

ПАМЯТКА

по общему порядку перевода обучающихся из исходной иностранной образовательной организации в принимающую организацию (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

<p>Основные нормативные документы, регламентирующие порядок перевода обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; • Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; • Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 08.02.2023 № 156-КО «Об утверждении новой редакции Положения о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (далее – Положение о порядке перевода). 				
<p>Возможности и условия для перевода обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Перевод возможен с любой формы обучения на любую форму обучения. • Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом. • Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию. • Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. <p>НО!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Перевод возможен только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе. <p>ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ: Рекомендуется закрыть сессию перед переходом в другой вуз, так как дисциплины, практики, по которым не пройдена промежуточная аттестация, не могут быть перезачтены либо переаттестованы, и в этом случае придется заново осваивать их (вплоть до понижения курса обучения при переводе).</p>				
<p>Общий алгоритм действий претендента на перевод</p>	<p>№ шага</p>	<p>Описание действия</p>	<p>Куда обращаться и (или) кто отвечает за выполнение</p>	<p>Срок обращения и (или) ожидания ответа</p>	<p>Где найти шаблоны документов и (или) какие документы необходимо получить и (или) предоставить</p>
	<p>Шаг 1</p>	<p>Осуществите предварительный мониторинг наличия</p>	<p>Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО</p>	<p>Не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.</p>	<p>Не требуются.</p>

		вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по желаемой образовательной программе в ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.	ВолГМУ Минздрава России (актуальные контактные данные для связи см. на сайте вуза).		
	Шаг 2	Получите справку о периоде обучения (ее аналог, копию зачетной книжки и т.п.) в исходной организации.	Соответствующее структурное подразделение исходной организации.	Сроки выдачи справки о периоде обучения (ее аналога, копии зачетной книжки и т.п.) устанавливаются исходной организацией.	Образец заявления о выдаче документа берется в исходной организации. Получение от исходной организации справки о периоде обучения (ее аналога, копии зачетной книжки и т.п.)
	Шаг 3	Обратитесь в соответствующее структурное подразделение ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России с заявлением о переводе.	Деканат по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России.	Сроки передачи документов декану факультета или директору института, или руководителю образовательной программы для решения вопроса о переводе: с 25 января по 03 февраля; с 20 августа по 31 августа.	Образец заявления приведен в приложении 1 Положения о порядке перевода; к заявлению необходимо приложить справку о периоде обучения, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося).
	Шаг 4	Дождитесь решения принимающей организации –	Деканат по работе с иностранными обучающимися,	Срок передачи пакета документов из профильного деканата или института на	Заполнение шаблонов документов со стороны претендента на перевод

		<p>ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.</p>	<p>аттестационная комиссия профильного деканата/института (в котором реализуется образовательная программа, на которую осуществляется перевод)</p>	<p>рассмотрение в аттестационную комиссию соответствующего факультета или института: не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от претендента на перевод.</p> <p>Срок проведения конкурсного отбора аттестационной комиссией факультета или института (при наличии конкурса): 5 дней с момента окончания приема документов для перевода.</p> <p>Сроки информирования аттестационной комиссией факультета или института об отказе в зачислении: не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.</p> <p>Сроки принятия решения о зачислении: на ближайшем ректорате.</p> <p>Сроки выдачи справки о переводе: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на ректорате.</p>	<p>не требуется.</p> <p>Подготовкой всей сопутствующей документацией занимается профильный деканат и аттестационная комиссия соответствующего факультета или института (согласно пунктам 2.7.3, 2.7.7, 2.7.8 Положения о порядке перевода).</p> <p>В случае принятия положительного решения о переводе претенденту выдается справка о переводе для предъявления в исходной организации.</p>
--	--	---	--	---	---

	Шаг 5	Оформите отчисление из исходной организации.	Соответствующее структурное подразделение исходной организации.	<p>Сроки издания официального документа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию: устанавливаются исходной организацией.</p> <p>Сроки и порядок выдачи документов для предъявления в принимающую организацию: устанавливаются исходной организацией.</p>	<p>Образец заявления об отчислении в связи с переводом берется в исходной организации.</p> <p>Получение от исходной иностранной организации официального документа (либо его копии) об отчислении из исходной организации, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию, свидетельства о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством РФ и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.</p>
--	-------	--	---	---	---

	Шаг 6	Оформите зачисление в принимающую организацию – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Деканат по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки предоставления в принимающую организацию выписки из приказа об отчислении вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации: в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении.	Предоставление выписки из приказа об отчислении вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации, свидетельства о признании иностранного образования в принимающую организацию.
	Шаг 7	Дождитесь приказа о зачислении.	Деканат по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки издания приказа о зачислении в порядке перевода в число обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России: в течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении из исходной организации. Сроки формирования личного дела обучающегося, выдачи ему студенческого билета и зачетной книжки: в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Получение от принимающей организации выписки из приказа о зачислении, студенческого билета и зачетной книжки. В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

	Шаг 8	Получите индивидуальный учебный план и приступайте к занятиям.	Деканат по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки выдачи индивидуального учебного плана: в течение 2-х недель со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России. Сроки ликвидации задолженности: в соответствии с индивидуальным учебным планом.	Получение и выполнение индивидуального учебного плана.
--	-------	--	--	--	--