

## ПАМЯТКА

### по общему порядку перевода обучающихся из исходной образовательной организации в принимающую организацию (ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России)

<p>Основные нормативные документы, регламентирующие порядок перевода обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «<a href="#">Об образовании в Российской Федерации</a>»;</li> <li>• Приказ Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «<a href="#">Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня</a>»;</li> <li>• Приказ ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от 08.02.2023 № 156-КО «<a href="#">Об утверждении новой редакции Положения о порядке перевода, восстановления в число обучающихся и предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России</a>» (далее – Положение о порядке перевода).</li> </ul>				
<p>Возможности и условия для перевода обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод возможен с любой формы обучения на любую форму обучения.</li> <li>• Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.</li> <li>• Допускается перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию.</li> <li>• Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.</li> </ul> <p><b>НО!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Перевод возможен только при наличии вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по образовательной программе.</li> </ul> <p><b>ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Рекомендуется закрыть сессию перед переходом в другой вуз, так как дисциплины, практики, по которым не пройдена промежуточная аттестация, не могут быть перезачтены либо переаттестованы, и в этом случае придется заново осваивать их (вплоть до понижения курса обучения при переводе).</li> </ul>				
<p>Общий алгоритм действий претендента на перевод</p>	<p>№ шага</p>	<p>Описание действия</p>	<p>Куда обращаться и (или) кто отвечает за выполнение</p>	<p>Срок обращения и (или) ожидания ответа</p>	<p>Где найти шаблоны документов и (или) какие документы необходимо получить и (или) предоставить</p>
	<p>Шаг 1</p>	<p>Осуществите предварительный мониторинг наличия</p>	<p>Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО</p>	<p>Не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.</p>	<p>Не требуются.</p>

		вакантных мест на соответствующем курсе и форме обучения по желаемой образовательной программе в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	ВолгГМУ Минздрава России (актуальные контактные данные для связи см. на <a href="#">сайте вуза</a> ).		
Шаг 2	Получите справку о периоде обучения в исходной организации.	Деканат соответствующего факультета или института исходной организации.	Сроки выдачи справки о периоде обучения: в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.	Образец заявления о выдаче справки берется в исходной организации.  Получение от исходной организации справки о периоде обучения.	
Шаг 3	Обратитесь в соответствующее структурное подразделение ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России с заявлением о переводе.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки передачи документов декану факультета или директору института, или руководителю образовательной программы для решения вопроса о переводе: два раза в год после сдачи обучающимися зачетно-экзаменационной сессии во время каникул – с 25 января по 03 февраля; с 20 августа по 31 августа.	Образец заявления приведен в приложении 1 Положения о порядке перевода; к заявлению необходимо приложить справку о периоде обучения, а также иные документы, подтверждающие индивидуальные достижения (по усмотрению обучающегося).	
Шаг 4	Дождитесь решения принимающей организации – ФГБОУ ВО ВолгГМУ	Профильный деканат факультета или институт, аттестационная комиссия	Срок передачи пакета документов из профильного деканата или института на рассмотрение в аттестационную комиссию	Заполнение шаблонов документов со стороны претендента на перевод не требуется.	

		Минздрава России.	соответствующего факультета или института ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	<p>соответствующего факультета или института: не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов от претендента на перевод.</p> <p>Срок проведения конкурсного отбора аттестационной комиссией факультета или института (при наличии конкурса): 5 дней с момента окончания приема документов для перевода.</p> <p>Сроки информирования аттестационной комиссией факультета или института о возможности зачисления или об отказе в зачислении: не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.</p> <p>Сроки принятия решения о зачислении: на ближайшем ректорате.</p> <p>Сроки выдачи справки о переводе: в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении на ректорате.</p>	<p>Подготовкой всей сопутствующей документацией занимается профильный деканат и аттестационная комиссия соответствующего факультета или института (согласно пунктам 2.7.3, 2.7.7, 2.7.8 Положения о порядке перевода).</p> <p>В случае принятия положительного решения о переводе претенденту выдается справка о переводе для предъявления в исходной организации.</p>
--	--	-------------------	--	---	--

	Шаг 5	Оформите отчисление из исходной организации.	Деканат соответствующего факультета или института исходной организации.	<p>Сроки издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию: в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении.</p> <p>Сроки и порядок выдачи документов для предъявления в принимающую организацию: устанавливаются исходной организацией.</p>	<p>Образец заявления об отчислении в связи с переводом берется в исходной организации.</p> <p>Получение от исходной организации выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию.</p>
	Шаг 6	Оформите зачисление в принимающую организацию – ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	Сроки предоставления в принимающую организацию выписки из приказа об отчислении вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации: в течение 10 рабочих дней после получения в исходной организации выписки из приказа об отчислении.	Предоставление выписки из приказа об отчислении вместе с оригиналом документа о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации в принимающую организацию.

	Шаг 7	Дождитесь приказа о зачислении.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	<p>Сроки издания приказа о зачислении в порядке перевода в число обучающихся ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России:</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении из исходной организации.</p> <p>Сроки формирования личного дела обучающегося, выдачи ему студенческого билета и зачетной книжки:</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.</p>	<p>Получение от принимающей организации выписки из приказа о зачислении, студенческого билета и зачетной книжки.</p> <p>В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.</p>
	Шаг 8	Получите индивидуальный учебный план и приступайте к занятиям.	Профильный деканат факультета или институт ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.	<p>Сроки выдачи индивидуального учебного плана:</p> <p>в течение 2-х недель со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.</p> <p>Сроки ликвидации академической разницы (при её наличии):</p> <p>в соответствии с</p>	Получение и выполнение индивидуального учебного плана.

				индивидуальным учебным планом.	
Общий порядок получения обязательных документов от исходной организации	Справка о периоде обучения (см. описание шага 2), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (см. описание шага 6) выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности), либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения); перечисленные документы, подписанные в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, по заявлению обучающегося могут быть получены ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России от исходной организации на официальный адрес электронной почты ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».				