Заполнение шаблонов документов со стороны претендента на перевод не требуется. Подготовкой всей сопутствующей документацией занимается: • профильный деканат в части составления Перечня изученных учебных дисциплин,

				аттестационной комиссией факультета или института (при наличии конкурса): 5 дней с момента окончания приема документов для перевода. Сроки информирования аттестационной комиссией факультета или института о возможности перевода или об отказе в переводе: не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения. Сроки принятия решения о зачислении: на ближайшем ректорате. Сроки издания приказа о переводе на другую образовательную программу: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о переводе на ректорате. Сроки передачи личного дела обучающегося от исходного деканата или института в принимающий деканат или институт (с довлжением принимающей стороной	пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (согласно Приложению 2 к Положению о порядке перевода), а также индивидуального учебного плана (в случае, если обучающийся зачисляется в порядке перевода с условием ликвидации академической разницы); • аттестационная комиссия соответствующего факультета или института в части проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, подготовки выписки из заседания аттестационной комиссии, представления на
--	--	--	--	---	--

				необходимых документов по переводу): в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	ректорат, а также участия в подготовке проекта приказа о переводе на другую образовательную программу.
	Шаг 4	Получите индивидуальный учебный план и приступайте к занятиям.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки выдачи индивидуального учебного плана: в течение 2-х недель со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Сроки ликвидации академической разницы: в соответствии с индивидуальным учебным планом.	Получение и выполнение индивидуального учебного плана.